

Школа за основно музичко образовање

Кула

Број: 250/4

Дана: 13.09.2024. године

На основу члана 119. став 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули, на 11. седници одржаној 13. септембра 2024. године усваја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Председник Школског одбора
ШОМО Кула,

Мирко Прегун

У Кули, 13. септембра 2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Округ, општина и место:	Западнобачки, Кула, Кула
Име школе:	Школа за основно музичко образовање
Адреса школе:	Лењинова 17, 25230 Кула
МБ, ПИБ, ЈКБС (ЈБК)	08005222, 100262846, 01657
Телефон и факс:	телефон: 025 722 327 факс: 025 722 327
е-маил адреса:	somokula1964@gmail.com
Интернет презентација:	www.somokula.com
Број издвојених одељења:	3 (три)
Адреса издвојених одељења:	Русинска 65, 25233 Руски Крстур Трг Душка Трифуновића 7 Црвенка М.Тита 195 Сивац
Тел. и факс издв. одељења:	нема, нема
е-маил издвојеног одељења:	somo.r.krstur@gmail.com -

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о реализацији извештаја о раду школе зашколску 2023/24. годину .	6
2. Бројно стање ученика на крају школске 2023/2024. године	14
3. Општи успех, владање и изостанци ученика на крају школску 2023/2024. годину.	16
4. Анализа(статистика) успеха ученика по предметима и класама и анализа владања на крају школске 2023/2024. Године	19
5. Такмичења и освојене награде у школској 2023/2024. години.....	24
6. Појединачна реализација радних сати наставника за школски 2023/24. годину.....	29
7. Годишња реализација радних сати директора школе за школску 2023/24. годину	31
8. Преглед концертне и јавне културне делатности у школској 2023/24. години	32
9. Извештај активности ШОМО у “Дечијој недељи”, октобар 2023.....	35
10. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину	44
11. Извештај о раду педагога школе за школску 2023/24. годину	45
12. Извештај о посети часа	53
13. Извештај о реализацији професионалне оријентације школе за основно музичко образовање у школској 2023/24.....	60
14. Извештај о реализацији плана прилагођавања новоуписаним ученицима првог разреда.....	62
15. Извештај о реализацији васпитног рада школе	65

16. Извештај о раду медијатекара/нототекара ШОМО за школску 2023/24. годину .	68
17. Извештај о раду Стручног већа хармонике за школску 2023/24. Годину	70
18. Извештај о реализацији Стручног већа тамбуре за школску 2023/24. године.....	72
19. Извештај о раду Стручног већа Клавира за школску 2023/24. годину	74
20. Извештај о раду Стручног већа гудача (виолина) за школску 2023/24. Годину	77
21. Извештај о раду класе дувача (кларинет) за школску 2023/24. годину	80
22. Извештај о раду Стручног већа Солфеђа за школску 2023/24. годину	82
23. Извештај о раду одељенских већа	83
24. Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2023/24. годину	84
25. Евиденција стручног усавршавања свих наставника.....	87
26. Извештај о раду Актива за развој Школског програма за школску 2023/24. годину	91
27. Извештај о раду Актива за развојно планирање ШОМО за протеклу једну школску годинушколска 2023/2024.....	92
28. Извештај о раду Тима за организовање и спровођење поступка самовредновања за школску 2023/24. годину	102
29. Извештај о самовредновању за ОБЛАСТ бр.4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	103
30. Реализација Акционог плана за отклањање уочених недостатака- област: 1,2,3,5,6 утврђених приликом самовредновања квалитета рада ШОМО Кула	110
31. Реализација акционог плана за отклањање недостатака- ОБЛАСТ бр. 4	119
32. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање 2023/24. године	121
33. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања за школску 2023/24.	122

34. Извештај о реализацији Акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину	124
35.Извештај Тима за концертну делатност ШОМО за школску 2023/24. године	129
36. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/24. годину	131
37.Извештај Тима за професионални развој установе за школску 2023/24. годину ..	132
38. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023/24. Годину	134
39. Извештај о раду Школског одбора ШОМО Кула за школску 2023/24. годину	137
40. Извештај о раду Савета родитеља ШОМО Кула за школску 2023/24. годину	139
41. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину	142

1. Општи подаци о реализацији извештаја о раду школе зашколску 2023/24. годину

1. Организациони и просторни услови рада школе
2. Материјално-технички услови рада школе
3. Кадровски услови рада школе
4. Реализација образовно-васпитног рада у шк. 2023/2024. год.
5. Рад наставничког већа и стручних већа предмета у 2023/2024. год.
6. Остваривање школског развојног плана у шк. 2023/2024. год.
7. Рекапитулација

1 Организациони и просторни услови рада

Школа своју делатност обавља у матичном одељењу у Кули и у издвојеним одељењима у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу.

Матично одељење школе је смештено у десном крилу зграде Дома пионира у Кули, улица Лењина, бр. 17. Улаз 1 води до просторија на првом спрату, на коме се налази 6 кабинета за индивидуалну наставу, зборница, канцеларија управе школе, санитарне просторије, приручна кухиња и ходник-остава. На Улазу 2, (улаз из дворишта - приземље), налазе се две учионице солфеђа, концертна сала, ходник/хол и санитарни чвор.

Почетак школске 2023/2024. године дочекан је у уредном простору.

- Грејна инсталација је радила без застоја и кварова.
- Санитарни и противпожарни уређаји су у исправном стању и одржавају се у складу са важећим прописима из ових области.
- Електрична инсталација и светлећа тела су у складу са прописима и у току протекле године функционисали без кварова
- Цео простор матичног одељења школе је обезбеђен противпровалним алармним системом.
- Матично одељење школе располаже системом интерног видео надзора са 14 камера, док је Систем видео надзора током протеклих школских година (две) функционисао са потешкоћама.
- Интервентни надзор (ФТО) објекта и током ове школске године вршила је фирма “Стар Мастер” из Куле.

Издвојено одељење школе у Руском Крстуру (од августа 2008. године) ради под кровом основне и средње школе “Петро Кузмјак”. Одељење има посебан улаз, учионицу за солфеђо и два кабинета за индивидуалну наставу, просторију за компјутерску опрему и санитарни чвор. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора школе “Петро Кузмјак”.

Друго Издвојено одељење школе у Црвенки (од септембра 2020. године) ради под кровом Основне школе “Вук Караџић”. Одељење има посебан улаз, учионицу за солфеђо и два кабинета за индивидуалну наставу, просторију за компјутерску опрему и санитарни чвор. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора школе “Вук Караџић”.

Треће Издвојено одељење школе у Сивцу (од септембра 2022. године) ради под кровом сивачког Дома културе и смештено је на другом спрату овог велелпног објекта у којем ШОМО има засебни улаз и три учионице на располагању (једна од њих служи и као зборница јер у њој су ређе часови предмета којој је намењена...). На располагању су и две сале за наступ наших ученика (мала и велика позоришна сала) као и мокри чвор предвиђен само за ученике ИО-а. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора сивачког Дома културе...

2 Материјално-технички услови рада

У школској 2023/2024. години школа је располагала следећим музичким инструментима:

- 1 кратки концертни клавир марке "Förster", у концертној сали школе
- 1 кратки концертни клавир марке "Естонија", у концертној сали школе
- 9 пијанина (6 Petrof, 1 Förster, 1 Rösler, Shmidt und Flohr)
- 10 електричних (дигиталних) клавира - 3 "Yamaha", 2 "Casio" и 5 "Wakertone"
- 29 виолина величина 1/4 до 4/4
- 18 кларинета
- 34 тамбуре
- 2 трубе
- 42 хармонике + 1 бас појачало за оркестар хармоника
- Звучници у ИО ШОМО у Црвенки: TS 30000 Kostbar

Нототека школе се редовно допуњује новим примерцима, оригиналима и копијама. Школа има устаљену праксу (која досеже уназад више од 25 година) да својим ученицима набавља и бесплатно изнајмљује сав основни уџбенички материјал - сви ђаци добијају од школе на коришћење основне уџбенике за инструмент и солфеџо, а фотокопира се (такође бесплатно) само неколико листова годишње, од нота које нису доступне у редовним издањима.

Фонографска издања се допуњују у складу са могућностима и потребама. Наставници и ученици, као и пријатељи и гости школе, често донесу или поклоне новија ЦД издања.

Нототеку и наставничку библиотеку и ове школске године водила је нототекар и наставник школе, Валентина Сукола.

Опремљеност информационо-комуникационом опремом:

У матичној школи у Кули као и протеклих година, сви кабинети, зборница, канцеларија управе школе, обе учионице солфеџа и концертна сала школе су опремљени ПЦ рачунаром, даље, школа располаже са шест штампача, са једним скенером а сви рачунари су опремљени и УПС уређајима. Сва опрема се редовно сервисира, самим тим се одржава у исправном и употребном стању. Сав простор матичног одељења је опремљен ИКТ опремом и покривен АДСЛ сигналом, тако да је интернет доступан у простору целог матичног одељења. Издвојено одељење у Руском Крстуру има АДСЛ интернет везу преко АДСЛ прикључка школе "Петро Кузмјак". У ИО-у у Црвенки такође постоји интернет веза преко АДСЛ прикључка школе «Вук Карџић» а у ИО-у у Сивцу интернет још није уведен.

Са задовољством истичем да сви запослени примењују могућности рачунара у обављању својих радних задатака. Устаљено је рачунарско планирање на годишњем и оперативном месечном нивоу, као и писање припрема за часове на рачунару. Школа своје виталне административне функције, као што су евиденције, кореспонденција, рачуноводство и књиговодство, као и електронску збирку прописа такође рачунарски води.

Школа има регистрован е-маил налог somokula1964@gmail.com као и сопствени Веб-сајт са адресом www.somokula.com. Све активности везане за нашу школу као и све важне информације, редовно се ажурирају (на дневној бази). За то је задужена агенција *ИНФО – НЕТ*.

Школа је пријављена за повезивање на „Академску мрежу Републике Србије - АМРЕС“, чиме ће се обезбедити сигуран приступ интернету деци школског узраста (филтрирање неприкладних садржаја).

3 Кадровски услови рада

У школској 2023/2024. години у школи је радио двадесетиједан наставника, 19 са пуним радним временом 2 са непуним радним временом. Од двадесетиједног наставника, петнаест има високу стручну спрему (троје наставника нема наставничку лиценцу) четворо имају вишу стручну спрему, и двоје средњу стручну спрему. Углавном су сви наставници своје обавезе и радне задатке извршавали савесно и максимално ангажовано, а уколико је било неколико изгубљених радних дана (углавном због болести или боловања због неге детета) наставници су, без изузетка, сами надокнадили. Или су се изостанци, тј. нераеализовани часови планиране наставе кретали у оквиру дозвољених пропуста, везаних за исписивањем ученика из наше школе.

Наставник Јарослав Кулеба је у току ове школске године стекао услов за излазак на полагање испита за лиценцу, а потом га и положио.

Кадровска заступљеност и реализација радних часова наставника исказана је у посебним табелама које су саставни део овог извештаја.

- Стручном усавршавању наставника се у школи посвећује посебна пажња. Заступљени су били следећи облици: индивидуално усавршавање и групно усавршавање. Ученици наше школе изашли су на већи број такмичења икада до сада са којих су донели 85 освојених награда:

56 првих, 19 других и 10 трећих награде.

- Овим резултатом смо изузетно задовољни будући да је школа 2020/2021. и 2021/2022. године много мање учествовала на такмичењима из следећих разлога: најпре пандемије а потом и периода постпандемије. О индивидуалном стручном усавршавању у току школске 2023/2024.г., наставници су водили евиденцију коју су у облику извештаја на крају наставног периода предали директору школе. Стручног усавршавања по избору акредитованог програма је било, а било је и наставника са похађаним стручним скуповима и семинарима (у мањем броју). На семинарима је учествовала и директорица школе. За све семинаре прибављена су прописана уверења, која се чувају у појединачном досијеу сваког запосленог.

4 Реализација образовно-васпитног рада

Реализација планираног програма рада школе у школској 2023/2024. години одвијала се према планираној динамици и без одступања али само у 1. полугодишту. У 2. полугодишту је реализовано све пропуштено из 1. полугодишта, осим у случају исписаних ученика.

Школску годину је успешно завршило 207 ученика од чега је 132 са одличним, 23 са врло добрим успехом и 52 ученика првог разреда је успешно завршило разред али нема изражен општи успех због саме природе описног оцењивања. Укупан број изостанака (збирно за оба полугодишта) је 2011 часова (од којих је 1999 оправданих а 12 неоправдани). Похвалницу школе, која се додељује за просек оцена 5,00 добило је 90 ученика (похвалницу школе су добили и сви ученици првог разреда који су из оба предмета - инструмент и солфеђо - имали описну оцену " самостално и стално напредује") а диплому школе која се додељује за изузетне резултате постигнуте у току школске године добило је 45 ученика који су успешно учествовали на такмичењима.

Такмичења и освојене награде

На почетку школске године планирано је да школа учествује на 10 такмичења, од којих на 6 већ традиционално учествује, на осталима у последњих десетак година а нека су новоуведена. Због саме организације такмичења а и приоритета који рад са такмичарима намеће знатно је измењен план учешћа. Наиме, већи је број такмичења која су се реализовала, упркос плана с почетка школске године. Те је ове школске године 45 ученика представљало нашу школу на 13 различитих такмичења у 11 градова Србије и са њих донело 85 награда. У прилогу овог Извештаја дат је табеларни приказ везан за реализацију такмичења у школској 2023/2024. години на који смо изузетно задовољни.

Осим такмичења мимо школе ове школске године успели смо да реализујемо и 3.

Школско такмичење редовних и ванредних ученика ШОМО, које је било фестивалског типа у погледу жирирања. Наиме, петочлани жири састављен од наставника из околних музичких школа (троје из ОМШ Врбаса, један из ОМШ у Новом Саду и један са Музичке академије у НС) осим што је стручно оцењивао ученике свако за одређени инструмент, оцењивао је и све остале ученике са преостала три инструментална одсека која се изучавају у нашој Школи. Такмичара са дувачког одсека није било будући да се ученици ове, готово целе класе такмиче мимо школе. Од пријављених 81 ученика изашло је 76 ученика на такмичење и од тога освојило 60 првих и 15 других и једну трећу награду. Ученици су оставили леп утисак на жири и публику у концертној сали Школе. Следеће школске године планираћемо организацију 4. Школског такмичења.

Концертна делатност и друга јавна културна делатност школе

Концертна сала музичке школе је и у петнаестој пуној концертној сезони била један од центара културног догађања у области целовечерњих концерата и књижевних вечери током целе наставне године. И протекле школске 2023/2024. године концертна понуда је била у облику концерата наших ученика као и концерта гостујућих уметника тј. концерти

организованих у сарадњи са Културно-просветном заједницом општине Кула. Они су такође били проређени но ипак реализовани приближно броју планираних, те знатно не одступају од досадашњих културних дешавања.

Рекапитулација концертне и друге јавне културне делатности школе у 2023/2024. године:

1. Концерти ученика школе – 28
2. Концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 1
3. Гостујући-Концерти у сарадњи са другим установама и институцијама - 0
4. Наступ наставника школе – 3
5. Јавни часови - 4
6. Учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа - 8
7. Предавања / трибине - 1
8. Презентације – 0
9. Јавни наступи ученика ШОМО у другим школама или културним дешавањима унутар школе - 3
10. Јавни наступ ученика ШОМО у представама и пројектима институција културе: - 6
10. Позоришна представа за ученике ШОМО – 1
12. Књижевне вечери – 1

Ученик генерације

На крају протекле школске 2023/2024. године, наставничко веће школе је једногласно донело одлуку да титула Ђака генерације припадне Ивану Фејдију, ученику тамбуре ИО-а у Руском Крстуру, у класи наставника Хелене Харвиљчак. Он је у сваком разреду током свог школовања имао просек 5,00, те је он, осим што је носилац дипломе „Корнелије Станковић“, и носилац дипломе „Љубица Марић“. За време његовог шестогодишњег школовања у нашој Школи био је учесник многобројних концерата у организацији ШОМО. и ван ње. Његове награде, освојене на разним музичким такмичењима су следеће:

- | | |
|---------------------|---|
| I награда (96,67) | 8. Међународно музичко такмичење „Фантаст 2019“, Бечеј
(шк.2018/2019.) |
| I-6 награда (91,33) | XVII Фестивал војвођанске тамбуре, Кикинда (шк.2019/2020.) |
| I-4 награда (94,67) | XVIII Фестивал војвођанске тамбуре, Бачка Паланка (шк.2021/2022.) |
| I награда (98) | 9. Међународно музичко такмичење „Фантаст 2022“, Бечеј
(шк.2021/2022.) |
| I награда (97) | XIX Фестивал војвођанске тамбуре, Ада (шк.2022/2023) |

I-1 награда (97,67)	9. Међународно такмичење тамбураша, Суботица (шк.2022/2023.)
II награда (82, 86)	66.Фестивал музичких и балетских школа Србије, Бачака Паланка (шк.2022/2023.)
I награда (100)	10. Међународно музичко такмичење „Фантаст 2023“, Бечеј (шк.2022/2023.)
I-1 награда (98)	XX Фестивал војвођанске тамбуре, Суботица (шк.2023/2024.)
I-1 награда (99,33)	5. Међународно такмичење „Макса Попов“ – мандолина, тамбура и тамбурашки оркестри, Панчево (шк.2023/2024)
I-1 награда (99)	11. Међународно музичко такмичење „Фантаст 2023“, Бечеј (шк.2023/2024.)

Сарадња са медијима

У свим својим активностима које су окренуте према друштвеној средини, школа је наилазила на несебичну подршку и у медијској сфери и, у овом извештају посебна захвалност припада Локалној информативној мрежи „Наше Место“, Радиу "Кула-Кулска комуна", као и двонедељнику "Кулска комуна" и њиховим новинарима. Школа такође одличну сарадњу остварује и са информативно-пропагандном кућом "Руске слово" из Новог Сада и информативном кућом РТВ Војводина .

5 Рад наставничког већа и стручних актива

Наставничко веће Школе за основно музичко образовање је радило по плану рада који је донело у септембру 2023. године и у потпуности је тај план и реализовало. Одржано је укупно 11 седница. Присутност на седницама се кретала између 90% и 100%, рад на седницама је увек био конструктиван и владала је увек добра атмосфера. Све планиране тачке дневног реда су реализоване, увек је било и додатних питања, тема или понеки проблем али сви су решавани на задовољство заинтересованих страна. На седницама је посебно место имала анализа активности у процесу самовредновања рада школе о чему се детаљно може прочитати у посебном извештају, као и праћење остваривања Развојног плана школе и тешкоће које га прате у делу где школа зависи од спољних фактора као што је општа финансијска ситуација и, у вези с тим, функционисање општинског буџета. На рад наставника није било већих притужби или жалби (углавном су жалбе и притужбе биле везане за неусклађеност распореда, што је успешно решавано у ходу) а рад у школи је обележавала висока радна дисциплина. У ово се директор школе уверавао на сваком свом обиласку наставе.

Током школске 2023/2024. године у школи су радила четири стручна већа (актива) – наставника клавира, хармонике, тамбуре и солфеђа као две самосталне класе-једна са гудачког а друга са дувачког одсека. Потом Актив за развојно планирање школе и Актив

за развој школског програма. Сваки од актива је радио према плану који су руководиоци планирали на почетку школске године и сваки од актива је одржао планиран број састанка на којима је поред текућих питања разматрана и стручна и методичка тематика. Све ове активности су евидентирани у свескама записника стручних актива који се такође уредно воде. Такође, сва Стручна већа и активи сачинили су Годишње извештаје који се налазе у прилогу.

6 Остваривање Развојног плана школе

Друга година Развојног плана школе окончана је веома успешно. Наиме, већина приоритетних циљева остварена је у потпуности а неки су на добром путу да то постану. Опширнији подаци доступни су у Годишњем извештају и евалуацији Актива за РПШ-е. На осталим приоритетима радиће се у наредних 3 године, по израђеном и усвојеном (школске 2023/2024. године) новом Развојном плану школе.

7 Рекапитулација

Сумирајући овај извештај, може да се каже да је за нама једна изузетно успешна школска година. Као саставни део овог извештаја у прилогу се налази 8 табела које статистички приказују активности које су планиране и реализоване у школи. Незнатна одступања се могу уочити у реализацији планираних часова, малим одступањима од самог планирања, и проширењима планираних активности.

Календар рада школе је испоштован по броју наставних дана у већој мери. Све законом прописане евиденције, као и неке интерне школске евиденције су уредно вођене, ажуриране и прегледане од стране директора и секретара школе.

У Кули, септембра 2024. године

Директор ШОМО Кула,

Верица Ожеговић

2. Бројно стање ученика на крају школске 2023/2024. године

Укупно за целу школу:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	52	27	21	17	5	15	137
Хармоника	12	5	8	6	5	1	37
Тамбура	4	3	7	4	6	4	28
Виолина	5	3	1	2	1	2	14
Кларинет	2	2	5	3	2	0	14
С В Е Г А	75	40	42	32	19	22	230

У матичном одељењу у Кули наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	8	11	8	9	4	9	49
Хармоника	5	3	4	5	3	1	21
Тамбура	3	0	5	2	4	1	15
Виолина	5	3	1	2	1	2	14
Кларинет	1	1	3	3	2	0	10
С В Е Г А	22	18	21	21	14	13	109

У издвојеном одељењу у Руском Крстуру наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	10	5	1	1	1	4	22
Хармоника	2	1	2	0	1	0	6
Тамбура	1	3	2	2	2	3	13
С В Е Г А	13	9	5	3	4	7	41

У издвојеном одељењу у Црвенки наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	15	4	8	7	0	1	35
Хармоника	5	1	2	1	1	0	10
СВЕГА	20	5	10	8	1	1	45

У издвојеном одељењу у Сивцу наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	19	7	4	0	0	1	31
Кларинет	1	1	2	0	0	0	4
СВЕГА	20	8	6	0	0	1	35

Руски Крстур + Црвенка+ Сивац

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	44	16	13	8	1	6	88
Хармоника	7	2	4	1	2	0	16
Тамбура	1	3	2	2	2	3	13
Кларинет	1	1	2	0	0	0	4
С В Е Г А	53	22	21	11	5	9	121

Укупан број ученика у школи је 230 + 16 ученика припремног разреда.

Ученици су подељени у 17 индивидуалних класа.

Укупан број ученика на нивоу ШОМО = 230+16 = 246

3. Општи успех, владање и изостанци ученика на крају школску 2023/2024. годину

Разред	Упи-сано на поч. шк. год.	У току шк. године			Стање на крају школске године			О п ш т и у с п е х								Изостанци		В л а д а њ е					Похвале, награде, награде школе, дипломе (Корнелије Станковић, Љубица Марић)				
		Упи-сано	Убрз. напредов.	Испи-сано	М	Ж	Свега	5	4	3	2	1	Свега	Нео-цењ.	Нису прист. испит у	О	Не	5	4	3	2	Свег а	Пох-вала	На-града	На-град е шк.	Дип. КС	Ди п. Љ М
Припремни разред	16	-	-	-	3	13	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	16	-	-	-	-	-	
I	85	0	0	33	17	35	52	Описно оцењивање					52	0	0	303	0	52	0	0	0	52	50	30	7 28	-	-
II	45	0	0	2	9	31	40	38	2	0	0	0	40	0	0	349	0	40	0	0	0	40	31	12	13	-	-
III	42	0	3	1	21	21	42	33	9	0	0	0	42	0	0	371	0	42	0	0	0	42	28	11	13	-	-
IV	33	0	2	3	15	17	32	30	2	0	0	0	32	0	0	417	3	32	0	0	0	32	25	13	8	-	-
V	20	0	0	1	13	6	19	15	4	0	0	0	19	0	0	246	8	19	0	0	0	19	7	10	4	-	-
VI	22	0	0	0	6	16	22	16	6	0	0	0	22	0	0	313	1	22	0	0	0	22	6	9	3	1	1
Укупно I-VI:	247	0	5	40	81	126	207						207	0	0	199 9	12	207	0	0	0	207	147	85	76	1	1

Сагласно Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020) и Правилнику о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Пр. Гл. РС

5/2019) у првом разреду се примењује описно оцењивање. Стога се у горњој табели не исказује општи успех за ученике првог разреда (ознака у табели - "описно оцењивање").

- **Број ученика који нису приступили годишњем испиту/смотри и исписали су се пред крај наставног периода:**

I разред – 22 (Сара Бодрожих, Дивна Вукелић, Михајло Димитрић – хармоника кл. Марина Бранков (Бојана Футо), Јован Јовић - хармоника кл. Тамара Лукач, Филип Ликов - хармоника кл. Мирон Сивч, Богдан Чизмар – тамбура кл. Хелена Харвиљчак, Ксенија Тошић, Николас Хојсик – виолона кл. Љиљана Б. Никитовић; Маша Ердељи, Стефани Ћуни – клавир кл. Мирко Прегун, Петра Жегарац – клавир, кл. Милица Алексић, Милица Џакула – клавир, кл. Мирон Сивч, Теја Вукић, Деа Гачевић, Дуња Ивић, Николија Угрица - клавир кл. Валентина Сукола, Михаило Коковић, Лена Мајсторовић, Дајана Миладиновић, Невена Човић – клавир кл. Ивана Крзнар, Лејла Грекса – клавир кл. Гордана Шајин, Огњен Ракић – клавир кл. Александра Звицер)

II разред – 0

III разред – 0

IV разред – 0

V разред – 0

VI разред – 0

- **Број ученика који нису приступили годишњем испиту/смотри и упућују се на полагање у августовском року:**

0

- **Број и разредност осипања ученика у току школске године:**

Припремни разред – 0

I разред – 11 (Лазар Баца, Милица Пап, хармоника кл. Марина Бранков; Марина Стојановић, кл. кларинет Јарослав Кулеба, Елена Дивић, Николија Марковић, клавир кл. Ивана Богетић, Сара Тешић, клавир кл. Исидора Геџан, Анастасија Пекић, Ена Чордаш, клавир кл. Мирко Прегун, Танасије Голубовић, Кристина Крачунов, Николина Пејин, клавир кл. Александра Звицер)

II разред – 2 (Јован Шијан, кларинет кл. Јарослав Кулеба, Дрина Ичин, клавир кл. Лазар Ракић)

III разред – 1 (Марко Јовичић, клавир кл. Милица Алексић)

IV разред – 3 (Павле Зорић - клавир кл. Марта Гога, Сташа Пековић, клавир кл. Каја М. Плавшић, Ена Фабри – клавир кл. Мирон Сивч)

V разред – 1 (Јана Никитовић – клавир кл. Лазар Ракић)

VI разред – 0

Број и разредност ученика који нису поднели пријаву за упис у наредну школску годину:

I разред – 0

II разред – 0

III разред – 0

IV разред – 0

V разред – 0

VI разред – 0

4. Анализа(статистика) успеха ученика по предметима и класама и анализа владања на крају школске 2023/2024. Године

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ:

укупно ученика на почетку школске године –247(+16 ученика у припремном разреду)

укупно исписаних ученика –40

укупно ученика на крају наставне године - 207

укупно ученика са позитивним општим успехом – 207

укупно ученика са негативним успехом -0

укупно неоцењених ученика -0

ХАРМОНИКА -укупно ученика –31 (6 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
I	6 – С	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
II	4	1	0	0	0	0	4,80	4,60	4,89	5,00	4,57
III	7	1	0	0	0	0	4,87	4,78	5,00	4,50	4,00
IV	6	0	0	0	0	0	5,00	4,60	4,83	5,00	4,83
V	2	3	0	0	0	0	4,40	4,20	3,50	4,60	4,60
VI	0	1	0	0	0	0	4,00	3,00	4,60	4,67	5,00
укупно:	19	6	0	0	0	0	4,61	4,24	4,56	4,87	4,68

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех по класама

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - хармоника	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Општи успех
1	Сивч	4,67	5,00	-	5,00	-	4,89
2	Бранков (Футо)	4,87	4,42	-	4,50	4,50	4,57
3	Лукач	4,58	4,18	2,00	5,00	4,25	4,00

*Средња оцена класе без владања

КЛАВИР - укупно ученика - 109 (38 ученика - описно оцењивање у првом разреду - не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
I	36 – С	2- УМП	0- УВП	0	0	0	-	-	-	-	-
II	21	6	0	0	0	0	4,78	4,85	4,91	4,95	4,80
III	14	7	0	0	0	0	4,67	4,64	4,72	4,67	4,37

IV	14	2	1	0	0	0	4,76	4,59	4,71	4,47	4,55
V	4	1	0	0	0	0	4,80	4,67	4,67	4,44	4,37
VI	9	6	0	0	0	0	4,60	4,67	4,67	4,25	4,50
укупно:	53	16	2	0	0	0	4,72	4,68	4,72	4,62	4,50

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех по класама

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					Средња оцена
		Инструмент - клавира	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	
	Звицер	5,00	5,00	-	-	-	5,00
	Алексић	4,85	4,93	-	-	-	4,89
	Прегун	5,00	4,95	4,50	5,00	-	4,86
	Шајин	4,46	5,00	5,00	5,00	-	4,86
	Гога	4,72	4,92	4,33	5,00	-	4,74
	Сивч	4,75	5,00	4,00	5,00	-	4,69
	Сукола	4,67	4,67	-	-	-	4,67
	Геџан (Апић)	4,69	4,75	4,25	5,00	-	4,67
	Богетић (Ђалдовић)	4,60	4,80	4,00	5,00	-	4,60
	П. Мандић	5,00	3,75	-	5,00	-	4,58
	Крзнар	4,50	4,50	-	-	-	4,50
	Ракић (Шкрбић)	4,70	4,75	3,00	5,00	-	4,36

*Средња оцена класе без владања

ТАМБУРА - укупно ученика 27 - (3 ученика - описно оцењивање у првом разреду - не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полугод.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
I	3 - С	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	3	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,57	4,75	4,75
III	3	4	0	0	0	0	4,43	4,43	5,00	4,67	4,50
IV	4	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,33	4,50	4,60
V	2	3	1	0	0	0	4,17	4,33	4,50	4,60	3,00
VI	3	1	0	0	0	0	4,75	4,75	4,80	3,00	4,67
укупно:	15	8	1	0	0	0	4,67	4,70	4,61	4,55	4,56

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ

Успех по класама

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					Општи успех
		Инструмент - тамбура	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	
	Харвиљчак	4,71	4,50	4,33	5,00	-	4,63

	Међеши	4,31	4,36	4,00	-	5,00	4,42
--	--------	------	------	------	---	------	------

*Средња оцена класе без владања

Инструменти са једним наставником/класом у школи:

ВИОЛИНА - укупно ученика - 12(3 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
I	3 - С	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	2	1	0	0	0	0	4,67	4,67	5,00	4,00	
III	1	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,00	5,00	
IV	1	0	1	0	0	0	4,00	4,00	5,00	5,00	
V	1	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	4,00	
VI	2	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,00	5,00	
укупно:	7	1	1	0	0	0	4,73	4,73	4,40	4,60	4,54

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех класе

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - виолина	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Општи успех
	Б. Никитовић	4,74	4,67	4,50	5,00	4,67	4,71

*Средња оцена класе без владања

КЛАРИНЕТ - укупно ученика - 13 (2 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
I	2 - С	-	-	-	-	-		-	-	-	-
II	2	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	4,00	
III	5	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	5,00	
IV	3	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,50	5,00	
V	1	1	0	0	0	0	4,50	5,00	0	-	
VI	0	0	0	0	0	0	-	-	0	-	
укупно:	11	1	0	0	0	0	4,87	5,00	4,86	4,75	4,83

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех класе

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - кларинет	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Општи успех
	Кулеба	4,87	4,82	-	-	4,75	4,81

*Средња оцена класе без владања

Група настава:

СОЛФЕЂО - Успех по разредима

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
I	52 - с	-	-	-	-	0		-	-	-	-
II	37	3	0	0	0	0	4,92	4,79	4,88	4,85	
III	31	10	1	0	0	0	4,71	4,73	4,85	4,71	
IV	27	2	3	0	0	0	4,75	4,71	4,54	4,61	
V	10	6	3	0	0	0	4,37	4,45	4,61	4,56	
VI	16	5	1	0	0	0	4,68	4,68	4,45	4,61	
укупно:	121	26	8	0	0	0	4,69	4,67	4,72	4,68	4,64

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ - Успех по разредима

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,67	
VI	7	11	3	1	0	0	3,81	4,23	3,90	4,11	
укупно:	7	11	3	1	0	0	3,81	4,23	3,90	4,05	4,12

ХОР - Успех по разредима

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
IV	20	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	5,00	
V	8	1	0	0	0	0	4,89	5,00	5,00	5,00	
VI	19	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	5,00	
укупно:	47	1	0	0	0	0	4,96	5,00	5,00	5,00	5,00

ОРКЕСТАР - Успех по разредима

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2022/23	Просек 2021/22	Просек 2020/21
IV	10	2	0	0	0	0	4,83	4,64	4,94	5,00	5,00
V	6	4	0	0	0	0	4,60	4,67	5,00	5,00	5,00
VI	3	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,71	4,71	5,00
укупно:	19	6	0	0	0	0	4,81	4,77	4,92	4,93	5,00

ВЛАДАЊЕ - просечна оцена 5,00

Примерно x 52;

Примерно (5) x155

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Име и презиме	Разред	Предмет	Класа
-	-	-	-

ИЗОСТАНЦИ

	Оправдани	Неоправдани	Укупно
1. разред	303	0	303
2. разред	349	0	349
3. разред	371	0	371
4. разред	417	3	420
5. разред	246	8	254
6. разред	313	1	314
	1999	12	2011

ТАКМИЧЕЊА

У 2023/2024. години школу је презентовало 45 такмичара (25 девојчица и 20 дечака).

Ове такмичаре је дало 17 од 18 индивидуалних инструменталних класа

Ученици школе учествовали су на такмичењима у следећим градовима: Београд, Земун, Панчево, Нови Сад, Суботица, Бачка Топола, Сремски Карловци, Шабац, Бечеј, Смедерево.

На наведеним такмичењима освојене су 85 награде. И то: 56 првих, 19 других и 10 трећих награда.

35% награда освојили су ученици са клавира, 25% са виолине, 20% са тамбуре, 15% са кларинета, 5% са хармонике.

Израђена је детаљна анализа.

Педагог

Оливера Танурџић

Директор школе

Верица Ожеговић

5. Такмичења и освојене награде у школској 2023/2024. години

<i>Име и презиме ученика</i>	<i>Инструмент</i>	<i>Класа</i>	<i>Такмичење</i>	<i>Бодови</i>	<i>Награда</i>
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>21. Финално такмичење музичких талената, Сремски Карловци 2023.</i>	<i>100</i>	<i>1¹</i>
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>21. Међународно такмичење дувача »Даворин Јенко«, Раковица, БГ</i>	97,75	<i>1²</i>
<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	<i>16. Клавирско такмичење „Славенски“ Београд</i>	98	<i>1²</i>
<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	<i>24. Меморијал „Душан Протић“, БГ</i>	<i>100</i>	<i>1¹</i>
<i>Виктор Футо</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>20. Фестивал војвођанске тамбуре, Суботица</i>	97	<i>1²</i>
<i>Алекса Мацавара</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>20. Фестивал војвођанске тамбуре, Суботица</i>	98,33	<i>1²</i>
<i>Андреја Дацешен</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>20. Фестивал војвођанске тамбуре, Суботица</i>	95,66	<i>1³</i>
<i>Алексеј Кондић</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>20. Фестивал војвођанске тамбуре, Суботица</i>	98	<i>1²</i>
<i>Даниел Фејди</i>	Тамбура БП	<i>Хелена Харвиљчак</i>	<i>20. Фестивал војвођанске тамбуре, Суботица</i>	88,33	<i>II²</i>
<i>Иван Фејди</i>	Тамбура БП	<i>Хелена Харвиљчак</i>	<i>20. Фестивал војвођанске тамбуре, Суботица</i>	98	<i>1¹</i>
<i>Олег Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>„ФИБ“, Нови Сад</i>	91	<i>I</i>
<i>Анастасија Новаковић</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>„ФИБ“, Нови Сад</i>	87,50	<i>II</i>
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>„ФИБ“, Нови Сад</i>	<i>99,25</i>	<i>1¹</i>
<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	<i>21. Међународно клавирско такмичење »Даворин Јенко«, Раковица, БГ</i>	91,50	<i>II</i>
<i>Даниел Фејди</i>	Тамбура бп	<i>Хелена Харвиљчак</i>	<i>5. Међународно такмичење “Макса Попов“ Панчево</i>	94,33	<i>1²</i>
<i>Име и презиме ученика</i>	<i>Инструмент</i>	<i>Класа</i>	<i>Такмичење</i>	<i>Бодови</i>	<i>Награда</i>
<i>Иван Фејди</i>	Тамбура бп	<i>Хелена Харвиљчак</i>	<i>5. Међународно такмичење “Макса Попов“ Панчево</i>	<i>99,33</i>	<i>1¹</i>
<i>Алексеј Кондић</i>	Тамбура бп	<i>Владимир Међеши</i>	<i>5. Међународно такмичење “Макса Попов“ Панчево</i>	93,33	<i>1⁵</i>
<i>Андреја Дацешен</i>	Тамбура бп	<i>Владимир Међеши</i>	<i>5. Међународно такмичење “Макса Попов“ Панчево</i>	90	<i>1⁸</i>

<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	<i>„Музички моменат“ – 13. Дани музике – у Бачкој Тополи</i>	93	<i>I</i>
<i>Олег Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>Републичко такмичење ученика МБШ Србије, Београд</i>	84	<i>III</i>
<i>Петар Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>Републичко такмичење ученика МБШ Србије, Београд</i>	84,50	<i>III</i>
<i>Милица Баждар</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>Републичко такмичење ученика МБШ Србије, Београд</i>	90,67	<i>III</i>
<i>Анђела Баждар</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>Републичко такмичење ученика МБШ Србије, Београд</i>	83	<i>III</i>
<i>Дамјан Мишић</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>Републичко такмичење ученика МБШ Србије, Београд</i>	83,67	<i>II</i>
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>Републичко такмичење ученика МБШ Србије, Београд</i>	100	<i>I</i>
<i>Реља Цвијетић</i>	Клавир	<i>Ивана Крзнар</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	93,67	<i>I</i>
<i>Кристина Харвиљчак</i>	Клавир	<i>Мирко Прегун</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	95,33	<i>I</i>
<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	93	<i>I</i>
<i>Мила Коковић</i>	Клавир	<i>Валентина Сукола</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	88,33	<i>II</i>
<i>Милица Бартош</i>	Клавир	<i>Валентина Сукола</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	79	<i>III</i>
<i>Николина Кирти</i>	Клавир	<i>Александра Звицер</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	88	<i>II</i>
<i>Давид Футо</i>	Клавир	<i>Марта Гога</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	93,33	<i>I</i>
<i>Константин Бракус</i>	Клавир	<i>Марта Гога</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	85,67	<i>II</i>
<i>Уна Станић</i>	Клавир	<i>Исидора Геџан</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	76	<i>III</i>
<i>Анастасија Новаковић</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>67. Фестивал Музичких и балетских школа Србије у Шапцу</i>	94	<i>I</i>
<i>Теодор Харвиљчак</i>	Хармоника	<i>Мирон Сивч</i>	<i>67. Фестивал Музичких и балетских школа Србије у Шапцу</i>	94	<i>I</i>

<i>Елена Тривић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>67. Фестивал Музичких и балетских школа Србије у Шапцу</i>	82,57	<i>II</i>
<i>Алексеј Кондић</i>	Тамбура басприм	<i>Владимир Међеши</i>	<i>67. Фестивал Музичких и балетских школа Србије у Шапцу</i>	97,71	<i>I</i>
<i>Николас Хојсик</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	97	<i>I</i>
<i>Ксенија Тошић</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	96	<i>I</i>
<i>Мина Грдинић</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	94	<i>I</i>
<i>Анђела Анђелић</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	98	<i>I</i>
<i>Ирина Микита</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	97	<i>I</i>
<i>Невена Петровић</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	98	<i>I</i>
<i>Емина Шафарик</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	92	<i>I</i>
<i>Татјана Жујовић</i>	Виолина	<i>Љиљана Б. Никитовић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“ онлајн, Београд</i>	94	<i>I</i>
<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	<i>Такмичење „Виртуози“, Београд</i>	99	<i>I</i>
<i>Виктор Футо</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	98	<i>I¹</i>
<i>Даниел Фејди</i>	Тамбура БП	<i>Хелена Харвиљчак</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	99,33	<i>I²</i>
<i>Алекса Мацавара</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	95,33	<i>I⁴</i>
<i>Алексеј Кондић</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	100	<i>I¹</i> <i>Лауреат</i>
<i>Андрија Дацешен</i>	Тамбура БП	<i>Владимир Међеши</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	89	<i>II¹</i>
<i>Иван Фејди</i>	Тамбура БП	<i>Хелена Харвиљчак</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	99	<i>I</i>
<i>Милош Комазец</i>	Хармоника	<i>Марина Бранков</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	93	<i>I</i>
<i>Марко Ђисалов</i>	Хармоника	<i>Тамара Лукач</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	90,67	<i>I</i>

			<i>Бечеју</i>		
<i>Лука Пајичић</i>	Хармоника	<i>Марина Бранков</i>	<i>11. Међународно такмичење „ФАНТАСТ“ у Бечеју</i>	90	<i>I</i>
<i>Александра Јагодић</i>	Клавир	<i>Лазар Ракић</i>	<i>Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад</i>	82	<i>II³</i>
<i>Лана Јовановић</i>	Клавир	<i>Лазар Ракић</i>	<i>Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад</i>	80,67	<i>II⁴</i>
<i>Дуња Мучалица</i>	Клавир	<i>Лазар Ракић</i>	<i>Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад</i>	79	<i>III¹</i>
<i>Балиа Мучалица</i>	Клавир	<i>Ивана Богетић</i>	<i>Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад</i>	89	<i>II¹</i>
<i>Давид Футо</i>	Клавир	<i>Марта Гога</i>	<i>Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад</i>	86	<i>II²</i>
<i>Константин Бракус</i>	Клавир	<i>Марта Гога</i>	<i>Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад</i>	82,67	<i>II¹</i>
<i>Уна Станић</i>	Клавир	<i>Исидора Геџан</i>	<i>Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад</i>	75	<i>III¹</i>
<i>Николас Хојсик</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	97,66	<i>I</i>
<i>Мина Грдинић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	97	<i>I</i>
<i>Ксенија Тошић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	96,66	<i>I</i>
<i>Анђела Анђелић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	96,33	<i>I</i>
<i>Ирина Микита</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	95,33	<i>I</i>
<i>Дајана Шукић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	88,66	<i>II</i>
<i>Невена Петривић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	96	<i>I</i>
<i>Емина Шафарик</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	97	<i>I</i>
<i>Татјана Жујовић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	98	<i>I</i>
<i>Немања Грдинић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	91,33	<i>I</i>
<i>Елена Тривић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	94,33	<i>I</i>
<i>Теодора Бабић</i>	Виолина	<i>Љиљана Барна Никитовић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	96,33	<i>I</i>
<i>Дуња Ивић</i>	Клавир	<i>Валентина Сукола</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	90	<i>I</i>

<i>Кристина Харвиљчак</i>	Клавир	<i>Мирко Прегун</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>95,33</i>	<i>I</i>
<i>Балиа Мучалица</i>	Клавир	<i>Ивана Богетић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>99</i>	<i>I</i>
<i>Реља Цвијетић</i>	Клавир	<i>Ивана Крзнар</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>87</i>	<i>II</i>
<i>Мила Коковић</i>	Клавир	<i>Валентина Сукола</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>82</i>	<i>II</i>
<i>Милица Бартош</i>	Клавир	<i>Валентина Сукола</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>82</i>	<i>II</i>
<i>Ена Слобођанац</i>	Клавир	<i>Каја Мандић Плавшић</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>80</i>	<i>II</i>
<i>Катарина Новаков</i>	Клавир	<i>Исидора Геџан</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>79</i>	<i>III</i>
<i>Уна Станић</i>	Клавир	<i>Исидора геџан</i>	<i>14. Међународно онлајн такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево</i>	<i>71</i>	<i>III</i>
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	<i>„Zemun international Music competition“</i>	<i>100</i>	<i>I¹</i>

Напомена:

У 2023/2024. години школу је презентовало 45 такмичара.

Ове такмичаре је дало 17 од 18 индивидуалних инструменталних класа

Ученици школе учествовали су на 13 такмичењу у следећим градовима:

Београд, Раковица, Земун, Нови Сад, Суботица, Бачка Топола, Панчево, Шабац,

Бечеј, Сремски Карловци, Смедерево.

На наведеним такмичењима освојене су 85 награде, и то:

56 првих, 19 других и 10 трећих награде.

Од 56 првих наград 6 су *I*¹ а 4 од њих носе и звање *Лауреата** Носиоци звања *Лауреат* су следећи ученици:

Калина Драгичевић, 1. разред клавира (класа: Милица Алексић), једанпут лауреат,

Богдан Кулеба, 4. разред кларинета (класа: Јарослав Кулеба) двапут лауреата и

Алексеј Кондић, 5. разред тамбуре басприм (класа: Владимир Међеши), једанпут лауреат.

6. Појединачна реализација радних сати наставника за школски 2023/24. годину

Ред број	Презиме и име наставника, струка	Радни стаж	Место наставе	Предмет	Реализ. часова наставе	Непосредан рад са учен.	Припреме	Остали послови	Укупно
1.	Тамара Лукач, Професор	35	Кула	хармоника	863	1096	461	327	1884
2.	Марина Бранков(замена) Музички извођач	2	Кула Црвенка	хармоника	831	1109	450,50	292	1851,50
3.	Мирон Сивч, Музички извођач	32	Р.Крстур	хармон. клавир оркестар	746 70	1064	438	233	1735
4.	Лазар Ракић (замена) Дипломирани теоретичар уметности	1	Кула	клавир	767	1029	415,50	201	1644,50
5.	Ивана Богетић (замена) Дипломирани клавириста	1	Кула	клавир	746	1004	408	223	1635
6.	Исидора Геџан (замена) Дипломирани теоретичар уметности	1	Кула	клавир	799	1082	434,50	287	1082
7.	Каја Мандић Плавшић Професор	4	Кула Руски Крстур	клавир корепет.	770	1141	400	393,33	1760
8.	Мирко Прегун, Професор	9	Р.Крстур	клавир	734	1003	408	223	1635
9.	Милица Алексић, Професор	5	Црвенка, Кула	клавир солфеђо	446,67 280	1054,67	408,33	297	1760
10.	Валентина Сукола, Дипломирани теоретичар уметности	2	Црвенка	клавир	385	524	227,50	146	897,50
11.	Марта Гога, Музички извођач	19	Црвенка, Кула	клавир	862,67	1155,67	466,33	228	1850
12.	Владими Међеши , Професор	12	Кула	тамбура	779	1070	424	266	1760
13.	Хелен Харвиљчак ,Професор	13	Р.Крстур	тамбура	768	1051	407,50	282	1740,50
14.	Љиљана Б.Никитовић, Професор	23	Кула	виолина	598,67	954,67	338,33	363	1656
15.	Јарослав Кулеба, Професор	13	Кула,		802,67	1085,67	436,33	287	1880

			Сивац	кларинет					
16.	Татјана Кнежевић, Професор	18	Кула	солфеђо хор припрем.	700	972	382	416	1770
17.	Ева Епер, Професор	33	Кула	солфеђо теор. муз. корепет.	420 70 233,33	1011,17	393,33	355,50	1760
18.	Ладислав Тамаши, Професор	26	Р.Крстур	солфеђо теор. муз. хор	595	811	332,50	289,50	1433
19.	Гордана Шајин, Дипломирани теоретичар уметности	2	Сивац	клавир корепет. солфеђо	706,67 210	1167,67	494,33	213	1875
20.	Александра Звицер Дипломирани теоретичар уметности	2	Сивац	клавир, солфеђо	606,67 140	1048,67	408,33	345,50	1802,50
21.	Ивана Крзнар Дипломирани теоретичар уметности	1	Црвенка, Сивац	клавир солфеђ хор	513,33 140	941,33	361,67	286	1589
		287			15.583,6 7	21.446,5 2	7.584,18	5.953,83	34.984, 53
Укупно сати у образовно-васпитном раду ШОМО Кула за школску 2023/2024. годину: 34.984,53									

7. Годишња реализација радних сати директора школе за школску 2023/24. годину

Ред. бр.	А к т и в н о с т и	Планиран и часови	Реализација
1	Програмирање рада школе	120	120
2	Учешће у праћењу реализације Програма рада школе и вредновању ефеката	100	100
3	Педагошко-инструктивнирад: - посетенаставнимчасовима	20	20
	- посете осталим облицима образовно-васпитног рада	10	10
	- припреме за посете	10	10
	- разговори о посетама и вођењу педагошке документације	40	40
4	Активности са наставницима	80	80
5	Педагошки надзор непосредног рада наставника и њихове педагошке документације	160	160
6	Рад у стручним органима	160	160
7	Аналитички рад	120	120
8	Сарадња са органима управљања и организациони послови	120	120
9	Рад са информационим системом“Доситеј“	10	10
10	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	120	120
11	Административни и финансијски послови	240	240
12	Сарадња са другим стручним институцијама	100	100
13	Семинари, саветовања и активи директора	120	120
14	Индивидуално усавршавање директора	70	70
15	Остали послови	160	160
16	Дежурство	0	0
	С в е г а :	1760	1760

8. Преглед концертне и јавне културне делатности у школској 2023/24. години

2023 - октобар, новембар

23. Музичка манифестација "Јесен стиже, дуњо моја ..." (Дани Исидора Исе Бајића)

ДАТУМ ЗАУЗЕТОС ТИ	АКТИВНОСТ
09.09.2023.	Учешће хора ИО ШОМО у Црвенки на манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“
29.09.2023.	Наступ двоје ученика ИО ШОМО на Фестивалу песника за децу „Булка“ у Црвенки
02.-06.10.23.	Активности у оквиру „Дечје недеље“
04.10. 2023.	Вече дружења са уметником Небојшом Бурићем
19.10.2023.	Наступ етно-певачке групе ИО ШОМО у Црвенки на манифест. ЛАГ – Срце Бачке
20.10. 2023.	Концерт гостујућих уметника, Дуа „СенСа“
26.10. 2023.	Концерт ученика клавијског одсека ШОМО
27.10.2023.	Концерт ученика ИО одељења ШОМО у Црвенки
31.10. 2023.	Концерт ученика ШОМО поводом Дана школе
09.11.2023.	Трибина: „Општина по мери детета – шта да радимо са нашом децом“
11.11.2023.	Наступ ученика и наставника ШОМО на манифестацији „Костелникова јесен“
14.11.2023	Концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу
15.11.2023.	Концерт поводом Светског дана толеранције за штићенике МНРО «Плава птица»
17.11.2023.	Наступ хора ученика и оркестра наставника ШОМО на Дану општине Кула
29.11.2023.	Позоришна представа за децу «Симфонија у Еф дуру, или мала лекција против шунда»
30.11.2023.	Концерт ученика клавијског одсека ШОМО
30.11.2023.	Наступ наставника ШОМО на отварању проширеног објекта МНРО „Плава птица“
13.12.2023.	Јавни час двеју клавијских класа у матичној ШОМО
14.12.2023.	Јавни час ученика хармонике у матичној ШОМО
15.12.2023.	Јавни час двеју класа клавира ИО ШОМО у Црвенки
18.12.2023.	Божични концерт ученика ИО у Руском Крстуру
20.12.2023.	Полугодишњи концерт ученика ИО у Црвенки
20.12.2023.	Први полугодишњи концерт ученика у матичној ШОМО
21.12.2023.	Други полугодишњи концерт ученика у матичној ШОМО
22.12.2023.	Полугодишњи концерт ученика ИО у Сивцу

1. Концерти ученика школе – 11
2. Концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 1
3. Гостујући-Концерти у сарадњи са другим установама и институцијама - 0
4. Наступ наставника школе – 3
5. Јавни часови - 3
6. Учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа - 5
7. Предавања / трибине - 1
8. Презентације – 0
9. Јавни наступи наших ученика у другим школама или културним дешавањима унутар школе - 1
10. Позоришна представа за ученике ШОМО – 1

**КОНЦЕРТНА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНА**

ДАТУМ ЗАУЗЕТОС ТИ	АКТИВНОСТ
06.03.2024.	1. мартовски концерт ученика матичне ШОМО
07.03.2024.	2. мартовски концерт ученика матичне ШОМО
08.03.2024.	3. мартовски концерт ученика ИО ШОМО Црвенке и Сивца у матичној школи
11.03.2024.	4. мартовски концерт ученика ИО ШОМО у Руском Крстуру
19.03.2024.	5. мартовски концерт ученика ИО у Сивцу
20.03.2024.	6. мартовски концерт ученика ИО у Црвенки
11.04.2024.	Учешће вокалних солиста ИО ШОМО у Сивцу у дечијој представи „Добри гусари“
18.04.2024.	Концерт ученика и наставника ШОМО на „Пролећном ЛАГ фестивалу“
26.04.2024.	Концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу
11.05.2024.	Учешће хора ШОМО на „Слатким данима“ у муз. – сц. играказу „Снови у љуљашци“
11.05.2024.	Предавање о. Милоша Весина у организацији СПЦ
20.05.2024.	Промотивни концерт ученика ИО ШОМО за уч. 2. разреда ОШ „20. октобар“ у Сивцу
21.05.2024.	Промотивни концерт ученика ИО ШОМО за уч. 2. разреда ОШ „П.Кузмјак“ у Крстуру
21.05.2024.	Промотивни концерт ученика ШОМО за ученике 2. разреда ОШ „Иса Бајић“
22.05.2024.	Промотивни концерт ученика ШОМО за ученике 2. разреда ОШ „Петефи бригада“
29.05.2024.	Јавни час класе клавира наставника Исидоре Геџан
03.06.2024.	Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Руском Крстуру
05.06.2024.	1.Завршни концерт ученика у матичној ШОМО
07.06.2024.	Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Црвенки
10.06.2024.	Концерт најуспешнијих ученика ШОМО
11.06.2024.	Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу
10.08.2024.	Књижевно вече песника Миодрага Миње Милачића

- Наступ наше ученице Татјане Жујовић на културно - едукативној манифестацији АРЛЕММ, лето 2023.год.
- Константин Бракус наступао на концерту клавирског одсека у МШ „Петар Коњовић“ у Сомбору, 20.02.2024.
- 25.02.2024. године у оквиру програма концерта фолклорног ансамбла Дома културе из Сивца,
- Ученица 3. разреда виолине ШОМО из Куле, Татјана Жујовић. Том приликом извела је први став концерта за виолину и клавир у х-молу, композитора Оскара Ридинга.

- 07.03.2024. године на књижевној вечери одржаној у ДК у Сивцу наступала је ученица виолине, Татјана Жујовић, са три композиције.
- Учешће ученика ИО ШОМО у Сивцу у дечијој представи „Добри гусари“ (певање сонгова), премијера 11.04.2024. у ДК у Сивцу.
- Концерт ученика и наставника ШОМО на „Пролећном ЛАГ фестивалу“
- 01.06.2024. године наступ нашег ученика Марка Ђисалова на манифестацији у Крушчићу: „Дани жита – Дани села“
- 14.06.2024. године наступ нашег ученика Алексе Мацаваре на отварању Фестивала аматерских позоришта Србије.

Прво плус друго полугодиште:

1. Концерти ученика школе – $11+17 = 28$
2. Концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 1
3. Гостујући-Концерти у сарадњи са другим установама и институцијама - 0
4. Наступ наставника школе – 3
5. Јавни часови - $3+1 = 4$
6. Учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа - $5 + 3 = 8$
7. Предавања / трибине - 1
8. Презентације – 0
9. Јавни наступи ученика ШОМО у другим школама или културним дешавањима унутар школе - 3
10. Јавни наступ ученика ШОМО у представама и пројектима институција културе: $1+7=8$
10. Позоришна представа за ученике ШОМО – 1
11. Књижевне вечери- 1

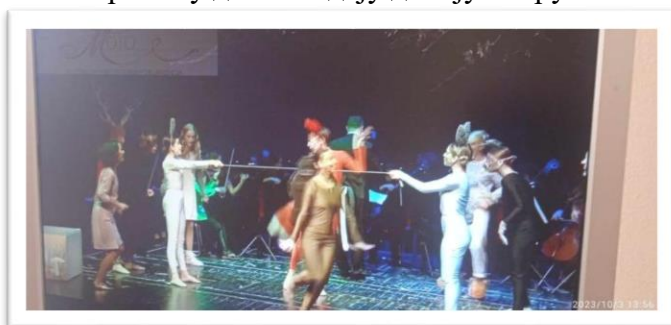
9. Извештај активности ШОМО у “Дечијој недељи”, октобар 2023.

„Велико срце деце Србије“
(2-6.10.2023.)

Током Дечије недеље у Школи за основно музичко образовање у Кули, као и у издвојеним одељењима у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу, реализоване су разне активности. Сачињен је и осмишљен план са различитим, пригодним активностима како бисмо ову недељу посебно посветили нашој деци. Понедељак и уторак, 2 и 3.10.2023.

ДАНИ «ВИРТУЕЛНИ КОНЦЕРТИ У НАШОЈ ШКОЛИ»

У Кули су ученици припремног, првог, другог и трећег разреда на часовима солфеџа имали прилику да погледају дечију оперу Миленка Живића „Дечја соба“.





У издвојеном одељењу наше школе у Црвенки ученици су на настави солфеђа у сваком одељењу уживали слушајући ремек дела познатих композитора као што су Моцарт и Хачитуријан, такође, гледали су оперу за децу "Дечја соба", док су на настави хора уживали у опери Кармина Бурана Карла Орфа.



У издвојеном одељењу наше школе у Сивцу са ученицима се разговарало о музичко-сценским делима а потом су ученици слушали инсерте из балета, опера, симфонија.



Ученици II и III разреда у Сивцу су гледали балет "Лабудово језеро", док су ученици I разреда уживали у епизоди из цртаног филма "Мали Амадеус" где су могли да се сусретну са раним Моцартовим стваралаштвом.

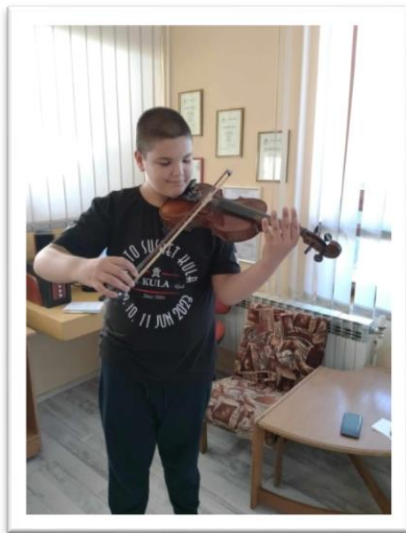


Среда, 4.10.2023.

ДАН «ДРУЖЕЊЕ СА УМЕТНИКОМ»

Гост – уметник у нашој школи био је **Небојша Бурић**, кларинетиста и свирач на многобројним дувачким инструментима, својевремено и бивши ђак наше школе. Имали смо част и велико задовољство да будемо у његовом присуству и дружимо се са њим на креативан начин. Ученици ШОМО су после краћег уводног представљања уметника, који је најпре свирао на клавиру, присуствовали и његовом представљању кроз причу а потом и активно учествовали у разговору са њим, постављајући му небројано питања. Уметник је последње минуте дружења посветио и представљању неколико дувачких инструмената, различитих како по свом изгледу и начину извођења музике на њима тако и по времену када су настали, а што је нарочито било занимљиво нашим ученицима јер је Небојша свирао на сваком од инструмената.





Четвртак и петак, 5 и 6.10.2023.
ДАНИ «МУЗИЧКЕ ИГРИЦЕ»

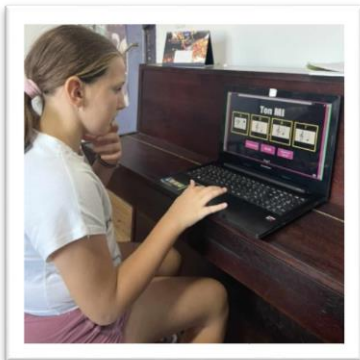
У Кули, ови дани су били посвећени игрању разних музичких игра, у свакој класи на свој начин.

У класи клавира наставнице Исидоре Геџан одржана је и ликовна радионица, где је израђен заједнички плакат који краси зидове њихове учионице.

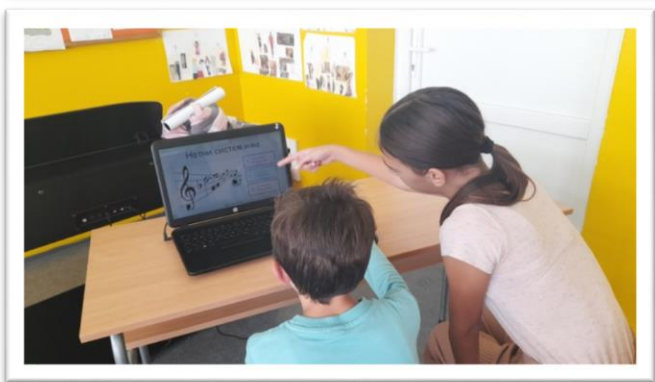
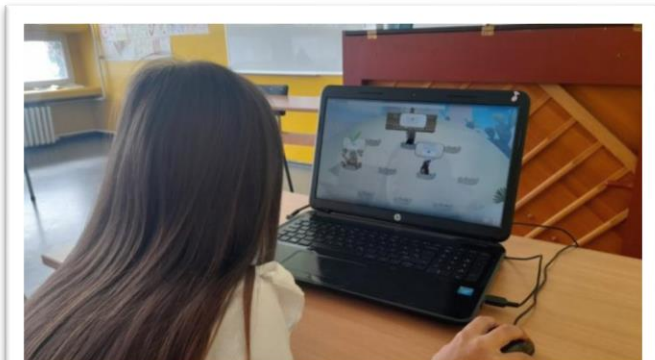
Гудачи школе су своје дружење последњег дана у Дечијој недељи обележили музичким играма.

Ученик Јован Бошњак, који иначе свира хармонику, је желео да искуси како је то свирати виолину, па је заменио наставнице и имао час виолине.

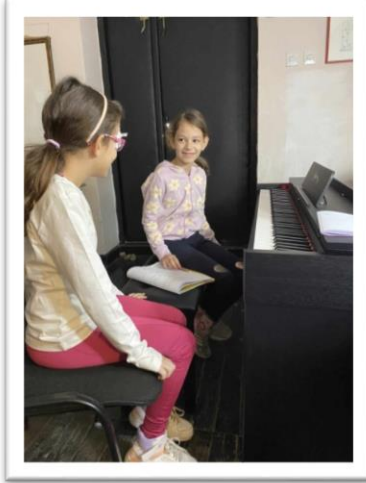
У издвојеном одељењу наше школе у Сивцу деца више класа су се међусобно дружила и играла едукативне игрице са сајта Wordwall, а неки ученици су једни другима држали час.



У издвојеном одељењу у Црвенки, играле су се едукативне игрице са већ поменутог сајта, а на неким часовима су играли игру „У туђим ципелама“ па је ученица трећег разреда била наставник ученику првог разреда и објашњавала како се која игрица игра и водила ученика до тачаних одговора.



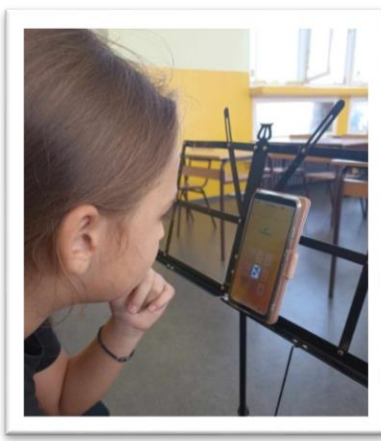
Ученици су држали једни другима часове, па су се Николија Угрица и Деа Гачевић опробале у томе и подучавале једна другу настави клавира.



Група деце у Црвенки учествовала је ликовној радионици, где су осмислили и израдили плакат у колаж - техници, са насловом овогодишњег слогана Велико срце деце Србије. Плакат је окачен у учионици солфеџа.



На настави хармонике, ученици издвојеног одељења у Црвенки играли су се са нотама (скривалице, вешалице, нотна трајања, паузе, препознавање изгледа нота). У матичној школи су старији ученици са наставницом мењали улоге на часовима, и врло одговорно су схватили ову улогу, тако да је наставница имала врло „озбиљне“ часове хармонике.



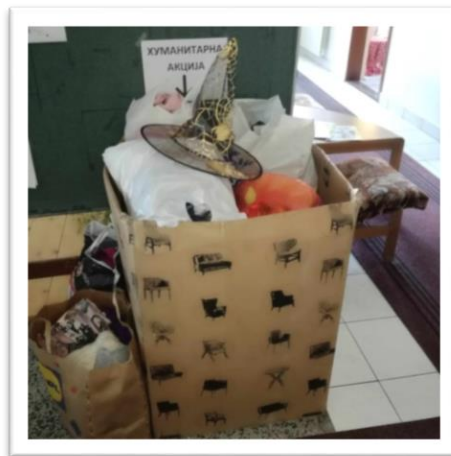
Ученици издвојеног одељења у Руском Крстуру су неговали позитиван дух и другарство па су једни другима упућивали занимљиве и креативне поруке пријатељства.



Током целе недеље:

„ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА“

Током читаве недеље трајала је хуманитарна акција на којој је прикупљен школски прибор и одећа за децу којој је то најпотребније, а све прикупљено планирано је да се поводом обележавања 17.октобра, Међународног дана борбе против сиромаштва донира организацији Црвени крст.



10. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину

У току школске године одржано је 9 састанака.

Активности и послови у којима је својим радом учествовао Педагошки колегијум:

- ✓ Послови око Пријемног и Годишњег испита
- ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- ✓ Доношење плана и начина реализације О-В рада учењем на даљину у ванредним условима
- ✓ Анализа потребе и начина унапређивање мера превенције у сузбијању насиља.
- ✓ Послови увида и анализе вођења педагошке документације
- ✓ Давање предлога за избор ученика генерације за школску 2023/2024.год.

Сви чланови Колегијума су оперативни и флексибилни у раду, спремни да својим искуством и компетенцијама допринесу што квалитетнијем раду школе.

Чланови Педагошког колегијума за школску 2023/2024.годину:

Верица Ожеговић - координатор
Оливера Танурџић – стручни сарадник
Мирјана Бороња – стручни сарадник
Валентина Сукола
Гордана Шајин
Милица Алексић
Владимир Међеши
Тамара Лукач
Марина Бранков
Ева Епер
Ладислав Тамаши
Хелена Харвиљчак
Татјана Кнежевић
Љиљана Барна Никитовић
Јарослав Кулеба

Координатор рада Педагошког колегијума
Верица Ожеговић, директор ШОМО

11. Извештај о раду педагога школе за школску 2023/24. годину

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- ✓ Учествовала сам у изради појединих делова Школског програма и Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе (сарадња са тимовима приликом израде годишњих планова рада и акционих планова рада, као и израде извештаја о раду тимова и већа за претходну школску годину, сарадња са директорицом око израде Школског програма).
- ✓ Распоред часова наставници су израђивали у договору са ученицима и родитељима. Учествовала сам у прегледу и прикупљању распореда као и у прикупљању термина за Отворена врата. Учествовала сам у формирању класа свих наставника (формирање досијеа ученика).
- ✓ Израђен је план рада педагога.
- ✓ Учествовала сам у прегледу педагошке документације, давала сугестије наставницима којима је било потребно (планирање – годишњи планови рада наставника и праћење израде месечних планова рада, помоћ наставницима у недоумицама везаним за попуњавање Ес-Дневника (са колегиницом педагогом је договорено да она прегледа дневнике у првом полугодишту, а ја на крају другом полугодишту), писање педагошких свесака – преглед на крају првог и трећег квартала (а колегиница на крају преосталим), планови и извештаји о стручном усавршавању – давање сугестија).
- ✓ У оквиру педагошког и дидактичко – методичког усавршавања наставника које се изводи на нивоу наставничког већа у сарадњи са директорицом школе учествовала сам у едукацији наставника о начинима вођења и потребним елементима које треба да садржи педагошка свеска – додат је елемент о евиденцији анализе иницијалног процењивања, ученичких досијеа, годишњи и месечни планови рада наставника, планови и извештаји о стручном усавршавању, вођењу Ес-Дневника и Матичних књига, реализацији и начину евидентирања осталих облика о-в рада, сарадњи са родитељима. Пет ноих наставника су добили детаљна упутства, смернице и форме за израду педагошке документације.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- ✓ Анализа ефеката образовно – васпитног рада (успеха и понашања ученика) је вршена на крају тромесечја, полугодишта (колегиница педагог на тромесечјима а ја на полугодиштима), радила сам статистичку обраду података које су предавали наставници, а затим сам учествовала и у анализи на седницама Наставничког већа, имала сам индивидуалне консултације са наставницима у вези рада са појединим ученицима.
- ✓ Праћење и вредновање васпитно – образовног рада, наставе и напредовања ученика је такође реализовано током школске године кроз посећивање часова наставника у првом полугодишту о чему поседујем посебан извештај (посетила сам укупно 16 часова, како код старих тако и код нових наставника, нисмо имали наставнике који су у припремном програму за полагање стручног испита); педагошке свеске које наставници воде су прегледане у два наврата; сарађивала сам са наставницима који су имали потешкоће у раду са појединим ученицима (Ивана Крзнар, Марина Бранков, Исидора Геџан); као и са наставницима којима је била

потребна помоћ са педагошком документацијом и радом у настави (наставници приправници: Александра Звицер, Марина Бранков, Ивана Крзнар, Каја Мандић Плавшић, Исидора Геџан, Лазар Ракић, Ивана Богетић).

- ✓ Праћење реализације образовно – васпитног рада спровела сам на крају првог тромесечја, као на крају полугодишта, увидом у извештаје у Ес-Дневнику и обједињавање података. Док је у договору са директорицом она то извршила на крају школске године. Израдила сам подсетник за преглед дневника као помоћ наставницима пред преглед дневника.
- ✓ Учествовање у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао - нисмо имали приправника.
- ✓ Учествовала у статистичкој и квалитативној анализи резултата у процесу самовредновања, анкетирање ученика о безбедности у школи је реализовано у мају месецу за шта сам урадила статистичку анализу, статистички сам анализирао и протоколе о посети часовима наставника.
- ✓ Учествовала сам у изради Извештаја о раду школе на крају сваког полугодишта прикупљањем извештаја свих већа и тимова који постоје у школи и прослеђивањем директору школе, израдом статистичке анализе успеха и владања и кретања броја ученика на крају школске године.
- ✓ Информисање стручних актива и наставника о резултатима испитивања, проучавања и запажања је реализовано кроз излагање извештаја о раду на седницама Наставничког већа или истицањем анализе успеха на огласној табли у зборници, излагање резултата самовредновања школе.
- ✓ У оквиру промотивних активности, сарађивала сам са директором и припремала потребну документацију, ажурирала сам флајер о важности похађања музичке школе који је објављен на сајту школе.

III Рад са наставницима

- ✓ Сарађивала сам са наставницима током полугодишта кад год се указала потреба, приликом реализације планова рада, пратила рад, прегледала документацију и саветовала наставнике – почетнике, пружала сам помоћ наставницима у унапређењу квалитета васпитно – образовног рада (израда планова рада у складу са договореним елементима утврђеним самовредновањем, унапређивање писаних припрема – формулисање исхода, циља часа, задатака часа, изношење запажања и предлога за унапређење наставног процеса у складу са важећим стандардима, евидентирање садржаја часа и свих осталих података у Ес-Дневнику, као и уношење података у матичне књиге, оцењивања, усаглашавања критеријума о оцењивању и сл.).
- ✓ Приликом посете часовима израђен је распоред посете часовима за прво и друго полугодиште, посећено је 16 часова. Планом су били обухваћени сви наставници, како у Кули, тако и у издвојеном одељењу у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу. Након сваког часа са наставником је обављен разговор у циљу изношења запажања и давања предлога за евентуално унапређење наставног процеса, а након круга посета часовима, израђена је статистичка и квалитативна анализа на нивоу целе школе која је изложена наставницима на увид на огласној табли у зборници.
- ✓ Унапређивање вођења педагошке документације је реализовано кроз преглед Ес-Дневника рада током школске године (током првог полугодишта, као и на крају првог полугодишта, док је на крају другог полугодишта директорица извршила преглед), писаних припрема за час и планова рада приликом сваке посете часа и

педагошких свесака на крају сваког квартала, а код појединих наставника (нових наставника) и чешће.

- ✓ Наставници су подстицани на тимски рад кроз редовна задужења на нивоу већа и тимова, као и кроз организовања разних манифестација – наступи, активности током дечије недеље, промотивне активности приликом уписа нових ученика.
- ✓ Наставницима су даване сугестије везане за сарадњу са родитељима кроз извештаје о прегледу педагошке документације и кроз индивидуалне разговоре, као и о начину евидентирања у Ес-Дневнику.
- ✓ Сарадња са координаторима тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, тима за обезбеђивање квалитета, стручни тим за инклузивно образовање је реализована кроз присуство на састанцима, помоћ при изради акционих планова рада, помоћ при писању извештаја и спровођењу појединих активности одређених плановима рада.

IV Рад са ученицима

- ✓ Саветодавни рад са ученицима је реализован, постоје евиденције сарадње (ПВР).
- ✓ Нисмо имали ниједан пријављен случај насиља трећег нивоа, али у два случаја другог нивоа сам била укључена како у изради документације, тако у и појачаном васпитном раду са ученицима.
- ✓ Кроз разговоре са наставницима рађено је на идентификовању проблема који се појављују, откривању узрока проблема (слабији успех, нередовно похађање наставе, анксиозност, немотивисаност за рад) и проналажењу адекватних решења.
- ✓ Обављен је разговор са наставницима чији ученици имају слаб успех на кварталу и полугодишту.
- ✓ Рад на професионалној оријентацији ученика је остварен кроз израду плана и програма професионалне оријентације, идентификовање заинтересованих ученика за наставак школовања у музичкој школи кроз спровођење радионице „Падобранац“, праћење рада наставника на професионалној оријентацији кроз преглед евидентираних активности у педагошким свескама, информисање свих актера формирањем ПО кутка на огласној табли, разговор са ученицима заинтересованим за наставак музичког образовања и информисање родитеља о детаљима.
- ✓ Радионице са ученицима нису реализоване.

V Рад са родитељима

- ✓ Пружање подршке родитељима ученика који су имали проблем у понашању, када ученици имају проблем у комуникацији, у понашању, редовном похађању школе и сл. Евиденције сарадње се налазе у педагошкој документацији.
- ✓ У оквиру процеса самовредновања сарађивала сам са једним родитељем који је члан тима за самовредновање, са родитељем који члан тима за развојно планирање и са родитељем који је члан тима за обезбеђивање квалитета.
- ✓ Сарађивала сам са родитељима који нису имали комплетирану документацију приликом уписа у ову школску годину, приликом спровођења уписа ученика припремног и првог разреда, била сам контакт особа приликом уписа ученика, обавештавала сам их, електронским путем, телефонски, уносила сам уписане ученике у базу Е-упис.
- ✓ Нисам имала непосредну сарадњу са Саветом родитеља.

VI Рад са директором и стручним органима

- ✓ Са директором свакодневно сарађујем, размењујемо информације, и договарамо се о даљем раду, задужењима и обавезама везаним за организовање и праћење образовно – васпитног рада (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм, преглед документације, праћење рада актива и тимова, упис ученика у школску 2024/2025.годину, унапређење наставног процеса, развојно планирање, уношење података у информативни систем ЈИСП). Учествовала сам у раду НВ, присутвовала сам седницама у складу са распоредом долазака обзиром да радим у две школе. Пратила сам рад стручних актива, прегледала записнике, планове и извештаје, размењивала информације са председницима стручних актива. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.
- ✓ Радила сам и давала анализе података које су биле потребне за рад стручних органа.

VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- ✓ Учешће у раду Актива стручних сарадника у циљу размене информација и искуства нисам реализовала током протекле године, пошто не функционише ни у оквиру Сомборске ни у оквиру Кулске општине.
- ✓ Стручно сам се усавршавала (индивидуално, организовано) – израдила сам свој лични План стручног усавршавања у току школске године. Похађала сам 3 акредитована семинара, 5 акредитованих стручних скупова, усавршавала сам се и у оквиру установа, сакупила сам 48 бодова.
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Школском управом ОШ „Иса Бајић“ Кула, ОШ „Петефи бригада“ Кула, ОШ „Никола Тесла“ Липар).

VIII Вођење документације

- ✓ Водила сам и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима.
- ✓ Израдила сам полугодишњи и годишњи извештај о свом раду.
- ✓ Спровела сам електронски упис ученика првог разреда.
- ✓ Нисам водила документацију на дневном нивоу – дневник рада, али имам забелешке о раду.

Оливера Танурџић, педагог

Извештај о раду педагога на крају школске 2023/24. Године

На радно место педагога у Школи за основно музичко образовање ступила сам 01.10.2023. са 49% радне норме.

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- ✓ Распоред часова наставници су израђивали у договору са ученицима и родитељима. Учествовала сам у прегледу и прикупљању распореда као и у прикупљању термина за Отворена врата. Пошто сам на радно место ступила у октобру месецу нисам учествовала у изради школске документације (Годишњег плана рада, Извештају о раду школе...)
- ✓ Израђен је план рада педагога.
- ✓ Учествовала сам у прегледу педагошке документације, давала сугестије наставницима којима је било потребно (планови рада – годишњи планови рада наставника и праћење израде месечних планова рада, помоћ наставницима у недоумицама везаним за попуњавање Ес-Дневника (са колегиницом педагогом је договорено да ја прегледам дневнике у првом полугодишту, а она на крају другог полугодишта), писање педагошких свесака – преглед на крају свих квартала заједно са колегиницом п одоговору, планови и извештаји о стручном усавршавању – давање сугестија).
- ✓ У оквиру педагошког и дидактичко – методичког усавршавања наставника које се изводи на нивоу наставничког већа у сарадњи са директорицом школе учествовала сам у едукацији наставника о начинима вођења и потребним елементима које треба да садржи педагошка свеска – додат је елемент о евиденцији анализе иницијалног процењивања, ученичких досијеа, годишњи и месечни планови рада наставника, планови и извештаји о стручном усавршавању, вођењу Ес-Дневника и Матичних књига, реализацији и начину евидентирања осталих облика о-в рада, сарадњи са родитељима. Пет ноих наставника су добили детаљна упутства, смернице и форме за израду педагошке документације.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рад

- ✓ Анализа ефеката образовно – васпитног рада (успеха и понашања ученика) је вршена на крају тромесечја, полугодишта, радила сам статистичку обраду података које су предавали наставници, а затим сам учествовала и у анализи на седницама Наставничког већа, имала сам индивидуалне консултације са наставницима у вези рада са појединим ученицима.
- ✓ Праћење и вредновање васпитно – образовног рада, наставе и напредовања ученика је такође реализовано током школске године кроз посећивање часова наставника у првом полугодишту о чему поседујем посебан извештај (посетила сам укупно 16 часова, како код старих тако и код нових наставника, нисмо имали наставнике који су у припремном програму за полагање стручног испита); педагошке свеске које наставници воде су прегледане у два наврата; сарађивала сам са наставницима који су имали потешкоће у раду са појединим ученицима (Ивана Крзнар, Марина Бранков, Исидора Геџан); као и са наставницима којима је била потребна помоћ са педагошком документацијом и радом у настави (наставници приправници: Александра Звицер, Марина Бранков, Ивана Крзнар, Каја Мандић Плавшић, Исидора Геџан, Лазар Ракић, Ивана Богетић).

- ✓ Праћење реализације образовно – васпитног рада спровела сам на крају првог тромесечја, као на крају полугодишта, увидом у извештаје у Ес-Дневнику и обједињавање података. док је у договору са директорицом она то извршила на крају школске године.
- ✓ Учествовање у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао - нисмо имали приправника.
- ✓ Учествовала у статистичкој и квалитативној анализи резултата у процесу самовредновања, анкетање ученика о безбедности у школи је реализовано у мају месецу за шта сам урадила статистичку анализу, статистички сам анализирала и протоколе о посети часовима наставника.
- ✓ Учествовала сам у изради Извештаја о раду школе на крају сваког полугодишта прикупљањем извештаја свих већа и тимова који постоје у школи и прослеђивањем директору школе, израдом статистичке анализе успеха и владања и кретања броја ученика на крају школске године.
- ✓ Информисање стручних актива и наставника о резултатима испитивања, проучавања и запажања је реализовано кроз излагање извештаја о раду на седницама Наставничког већа или истицањем анализе успеха на огласној табли у зборници, излагање резултата самовредновања школе.
- ✓ У оквиру промотивних активности, сарађивала сам са директором и припремала потребну документацију.

III Рад са наставницима

- ✓ Сарађивала сам са наставницима током полугодишта кад год се указала потреба, приликом реализације планова рада, пратила рад, прегледала документацију и саветовала наставнике – почетнике, пружала сам помоћ наставницима у унапређењу квалитета васпитно – образовног рада (израда планова рада у складу са договореним елементима утврђеним самовредновањем, унапређивање писаних припрема – формулисање исхода, циља часа, задатака часа, изношење запажања и предлога за унапређење наставног процеса у складу са важећим стандардима, евидентирање садржаја часа и свих осталих података у Ес-Дневнику, као и уношење података у матичне књиге, оцењивања, усаглашавања критеријума о оцењивању и сл.).
- ✓ Приликом посете часовима израђен је распоред посете часовима за прво и друго полугодиште, посећено је 16 часова а заједно колегиница и ја смо посетиле 30 часова. Планом су били обухваћени сви наставници, како у Кули, тако и у издвојеном одељењу у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу. Након сваког часа са наставником је обављен разговор у циљу изношења запажања и давања предлога за евентуално унапређење наставног процеса, а након круга посета часовима, израђена је статистичка и квалитативна анализа на нивоу целе школе која је изложена наставницима на увид на огласној табли у зборници.
- ✓ Унапређивање вођења педагошке документације је реализовано кроз преглед Ес-Дневника рада током школске године (током првог полугодишта, као и на крају првог полугодишта, док је на крају другог полугодишта директорица извршила преглед), писаних припрема за час и планова рада приликом сваке посете часа и педагошких свесака на крају сваког квартала, а код појединих наставника (нових наставника) и чешће.

- ✓ Наставници су подстицани на тимски рад кроз редовна задужења на нивоу већа и тимова, као и кроз организовања разних манифестација – наступи, активности током дечије недеље, промотивне активности приликом уписа нових ученика.
- ✓ Наставницима су даване сугестије везане за сарадњу са родитељима кроз извештаје о прегледу педагошке документације и кроз индивидуалне разговоре, као и о начину евидентирања у Ес-Дневнику.
- ✓ Сарадња са координаторима тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, тима за обезбеђивање квалитета, стручни тим за инклузивно образовање је реализована кроз присуство на састанцима, помоћ при изради акционих планова рада, помоћ при писању извештаја и спровођењу појединих активности одређених плановима рада.

IV Рад са ученицима

- ✓ Саветодавни рад са ученицима је реализован, постоје евиденције сарадње (ПВР).
- ✓ Нисмо имали ниједан пријављен случај насиља трећег нивоа, али у два случаја другог нивоа сам била укључена како у изради документације, тако у и појачаном васпитном раду са ученицима.
- ✓ Кроз разговоре са наставницима рађено је на идентификовању проблема који се појављују, откривању узрока проблема (слабији успех, нередовно похађање наставе, анксиозност, немотивисаност за рад) и проналажењу адекватних решења.
- ✓ Обављен је разговор са наставницима чији ученици имају слаб успех на кварталу и полугодишту.
- ✓ Рад на професионалној оријентацији ученика је остварен кроз израду плана и програма професионалне оријентације, идентификовање заинтересованих ученика за наставак школовања у музичкој школи, праћење рада наставника на професионалној оријентацији кроз преглед евидентираних активности у педагошким свескама, информисање свих актера формирањем ПО кутка на огласној табли, разговор са ученицима заинтересованим за наставак музичког образовања и информисање родитеља о детаљима.
- ✓ Радионице са ученицима нису реализоване.

V Рад са родитељима

- ✓ Пружање подршке родитељима ученика који су имали проблем у понашању, када ученици имају проблем у комуникацији, у понашању, редовном похађању школе и сл. Евиденције сарадње се налазе у педагошкој документацији.
- ✓ У оквиру процеса самовредновања сарађивала сам са једним родитељем који је члан тима за самовредновање, са родитељем који члан тима за развојно планирање и са родитељем који је члан тима за обезбеђивање квалитета.
- ✓ Сарађивала сам са родитељима који нису имали комплетирану документацију приликом уписа у ову школску годину, приликом спровођења уписа ученика припремног и првог разреда, била сам контакт особа приликом уписа ученика, обавештавала сам их, електронским путем, телефонски, уносила сам уписане ученике у базу Е-упис.

VI Рад са директором и стручним органима

- ✓ Са директором свакодневно сарађујем, размењујемо информације, и договарамо се о даљем раду, задужењима и обавезама везаним за организовање и праћење

образовно – васпитног рада (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм, преглед документације, праћење рада актива и тимова, упис ученика у школску 2024/2025.годину, унапређење наставног процеса, развојно планирање. Учествовала сам у раду НВ, присуствовала сам седницама у складу са распоредом долазака обзиром да радим у две школе. Пратила сам рад стручних актива, прегледала записнике, планове и извештаје, размењивала информације са председницима стручних актива. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

- ✓ Радим сам и давала анализе података које су биле потребне за рад стручних органа.

VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- ✓ Учешће у раду Актива стручних сарадника у циљу размене информација и искуства нисам реализовала током протекле године, пошто не функционише у оквиру Кулске општине.
- ✓ Стручно сам се усавршавала (индивидуално, организовано) – израдила сам свој лични План стручног усавршавања у току школске године. Похађала сам 3 акредитована семинара, 2 акредитована стручна скупа, усавршавала сам се и у оквиру установа, сакупила сам 48 бодова.
- ✓ Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Школском управом, ОШ „Иса Бајић“ Кула, ОШ „Петефи бригада“ Кула, ОШ „Никола Тесла“ Липар).

VIII Вођење документације

- ✓ Водила сам и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима.
- ✓ Израдила сам полугодишњи и годишњи извештај о свом раду.
- ✓ Спровела сам електронски упис ученика првог разреда.
- ✓ Нисам водила документацију на дневном нивоу – дневник рада, али имам забелешке о раду.

Мирјана Бeroња, педагог

12. Извештај о посети часа

Током школске 2023/2024. године, посећено је укупно 30 часова, од тога 20 у првом полугодишту и 10 у другом полугодишту.

Ста нда рд	Индикатор	Σ				%				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2	5	10	3	7%	17%	33%	43%
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0	0	4	6	0%	0%	13%	87%
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	0	3	3	4	0%	10%	10%	80%
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0	1	0	2	0%	3%	0%	97%
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	0	3	7	2	0%	10%	23%	67%
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	0	1	2	7	0%	3%	7%	90%
2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу образовно-васпитним	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0	0	2	8	0%	0%	7%	93%
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког	0	0	3	7	0%	0%	10%	90%

Ста	Индикатор	Σ				%				
	ученика.									
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	0	0	1	2 9	0%	0%	3%	97%
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	–	–	–	–	–	–	–	–
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	–	–	–	–	–	–	–	–
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	0	0	4	2 6	0%	0%	13%	87%
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	0	1	9	2 0	0%	3%	30%
2.3.2		Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	0	0	7	2 3	0%	0%	23%	77%
2.3.3		Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2	5	8	1 5	7%	17%	27%	50%
2.3.4		Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	1	5	13	1 1	3%	17%	43%	37%
2.3.5		Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	0	2	1	2 7	0%	7%	3%	90%
2.3.6		Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у	–	–	–	–	–	–	–	–

Ста	Индикатор	Σ				%			
	настави самостално или уз помоћ наставника.								
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	7	10	3	1 0	23%	33%	10%	33%
	2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања.	15	3	5	7	50%	10%	17%	23%
	2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	1	4	5	2 0	3%	13%	17%	67%
	2.4.4 Ученик поставља себи циљеве у учењу.	11	2	9	8	37%	7%	30%	26%
	2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	11	1	11	7	37%	3%	37%	23%
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	0	0	0	3 0	0%	0%	0%	100%
	2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	0	0	14	1 6	0%	0%	47%	53%
	2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	2	2	8	1 8	7%	7%	26%	60%
	2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада	13	0	5	1 2	43%	0%	17%	40%

Ста	Индикатор	Σ				%			
	или материјала.								
2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	1	0	1	2 8	3%	0%	3%	94%

наставник	стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.						стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.					стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.					стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.					средња оцена - наставник
	2.1.1.	2.1.2.	2.1.3.	2.1.4.	2.1.5.	2.1.6.	2.2.1.	2.2.2.	2.2.3.	2.2.6.	2.3.1.	2.3.2.	2.3.3.	2.3.4.	2.3.5.	2.4.1.	2.4.2.	2.4.3.	2.4.4.	2.4.5.	2.5.1.	2.5.2.	2.5.3.	2.5.4.	2.5.5.	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,88
2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	2	4	2	2	4	3	3	4	4	2	4	4	3,64
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3,92
4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	3	4	4	4	4	4	4	3,64
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3,68
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,96
7	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3,72
8	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3,68
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3,92
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	3	3	4	4	4	4	4	3,76
11	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	1	4	3,64
12	1	4	2	4	2	4	4	4	4	4	3	3	2	2	4	2	1	1	1	1	4	3	2	1	4	2,68
13	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	2	4	2	1	4	1	1	4	3	3	1	4	3,08
14	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	2	1	2	1	1	4	3	4	1	4	3,12
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	1	4	1	1	4	3	4	4	4	3,44
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3	3	4	3	4	1	4	3,64
17	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	2	2	4	3	4	1	4	3,48
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	4	1	1	4	4	3	4	4	3,52
19	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	1	1	4	4	4	1	4	3,48
20	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	2	1	4	1	1	4	3	3	1	4	3,16
21	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3,76
22	2	3	2	2	2	4	3	3	3	4	2	4	1	2	2	1	1	2	1	1	4	3	1	1	1	2,20
23	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	2	3	4	2	1	3	1	1	4	3	3	1	4	3,00
24	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	1	1	2	3	3	4	4	4	3	4	3,44
25	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	1	4	3,60

26		3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	2	1	4	4	1	4	3	4	3	4	3,44	
27		4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	3	3	3	4	4	3	3	4	3,52	
28		1	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	3	1	1	4	1	1	2	1	1	4	3	1	1	4	2,60
29		3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	1	1	3	3	3	4	3	3	1	4	3,08	
30		4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4	3,64	
Средња оцена - индикатори		3,13	3,86	3,70	3,93	3,56	3,86	3,93	3,90	3,96	3,90	3,63	3,76	3,20	3,16	3,83	2,53	2,13	3,46	2,56	2,46	4,00	3,53	3,40	2,53	3,86	3,43
Средња оцена - стандари		3,67					3,92					3,51					2,62					3,46					3,43
средња оцена – 2022/23.		2,86	4	3,71	4	3,64	4	4	4	4	4	3,43	3,78	2,86	2,71	3,93	2,64	1,86	3,36	1,64	1,78	4	3,36	3,43	1,57	4	3,30
Средња оцена – 2022/23.		3,70					4,00					3,34					2,26					3,27					3,31

У анализи нису узети у обзир индикатори 2.2.4., 2.2.5. и 2.3.6. пошто нису својствени раду у нашој школи.

Закључци и мере за унапређење рада:

Припреме за час

➤ Уводни део:

– најчешће је планиран разговор и подсетник о градиву са претходног часа (61%), или је наведен рад на лествици (39%). Потребно је планирати и психолошку припрему ученика за час, мотивацију, посебно ако се у овом делу часа планира рад на лествици, тада је потребно конкретизовати активности – шта се ради на лествици, избегавати да стоји само назив лествице или „обрада лествице“.

➤ Истицање часа – јасно, кратко у једној простој реченици

Само 2 наставника (11%) су у припреми за час истакла циљ часа.

Циљ часа треба истаћи тако да ученицима буде јасно шта је то што ће се на часу радити и зашто је то важно или потребно да се научи.

➤ Завршни део – резиме али укључити ученика

➤ У свакој припреми за час треба истаћи циљ часа као и очекиване исходе.

Рад на часу

➤ Наставници би требали у већој мери да се труде да јасно истичу циљ часа ученицима.

➤ Наставници би требали у већој мери да усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење, односно у индивидуалној настави да подстичу ученике да постављају питања, износе идеје, дају коментаре и сл.).

➤ У групној настави потребно је да се обрати пажња на прилагођавање захтева могућностима СВАКОГ ученика, на прилагођавање темпа рада ученицима и посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, на прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама СВАКОГ ученика.

➤ Наставници би требали у већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.

➤ Наставници би требали у већој мери да подстичу ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.

➤ Наставници би требали у већој мери да врше оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, да врше формативно и сумативно оцењивање, да су ученицима јасни критеријуми оцењивања, да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, да дају јасне препоруке, и да уче ученике да постављају себи циљеве у учењу, да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

➤ Наставници би требали у много већој мери да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и сл.

Јун, 2023.

Мирјана Бeroња, педагог

Оливера Танурџић, педагог

13. Извештај о реализацији професионалне оријентације школе за основно музичко образовање у школској 2023/24.

Школа има израђен План рада на професионалној оријентацији, који је саставни део Годишњег плана рада школе. План професионалне оријентације је реализован у 6. разреду основног музичког образовања (ученици 8.разреда редовне основне школе).

Током године педагози и директор школе су ажурирали ПО кутак на огласној табли школе.

Време	Активности	Носилац активности	Реализација активности
ОКТОБАР	Процена личних професионалних интересовања ученика кроз индивидуалне разговоре (почев од ученика V, тј. III разреда).	Наставници инструмента	Наставници индивидуалне наставе, и наставници групне наставе су кроз индивидуалне разговоре обавили процену интересовања ученика. Наставници у оквиру своје педагошке документације имали су обавезу да воде евиденцију о предузетим активностима. У овој школској години три ученица су исказала интересовање за наставак музичког образовања.
НОВЕМБАР	Информисање ученика о Средњим музичким школама у окружењу. Информисање о томе које способности су потребне за жељена занимања. Информисање ученика и родитеља о начину уписа у Средњу музичку школу (упућивање у процес уписа, успех, бодовање,...)	Наставници инструмента	На огласној табли, у кутку за професионалну оријентацију су били оглашени информативни материјали о Средњим музичким школама из окружења. Ученици и родитељи су информисани о начину уписа у Средњу музичку школу од стране наставника – одељењских старешина.
ФЕБРУАР	Разматрање заинтересованости ученика за наставак музичког образовања и указивање на потребу подршке од стране школе.	Педагошки колегијум	На састанку одржаном 7.2.2024. разматрана је заинтересованост ученика за наставак музичког образовања.
АПРИЛ МАЈ	Индивидуални разговори са ученицима који су неодлучни.	Педагог	Индивидуални разговори нису реализовани пошто нису идентификовани неодлучни ученици. Реализована је радионица «Падобранац» у
	Ступање у контакт са	Наставници	Ученици су од стране

	<p>професорима жељених школа, заказивање састанка и консултација са учеником.</p> <p>Организовање припремне наставе за пријемни испит – помоћ при савладавању наставног градива за полагање пријемног испита</p> <p>Информисање ученика и родитеља о Отвореним данима средњих музичких школа у окружењу – огласна табла у школи и на интернет страници школе.</p> <p>Посета средњих музичких школа – Отворени дан у пратњи наставника и са надокнадом путних трокова. Презентације Средњих музичких школа у нашој школи.</p> <p>Организовање разговора са особама које су по професији ученицима занимљиви.</p>	<p>инструмента</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Средње школе</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>наставника ментора у нашој школи упућени на контакт са Средњом музичком школом у Сомбору.</p> <p>Припремна настава је реализована у средњој школи али и консултације са наставницима менторима у нашој школи.</p> <p>Информације о Отвореним данима су објављене на огласној табли школе. Обавештавање о порталу Моја средња школа и подршка родитељима око активности на порталу.</p> <p>Ученици су посетили Средњу музичку школу у Сомбору, у циљу упознавања са школом, у пратњи родитеља.</p>
<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Вођење документације о спроведеним активностима у педагошким свескама ученика</p>	<p>Наставници</p>	<p>Нису сви наставници у педагошким свескама ученика водили евиденцију о спроведеним активностима на професионалној оријентацији, иако су усменим путем обавештавали о спроведеним активностима.</p>

14. Извештај о реализацији плана прилагођавања новоуписаним ученицима првог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА 2023/2024.
НОВОУПИСАНИ УЧЕНИЦИ			
Упознавање са учеником који се уписује у нашу школу и његовим родитељима	Директор, Педагог	Регулисање документације приликом уписа (картон ученика, уписна пријава, лична карта ученика, сагласност за донације родитеља, сагласност за фотографисање/ снимање)	У школској 2023/2024. години није било новоуписаних ученика током школске године, те није било потребе за реализацијом тог дела плана.
	Директор, Педагог	Разговор и информисање родитеља и ученика о нашој школи, начину рада, упућивање на сајт школе	
	Директор, Педагог	Упознавање са одељењским старешином	
	Секретар	Слање захтева за издавање преводнице	
Рад на прилагођавању ученика	Одељењски старешина	Упознавање са школским простором	
	Одељењски старешина	Упознавање са распоредом часова	
	Одељењски старешина	Упознавање са наставником солфеђа	
	Одељењски старешина	Упознавање са осталим ученицима у класи	
	Одељењски старешина	Додела уџбеника, инструмента уколико ученик не поседује свој	
	Одељењски старешина	Увођење у школску евиденцију (дневник, матична књига, ђачка књижица)	
	Предметни наставници	Отварање педагошке свеске ученика и бележење свих појединости битних за рад и напредак	
Одељењски старешина	Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и		

		наставника	
	Педагог	Индивидуални разговори	
УЧЕНИЦИ ПРВОГ / ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА			
Упис нових ученика након одржаних пријемних исписа	Директор, педагог, уписна комисија	Упис ученика - Регулисање документације (картон ученика, уписна пријава, лична карта ученика, сагласност за донације родитеља, сагласност за фотографисање/ снимање)	Реализовано у мају месецу, уписани ученици за наредну школску годину.
	Особа којој је додељен сертификат	Е-упис ученика првог разреда	Педагози реализовали током маја и јуна месеца
	Директор	Формирање класа	У мају, јуну директорица је формирала класе.
	Директор, педагог	Заједнички родитељски састанак у циљу информисања родитеља о режиму рада музичке школе	Родитељски састанак није реализован, уместо тога свим новима ученицима и родитељима је на упису поклоњен Водич з ШОМО у које је детаљно описана организација рада школе.
Рад на прилагођавању ученика	Одељењски старешина	Упознавање са школским простором	У септембру месецу одељењске старешине су на првим часовима упознали ученике са школском зградом.
	Одељењски старешина	Упознавање са распоредом часова	Одељењске старешине су упознале родитеље са распоредом часова, а ученике на првом часу у септембру.
	Одељењски старешина	Упознавање са наставником солфеђа	Реализовано током првих часова у септембру.
	Одељењски старешина	Упознавање са осталим ученицима у класи	Одељењске старешине су ученике који имају једни за другима часове упознавали, остали ученици су упознали остале ученике класе на јавним часовима класе.
	Одељењски старешина	Додела уџбеника, инструмента уколико ученик не поседује свој	Уџбеници и инструменти су додељени ученицима.
	Одељењски старешина	Увођење у школску евиденцију (дневник, матична књига, ђачка књижица)	Одељењске старешине су током школске године водиле школску документацију – Ес-дневник, матичну књигу и ђачке књижице.

	Предметни наставници	Отварање педагошке свеске ученика и бележење свих појединости битних за рад и напредак	Сви наставници су водили педагошке свеске за све ученике којима предају.
	Одељењски старешина	Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	Одељењске старешине у ЕС-дневнику имају евиденцију родитељских састанака и индивидуалних разговора.

15. Извештај о реализацији васпитног рада школе

Ред. бр.	Активности	Носиоци	Реализација
1.	Утврђивање задатака васпитног рада		На основу Смерница Министарства и искуства током претходних година утврђени задаци васпитног рада
2.	Израда плана васпитног рада школе		Израђен План васпитног рада
ЗАДАТАК 1: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА			
1.	Упознавање ученика са школом и развијање свести о припадању школи и идентитету школе (припремни разред, 1 разред)	Одељењске старешине, наставници	Ученици припремног разреда и ученици првог разреда који нису похађали припремни разред при упису су добили Водич ШОМО, са описом школе и организације рада. Наставници на првим часовима упознају ученике са школском зградом.
2.	Израђивање јединствених ставова породице и школе битних за успешан рад (индивидуални разговори, родитељски састанци)	Одељењске старешине	Наставници на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима упознају, информишу, и дају препоруке родитеље у циљу успеха ученика о чему сведоче записници са састанака и педагошке свеске ученика.
3.	Упознавање са правилима понашања у музичкој школи, договарање интерних правила понашања на нивоу класе	Одељењске старешине	Одељењске старешине на првим часовима упознају ученике са музичком школом, правилима понашања
ЗАДАТАК 2: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА			
1.	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у јавне наступе, рад слободних активности, учешће на, припреме за такмичења)	наставници	Сви ученици су током године укључени у разноврсне јавне наступе (у оквиру класе, у оквиру одсека, концерти ученика школе – 28, концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 1, учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа – 8, јавни наступи ученика ШОМО у другим школама или културним дешавањима унутар школе – 3, јавни наступ ученика ШОМО у представама и пројектима институција културе - 8, а 45 ученика је учествовало на такмичењима ван школе, док је на школском такмичењу учествовало 76 такмичара.)
2.	Неговање осећања (индивидуални разговори, у настави)	наставници	Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим

			ученицима и групама су обављени разговори у оквиру ПВР, реализоване су активности као што су Подржи свог друга, Недеља лепих речи, 2 хуманитарне акције.
--	--	--	--

ЗАДАТАК 3: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА

1.	Усмеравање поступака и понашања ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, разговори са ученицима у групној настави)	наставници	Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама стручна служба је обављала разговоре у оквиру ПВР и спроведене су вежбе: -Шта можеш да урадиш ако те неко малтретира? -Развој тимског духа -Прича о бесу -Да ли су у праву они који мисле да си насилник? -Како можеш да престанеш са насилним понашањем? -Како одговараш на малтретирање? Побегнеш? Вратиш, и то јаче? Јасно покажеш свој став? -Замисли да се нађеш у следећим ситуацијама.
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, плакати, презентације, предавања за ученике)	Наставници, педагог	Наставници на индивидуалним часовима и групној настави разговарају са ученицима о различитим ситуацијама, наглашава се толеранција према другима.
3.	Сарадња у школи -припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (Дечија недеља, заједнички наступи, хуманитарна акција, украшавање школе, акција подржи свог друга, радионица израде новогодишњих украса)	Наставници, педагог	Реализоване су различите активности током Дечије недеље о чему постоји посебан извештај, организоване су 2 хуманитарне акције прикупљања одеће, играчака, школског прибора; акција подржи свог друга пред концерт.

ЗАДАТАК 4: РАЗВИЈАЊЕ КОМУКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА

1.	Активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и прихватање критике (разговори – током часа, индивидуални разговори, материјали на огласној табли и на сајту школе)	Наставници, педагог	Обављани су разговори током наставе и ПВР.
2.	Конструктивно одговарање на критику и конструктивно решавање сукоба (разговори – током часа, индивидуални разговори, материјали на огласној табли и на сајту школе)	Наставници, педагог	Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама стручна служба је обављала разговоре у оквиру ПВР и спроведене су вежбе: Шта можеш да урадиш ако те неко

			малтретира? Прича о бесу Како можеш да престанеш са насилним понашањем? Како одговараш на малтретирање? Побегнеш? Вратиш, и то јаче? Јасно покажеш свој став? Замисли да се нађеш у следећим ситуацијама.
3.	Оспособљавање ученика за изражавање својих опажања, осећања и потреба без критиковања и оптуживања других (индивидуални разговори)	Наставници, педагог	Обављани су разговори током наставе и ПВР.
4.	Невербална комуникација (материјали на огласној табли и на сајту школе)	Наставници, педагог	Није реализовано.

ЗАДАТАК 5: НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА

1.	Активан однос према проблемима и проналажење ефикасног начина за њихово превазилажење (индивидуални разговори)	Одељењски старешина, педагог	Индивидуални разговори.
2.	Стрес – извори, утицаји и механизми превладавања (едукација, разговори пред наступе)	Одељењски старешина	Није реализовано.
3.	Превенција ризичних понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – плакати постављени у школи	Наставници, педагог	Постављени плакати у ходнику школе.
4.	Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом (индивидуални разговори)	Наставници, педагог	Индивидуални разговори.

16. Извештај о раду медијатекара/нототекара ШОМО за школску 2023/24. годину

Годишњи план медијатекара/нототекара ШОМО Кула је у школској 2023/2024. години у већој мери остварен.

У погледу планирања и програмирања васпитно-образовног рада током августа и септембра месеца остварено је планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и планирање набавке литературе и периодичних публикација за наставнике и стручне сараднике на основу важећег програма (прописана и препоручена литература), те је остварена консултација између нототекара и наставника у изради годишњег, месечних и оперативних планова уз помен и остатка педагошке документације коју сваки наставник води индивидуално.

Оствареност у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада је постигнута током школске године у погледу помоћи у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности заједно са наставницима као и вођењем аутоматизованог медијатечког материјала уз стручне сараднике увидом у наставне планове и програм рада школе.

У раду са наставницима током школске године остварена је сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада путем састанака и консултација, затим, путем коришћења савремених наставних средстава у реализацији наставног часа остварена је употреба ресурса медијатеке у процесу наставе, а током године је такође извршено систематско информисање корисника школске медијатеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа.

У раду са ученицима путем упознавања са доступном литературом, коришћењем интернета, током школске године, остварена је припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, затим путем пружањем доступних аудиовизуелних материјала нототекар/медијатекар систематски обучава ученике за употребу информационог медијатечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, уз практичне презентације, слушање музике, саветодавни рад пружа помоћ ученицима код усвајања метода самосталног рада на музичком тексту и другим материјалима, уз пружање доступних аудиовизуелних материјала, слушање музике, упознавање са доступном литературом ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког текста и упућивању на истраживачке методе рада и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају медијатечку грађу.

У погледу рада са родитељима учествује на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека и остварује сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика током школске године.

У оквиру рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом током школске године остварује сарадњу са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске медијатеке као и сарадњу око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску медијатеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, учествује у припреми и организовању културних активности школе који се односе конкретно на концерте и школско такмичење. Сва сарадња се остварује путем састанака и консултација.

Учествује у рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе у овој школској години није оставрена у целости.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање је оставрено у потпуности у току школске године у виду праћења и евиденција коришћења литературе у школској медијатеци, вођења документације о раду школске медијатеке, анализа и вредновање рада медијатеке у току школске године као и стручно усавршавање- учешће на семинарима ,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски медијатекари.

Медијатекар/нототекар ШОМО Кула

Валентина Сукола

17. Извештај о раду Стручног већа хармонике за школску 2023/24. Годину

Стручно веће наставника хармонике је у потпуности реализовало план и програм за прво полугодиште школске, 2023/2024.године који је усвојен на седници у августу 2023.године. У току првог полугодишта седнице су одржане у августу и новембру и на њима смо се бавили:

АВГУСТ

1. Усвајање годишњег плана рада за школску 2023 /2024 .годину
2. Сагледавање бројчаног стања школских хармоника и могућности издавања новим ђацима
3. Преглед расположиве литературе
4. Израда годишњих глобалних и оперативних планова као и унапређивање истих планова према датом упутству
5. Унапређивање форме дневних припрема наставника
6. Усаглашавање критеријума у оцењивању на нивоу већа
7. Разматрање и планирање школских активности које омогућавају да сваки ученик има прилику да постигне успех.
8. Слободне активности ученика- договор око анкетирања ученика
9. Предлози семинара и стручног усавршавања
10. Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа у складу са стандардима квалитета
11. Унапређивање форме дневних припрема наставника

НОВЕМБАР

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање могућности учешћа ученика са одсека хармонике на такмичењима и Фестивалу музичких и балетских школа Србије
3. Утврђивање програмског садржаја смотри на крају првог полугодишта
4. Увођење ученичког портфолија, истицање значаја
5. Идентификовање ученика са посебним потребама (тешкоће у учењу и сл.)
6. Идентификовање надарених ученика
7. Теме које су везане за тешкоће у учењу ученика
8. Анализа различитих стилова учења ученика и начини прилагођавања наставе стиловима учења активним методама наставе

У току првог полугодишта, ученици одсека хармонике учествовали су на Дану школе у Кули , 31.10.2023., на концерту издвојеног одељења у Црвенки , 27.10.2023. , на јавном часу одсека хармонике 14.12.2023. као и на Новогодишњем, завршном концерту 21.12.2023. у Кули и у Црвенки 18.12 . 2023. Полугодишња смотра одржана је у Кули 12.12.2023. где су приступила сва деца од 3.до 6.разреда матичне школе у Кули као и издвојених одељења у Црвенки и Руском Крстуру .Ученици су описно оцењени, самовредовали су сами свој рад, углавном су сви успешно извели предвиђени план и програм смотре. Сваки наставник је своје запажање написао у педагошке свеске сваког ученика.

Стручно веће наставника хармонике је у потпуности реализовало предвиђени план и програм за друго полугодиште, школске 2023/2024. године који је усвојен на седници стручног већа у августу 2023. године.Током другог полугодишта школске 2023/2024. године одржана су два састанка стручног већа.

На првом састанку смо разговарали о:

Раду и напредовању ученика за предстојећа такмичења а тако исто и за смотре и испите Предложили смо кандидата за Фестивал музичких и балетских школа Србије Теодора Харвиљчака. 4.разред у класи Сивч Мирона. Планирали смо слушање кандидата да буде одржано у четвртој недељи априла.

Договорено је да ће се накнадно одредити термини за преслушавања и других кандидата када се приближе такмичења.

Започели припреме са ученицима за годишње смотре и испите и констатовано је да се свако дете приближно једнаком брзином припрема за крај године али опет сходно својим способностима. Било је разговора о разним техничким проблемима на које наилазе ученици највише проблема представљају лествице са својим елементима али се трудимо да их научимо да све то превазиђу, такође и полифоне композиције које ученици не могу баш најбоље да савладају, договорили смо се да дајемо појединима лакше композиције тог карактера и епохе.

На другом састанку смо разговарали о:

Успесима ученика са одсека хармонике који су ишли на такмичења на којима су показали одличне резултате, наиме: Теодор Харвиљчак је учествовао на Фестивалу музичких и балетских школа, на којем је добио 1 награду. Међународно такмичење „Фантаст,, у Бечеју посетили су Милош Комазец 1. награда, Лука Пајичић, прва награда, као и Марко Ђисалов такође 1 награда . Похваљен је и Стефан Новаковић за учествовање на 3.Школском такмичењу у Кули, за успешну прву награду 100 бодова. Било је још ученика који су наступили на школском такмичењу и постигли су запажене резултате и били су похваљени.

Разговором смо дошли до закључка да доста деце посустаје у самосталном раду , доста очекују од нас на часовима, који су кратки у односу на њихове потребе. Сваком детету смо пружили додатне/ допунске часове као и слободне активности по жељи. Сваког ученика смо заједнички анализирали, саветовали једни друге шта бисмо требали да урадимо како би настава била квалитетнија. Углавном су сва деца остварила све исходе планиране за ову школску годину. Више заједничког рада, жеље и труда нам је потребно да бисмо имали још боље резултате.

Закључили смо да су углавном све тачке дневног реда из Годишњег плана рада реализоване. Добро сарађујемо и успешно решавамо све проблеме.

Председник стручног већа наставника хармонике

Марина Бранков

18. Извештај о реализацији Стручног већа тамбуре за школску 2023/24. године

Стручно веће наставника тамбуре је у потпуности реализовало предвиђени план и програм рада за школску 2023/2024. годину који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2023. године. У току првог полугодишта школске 2023/2024.године,седнице стручног већа одржане су у септембру и новембру месецу на којима је анализиран Првилник о наставном плану и програму као и циљеви и задаци наставе тамбуре за ученике од првог до шестог разреда. Одржан је и састанак Актива наставника тамбуре у Суботици 24.01.2024. на којем су утврђивани термини предстојећих такмичења из тамбуре као и припреме за Фестивал војвођанске тамбуре. Предложене су и обавезне композиције за предстојећи Републички фестивал музичких и балетских школа Србије. Утврђена је и литература за наставу тамбуре у музичким школама.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године, седнице стручног већа одржане су у фебруару,априлу и августу. У фебруару је организовано саслушање кандидата за предстојећа такмичења из тамбуре.

Резултати такмичења су:

На 19. Фестивалу војвођанске тамбуре,одржаног 13.марта у Суботици

Виктор Футо	тамбура БП	I	Владимир Међеши	97	I-2
Алекса Мацавара	тамбура БП	III	Владимир Међеши	98,33	I-2
Алексеј Кондић	тамбура БП	V	Владимир Међеши	98	I-2
Андрија Дацешен	тамбура БП	V	Владимир Међеши	95,66	I-3
Данијел Фејди	тамбура БП	II	Хелена Харвиљчак	88,33	II-2
Иван Фејди	тамбура БП	VI	Хелена Харвиљчак	97	I-1

На V Међународном такмичењу ученика тамбуре,мандолине и тамбурашких оркестара „Макса Попов“ , одржаног 19.марта у Панчеву

Данијел Фејди	тамбура БП	II	Хелена Харвиљчак	94,33	I-2
Иван Фејди	тамбура БП	VI	Хелена Харвиљчак	99,33	I-1
Алексеј Кондић	тамбура БП	III	Владимир Међеши	93,33	I-5
Андрија Дацешен	тамбура БП	III	Владимир Међеши	90	I-8

У априлу је одржана седница на којој је било говора о организацији смотри и годишњих испита, као и о напредовању ученика током другог полугодишта. Договорено је и термин за одржавање јавног часа

класе тамбуре. Ученици ће програм изводити као и до сада, напамет и свираће цео репертоар састављен од композиција које су рађене током целе школске године на часовима тамбуре.

На 67. Републичком фестивалу ученика музичких и балетских школа Србије, одржаном у среду, 15. маја у Панчеву, за дисциплину *Тамбура*, нашу ШОМО представљао је ученик: Алексеј Кондић и освојио 1. награду (97,71) на овом државном такмичењу.

На 11. Међународном такмичењу „Фантаст“, у недељу 19. маја, наступали су и ученици: Виктор Футо - 1.разред, Даниел Фејди – 2.разред, Алекса Мацавара – 3.разред, Алексеј Кондић и Андрија Дацешен – 5. разред, Иван фејди – 6.разред, те овом приликом освојили следеће награде: Виктор - 1.награда, Даниел – 1. награду Алекса – 1. награду, Алексеј Кондић – прва награда и лауреат фестивала, Андрија Дацешен - 2.награда, и Иван Фејди– 1. награда.

Резултати ученика ШОМО са 11. Међународног музичког такмичења „Фантаст“ 19.05.2024.

Име и презиме уч.	Инструмент	Разред	Класа	Назив такмичења	Бодови	Награда
Виктор Футо	Тамбура басприм	I	Хелена Харвиљчак	11. Међународно такмичење ФАНТАСТ	98	I¹
Даниел Фејди	Тамбура басприм	II	Хелена Харвиљчак	11. Међународно такмичење ФАНТАСТ	99,33	I²
Алекса Мацавара	Тамбура басприм	IV	Владимир Међеши	11. Међународно такмичење ФАНТАСТ	95,33	I⁴
Алексеј Кондић	Тамбура басприм	V	Владимир Међеши	11. Међународно такмичење ФАНТАСТ	100	I¹
Андија Дацешен	Тамбура басприм	V	Владимир Међеши	11. Међународно такмичење ФАНТАСТ	89	II¹
Иван Фејди	Тамбура басприм	VI	Хелена Харвиљчак	11. Међународно такмичење ФАНТАСТ	99	I¹

На ванредној седници у мају усвојен је термин одржавања годишњих испита за ученике завршних разреда, као и за остале ученике.

На седници у августу планирано је разматрање новог Плана и програма рада стручног већа наставника тамбуре за школску 2024/2025. годину као и предлагање композиција и великих форми за ученике IV, V, VI разреда.

Председник стручног већа:
Владимир Међеш

19. Извештај о раду Стручног већа Клавира за школску 2023/24. годину

Стручно веће наставника клавира је у потпуности реализовало план и програм рада предвиђен за прво полугодиште школске 2023/2024. године, а који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2023. године.

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године седнице стручног већа одржане су у септембру и новембру месецу и на њима смо се бавили: анализом Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања за I, II, III, IV, V, VI разред, унапређивање планова рада, организацијом јавних часова ученика клавира у првом полугодишту школске 2023/2024. године, разматрањем и планирањем школских активности за ученике које омогућују да свако има прилику да постигне успех, усаглашавањем критеријума у оцењивању на нивоу већа, вођењем ученичких досијеа, организацијом полугодишњих смотри за II, III, IV, V и VI разред, разматрањем могућности учествовања ученика на предстојећим такмичењима, разматрањем потребе за организовањем интерног часа, идентификовањем ученика са посебним потребама (тешкоће у учењу и сл.) и надарених ученика, стиловима учења ученика и начини прилагођавања наставе стиловима учења, унапређивањем форме дневних припрема наставника.

У првом полугодишту шк. 2023/2024. године ученици клавира наступали су на Концерту клавирског одсека, 26.10. и 30.11, на Концерту издвојеног одељења у Црвенки 27.10 и 20.12, на јавном часу две класе Валентина Сукола и Милица Алексић 15.12. на Концерту издвојеног одељења у Сивцу 10.11, 22.12. на Концерту издвојеног одељења у Руском Крстуру 18.12, као и на Концертима Школе, 31.10, 15.11. за штићенике МНРО “Плава птица”, 20.12. и 21.12. На 30. Међународном фестивалу песника за децу „Булка“ 29.09.

Полугодишња смотра за ученике од другог до шестог разреда одржала се 11.12. у Кули и у издвојеном одељењу у Руском Крстуру а 12.12. у издвојеним одељењима у Црвенки и Сивцу. На смотри је свирало укупно 87 ученика, једна ученица која није приступила смотри и остала неоцењена у првом полугодишту. Ученици су описно оцењивани, и сви ученици су смотри приступили са одређеном дозом спремности (неки више неки мало мање). Генерални утисак комисије јесте тај да у будућности треба више радити на прстореду који је предодређен за градиво лествица, те да тај сегмент представља већи проблем ученицима, у односу на прошлу годину као и на бољем познавању задатих елемената кроз које се испитује лествица. Ученици су се најбоље показали у извођењу Етиде или виртуозне композиције.

Стручно веће наставника клавира је у потпуности реализовало план и програм рада предвиђен за друго полугодиште школске 2023/2024. године, а који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2023. Године.

У току другог полугодишта шк. 2023/2024. године седнице стручног већа одржане су у фебруару и априлу месецу и на њима смо се бавили: разматрањем потребе за организовањем интерног часа, анализом напредовања ученика и напредовања ученика такмичара, организацијом концерата клавирског одсека, организацијом смотри и годишњих испита, реализацијом слободних активности ученика, анализом евентуалних потешкоћа на које ученици наилазе током савладавања градива, као и реализацијом Школског такмичења.

У другом полугодишту шк. 2023/2024. године ученици клавира наступали су на Концерту клавирског одсека, 21.03, на Концерту ученика класе Исидоре Геџан 29.05., на Концерту ученика издвојеног одељења у Црвенки 20.03, на Годишњем концерту издвојеног одељења у Црвенки 07.06.2024., на Концерту ученика издвојеног одељења у Сивцу 19.03., 26.04 као и на годишњем концерту ИО у Сивцу 11.06.. На промотивним концертима школе у Кули 21. и 22. маја и учествовали су на Концертима издвојеног одељења у Руском Крстуру 11.03, 03.06. затим поводом Осмог марта 06., 07. и 08.03. у Кули, на Завршним концертима 05.06. и на концерту награђиваних ученика 10.06. у Кули и 03.06. на завршном концерту у Руском Крстуру. На ЛАГ пролећном фестивалу 18.04

Током ове школске године, организовано је и одржано 3. Школско такмичење 24.04. на ком су ученици клавира однели велики број награда:

- у класи Иване Богетић - укупно две I награда (Јулијана Банатски 1. Разред и Анастасија Обрадов 2.разред) и једна III награда (Искра Карабасил 3.разред)
- у класи Каје Мандић Плавшић – укупно једна I награда (Ена Слобођанац 5.разред) и две III награде (Леа Димитријевић 4. Разред и Милица Рупић 5.разред)
- у класи Гога Марте - укупно три I награде (Дора Футо 2. разред, Константин Бракус 6. Разред и Давид Футо 4.разред) две II награда (Ања Симић 4.разред, Лена Тривуновић 4.разред) и једна III награда (Мила Луција Брекић 4. разред);
- у класи Милице Алексић - укупно три I награде (Мила Миланковић 1. разред, Сава Бјелић 3. Разред и Јована Вујовић 3,разред) и две II награде (Урош Миланковић 3. разред, Елена Свркота 3. разред);
- у класи Мирка Прегуна - укупно пет I награда (Матеја Геџан 1.разред, Олег Катона 1.разред , Лола Хрнчјар 2. разред, Каролина Пап 6. Разред и Кристина Русковски 6.разред) и три II награде(Кира Пап 2.разред, Дејана Тот 2.разред, Милена Рамач 3.разред);
- у класи Мирона Сивча – две I награде (Зарја Ковач 1.разред и Лина Папуга 1.разред)
- у класи Валентине Суколе - укупно четири I награде (Николија Угрица 1. Разред, Дуња Ивић 1,разред, Ника Лупичевић 1. Разред и Мила Коковић 1.разред) и једна II награда (Милица Бартош 2.разред)
- у класи Гордане Шајин - укупно три I награда (1. разред: Мартина Пејин, 2. разред: Миона Јовишић, Дуња Јањуш).
- У класи Александре Звицер – укупно осам I награда (1.разред: Никола Ачански, Тара Ковачевић, Милица Богавац, Марко Гњидић, Николина Малешевевић, Бранка Игњатов, Нина Маријан, Анастасија Радовић)
- У класи Иване Крзнар – укупно пет I награда (први разред: Михаило Коковић, Невена Човић, Милош Славик, Нина Томић, Реља Цвијетић)
- У класи Исидоре Геџан – укупно четири I награде (Први разред: Леона Попин, Лина Ћосовић, Катарина Новаков и Симона Темуновић други разред) и једна II награда (Хана Дацешен, 3.разред)

Што се тиче других такмичења, следећи ученици су донели резултате:

- Балша Мучалица 4. разред, у класи Иване Богетић (I награда на Међународном фестивалу *Музичко пролеће* Смедерево и II награда на Фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду);
- Давид Футо 4. разред, у класи Гога Марте (I награда на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју и II награда на фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду);
- Константин Бракус 6.разред, у класи Гога Марте (II награде на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју и II награда на фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду);
- Николина Кирти 3.разред, у класи Александре Звицер (II награда на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју)
- Кристина Харвиљчак 1. разред, у класи Мирка Прегуна (I награда на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју и I награда на Међународном фестивалу „Музичко пролеће“, Смедерево);
- Ена Слобођанац 5. разред, у класи Каје Мандић-Плавшић (II награда на Међународном фестивалу “Музичко пролеће” у Смедереву);
- Калина Драгичевић 1. разред, у класи Милице Алексић (I награда на 16. Клавирском такмичењу „Славенски“ Београд, II награда 20. међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд, I награда – лауреат 24. Меморијал „Душан Протић“ Београд, I награда 13. међународно такмичење клавира „Музички тренуци“, одржаном у оквиру фестивала „Дани музике“, Бачка Топола, I награда Међународно такмичење „Фантаст“, Бечеј и I награда Такмичење „ВИРТУОЗИ“ , МШ „Петар Коњић“, Београд);
- Александра Јагодић 2.разред у класи Лазара Ракића (II награда на Фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду)
- Александра Јагодић 2.разред у класи Лазара Ракића (II награда на Фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду)
- Лана Јовановић 2.разред у класи Лазара Ракића (II награда на Фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду)
- Дуња Мучалица 3.разред у класи Лазара Ракића (III награда на Фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду)

- Реља Цвијетић 1 .разред у класи Иване Крзнар (I награда на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју и II награда на Међународном фестивалу Музичко пролеће Смедерево)
 - Катарина Новаков 1.разред у класи Исидоре Геџан (III награда на Међународном фестивалу Музичко пролеће Смедерево)
 - Уна Станић 6.разред у класи Исидоре Геџан (III награда на Међународном фестивалу Музичко пролеће Смедерево, III награда на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју и III награда на фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду)
 - Дуња Ивић 1.разред у класи Сукола Валентина (I награда на Међународном фестивали Музичко пролеће, Смедерево)
 - Мила Коковић 1.разред у класи Сукола Валентина (II награда на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју и II награда на Међународном фестивалу Музичко пролеће Смедерево)
 - Милица Бартош 2. Разред у класи Сукола Валентине (III награда на Међународном такмичењу “Фантаст” у Бечеју и II награда на Међународном фестивалу Музичко пролеће Смедерево)
25. и 26. марта одржан је интерни час за ученике који су желели да одсвирају део испитог програма пред члановима стручног већа.

Годишњи испит за ученике 6.разреда одржан је 31.06, а за ученике осталих разреда 13. и 14. јуна.

Председник стручног већа наставника клавира:
Валентина Сукола

20. Извештај о раду Стручног већа гудача (виолина) за школску 2023/24. годину

ПЛАНИРАЊЕ:

Планирање рада класе почело је током августа 2023.год.

- Израдом индивидуалних - Годишњи и оперативних планова
- Плана професионалног развоја наставника
- Израдом Распореда часова
- Отварањем Педагошких свесака за сваког ученика
- Отварање Дневника рада
- Израде плана учешћа на такмичењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА, ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.г.

- Образовно васпитни рад у овој школској години започиње 14 ученика .Сви ученици су наставу похађали непосредно.
- Планирани су и остварени сви облици васпитно образовног рада .
- Губитка часова је било у случају
-болести ученика;
-немогућности усклађивања са обавезама према основној школи;
- Осипања ученика (исписа) није било.
- Сви ученици су завршили школску годину позитивним успехом.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

- Припреме и рад на такмичерским програмима су трајале током другог полугодишта
- Сви заинтересовани ученици првог разреда и једна ученица припремног разреда добили су прилику учешћа на Школском такмичењу.
учествовало је 6 ученика 42,86 % класе , од којих су свих шест ученика првог циклуса
- Сви заинтересовани ученици остварили су учешће на онлајн такмичењу „Музичко пролеће“ у мају 2024.
учествовало је 12 ученика 85,71 % класе , од којих: 9 ученика првог циклуса и 3 ученик другог циклуса
- Сви заинтересовани ученици првог циклуса остварили су учешће онлајн на такмичењу „Виртуоз“ у Београду.Учествовало је 8 ученика 57,14 % ученика класе
- Једна ученица другог циклуса остварила је наступ на ФМБШС у Шапцу

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УЧЕШЋА И РЕЗУЛТАТА НА ТАКМИЧЕЊИМА

КЛАСА	ПРЕЗИМИ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗ.	ТАКМИЧЕЊЕ	ОСТВАРЕНЕ НАГРАДЕ И БОДОВИ
Barna Nikitović Ljiljana	<i>Мина Грдинић</i>	ПР	Школако такмичење	I (95,4)
			„Музичко пролеће“	I (97)
			„Виртуози“	I (94)
	<i>Николас Хојсик</i>	ПР	Школако такмичење	I (97)
			„Музичко пролеће“	I (97,66)
			„Виртуози“	I (97)
	<i>Анђела Анђелић</i>	ПР	Школако такмичење	I (95)
			„Музичко пролеће“	I (96,33)
			„Виртуози“	I (98)
	<i>Ксенија Тошић</i>	ПР	Школако такмичење	I (93)
			„Музичко пролеће“	I (96,66)
			„Виртуози“	I (96)
	<i>Ирина Микита</i>	ПР	Школако такмичење	I (93,2)
			„Музичко пролеће“	I (95,33)
			„Виртуози“	I (97)
	<i>Дајана Шукић</i>	ПР	Школако такмичење	I (90)
			„Музичко пролеће“	II (86,66)
	<i>Емина Шафарик</i>	ПР	„Музичко пролеће“	I (97)
			„Виртуози“	I (92)
			„Музичко пролеће“	I (96)
			„Виртуози“	I (98)
<i>Невена Петровић</i>	ПР	„Музичко пролеће“	I (96)	
		„Виртуози“	I (98)	
<i>Татјана Жујовић</i>	ПР	„Виртуози“	I (94)	
		„Музичко пролеће“	I (98)	
<i>Немања Грдинић</i>	ПР	„Музичко пролеће“	I (91,33)	
		ФМБШС	II (82,57)	
<i>Тривић Елена</i>	ПР	„Музичко пролеће“	I (94,33)	
		„Музичко пролеће“	I (94,33)	
<i>Бабић Теодора</i>	ПР	„Музичко пролеће“	I (96,33)	

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ КЛАСЕ

- 22.07. у оквиру манифестације АРЛЕМ у Ариљу наступала је Татјана Жујовић, (7,14 %)
- 31.октобра, одржан је Концерт школе поводом Дана школе на којем су учешће остварила 4 ученика класе (28,57 %)
- 11.новембра у оквиру манифестације Костелникова јесен учествовала је једна ученица (7,14 %)
- 15.новембра одржан је Концерт за штићенике МНРО Плава птица поводом Дана толеранције. Учествовало је 2 ученика класе (14,28 %)
- 20. и 21. 12.2023., одржани су новогодишњи концерти школе, на оба концерта учествовало је укупно 7 ученика из класе (50 %)

-25.02.2024 / Концерт Културно уметничког друштва Дома културе Сивац учествовала је једна ученица , (7,14 %)

-Концерти поводом обележавања Дана жена одржани су 06. И 07.марта, учествовало је 9 ученика класе (64,2 %)

-Књижевно вече у Сивцу учествовала је једна ученица , (7,14 %)

-Промотивни концерти школе одржани су 21. И 22.маја, учествовало је 4 ученика класе (28,57 %)

-Завршни концерт Одржан 05.06.2024. ., на којем је учествовало 7 ученика класе (50 %)

-Завршни концерт најуспешнијих ученика школске 2023/2024. Одржан је 10.06.2024., на којем је учествовало 12 ученика класе (85,71%)

-У оквиру слободних активности ученици су изразуилизаинтересованост за рад у камерним саставима што је и реализовано. Рађено је у оквиру три састава: два састава са ученицима другог циклуса и један састав са ученицима првог циклуса.

-Током године била је приметна заинтересованост и ангажованост ученика за самоиницијативно учешће на манифестацијама и приредбама ван наше школе, чији су организатори друге установе (образовања, културе, цркве ...)

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У току године одржано је три родитељска састанка са тачкама дневног реда које намеће сам ток васпитно образовног рада. Састанак је пропраћен интересовањем родитеља и одазивом на задовољавајућем нивоу.

Од индивидуалних контаката остварено је више од планираног, углавном је та сарадња остваривана путем телефонских разговора или СМС дописивањем. *(свака остварена сарадња евидентирана је у Дневнику рада и Педагошким свескама ученика).*

РЕСУРСИ

Сви ученици су на почетку школске године добили на коришћење школске инструменте и исти су редовно одржавани.

Пракса школе је, да ученицима дозволи коришћење инструмената и у току расписта, како би се одржавао континуирани процес напредовања и обезбедила боља припремљеност за наставак школске године.

Сви ученици су, од стране школе, током овог полугодишшта били покривени нотним материјалом у складу са Годишњим и оперативним планом рада .

Руководилац класе:

Љиљана Барна Никитовић

21. Извештај о раду класе дувача (кларинет) за школску 2023/24. годину

Класа дувача ШОМО Кула је школску 2022/2023.г., рад започела са 16 ученика од којих су три ученика у првом разреду, шест у другом, два ученик у трећем, три у четвртном разреду и два у петом разреду.

ПЛАНИРАЊЕ

Планирање рада класе почело је током августа 2023.г.

- Израдом индивидуалних - Годишњи и оперативних планова
- Плана професионалног развоја наставника
- Израдом Распореда часова
- Отварањем Педагошких свесака за сваког ученика
- Отварање Дневника рада
- Израде плана учешћа на такмичењима

Поред наведене педагошке документације вођени су и записници са Годишњих испита.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА, ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.г.

Образовно васпитни рад у овој школској години започиње 16 ученика а завршило 14 ученика.

Сви облици васпитно образовног рада одржани су у складу са планирањем.

Губитка часова је било у мањој мери због болести, (сви су надокнађени одржавањем часа у накнадним терминима уз претходни договор са ученицима и родитељима).

ПРЕГЛЕД УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Седам ученика је учествовало на такмичењу.

1. Олег Кулеба – два такмичења (две 1 награде)
2. Петар Кулеба – (трећа награда)
3. Милица Баждар – (друга награда)
4. Анастасија Новаковић – два такмичења (Прва и друга награда)
5. Анђела Баждар – (трећа награда)
6. Дамјан Мишић – (трећа награда)
7. Богдан Кулеба – пет такмичења (пет првих награда и два Лауреата)

ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ КЛАСЕ

Остварен је и евидентиран велики број наступа, како на школским концертима тако и на манифестацијама у организацији других институција образовања и организација. *(Евиденција о јавним наступима ученика у оквиру Дневника рада и Педагошких свесака)*

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У току школске године одржано је три родитељска састанка са тачкама дневног реда које намеће сам ток васпитно образовног рада. Састанци су пропраћени интересовањем родитеља и одазивом на задовољавајућем нивоу.

Од индивидуалних контаката остварено је више од планираног и углавном је иницијатива потекла од стране родитеља

РЕСУРСИ

Сви ученици су током школске 2023/2024.године корислили школске инструменте и исти су редовно одржавани и уредно пописани на крају наставног периода.

Пракса школе је, да ученицима дозволи коришћење инструмената и у току расписта, како би се одржавао континуирани процес напредовања и обезбедила боља припремљеност за наредну школску годину.

Сви ученици су, од стране школе, током школске године били покривени нотним материјалом у складу са Годишњим и оперативним планом рада .

Руководилацкласе:
Јарослав Кулеба

22. Извештај о раду Стручног већа Солфеђа за школску 2023/24. годину

Школа за основно музичко образовање, Кула

16. јун 2024.

Стручно веће наставника солфеђа је радио по предвиђеном плану.

Одржана су пет састанка:

- 08. септембра 2023.
- 15. новембра 2023.
- 08. фебруара 2024.
- 10. априла 2024.
- 13. јуна 2024.

На првој седници усвојен је Годишњи програм рада већа за 2023/2024. школску годину. Разговарали смо о изради Годишњих као и месечних оперативних планова, о форми дневних припрема за часове, о подршци ученицима који прелазе из првог у други циклус као и о разним активностима ученика који омогућавају да сви ученици имају прилику да постигну успех. На овој седници смо усагласили и критеријуме оцењивања и закључили смо да немамо ученике са посебним потешкоћама.

На другој седници анализирали смо рад ученика у првом тромесечју и утврдили да се настава солфеђа одвијала по плану и програму. Истакли смо значај континуираног праћења рада ученика и разговарали о користи разних онлајн обука и вебинара као и о потреби унапређивања нашег начина рада. Такође разговарали смо о стиловима учења као и о заступљености разних стилова на настави солфеђа.

На првој седници у другом полугодишту анализирали смо рад ученика у првом полугодишту из солфеђа и теорије музике, разговарали смо о корелацији између наставе солфеђа и инструмента и сагледали смо у којим опблaстима је то највише остварљиво. Осим тога анализирали смо рад у допунској и додатној настави у првом полугодишту.

На седници већа, који је одржан у априлу анализирали смо рад ученика на часовима солфеђа и теорије музике у трећем тромесечју, одредили смо термине одржавања смотре као и вежбе и диктате за смотру. Осим тога утврдили смо вежбе и питања за годишње испите из солфеђа и теорије музике.

На последњој седници већа, који смо одржали 13. јуна анализирали смо рад ученика током протекле школске године, успех ученика на смотри и успех ученика на годишњим испитима из солфеђа и теорије музике.

Председник стручног већа
Епер Ева

23. Извештај о раду одељењских већа

Извештај о раду Одељењских већа

У току школске 2023/24. године одржаване су седнице Одељењског већа у оквиру сваке класе. На састанцима је конституисано веће, усвојени су распореди писмених провена, јавних часова и испита, анализирао се успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и школске године, разматран је успех ученика који су убрзано напредовали.

Две класе су имале 6 одржаних седница (класа Барна Никитовић, класа Кулеба), 14 класа су имале 7 одржаних седница (класа Звицер, класа, Сукола, класа Шајин, класа Крзнар, класа Алексић, класа Прегун, класа Богетић, класа Међеши, класа Харвиљчак, класа Сивч, класа Лукач, класа Гога, класа Ракић, класа Мандић Плавшић), једна класа је имала одржано 8 седница (класа Геџан), једна класа је одржала 9 седница (класа Бранков).

Након сваког састанка вођен је записник о раду Одељењског већа у Ес-Дневнику.

24. Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2023/24. годину

ОСТВАРЕНОСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШОМО КУЛА – школска 2023/2024. година - Стање на дан 14.6.2024.														
	Име и презиме	% ангажовања у школи	% ангажованости у другој школи	Лиценца	Остварени бодови у школској 2023/2024. години								Акредит. скупови. трибине (мин. 1)	у установи (44 годишње)
					Акредитовани семинари – обуке (најмање 1 у току школске године)							Укупно		
					К1	К2	К3	К4	К1-4	Јавни значај				
1.	Барна Никитовић Љиљана	100%	-	Да		8					8	1	120	
2.	Милица Алексић	123%	-	Не		8					8	1	129	
3.	Гога Марта	106%	-	Не		8					8	1	202	
4.	Апић Оливера	-	-	Да		8					8	Породиљско одсуство		
5.	Исидора Геџан	100%	-	Не		8				43,5	51,5	1	164	
6.	Епер Ева	100%	-	Да		8					8	1	44	
7.	Сања Ђалдовић	-	-	Да		8					8	Породиљско одсуство		
8.	Ивана Богетић	109%	-	Не							0	0	36	
9.	Каја Мандић Плавшић	105%	-	Не		8					8	1	161	
10.	Невена Шкрбић	-	-	Да		8					8	Породиљско одсуство		
11.	Лазар Ракић	94%	-	Не		8				43,5	51,5	1	47	
12.	Валентина Сукола	117%	-	Не		8					8	1	145	
13.	Ивана Крзнар	87%	-	Не		8				43,5	51,5	1	196	
14.	Гордана Шајин	124%	-	Не		8					8	1	235	
15.	Александра Звицер	99%		Не		8				8	16	1	100	
16.	Кнежевић Татајана	100%	-	Да		8					8	1	68	
17.	Кулеба Јарослав	100%	-	Не		8		8			16	1	93	

18.	Лукач Тамара	112%	-	Да	8				8	1	63
19.	Футо Бојана	-	-	Да	8				8	Породиљско одсуство целе школске године	
20.	Марина Бранков	106%	-	Не	8			24	32	1	53
21.	Међеши Владимир	112%	-	Да	8				8	1	72
22.	Харвиљча к Хелена	100%	-	Да	8				8	1	61
23.	Прегун Мирко	100%	-	Не	8				8	1	86
24.	Сивч Мирон	107%	-	Не	8				8	1	47
25.	Тамаша Ладислав	85%	5	Да	8				8	2	43
26.	Танурцић Оливера	50%	50%	Да	8			32	48	5	48
27.	Мирјана Берица	50%	50%	Да	8			40	48	1	27
28.	Ожеговић Верица	100%	-	Да	8	8		32	48	1	-

Скоро сво наставно и ваннаставно особље (92,59%) је остварило потребне бодове у оквиру усавршавања у установи, као и ван установе (обуке, али и стручни скупови, трибине и сл.). Два запослена нема остварене све облике стручног усавршавања (не рачунајући директора сбог усавршавања у установи):

-Скоро сво наставно и ваннаставно особље је остварило потребне бодове ван установе (обуке – 96,43%, а стручни скупови, трибине – 96,43%).

Једна нова наставница (Ивана Богетић – запослена од 1.2.2024.) није остварила, тј, реализована ниједну акредитовану обуку и стручни скуп, док је остварила бодове за усавршавање у установи колико је успела за мање од 1 полугодишта колико је била у радном односу.

Једну обуку од јавног значаја обавезну за све запослене (Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења), од 10 пријављених у овој школској години чак половина, тј. 5 није завршило обуку (Валентина Сукола, Александра Звицер, Гордана Шајин, Каја М.Плавшић, Снежана Гавранов). Организован је други круг обуке крајем школске године када су наставници који је нису прошли поново пријављени.

У оквиру усавршавања у установи је направљен и преглед реализованих обука на платформи Чувам те, који је битан за Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Потребно је да сваки запослени реализује 1 обуку у овој школској години. 18 запослених је реализовало бар једну обуку на платформи Чувам те (6 није реализовало обуку и послало сертификат стручној служби).

Обука "Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице"	16 бодова	Онлајн Платформа Чувам те 20.8.2023.	Љиљана Барна Никитовић
Обука за примену платформе "Чувам те"	2 сата - 2 бода	онлајн 29.9.2023.	Оливера Танурцић Љиљана Барна Никитовић Верица Ожеговић Милица Алексић

„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	16	Online Платформа Чувам те 16.10.2023. 22.03.2024. 24.03.2024. 27.3.2024.	Исидора Геџан Мирон Сивч Хелена Харвиљчак Мирко Прегун
„Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	16	Online Платформа Чувам те 16.11.2023.	Исидора Геџан
„Обука за запослене - породично насиље”	16	Online Платформа Чувам те 13.12.2024. 25.6.2024.	Исидора Геџан Гордана Шајин
„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”	16	Online Платформа Чувам те 05.02.2024. 27.5.2024.	Исидора Геџан Ева Епер
Обука „ Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	16 бодова	Онлајн Платформа Чувам те 18.3.2024. 21.3.2024. 21.3.2024. 21.3.2024. 25.3.2024. 26.3.2024. 21.5.2024.	Оливера Танурџић Ева Епер Марта Гога Ивана Крзнар Јарослав Кулеба Владимир Међеши Тамара Лукач
Обука “Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	16	Онлајн Платформа Чувам те 21.03.2024. 26.3.2024. 14.4.2024.	Ивана Крзнар Татјана Кнежевић Александра Звицер
„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16 бодова	Онлајн Платформа Чувам те 16.1.2024. 21.3.2024. 17.4.2024. 25.6.2024.	Исидора Геџан Валентина Сукола Лазар Ракић Гордана Шајин
Обука “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	16 бодова	Онлајн Платформа Чувам те 27.06.2024.	Мирјана Бороња

25. Евиденција стручног усавршавања свих наставника

Ван установе

Ред. бр.	Програм стручног усавршавања	Број бодова	Место и време	Учесници
1.	„Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онајн окружењу“	8	Сомбор, 20.10.2023.	1. Верица Ожеговић 2. Мирјана Бороња 3. Александра Звицер
2.	„Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“	16 и 8	16 сати и 8 online	1. Верица Ожеговић 2. Исидора Геџан 3. Ивана Крзнар 4. Лазар Ракић 5. Марина Бранков Пријављени али нису реализовали обуку: Валентина Сукола Александра Звицер Гордана Шајин Каја М.Плавшић Снежана Гавранов
3.	„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“	8	Online	1. Јарослав Кулеба 2. Верица Ожеговић
4.	„Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама“	8	Кула, 07.02.2024.	Милица Алексић Невена Шкрбић Мирко Прегун Сања Ђалдовић Каја М.Плавшић Марта Гога Мирон Сивч Тамара Лукач Бојана Футо Марина Бранков Љиљана Б. Никитовић Владимир Међеши Хелена Харвиљчак Ева Епер Татјана Кнежевић Гордана Шајин Оливера Танурџић Верица Ожеговић Ладислав Тамаш Оливера Апић Снежана Гавранов Валентина Сукола Јарослав Кулеба Ивана Крзнар

				Александра Звицер Исидора Геџан Лазар Ракић Мирјана Бороња
5.	„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ Решење Министра бр. 153-03-00002/1/2024-16.	32 бода	Онлајн У трајању од 4 недеље 27.5.-21.6.2024.	1. Оливера Танурџић 2. Мирјана Бороња

У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Ред. бр.	Програм стручног усавршавања	Број бодова	Место и време	Учесници
1.	Обука "Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице"	16	Онлајн Платформа Чувам те 20.8.2023.	1. Љиљана Барна Никитовић
2.	Обука за примену платформе "Чувам те"	2 сата - 2 бода	онлајн 29.9.2023.	Оливера Танурџић Љиљана Барна Никитовић Верица Ожеговић Милица Алексић
3.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	16	Онлајн Платформа Чувам те 16.10.2023. 22.03.2024. 24.03.2024. 27.03.2024.	Исидора Геџан Мирон Сивч Хелена Харвилчак Мирко Прегун
4.	„Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	16	Online 16.11.2023.	Исидора Геџан
5.	„Обука за запослене - породично насиље“	16	Online 13.12.2023. 25.6.2024.	Исидора Геџан Гордана Шајин
6.	„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	16	Online 05.02.2024. 27.5.2024.	Исидора Геџан Ева Епер
7.	Обука “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	16	Онлајн Платформа Чувам те 18.3.2024. 21.3.2024. 21.3.2024.	Оливера Танурџић Ева Епер Марта Гога Ивана Крзнар Јарослав Кулеба Владимир Међеши

			21.3.2024. 25.3.2024. 26.3.2024. 21.5.2024.	Тамара Лукач
8.	Обука “Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	16	Онлајн Платформа Чувам те 21.03.2024. 26.3.2024. 14.4.2024.	Ивана Крзнар Татјана Кнежевић Александра Зицер
9.	„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16	Онлајн Платформа Чувам те 16.1.2024. 21.3.2024. 17.4.2024. 25.6.2024.	1. Исидора Геџан 2. Валентина Сукола 3. Лазар Ракић 4. Гордана Шајин
10.	Обука “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	16	Онлајн Платформа Чувам те 27.06.2024.	Мирјана Бороња

СТРУЧНИ СКУП - АКРЕДИТОВАНИ

Ред. бр.	Назив стручног скупа	Број бодова	Место и време	Учесници
1.	“Тимови- огледало школе”	1	Онлајн 27.02.2024.	Тамара Лукач Ева Епер Верица Ожеговић Оливера Танурџић Ивана Крзнар Марта Гога Милица Алексић Гордана Шајин Мирон Сивч Хелена Харвиљчак Ладислав Тамаши Мирко Прегун Лазар Ракић Марина Бранков Каја Мандић Плавшић Љиљана Барна Никитовић Валентина Сукола Исидора Геџан Александра Зицер Јарослав Кулеба Владимир Међеши Татјана Кнежевић Пријављено је 24, фали: -Мирјана Бороња-

				прошла дан касније обуку али нема сертификат -Ивана Богетић
2.	“ Транзиција из предшколске установе у основну школу”	3	27.11.2024.	Мирјана Бороња

26. Извештај о раду Актива за развој Школског програма за школску 2023/24. годину

Стручни актив за развој школског програма је од почетка школске 2023/2024. остварио укупно пет састанка у првом и другом полугодишту. Тим се редовно састајао као што је и планом предвиђено. Све активности су уредно реализоване које су биле предвиђене планом.

Реализоване активности Стручног актива за развој школског програма у школској 2023/2024. години су:

- Доношење плана рада за 2023/2024. Годину
- Сарадња са Стручним тимовима, Стручним активима, Наставничким већем
- Контрола усклађености рада на нивоу Стручних већа и школе у целини
- Спровођење мера заштите и превенције од насиља у складу са акционим планом и уз помоћ тима за заштиту ученика
- Присуствовање концертима, праћење реализације истих као и предлагање нових предлога ради што боље организације концерата
- Анализа броја и квалитета јавних наступа
- Праћење родитељских састанака преко записаног извештаја у дневницима
- Праћење припрема за пријемни испит
- Анализа пријемних испита
- Анализа извештаја о успеху ученика
- Праћење контроле реализације наставе
- Вредновање резултата рада
- Праћење и анализа тока припрема за пријемни испит СМШ
- Пружање подршке наставницима и ученицима у оквиру припрема за пријемни испит
- Праћење припрема за завршне и годишње испите и годишње смотре
- Присуствовање завршним испитима и анализа резултата
- Израда предлога плана активности за наредну школску годину
- Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину
- Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет Годишњих и Месечних планова рада и припрема за час
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма

Све активности су реализоване које су биле предложене планом и програмом рада актива.

Председник актива
Ладислав Тамаши

27. Извештај о раду Актива за развојно планирање ШОМО за протеклу једну школску годину школска 2023/2024.

Друга година

Утоку школске 2023/2024. године одржанасутри редовна састанка Стручног актива за развојно планирање школе (септембар 2023, јануар 2024 и јун 2024.) Потребе за ванредним састанцима није било.

Тематика састанака:

- Конституисање Актива и верификација свих чланова.
- Израда Акционог плана реализације РПШ.
- Разматрање предлога Акционог плана друге школске 2023/2024. године, са изменама и допунама Развојног плана школе.
- Усвајање Годишњег плана рада Актива за школску 2023/2024.
- Подела задужења и одговорности
- Евалуација остварености РПШ за период IX 2023.–II 2024.
- Припрема извештаја о раду Актива за прво полугодиште 2023/2024.
- Евалуација остварености Акционог плана РПШ за период II 2024.–VI 2024.
- Припрема извештаја о раду Актива за друго полугодиште 2023/2024.

Са станцима су присуствовали и активно учествовали чланови:

- Ожеговић Верица, директор школе
- Милица Алексић, наставник солфеђа и клавира; председник Актива
- Оливера Танурџић, педагог школе;
- Хелена Харвиљчак, наставник тамбуре
- Мирко Прегун, наставник клавира
- Марина Бранков, наставник хармонике
- Светлана Бељански Кондић, представник Савета родитеља
- Бранка Леђенац, представник Савета родитеља
- Милош Делибашић, представник локалне самоуправе

Председник Стручног актива за развојно планирање школе
Милица Алексић

ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА
ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ КУЛА

Школска2023/2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ,РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ

Развојни циљ бр.1: Адаптација простора матичног одељења ШОМО

Критеријум успеха: Адаптираност простора за потребе наставника, стручне службе и директора ШОМО

1.2	Конкурисање засредства потребна за реализацију адаптације	Реализовано. Средства нису добијена.
1.3	Избор извођача радова	Није реализовано.
1.4	Почета радова	Није реализовано.
1.5	Адаптирани постојећи простор у матичној школи	Није реализовано.
1.6	Увођење видео-надзора у адаптиран простор школе	Није реализовано.

Развојни циљ бр. 2: Решавање простора издвојеног одељења у Руском

Крстуру Критеријум успеха: Обезбеђена адекватна простора издвојено одељење у Руском Крстуру

2.1	Обезбеђивање адекватног школског простора у Руском Крстуру	Није реализовано.
2.2	Легализација школске зграде	Није реализовано.
2.3	Израда пројектне документације адаптације простора	Није реализовано.
2.4	Опремање и адаптирање новог школског простора у Руском Крстуру	Није реализовано.

Развојни циљ бр.3.2: Набавка новог полуконцертног клавира

Критеријум успеха: Обезбеђен нови полуконцертни клавир за потребе школе

3.2.1	Одабир адекватног инструмента	Реализовано.
3.2.2	Прибављање потребних средстава за набавку кроз донације родитеља	Није реализовано.
3.2.3	Конкурисање на различитим конкурсима за добијање Бесповратних средстава	Није реализовано.
3.2.4	Учешће ученика ШОМО заједно са дечијим Ансамблом ДК у Црвенки у пројекту “Снови уљуљашци“	Реализовано.
3.2.5	Тражење сагласности Школског одбора за усмеравање средстава из родитељских донација у износу од 200.000,00 динара	Сагласност је добијена, али потребна усмеравањем средстава није било.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр.4.1: Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења.

Критеријум успеха: 80% наставника има уређена Ученичка портфолија; 80% ученика реално процењује своје напредовање

4.1.2	Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања
	Сви активи су сачинили критеријуме оцењивања у складу са прописима. Критеријуми су објављени на интернет страници школе. Током наставног процеса наставници континуирано врше упознавање ученика са начином праћења њиховог напредовања. Наставници током родитељских састанака и индивидуалних сарадњи с родитељима континуирано врше упознавање родитеља са начином напредовања и евалуацијом рада ученика.
4.1.3	Уређивање ученичког портфолиа
	19% наставника континуирано води ученички портфолио, чији је модел усвојен на нивоу школе. Око 80% наставника редовно и ажурно води осталу документацију. Сва педагошка документација наставника налази се на <i>Google Drive</i> диску школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ бр.5.1: Развијати колективни дух и тимски рад

Критеријум успеха: 80% запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа

5.1.1	Организација заједничких наступа
-------	----------------------------------

Наставници активно учествују у организацији школских концерата, са јасно подељеним задужењима, којих се доследно придржавају, те на тај начин тимским радом доприносе богатој концертној активности ученика, захваљујући чему сваки ученик има прилику да постигне успех у виду јавног наступа. Наставници, такође организују заједничке концерте и јавне часове на нивоу одсека и класа. Наставници остварују колективни дух међусобно, као и са ученицима, и током заједничких јавних наступа са ученицима (школски оркестар, етно певачка секција, наступи наставника са ученицима класе у виду камерних састава). На Новогодишњем концерту у Кули децембра 2023, у оквиру школског оркестра, којим је дириговао наставник хармонике и клавира Мирон Сивч, ученици и наставници (Марина Бранков, Татјана Кнежевић, Љиљана Барна Никитовић, Владимир Међеши, Јарослав Кулеба, Мирко Прегун) су наступили заједно изводећи две нумере. Наставница виолине Љиљана Барна Никитовић је на истом концерту два пута наступила у оквиру камерних састава са ученицима из класе: са ученице и корепетитором Кајом Мандић Плавшић; као и са ученицом Невеном Петровић. Такође, на истом концерту наступила је и као клавирска пратња ученици Мини Грдинић. Наставник кларинета Јарослав Кулеба је тада наступио у оквиру квартета са ученицима класе.

Наставнице клавира Снежана Гаврановић, Валентина Сукола наступале су током првог полугодишта четвороучно са ученицима класе. Наставнице Валентина Сукола и Милица Алексић наступиле су у оквиру етно певачке групе са ученицама ИО у Црвенки (Ања Симић, Сандра Николић, Јована Вујовић, Мила Луција Брекић, Дуња Зорић) на Полугодишњем концерту, децембра 2023, изводећи две песме. Наставница хармонике Марина Бранков наступила је као инструментална пратња хору и етно певачкој групи ИО у Црвенки. Наставнице Марина Бранковић, Милица Алексић наступиле су у оквиру мањег хора који чине корисници Удружења за помоћ МНРО „Плава птица“ новембра 2023, приликом отварања новог објекта. Ученици и наставници школе учествовали су на свечаној академији поводом Дана општине Кула, новембра 2023, у објекту Купола у комплексу Родићевог језера. Овом приликом школски дечији мешовити хор је, под руководством наставнице солфеђа Татјане Кнежевић извео три песме из музичко-сценског играка „Снови у љуљашци“, уз пратњу оркестра наставника школе: Љиљане Барна Никитовић, Мирка Прегуна, Јарослава Кулебе и Владимира Међешија. Такође, хор и оркестар у истом саставу наступили су и два дана раније, 15. новембра, на концерту заштићенике МНРО *Плаветнице* у концертној сали школе. На овом концерту наступила је и наставница Љиљана Барна Никитовић са ученицом из класе Невеном Петровић, у оквиру гудачког дуа уз клавирску пратњу корепетитора Еве Епер.

На концерту поводом завршетка школске године, у Кули, 5. јуна 2024, наставница Барна Никитовић наступила је са ученицима класе у оквиру ансамбла виолина (Теодора Бабић, Грдинић Немања,

Милијанаи Емина Шафарик, ЕленаТривић, Невена Петровић, Татјана Жујовић) и уоквиру камерног састава *Мелодија* (Теодора Бабић, Милијана Шафарик, Елена Тривић); ученици у класи наставника Кулебе наступили су као квартет кларинета (Богдан Кулеба, Дамјан Мишић, Анђела и Милица Баждар);наставницаАлексићнаступилајекаоклавијескапратњаученициКатариниНоваковкојаје певала традиционалну песму; у оквиру школског оркестра, којим је дириговао наставник Мирон Сивч, ученици и наставници (Марина Бранков, Татјана Кнежевић, Љиљана Барна Никитовић, ВладимирМеђеши,ЈарославКулеба,МиркоПрегун)сунаступилизаједноизводећи дивенумере.На завршном концерту ИО у Црвенки, 7. јуна 2024 наставнице Валентина Сукола и Милица Алексић наступилесусаученицамауоквируетнопевачкегрупе(ДуњаЗорић,СандраНиколић,МилаЛуција Брекић)изводећиједну песму;наступилесуиуоквирухораученикакојимједириговаланаставница ИванаКрзнар,изводећи дивепесме;наставницаМаринаБранковнаступилајекаохармоникашка пратњахору уједној песми и у оквиру двахармоникасаученикомкласеНиколомДимитрићем.

5.1.2 Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација Школских такмичења(размена искустава)

Трећешколско такмичењеодржано је 24. априла2024, а учествовало је 76 ученика(32,5%) и сви су остварили одличан или врло добар пласман. Детаљне инфорамције доступне су у Извештају са школског такмичења. Преслушавање и одабир екипе такмичара који су представљали школу на 67. Фестивалу музичких и балетских школа Србије одржано је 8. маја 2024, на којем су били присутни свинаставници.Реализованојеинеколикоинтернихпреслушавањазапојединачнаучешћаученика натакмичењиматокмдругополугодишта,накојемсубилиприсутни један или два наставника.

5.1.3 Заједничке посете наставника културно-историјским и уметничким знаменитостима и Манифестацијама у окружењу

Директор школе организовала је извођење дечије представе *Симфонија у Еф-дуру, или ти мала лекција против шунда* у концертној сали школе, 29.11.2023, којој су присуствовали ученици и наставници. Реализован је групни одлазак 23 ученика са директором Верицом Ожеговић и наставницама Хеленом Харвиљчак, Валентином Суколом, Милицом Алексићи Владимиром Међешијем у Београд на концерт пијанисте СтефанаЂоковића, 28.марта 2024.

Развојни циљ бр.5.2: Израда монографије ШОМО у Кули за 60.година постојања

Критеријум успеха: Промовисање 60 година постојања и рада ШОМО у Кули

5.2.1 Прикупљање грађе	Реализовано.
5.2.2 Прављење костура монографије	Реализовано.
5.2.3 Прваверзија монографије	Август 2024.
5.2.4 Финансијска пројекција монографије	Август 2024.

Развојни циљ бр.5.3: Подстицати професионалност и мотивисаност за рад.

Критеријум успеха: Наставници школе понашају се одговорно и мотивисано, самоиницијативно предузимају мере за подизање нивоа квалитета рада.

5.3.1 Промовисати појединачна и колективна постигнућа
Сва постигнућа ученика- јавни наступи у школи и ван ње, учешће у ваннаставним активностима, освојене награде на такмичењима и фестивалима – јавно су промовисана и објављена на сајту школе, огласним таблама школе, локалним онлајн медијима. Најуспешнији на тавници, које бира директор на основу критеријума- број награда ученика на такмичењима - ове школске године биле су ХеленаХарвиљчак и Љиљана Барна Никитовић, којима је директорица јавно честитала и уручила дипломе; обезбеђен је и пригодан поклон у виду ваучера.
5.3.2 У складу са могућностима школе наградити истакнута постигнућа

За све ученике који су учествовали на такмичењима обезбеђени су звучници бежични пуњач, као пригодан поклон из буџета општине и пакет слаткиша, као донација фабрике *Јафа* из Црвенке.

Развојни циљ бр. 5.4: Организовање превентивних активности у циљу заштите ученика од злостављања и занемаривања.

Критеријум успеха: Превентивне активности у циљу заштите ученика од злостављања и занемаривања чине саставни део Годишњег плана рада ШОМО.

5.4.1	Израда плана и програма превентивних активности	Реализовано.
5.4.2	Спровођење превентивних активности	
Све планиране активности су спроведене. Детаљне информације доступне су у Извештају Тима заштити ученика од насиља. Реализована је онлајн вежба за ученике и родитељна тема: <i>Насиље, врсте и нивои насиља и начини реаговања у случајевима насиља</i> , током новембра 2023.		
5.4.3	Упознавање свих актера школског живота са планом и програмом превентивних активности	Реализовано.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 6.1: Мотивисати ученике за учешће на такмичењима

Критеријум успеха: Већи проценат ученика школе који учествују на школском и другим такмичењима (30%)

6.1.1	Израда плана учешћа на такмичењима	Реализовано.
6.1.3	Евалуација напредовања ученика по класама и сондирање потенцијалних такмичара	
<p>Наставници су континуирано вршили евалуацију напредовања потенцијалних такмичара, те су извршили сондирање ученика на нивоу класа и Стручних већа. На трећем школском такмичењу учествовало је 76 ученика (32,5%). Школско такмичење резервисано је за ученике који не учествују на другим такмичењима, како би се свим ученицима омогућила прилика да постигну успех. На другим такмичењима учествовало је 45 ученика (19%) на којима је сваки ученик освојио једну од прве три награде, укупно 85 награда (56 првих, 19 других и 10 трећих). Заступљени су сви инструменти; од 18 класа/наставника њих 17 су извели ученике на такмичења, што представља 94,44% наставника. Детаљни извештај доступан је у архиви школе. На 67. Фестивалу музичких и балетских школа Србије, који се одржао у Музичкој школи „Михаило Вукдраговић“ у Шапцу, 15. маја 2024, екипа ученика коју су чинили:</p> <p>Анастасија Новаковић – 3. разред кларинета, у класи наставника Јарослава Кулебе; Теодор Харвиљчак – 3. разред хармонике, у класи наставника Мирона Сивча; Елена Тривић – 5. разред виолине, у класи наставника Љиљане Барне Никитовић и Алексеј Кондић – 5. разред тамбуре басприм, у класи наставника Владимира Међешија, освојила је 92 бода и тиме школе донела 1. награду.</p>		
6.1.4	Већа промоција организованих такмичења у региону	
Директор активно прати динамику одвијања домаћих и међународних такмичења, о чему редовно и благовремено обавештава наставнике. Наставници такође међусобно размењују сазнања о предстојећим такмичењима и фестивалима, новоустановљеним или традиционалним.		
6.1.5	Омогућити надокнаду трошкова учешћа на такмичењима	

Из средстава донације један део намењен је за: уплату котизација за учешће на такмичењима, као и за друге трошкове (путовање); исплату новчаних средстава у висини пола дневнице неопорезивог износа за наставнике који воде ученике на такмичења, као и ученицима; за такмичења која су удаљена преко 100км, наставнику се исплаћују новчана средстава у висини Једне дневнице неопорезивог износа, а ученицима у висини пола дневнице неопорезивог износа.

Развојни циљбр.6.2: Смањити осипање ученика кроз занимљиве школске садржај и едукацију родитеља.

Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10% укупног броја уписаних ученика.

6.2.1 Реализација концерата са популарном музиком

Наставници су припремали ученике за јавне наступе, на којима су изводили инструменталне и вокално-инструменталне жанровски различите композиције, између осталих филмску музику, музику из цртаних филмова и слично.
--

6.2.3 Укључење ученика у ваннаставну активност
--

Алекса Мацавара, ученик 3. разреда тамбуре басприм, у класи наставника Владимира Међешија наступио је 14. јуна 2024. на отварању 65. Републичког фестивала аматерских позоришта Србије, испред КЦ у Кули. Марко Ђисалов, ученик 3. разреда хармонике, у класи наставнице Тамаре Лукач свирао је на манифестацији *Данисела–Данижита*, 1. јуна 2024. у Крушчићу. Наша школа је у сарадњи са Локалном акционом групом „Срце Бачке“ из Куле, учествовала у првој манифестацији под називом *ЛАГ пролећни фестивал ручних радова и домаћих производа* 18. априла 2024. године, на платоу испред клуба „Синема“ у Кули. Наступили су ученици клавира, хармонике и тамбуре, као и школски хор са три песме из музичко-сценског играказа „Снови у љуљашци“ уз клавирску пратњу наставника Мирка Прегуна, којим је дириговала наставница Татјана Кнежевић. Са две песме наступила је и етно певачка група ИО у Црвенки, коју је припремила Милица Алексић; наставнице Сукола и Алексић су наступиле у оквиру певачке групе, док је наставница Марина Бранков извела хармоникашку пратњу. На премијери дечије представе *Добри гусари* драмске секције „Велимир Сандић Вељко“ ДК у Сивцу 11. априла 2024, ученици ИО у Сивцу (Огњен Ракић, Тара Ковачевић, Теодора Ачански, Лана и Лука Цицвара, Лејла Грекса, Урош Јокић, Мартина Пејин, Миона Јовишић, Јована Паравиња и Сава Бијелић) учествовали су у музичком делу представе певајући оригиналне сонгове. Припремиле су их наставнице Гордана Шајини и Александра Звицер. Марта 2024, ученица 3. разреда виолине Татјана Жујовић, наступила је на књижевној вечери у Сивцу, а припремила ју је наставница Љиљана Барна Никитовић. Такође, она је фебруара 2024. у оквиру програма концерта фолклорног ансамбла ДК из Сивца, наступила са солистичком тачком коју је припремала са наставницом виолине Љиљаном Барна Никитовић. Јануара 2024, су ученици ИО у Црвенки и ученици и наставници ОШ *Вук Караџић* из Црвенке, заједнички припремили Свтосавску приредбу у ДК у Црвенки. Сви ученици ИО наше школе отворили су приредбу изводећи *Химну Светом Сави*, уз клавирску пратњу наставнице солфеђа Милице Алексић. Такође, група ученица (Елена Свркота, Јована Вујовић, Дуња Зорић, Сандра Николић, Ања Симић и Мила Луција Брекић), извела је две песме: *Ми смо деца неба* (певала је и наставница Валентина Сукола, наставница Алексић клавирска пратња) и *Говори Господе* (певале и наставнице Сукола и Алексић). На приредби поводом Дана школе *Петефи бригада* децембра 2023, наступили су ученици: Виктор Футо, 1. разред тамбуре, класа Владимир Међеши; Петар Кулеба, 2. разред кларинета, класа Јарослав Кулеба и Јован Бошковић, 2. разред хармонике, класа Мирон Сивч. Ученик 4. разреда кларинета, Богдан Кулеба, у класи наставника Јарослава Кулебе, похађао је током зимског распуста Зимску школу кларинета у МШ „Исидор Бајић“ у Новом Саду. На традиционалној манифестацији Костељникова јесен, новембра 2023, у ОШ „Петефи бригада“ учествовало је двоје ученика: Ирина Ковач, 2. разред виолине у класи наставнице Љиљане Барна Никитовић, која је наступила са ученицом у виду дуо виолина; и Јован Бошковић, 2. разред хармонике у класи наставника Мирона Сивча. Етно певачка секција школе ИО у Црвенки (Дуња Зорић, Сандра Николић, Мила Луција Брекић и Ања Симић) наступила је у оквиру културно-уметничког програма на изложби ручних радова и стваралаштва чланова Локалне акционе групе *Срце Бачке* из Куле, октобра 2023, на салашу *Стара кудељара*. Етно групу је припремила и са њима наступила наставница Милица Алексић. Директорица школе Верица Ожеговић је у оквиру активности везаних за „Дечију недељу“ организовала „Дружење са уметником“, октобра 2023, у концертној сали. Госту метник

био је Небојша Бурић, кларинетиста и свирач на многобројним дувачким инструментима. Ученици ИО у Црвенки организованосуприсуствовали одржавању 30. Међународног фестивала песника за децу *Булка*, у ДК у Црвенки, септембра 2023. Групну посету је организовала наставница солфеђа Милица Алексић, као деованнаставних школских активности. На фестивалу су наступили ученици клавира Калина Драгичевић, 1. разреди Урош Миланковић, 3. разреду класи Милице Алексић.

6.2.4 Укључење ученика ИО у Црвенки у манифестацију *Слатки дани* у Црвенки

У току школске године наша школа је два пута учествовала у дечијем културно-уметничком програму манифестације *Слатки дани у срцу Бачке*, у Црвенки. Најпре у септембру 2023, када је дечији мешовити хор ИО у Црвенки извео *Химну Црвенке*, уз клавирску пратњу наставнице Милице Алексић, која је наступила и са етно певачком групом коју чине Дуња Зорић, Сандра Николић, Мила Луција Брекић и Сандра Николић. Група је извела три српске традиционалне песме.

Други пут, 11. маја 2024, је мешовити дечији хор ученика ИО у Црвенки отвори програм *Химном Црвенке* који је припремила наставница Алексић; затим, наступила је етно певачка група ИО у Црвенки изводећи две традиционалне песме на бас: *Тамна ноћи* и *Ој, дјевојко* (Дуња Зорић, Сандра Николић, Јована Вујовић, Елена Свркота, Мила Луција Брекић и Ања Симић, наставнице Валентина Сукола и Милица Алексић), а програм је завршен наступом дечијег мешовитог хора матичне школе у Кули, који је припремила наставница Татјана Кнежевић, уз пратњу оркестра наставника школе (Мирко Прегун, Владимир Међеши, Љиљана Барна Никитовић, Јарослав Кулеба), који је извео десет песама из музичко-сценског играказа *Снови у љуљашци*.

6.2.5 Студијска израда матрице *Химне ШОМО*, реализација јавних хорских извођења

Наставница Алексић остварила је контакт са студијским аранжером; урађена је матрица *Химне* школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. 7: Унапређивање сарадње школе и родитеља.

Критеријум успеха: 90% родитеља је задовољно сарадњом сашколом.

7.1	Непосредно укључивање родитеља у школска дешавања	Реализовано.
7.3	Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља	Реализовано.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 8: Усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада

Критеријум успеха: Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада

8.1.	У Годишњи план рада школе и Развојни план унети План унапређења Квалитета рада школе	Реализовано.
8.2.	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада.	Реализовано.

Председник Актива за РПШ-е
Милица Алексић

28. Извештај о раду Тима за организовање и спровођење поступка самовредновања за школску 2023/24. годину

Тим за самовредновање је током школске 2023/2024. године одржао четири редовна састанка, како је и планирано – у августу, децембру, марту и јуну, и један ванредни – у јануару.

Реализоване су следеће активности:

- Конституисање Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања
- Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеном процесу самовредновања ушколској 2022/2023. години(области 5 и 3)
- Израда Плана рада тима за школску 2023/2024.годину
- Израда Акционог плана рада за прво полугодиште школске 2023/2024.године – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – Подршка ученицима
- Разматрање остваривања процеса самовредновања
- Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (област квалитета 5)
- Израда Завршног извештаја за Област квалитета 4
- Израда Извештаја о раду тима за прво полугодиште
- Израда Акционог плана за отклањање недостатака (област квалитета 4)
- Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (област квалитета 4)
- Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (одабрани стандарди из појединих области)
- Израда Извештаја о раду тима за организацију и спровођење поступка самовредновања за школску 2023/2024. годину

Тим за организацију и спровођење поступка самовредновања

29. Извештај о самовредновању за ОБЛАСТ бр.4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за организацију и спровођење поступка самовредновања Школе за основно музичко образовање у Кули је успешно реализовао активности одређене Акционим планом у процесу спровођења поступка самовредновања Области квалитета 4 – Подршка ученицима.

У складу са планом рада спроведен је преглед документације, чланови Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања Школе за основно музичко образовање урадили су парцијалне извештаје, а затим је израђен и завршни извештај.

Стандард - 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, сви наставници у Ес-Дневнику редовно воде евиденцију одржаних часова допунске и додатне наставе, у зависности од потребе ученика и у складу са обавезом одржавања ових облика наставе одређеном решењем које сваки наставник добија од директора на почетку школске године. На крају школске године наставници предају директору извештај о реализацији.

Сви наставници воде педагошке свеске за све ученике којима предају. На нивоу школе је постављен захтев које податке треба да садрже педагошке свеске:

1. Рад и напредак детета (ниво постигнућа, самосталан рад и активност на часу, вежбање код куће)
2. Ако постоји проблем или одступање од очекиваног напретка – опис проблема
3. Задати мере којима се планира превазилажење проблема у напредовању (допунска настава, конкретне препоруке у раду)
4. Евалуација постигнутог након уведених мера – да ли су имале ефекта и даљи рад
5. У септембру у првој недељи урадити анализу иницијалног проверавања за све ученике I-VI разреда и утврдити са којим предзнањима ученици започињу школску годину. Анализу евидентирати у педагошку свеску или Ес-дневник –из којих делова градива је вршена провера, у чему је ученик био успешан а у чему не, а затим навести и конкретне препоруке на чему радити у наредном периоду.
6. Остала запажања:
 - ✓ редовност - евидентирати када је дете каснило и колико, да ли је редовно
 - ✓ сарадња са родитељима/старатељима – евидентирати датум доласка на пријем/мора да се поклапа са дневником рада и кратак опис разлога сарадње
 - ✓ ванредно залагање или напредовање/када дете уради више од траженог
 - ✓ учешће у ваннаставним активностима – слободним активностима, нагласити за шта је исказало интересовање (битно је да се слободне активности организују у складу са интересовањима детета)
 - ✓ учешће на разним манифестацијама, такмичењима
7. Ако се мења план рада (промене композиција, етида,...)

Након прегледа педагошких свесака утврђено је да 95% наставника уредно води педагошке свеске, док само један нови наставник (5%) треба да унапреди вођење педагошких свесака. Од тих 95% наставника 24% наставника у потпуности води ову врсту педагошке документације у складу са договореним елементима и датим препорукама на почетку школске године, што значи да постоје подаци о пружању подршке ученицима у учењу, као и анализа иницијалног процењивања, што је мањи проценат у односу на претходно самовредновање за око 38%, јер је додат један нови елемент – вођење евиденције и анализе иницијалног процењивања, који нису испоштовали сви наставници. 29% наставника у педагошким свескама има заступљену већину елемената (најчешће недостаје да се наведе које мере се предлажу за истакнуте и препознате потешкоће и евалуација или су уопштене и из њих се не види које мере се предлажу у циљу пружања подршке ученицима у учењу). **Потребно је унапредити овај индикатор.**

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

Школа поседује План васпитног рада школе у оквиру Годишњег плана рада школе, на основу ког се ради на остваривању следећих задатака: прилагођавање ученика на школу и учешће на школским активностима, подстицање личног развоја, подстицање социјалног сазнања и социјалних односа, развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба, неговање активности за решавање индивидуалних проблема.

Одељењске старешине у педагошким свескама и у Ес-дневнику евидентирају ситуације и начин васпитног рада са ученицима и родитељима.

Стручна служба поседује своје евиденције сарадње са ученицима и родитељима.

Кроз низ превентивних активности Тима за заштиту деце од насиља, такође се пружа васпитна подршка ученицима наше школе.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

На крају сваког квартала, на састанцима стручних већа и наставничког већа, врши се анализа успеха и владања ученика, где се, између осталог, идентификују ученици којима је потребна подршка. Уколико није постојала сарадња са родитељима препоручује се успостављање сарадње и договарају начини сарадње. Након тога, одељењске старешине и наставници планирају на који начин ће пружити подршку ученику и имају обавезу да то образложе у педагошким свескама. Уколико они немају успеха, укључује се стручна служба и директор школе. Неколико наставника је имало потребу да спроводи ову процедуру, о чему постоји забелешка у педагошким свескама.

У Плановима стручних већа клавира, хармонике, тамбуре и солфеђа је планирана анализа и идентификовање ученика са посебним потребама – тешкоћама у учењу, као и надарених ученика. У записницима са састанака се види да се радило на идентификовању оваквих ученика, али и даље код неких већа нису конкретно наведени ученици нити су наведене мере подршке. Такође, разматрана је тема стилова учења ученика и начина прилагођавања наставе стиловима учења са предлогом за даљи рад.

У оквиру стручних већа разматра се и планирају се школске активности које омогућавају да сваки ученик има прилику да постигне успех (организација концерта «Деца деци» где ће сваки ученик имати прилику да пред својим другарима хармоникашима одсвира композицију коју је најбоље савладао, одржавање јавних часова, концерт свих ученика тамбуре, промотивни концерти, школско такмичење, музичко - сценски играказ «Снови у љуљашци» и сл.)

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Одељењске старешине воде евиденцију сарадње са родитељима упоредо у Ес-Дневнику и у педагошким свескама.

Педагог школе поседује службене забелешке и евиденције сарадње са родитељима.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Школа није имала потребу за укључивањем других институција неколико школских година уназад. У неколико претходних година пар ученика је, по захтеву родитеља и на иницијативу редовне основне школе, потражило подршку стручњака, те су, по добијеном извештају и препорукама спровођене активности у складу са тим (препоруке психолога и дефектолога). Од неколико евидентираних случајева насиља (углавном првог нивоа и ређе другог нивоа) није било потребе за укључивањем других установа.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Обзиром да се у нашој школи само наставници солфеђа смењују на преласку ученика из првог у други циклус, стручно веће наставника солфеђа је у свој годишњи план рада у септембру месецу уврстило тачку - Прелазак ученика једног циклуса у други, подршка ученицима, па је та тачка разматрана и евидентирана у записнику Стручног већа солфеђа.

Остала већа немају потребу да разматрају прелазак ученика јер наставници инструменталисти воде ученике од првог до завршног разреда.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.1. (У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима) у већој мери остварен; потребно је унапредити следеће:

- 24% наставника у потпуности води педагошке свеске на договорен начин, код осталих наставника треба да се унапреди вођење - 71 % наставника има заступљену већину елемената (најчешће недостаје нови елемент - анализа иницијалног процењивања или предузете мере за уочене потешкоће), а скоро 5% треба у већој мери да унапреди вођење ове врсте документације.
- У записницима са састанака већа треба конкретније да се види да се радило на идентификовању оваквих ученика (који ученици и које мере подршке).

Стандард - 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

У нашој школи се веома подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Школа плански, кроз низ различитих и повезаних програма, поступака и акција, води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Годинама уназад, па тако и на почетку ове школске године реализоване су разне активности у оквиру обележавања Дечије недеље. Сваке године је израђен посебан извештај о реализацији Дечије недеље који је саставни део Извештаја Тима за концертну делатност и Годишњег извештаја о раду школе. О овим активностима врши се и промоција на сајту школе. Ове године је реализовано следеће: Дани «Виртуелни концерти у нашој школи» - ученици на часовима солфеђа имали су прилику да погледају дечију оперу Миленка Живића „Дечја соба”, а такође и да слушају ремек дела познатих композитора као што су Моцарт, Хачатурјан... Током Дечије недеље имали смо *Дружење са уметником*. Гост-уметник у нашој школи био је Небојша Бурић (klarinetиста, свирач на многобројним дувачким инструментима) који је и бивши ђак наше школе. Такође, током дечије недеље ученици су играли музичке игрице. Током читаве недеље трајала је хуманитарна акција на којој је прикупљен школски прибор и одећа за децу којој је то најпотребније.

За ову школску годину планирали смо одређен број концерата који су до сада успешно реализовани. Ту су и многобројна такмичења на којима учествују ученици наше школе. Доносе бројне високе награде и чине да будемо посебно поносни на рад наше најталентованије деце и тиме подстакнемо лични и професионални развој ученика. Веома успешна је била школска 2022/2023. година што се тиче такмичења. Такмичило се укупно 27 ученика из 11 класа, а укупно је освојено 64 награде, што је стварно један велики успех за школу.

Нарочита пажња посвећена је заштити ученика и запослених од сваког облика насиља и промоцији ненасилног решавања проблема. У школи функционише Тим за заштиту деце од насиља који је, такође, у функцији подршке ученицима кроз своје превентивне активности које су описане у записницима са састанака и извештајима о раду овог тима. За ову школску годину планирали смо низ превентивних активности – концерти, многобројна такмичења, као и друге активности и радионице, онлајн вежба за ученике на тему „Упознавање ученика и родитеља са препознавањем свих облика насиља, начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу и редоследом поступања у пријави насиља“, како би их оснажили да у одређеним ситуацијама одреагују на одговарајући начин и тиме спрече даље евентуалне насилне ситуације.

Пред концерте и јавне наступе постављају се табле у холу на којима ученици остављају поруке у циљу социјализације и међусобног подржавања међу самим ученицима, наставницима и уопште свим учесницима у животу школе.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Школа је место културних дешавања у својој средини које има велику понуду ваннаставних активности: концерти, промоције, радионице, школска такмичења, музичко - сценски играказ... и тиме пружа да сваки ученик испуни своја интересовања. Прошле школске године смо реализовали нову врсту активности – музичко - сценски играказ, у сарадњи са

родитељем који је био иницијатор ове веома комплексне и успешне активности. На све ове начине се подстиче креативност и мотивација ученика и наставника.

Наставници у годишњем плану планирају јавне наступе за сваког ученика, и тиме су обухваћени сви ученици. Што се тиче слободних активности, наставници то такође оквирно планирају у Глобалним плановима као музичко креативне радионице, камерно музицирање, свирање популарних мелодија (по избору детета).

У слободне активности је прошле школске године било укључено 97 ученика од укупно 187 ученика који су завршили школску годину, што је 51,87%. Овај податак указује да смо успели да подигнемо мотивацију ученика за учешће у оваквим активностима, јер је приликом самовредновања овог индикатора школске 2020/2021. године у слободне активности било укључено упола мање ученика (42 ученика од укупно 168 ученика, што је 26%).

У децембру месецу спроведена је анкета међу свим ученицима. Циљ анкете је био да се сагледа да ли се слободне активности реализују у складу са ученичким интересовањима и за које врсте садржаја и начине рада ученици исказују своја интересовања. Анкетирању се одазвало укупно 178 ученика - 75% ученика школе. Урађена је детаљна анализа, за потребе овог извештаја су издвојени следећи резултати:

- 94,38% анкетираних ученика похађа или је претходних година похађало часове слободних активности.
- Већина ученика сматра да су садржаји који се обрађују на часовима слободних активности повезани са њиховим интересовањима, док само 7% је изјавило да су у мањој мери повезани са њиховим интересовањима, а 2% ученика је изјавило да садржаји уопште нису у складу са њиховим интересовањима.
- На овим часовима више воле рад у групи са више ученика (80%) и односу на индивидуалан рад.
- Ученици су исказали свој став којим садржајима би волели да се баве: у највећој мери би волели да школа организује одласке на концерте у другим градовима – 20%, да бирају једну композицију од оних које им наставник предложи - 18%, да учествују у пројектима школе као што је био пројекат *Снови у љубави* – 16%, да свирају композиције популарне музике – 16%, да се баве певањем – 12%, док су остали предлози учесталости од 6% до 0,19%.

Резултати анкетирања су представљени наставницима на седници Наставничког већа, како би имали увид у ставове ученика приликом организације и реализације часова слободних активности

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

У школи се негује и подстиче демократски дух, предлози и сугестије ученика и запослених се разматрају и уважавају. Школа поседује Правилник о безбедности ученика, Програм за заштиту деце од насиља, бројне панеле који обавештавају ђаке о правилном понашању у установи, на улици, на интернету. На зидовима су изложени плакати везани за здрав живот. Пошто постоје степенице, на више места се упозоравају деца да буду опрезна и да се не гурају. Са десне стране степеништа свуда постоје рукохвати.

У школи се сваке године организују хуманитарне акције у циљу промовисања дечијих права на задовољавање основних животних потреба.

У будућности би се могло више промовисати заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења.

Циљеви, задаци и активности, утврђују се, пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика у глобалним и месечним плановима. Наставници организују допунску, додатну наставу и слободне активности као наставне облике за пружање подршке ученицима и прилагођавају наставу потребама и способностима ученика.

Тakoђе помажу ученицима који имају тешкоће у савладавању градива, али и онима који покажу интересовање за наставак школовања и усавршавања у некој области.

Кроз педагошке свеске наставника се може установити на који начин наставници пружају подршку ученицима у наставном процесу: сарадња са родитељима, савети о начину рада- вежбања, додатна и допунска настава, професионална оријентација.

На крају сваког квартала се врши анализа успеха и статистичка анализа успеха, где се указује осцилација успеха и редовност похађања наставе и дају се препоруке за даљи рад. У школи се налазе полугодишње и годишње статистичке анализе успеха ученика.

У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. Родитељи су упознати да школа има израђен распоред отворених врата и наставници примењују индивидуалне и групне родитељске састанке и увек су отворени за сарадњу са родитељима. Наставници редовно дају информације родитељима о напредовању њихове деце. Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике (реализовање допунске, додатне наставе, слободних активности).

Увидом у дневнике рада и педагошке свеске може се закључити да између наставника и родитеља постоји сарадња у циљу пружања подршке ученицима о чему сведочи евиденција индивидуалних разговора и родитељских састанака. У педагошким свескама код већине наставника описани су разлози сарадње, планиране и спроведене мере, закључци.

У школи нису конституисани посебни тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Ову улогу преузимају одељењске старешине, тј. наставници који имају индивидуалну наставу са ученицима. Предност индивидуалне наставе је што ови наставници имају прилику да добро упознају сваког ученика понаособ, његове потребе, жеље, евентуалне проблеме, да се посвете његовим индивидуалним склоностима и способностима, и да у складу са тим планирају и реализују наставу.

У школи функционише Тим за заштиту деце од насиља који је, такође, у функцији подршке ученицима кроз своје превентивне активности које су описане у записницима са састанака и извештајима о раду овог тима.

Школа сарађује са средњим музичким школама у циљу пружања подршке ученицима у оквиру рада на професионалној оријентацији (ступање у контакт са професорима жељених школа, заказивање састанка и консултација са учеником; организовање припремне наставе за пријемни испит – помоћ при савладавању наставног градива за полагање пријемног испита; информисање ученика и родитеља о Отвореним данима средњих музичких школа у окружењу – огласна табла у школи и на интернет страници школе; посета средњих музичких школа – Отворени дан; презентације Средњих музичких школа у нашој школи).

Школа сарађује са ОШ „Иса Бајић“ у Кули, ОШ „Петефи бригада“ Кула и са осталим школама општине Кула (културне манифестације, приредбе у основним школама, промотивни концерти у нашој школи, усклађивање распореда часова и сл.), са Предшколском установом „Бамби“, МНРО „Плава птица“, као и са културним институцијама : Културни центар - Кула , Културни центар „Непкер“ о чему сведоче Летопис школе и Извештај о раду школе.

Школа похваљује и награђује успехе ученика. Награде се додељују ученицима као признања за изузетан успех у учењу у свим наставним и ваннаставним активностима, као и признања за освојено место на такмичењима која је Школа организовала или у њима учествовала. Награде се могу доделити поједином ученику или групи ученика. Награде се додељују на крају наставне године. Награде могу бити у облику диплома, као и друге пригодне награде за одличан успех и примерно владање, постигнут изузетан успех из појединих наставних области, односно за изузетан успех у појединим ваннаставним активностима, освојено прво, друго или треће место на школским такмичењима, републичким и међународним такмичењима и фестивалима, ученика генерације.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.2. (У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика) у већој мери остварен, потребно је унапредити следеће:

Мотивисати ученике на већу укљученост у слободне активности (не испод 50% ученика да би се сматрало успехом)

У будућности би се могле више промовисати заштита човекове околине и одрживи развој, планирати пригодне активности.

Стандард - 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група кроз социјални програм (обезбеђивање школског прибора – уџбеници, нотне свеске, уступање инструмената за рад у кућним условима у циљу бољег напретка; самохрани родитељи и родитељи који примају неку новчану помоћ у потпуности су ослобођени од било каквих донација школе, док се родитељима који имају више од једног детета уписаног у нашу школу нуди могућност умањења добровољне донације). Такође, свим ученицима који су заинтересовани за учешће на неком такмичењу школа (управо из ових донација) плаћа трошкове пријаве за такмичење, путне трошкове, чак и пола дневнице, а сви ученици школе имају плаћено здравствено осигурање.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група уклапањем распореда часова (инструмент и солфеђо једно за другим) и смањивањем броја долазака ради уштеде на трошковима за долазак у школу за ученике који нису из Куле или живе на даљој раздаљини од школе. Наставници редовно воде евиденцију о доласцима на наставу, а у случају недоласка ученика, уколико родитељи не најаве недолазак, обавештавају родитеља и позивају на сарадњу у циљу надокнаде.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

На основу увида у Годишње и месечне планове рада индивидуално за сваког ученика долази се до закључка да сваки наставник, приликом израде плана рада, посебну пажњу обраћа којој групи ученика припада дете. Уколико је дете из осетљиве групе, сваки наставник прилагођава програм потребама и способностима детета поштујући његов социјални статус.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

У случају недоласка ученика на часове, наставници индивидуалне наставе се договарају са учеником и родитељем о надокнади часа, што се и бележи у дневницима рада. У случају дужег изостајања са наставе наставници су у обавези да израде план надокнаде – компензаторни програм, тј. активности. Ово не представља потешкоће у раду пошто се рад школе базира на индивидуалном раду са ученицима и надокнада се реализује или кроз допунску наставу или кроз сажимање градива.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

У школи се кроз наставу и ваннаставне активности континуирано прате потребе и интересовања свих ученика, а запажања о томе се износе на састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа. Ученици са изузетним способностима евидентирани су од стране наставника на часовима и са њима наставници организују додатни рад у оквиру припреме за такмичења. Такође, на седницама Педагошког колегијума се разматра број ученика који су исказали потребу и жељу за убрзаним напредовањем, уколико је и мишљење наставника да дете има потребне способности за тај вид напредовања. Педагошки колегијум разматра молбу

родитеља и мишљење наставника, након чега одлучује да ли се молба прихвата. За такве ученике наставници израђују план индивидуализације, како би ученици припремили градив читавог разреда на крају првог полугодишта.

Ове школске године имамо осам ученика који се припремају за убрзано напредовање.

4.3.6.Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа није имала потребу за сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.3. (У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима) У ПОТПУНОСТИ остварен.

На основу прегледане документације може се закључити да су сви стандарди у области 4 задовољени:

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА - у већој мери задовољен;

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА – у већој мери задовољен;

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА– у потпуности задовољен.

Председник Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања
Тамара Лукач

30. Реализација Акционог плана за отклањање учених недостатака- област: 1,2,3,5,6 утврђених приликом самовредновања квалитета рада ШОМО Кула

(на отклањању недостатака се ради наредних 4 године од године самовредновања)

Област – 5 ЕТОС– самовреднована 2022

Стандард - 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	<u>Разговарати са ученицима да се освесте и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања</u>	<u>Реализовано</u> Реализована је заједничка активност - вежба за ученике и родитеље путем онлајн алата на гугл диску. Вежба је спроведена у периоду 7-17.11.2023. Циљ ове вежбе је био <u>уознавање</u> ученика и родитеља са појмом насиља, врстама и нивоима насиља, <u>увежбавање</u> препознавања врсте и нивоа насиља на конкретним ситуацијама, као и <u>информисање</u> коме се обратити уколико дође до неког облика насиља.	Константно, током целе 2023/2024. године
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Детаљније упознати сваког новог запосленог са свим поступцима прилагођавања на нову школску средину.	<u>Реализовано</u> У овој школској години имали смо 5 нових запослених. Сваки од запослених је био упућен од стране директора у основно функционисање и организацију рада у нашој школи. Педагог их је упознао у део везан за вођење документације, достављене су им форме за вођење документације (Годишњи и месечни план, припрема за час, педагошка свеска, оцењивање, критеријуми оцењивања, план стручног усавршавања, сарадња са родитељима и родитељски	Септембар, по потреби 2023/2024. године

			састанак) показани примери вођења, начин предавања документације – постављање на гугл диск, Наставници колеге из истог већа су се ангажовали око најужих питања везаних за наставне садржаје као и за вођење Ес-дневника.	
--	--	--	---	--

Стандард – 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Требало би упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате	<u>Делимично реализовано</u> Наставници упознају потенцијалне такмичаре са системом награђивања за постигнуте резултате. За остале ученике је потребно ажурирати Правилник о награђивању на сајту школе.	Током 2023/2024. године
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Израдити план школских активности за ученике које омогућавају да свако има прилику да постигне успех.	Није реализовано.	На почетку и током школске године.

Стандард - 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
5.4.5.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности.	Организовати више заједничких пројеката у којима ће учествовати сви – и ученици и наставници и родитељи.	Није реализовано.	Током 2023/2024. године

Стандард - 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период

5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Направити план учешћа ученика на такмичењима из теоретских предмета (солфеђа и теорије)	Није реализовано.	Септембар и током школске 2023/2024. године.
--------	--	---	-------------------	--

Област –3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – самовреднована 2022-2023.

Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Иницијално проверавање које наставници спроводе на почетку школске године треба да буде евидентирано у школској документацији У Ес-дневнику у активностима – датум спровођења У педагошкој свесци – кратак опис са препорученим мерама за даљи рад.	<u>Делимично реализовано.</u> Потребно је прецизније дефинисати место у Ес-дневнику где се евидентира иницијално проверавање и анализа спроведеног проверавања.	Септембар 2023.

Област – 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ – самовреднована 2021/2

Стандард - 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Подстицати наставнике да правилно истакну циљ часа, и тако објасне ученицима зашто је важно и корисно то што ће учити. Подршка наставницима у виду похађања акредитоване обуке	Делимично реализовано. 43 % наставника правилно истиче циљ часа.Потребно је повећати проценат.	2023/2024. Током посете часовима
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове	Подстицати наставнике да током часа користе различите методе (облике рада,	-	2022/2023.

	часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	технике, поступке)		РЕАЛИЗОВАНО
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	На часовима групне наставе иницирати вршњачко учење, сарадњу међу ученицима	67% наставника	Током године

Стандард – 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	У припремама, у главном делу часа треба детаљније и конкретније описати рад на часу. Такође треба уврстити исходе и међупредметне компетенције у припреми.	<u>Реализовано.</u> На основу увида у извештаје о посети часовима, долази се до закључка да 93% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. У припремама око половине наставника детаљније описује рад на часу. а у 77% припрема су садржани исходи и у 57% међупредметне компетенције.	2023/2024. Константно, током године

Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Потребно је да се <u>сви</u> ученици на часу оспособљавају да образлажу активности које уче на часу и да дају одговоре на питања како или зашто.	67%	Константно, током године

2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Наставници треба да подстичу ученике, да им дају могућност да изврше анализу и критичку процену.	50%	Константно, током године
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Ученике је потребно подстицати да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења.	37%	Константно, током године

Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	На <u>сваком часу</u> вршити формативно или сумативно оцењивање ученика, у Ес-дневнику водити формативно оцењивање, водити педагошке свеске ученика, и портфолио ученика.	33%	2023/2024. Константно, током године
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Подстицати наставнике да на сваком часу врше формативно оцењивање кроз које ће се и ученици упознати са критеријумима оцењивања.	23%	Константно, током године
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Наставници на сваком часу треба да обучавају ученике да постављају себи циљеве у учењу и вежбању.	26%	Константно, током године
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	На сваком часу потребно упућивати ученике и стављати их у ситуацију да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	23%	Константно, током године

Стандард - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.2..	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	На све наставнике (преосталих 12%) утицати да унапреде вођење педагошких свесака да буду више у функцији анализе рада ученика, њихових потешкоћа, да буду исказани прелози за даљи рад, као и да се врши евалуација успешности предузетих мера.	<u>Делимично реализовано.</u> У овој школског години смо имали 4 нова наставника, потребно је и са њима радити на унапређивању вођења педагошких свесака.	2023/2024. Константно, током године
---------	---	---	--	--

2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	На самим часовима ученицима у већој мери треба давати могућност избора метода, облика и начина рада	40%	Константно, током године
--------	---	---	-----	--------------------------

Област – 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВ

Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	У плановима тимова предвидети активности извештавања.	Делимично реализовано.	Август, септембар

Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Док не обухватимо све разреде, наставити сваке године израду годишњих планова наставника за ученике првог разреда у складу са реформом плана и програма (увести елементе: програмске области, слободне активности, допунска или додатна настава, јавни наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције).	Реализовано. Следеће школске године(2024/2025.) и ученици шестих разреда ће радити по новом плану и програму(из 2019.године), тако да ће, осим постојећих елемената, у годишње и оперативне планове наставници уврстили и исходе, као и међупредметне компетенције	2023/2024. Август

		У оперативним плановима, поред методских јединица, истакнути исходе и међупредметне компетенције који су карактеристични за сваки месец у односу на градиво које се обрађује.		Реализовано 2020/2021.
		Код осталих разреда у глобалним и оперативним плановима поред програмских области, додати елементе: слободне активности, допунска или додатна настава, јавни наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције.		Реализовано 2020/2021.
1.3.2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	У дневним припремама наставника нису видљиве методе и технике које подтичу на активност, у групној настави артикулација треба да буде разређенија..	<u>Није реализовано.</u>	2023/2024. За сваки реализован час
1.3.4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	спровести анкету међу ученицима, понудити ученицима неколико активности како би они могли да се одреде за слободне активности у односу на своја интересовања.	Анкета је спроведена током године.	Август, септембар
1.3.5.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко - истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	У Школски програм треба унети Програм васпитног рада школе. У Годишњи план рада школе треба унети План васпитног рада школе.	-	РЕАЛИЗОВАНО 2020/2021.
1.3.6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа у складу са стандардима квалитета	Није реализовано.	Август, септембар

Област 6— ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – самовреднована 2018/2019.

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	<p>Анкетирање запослених у циљу изјашњавања и сазнавања њихових очекивања о начинима мотивисања.</p> <p>У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (поред награђивања најуспешнијих наставника на крају школске године у складу са правилником), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.</p>	Није реализовано.	У току школске године

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе	Директор и координатор тима су прошли СЕЛФИ обуку. На почетку следеће године уврстити начине праћења дигиталне зрелости школе у ГПРШ	На почетку и током школске године.

Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
---------	------------	------------	-------------	------------------

6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	Израда портфолиа стручног усавршавања. Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	-	РЕАЛИЗОВАНО 2021/2022.
--------	---	---	---	---------------------------

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...	-	2022/2023. РЕАЛИЗОВАНО
6.4.3.	Наставници, наставници са завањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Подстицати запослене да се у већој мери усавршавају уз помоћ стручне литературе у школској библиотеци	-	2022/2023. РЕАЛИЗОВАНО
6.4.4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано.	2023/2024. У току школске године.

Тим за самовредновање ШОМО Кула

31. Реализација акционог плана за отклањање недостатака- ОБЛАСТ бр. 4

На основу утврђених недостатака, примећених приликом вредновања области 4 у ШОМО Кула, Тим за организацију и спровођење поступака самовредновања Школе, у саставу: : ТамараЛукач – председник, Верица Ожеговић - директор школе, Оливера Танурџић-стручни сарадник, Маријана Пристајко - представник родитеља, наставници клавира Невена Шкрбић, Гордана Шајин, Ивана Крзнар и Мирко Прегун, израдио је

Реализација акционог плана за отклањање недостатака утврђених приликом вредновања квалитета рада ШОМО Кула у школској 2023/2024.години

Област – 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард – 4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Педагошке свескенаставника треба унапредити, водити да договорен начин: Наставници који у дневнику не воде евиденцију о иницијалном проверавању ученика треба то да воде у педагошким свескама и код учених потешкоћа код ученика потребно је наводити предузете мере (критеријум успеха више од 71% наставника) Новим наставницима пружити подршку у ажурнијем и комплетнијем писању педагошких свесака Квартални преглед педагошких свесака од стране стручне службе.	Педагошке свеске су прегледане квартално. Већина нових наставника је водила педагошке свеске на договорени начин. <u>Делимично реализовано, наставити у наредној школској години.</u>	Током 2.полугодишта
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	У записницима са састанака већа конкретније навести закључке везане за идентификовање ученика којима је потребна подршка (који ученици и које <u>мере подршке</u>).	Није реализовано.	Квартално

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа	Мотивисати ученике на већу укљученост у слободне активности (не испод 50% ученика да би се сматрало успехом)	85% часова СНА је реализовано	Током 2.полугодишта

	утврђује понуду ваннаставних активности.			
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Радити на промоцији заштите човекове околине и одрживог развоја, израда плаката.	-	Школска 2024/2025.

Јун, 2024.

Председник Тима за организацију спровођење поступака самовредновања
Тамара Лукач

32. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање 2023/24. године

Тим је Годишњим планом рада планирао четири састанака, одржано је пет састанака.
У оквиру активности, реализовано је следеће:

- Формиран стручни тим у проширеном саставу за инклузивно образовање;
- Сачињен је Годишњи план рада школе и акциони план рада тима за ИО;
- План рада је имплементиран у Годишњи план рада школе 2023/2024.године;
- Идентификовани су ученици за које је потребно урадити план индивидуализације;
- За идентификоване ученике израђени су планови индивидуализације;
- Урађене су евалуације напретка ученика на крају сваког полугодишта;
- У план стручног усавршавања на нивоу школе су унети предлози за стручно усавршавање ученика;
- У овој школској години није реализована ниједна обука са овом тематиком;
- Самовредновање материјално-техничких ресурса за инклузивно образовање у школи и локалној средини;
- Извршена је анализа оцењивања ученика који раде по индивидуализацији
- Анализирана је сарадња са родитељима деце који су у укључени у индивидуализацију;
- Разматрано је самовредновање школе у области инклузије по листи индикатора;
- Извршена је евалуација рада Стручног тима за ИО на крају првог и другог полугодишта.

Координатор тима

Владимир Међеши

33. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања за школску 2023/24.

У току школске 2023/2024 године, одржано је пет редовних и два ванредна састанак Тима.

Тематика првог састанка / аугуст 2023.

- Конституисање чланова тима.
- Израда Плана рада тима за школску 2023/2024. уз примену смерница датих од Министарства везаних за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основним школама.
- Анализа стања безбедности према мерилима датим у Протоколу за школску ;
- Имплементација ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима у Годишњег програма заштите од насиља злостављања и занемаривања.
- Израда Годишњег програма са Акционим планом заштите од насиља, злостављања и занемаривања уз имплементацију и планирање примене активности превенције трговине људима за школску 2023/2024.год.
- Подела задужења и одговорности актерима у животу и раду школе на основу Акционог плана;

Тематика другог састанка / новембар 2023.год.

- Анализа безбедности у школи;
- Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
- Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2023/2024.
- Договор о активностима у наредном периоду, текући послови.

Тематика трећег састанка / фебруар 2024.год

- Анализа безбедности у школи
- Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
- Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2023/2024.
- Договор о активностима у наредном периоду, текући послови.
- Израда полугодишњег извештаја

Тематика четвртог састанка / април 2024.год.

- Анализа безбедности у школи
- Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
- Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2023/2024.
- Израда и планирање спровођења анкете за ученике
- Договор о активностима у наредном периоду, текући послови

Тематика петог састанка / јун 2024.год.

- Анализа безбедности у школи (Извештај о резултатима спроведене анкете са ученицима)
- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период

школске 2023/2024.год.

- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Израда Годишњег извештаја о раду Тима
- Анализа спровођења и резултата анкете за ученике
- Извештај о реализацији Годишњег програма заштите и Акционог плана спровођења превентивних и интервентних активности у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Ванредних састанака је било два (2), оба састанка уследила су након пријаве случајева насиља.

Тематика првог ванредног састанка / 06.03. 2024.год.

- Анализа, спровођење интервентних активности на основу пристигле пријаве насиља од 29.02.2024.

На основу пристигле пријаве о случају насиља од 29.02.2024., Лана Јовановић (ученица која је извршило насиље) и Ирине Ковач (ученице која је претрпела насиље)

- Анализа и припрема за усаглашавање и примену нових правилника;

Тематика другог ванредног састанка / 12.04. 2024.год.

- Анализа, спровођење интервентних активности на основу пристигле пријаве насиља од 05.04.2024.

-На основу пристигле пријаве о случају насиља од 05.04.2024., између ученика Јована Бошковића и Виктора Футо уз једног саучесника Јована Јовића.

На састанцима су присуствовали и активно учествовали сви чланови Тима.

- У току ове школске године пријављено је два случаја другог (2) степена, (физичког) насиља;
- У оба случаја укључен је Тим и реаговано је у складу са надлежностима, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ШОМО Кула и Протоколом..
- За оба случаја израђен је и реализован ПВР и вођена је евиденција о истима;
- Оба случаја су затворена и у потпуности смирена и решена.

Израђен је извештај о реализацији Акционог плана интервентних и превентивних активности ШОМО Кула и саставни је део извештаја.

Координатор Тима:
Љиљана Барна Никитовић

34. Извештај о реализацији Акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину

Редни бр.	УВОДНЕ АКТИВНОСТИ	реализација
1.	Именовање Тима за заштиту деце од насиља	Реализовано (Подељена решења)
2.	Израда плана рада тима	Реализовано (Саставни део Годишњег плана рада ШОМО Кула)
3.	Истицање имена чланова Тима за превенцију насиља на видном месту	Реализовано (Истакнуто у Матичном одељењу / оба крила зграде и свим издвојеним одељењима)
4.	Анализа стања безбедности у школи	Реализовано (Тачка дневног реда утврђена Планом рада Тима и предвиђена за сваки састанак)
5.	Израда предлога Годишњег програма са Акционим планом заштите ученика од насиља уз имплементацију ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	Реализовано (Саставни део Годишњег плана рада ШОМО Кула)
6.	Дефинисање улога и одговорности чланова тима, одељењских старешина, помоћног особља и ученика	Реализовано (Дефинисано на Првом састанку Тима , евидентирано записником)

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2022/2023. годину

Редни број	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	
1.	Стално стручно усавршавање свих запослених	-Обуку „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ завршило је 23 од 27 (85%) запослених - Обуку „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ завршило је 21 од 27 (78%) запослених
2.	Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана	Тачка дневног реда анализирана насваком редовном састанку Тима. (Евидентирано у записницима састанака Тима)

3.	Организовање групних активности (музичке радионице) у циљу социјализације ученика	Организовани квизови, музичке едукативне игре на часовима солфеђа, музичке радионице, заједнички часови инструмената.. (Извештај о реализацији Дечије недеље, објаве на сајту школе) Организован рад у камерним саставима у класама кларинета и виолина;
4.	Заједнички разговори свих актера школског живота	Припрема материјала за родитељске састанке на тему насиља (превенције и интервенције) од стране Тима за све наставнике школе Разговори на седницама НВ о новинама у поступцима (превентивно-интервентно) (записници са родитељских састанака)
5.	Активности у оквиру Дечје недеље	Поруке пријатељства, Хуманитарна акција сакупљања и дистрибуција школског прибора, играчака и гардеробе за штићенике Црвеног крста у Кули.. (Извештај о реализацији Дечије недеље, објаве на сајту школе)
6.	Обележавање Сведског дана сиромаштва	Дониран је сакупљен прилог у виду (школског прибора, играчака, гардеробе...) у акцији током дечије недеље, организацији Црвени крст у Кули. (Лбјава на сајту школе, фотографије)
7.	Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Пуштани кратки едукативни видео материјал на часовима солфеђа
8.	Обележавање Сведског дана љубазности	-поруке на табли у учионицама, -иозрада плаката у издвојеним одељењима у сарадњи ученика и наставника школе; -разговор наставника са ученицима на индивидуалним часовима о лепим манирима (објаве на сајту школе, фотографије, израђени плакати са порукама)
9.	Обележавање Међународног дана толеранције	Одржан Концерт ученика школе за штићенике удружења МНРО „Плава птица“ (Плакат, програм концерта, објава на сајту школе)
10.	Појачан надзор у спровођењу правила понашања и безбедности током одржавања концерата	Утврђено поделом обавеза пре сваког концерта од стране организатор, дефинисано Годишњим планом рада.
11.	Кутија поверења	Кутије су постављене на видним местима.
12.	Недеља лепих порука, речи	Остварено током марта 2023. (18.-22.марта) -Сви часови започињали су са узајамним упућивањем лепих речи -Ученици и наставници су остављали поруке на табли у оквиру групне наставе солфеђа. -поједини наставници су правили паное на којима су деца остављала поруке;
13.	Акција Подржи свог друга	Табла на коју су ученици могли писати поруке подршке била је токо целе године постављена у холу школе испред Концертне сале, свако ко је желео могао е да остави поруку.

14.	Анкета –учесталост разних облика насиња	Анкета је спроведена у мају 2024. године међу ученицима IV разреда у матичној школи у Кули и издвојеном одељењу у Руском Крстуру, Црвенки. У Сивцу нема ученика који похађају други циклус. Анкета је спроведена у мају 2024. године међу ученицима IV разреда у матичној школи у Кули и издвојеном одељењу у Руском Крстуруи Црвенки. Анкетирано је укупно 32 ученика (Кула – 21, Крстур – 3, Црвенка - 8), односно 15 дечака и 17 девојчице (Кула – 9 дечака, 12 девојчица, Крстур – 1 дечак и 2 девојчице, Црвенка – 2 дечака и 6 девојчица). ЗАКЉУЧАК: Музичка школа у Кули са издвојеним одељењима у Р.Крстуру и Црвенки су у високом проценту безбедно окружење за боравак ученика. (Израђен је извештај и анализа о спроведеној анкети, анализирано на састанку Тима)
15.	Информисање деце, запослених и свих осталих актера у животу и раду школе о садржајима везаним за насиље	Реализовано током године на свим нивоима (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Старешине класе, Родитељски састанци) – прослеђен садржај и упутства на почетку школске године од стране разредних старешина класа свим родитељима.
16.	Информисање свих актера школског живота о начину поступања у случају насиља	Сајт школе (кутак без насиља – постављене све релевантне информације) -Протокол о потупању у случајевима насиља прослеђени свим наставницима, један део одштампан стоји у свим учионицама на видном месту. Прослеђене су информације за родитеље о Платформи „Чувам те“ и поступању са децом у кризним ситуацијама од стране сваког Одељенског старешине родитељима ученика из класе.
17.	Предавања, презентације, радионице, разговори у циљу превенције насиља	Реализована вежба са упознавање ученика и родитеља са препознавање свих облика насиља, начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу и редослед поступања у пријави насиља. -За учешће у овој вежби су позвани сви ученици наше школе и њихови родитељи, међутим, одазвало се 67 ученика и 67 родитеља, што је око трећина од укупног броја ученика школе (26,07%). Од овог броја ученика: 37,31% су били ученици 1.разреда музичке школе 19,40% су били ученици 2.разреда музичке школе 11,94% су били ученици 3.разреда музичке школе 11,94% су били ученици 4.разреда музичке школе 7,46% су били ученици 5.разреда музичке школе 11,94% су били ученици 6.разреда музичке школе (Сачињен је извештај о одржаној вежби)
18.	Упознавање са листом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих	Листа прослеђена новозапосленима на почетку школске године; Запослени упућени на пријаву за обуку на платформи „Чувам те“ / „Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима“.

19.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Предшколском установом, Школском управом, Црвеним крстом)	Остварена сарадња са Црвеним крстом Кула -обезбеђивање едукативног материјала на тему трговине људима; -обележен Дан борбе против сиромаштва, 17.октобар (донација ученика школе у виду обуће, одеће, играчака и школског прибора сакупљених током Дечије недеље.) - Спроведена акција прикупљања хуманитарне помоћи у оквиру акције „Недеља сећања и заједништва“ -Објава на сајту школе.
20.	Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Пружена је могућност сваком ученику школе да учествује у активностима школе -Јавни часови (самостално или у оквиру групе); - Пројекти школе (Музичко сценски играказ, школско такмичење...)
21.	Сарадња са родитељима ученика у организацији наступа у оквиру превентивних активности у борби против насиља	Настављена је сарадња у оквиру пројета школе на иницијативу родитеља ученика школе, Цвијете Мучалице; МУЗИЧКО СЦЕНСКИ ИГРОКАЗ „Снови у љуљашци“ за чију су реализацију укључени како ученици тако и наставници школе. -Остварен је наступ на прослави Дана града Куле 16 новембра 2023., -остварен наступ на Слатким данима у Црвенки 11.маја 2024. (Објаве на сајту школе, снимци, фотографије, новонски чланци)

Редни број	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Време	Начин
1.	Евидентирање случајева насиља			У току ове школске године пријављено је два случаја другог (2) степена, (физичког) насиља; У оба случаја укључен је Тим и реаговано је у складу са надлежностима, Правилником о мерама , начину и поступку заштите и безбедности ученика ШОМО Кула и Протоколом..
2.	Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља			Примењена процедура у оба пријављена и евиднтирана случаја насиља током школске године: -Обавештене разредне старешине -Обавештени родитељи -Обављен разговор са ученицима и родитељима -За оба случаја израђен је и реализован ПВР и вођена је евиденција о истима; - Постигнуто смиривање и затварање случајева на иницијативу свих актера.
3.	Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Није било.		

4.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова, Центар за заштиту жртава трговине људима)	Није било.
5.	Израда плана васпитног рада за учеснике који врше насиље	- За оба пријављена случаја у току ове школске године израђен је и реализован ПВР и вођена је евиденција о истима;
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Рад са ученицима остварен је кроз -индивидуалне разговоре уз присуство родитеља од стране педагога школе, директора школе и представника Тима за заштиту ученика. - Вођени су разговори и читане едукативне приче на групној настави солфеђа - Педагози школе су са ученицима радили индивидуалне радионице , вежбице за комуникацију... - примена превентивних мера у смислу сузбијања евентуалног понављања истог вида насиља, датих од стране Тима за заштиту ученика.
7.	Подршка ученицима који трпе насиље	Рад са ученицима остварен је кроз -индивидуалне разговоре уз присуство родитеља од стране педагога школе, директора школе и представника Тима за заштиту ученика. - индивидуалне разговоре са педагогицама школе;
8.	Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика -који врше насиље -који трпе насиље	-индивидуалне разговору са родитељима од стране педагога школе, директора школе и представника Тима за заштиту ученика. (Евиденције о разговорима)
9.	Процена ефеката планираних и предузетих мера	Процена вршена на Састанцима тима. (записници са састанака)

У току школске 2023/2024.године

- Током првог полугодишта није било евидентираних случаја насиља.

- Током другог полугодишта евидентирана су два случаја II (другог) степена (физичког) насиља.

координатор тима:
Љиљана Барна Никитовић

35.Извештај Тима за концертну делатност ШОМО за школску 2023/24. године

У току првог полугодишта одржана су три састанка тима за концертну делатност: 11.09.2023.; 13.10.2023.и 5.12.2023.

Све активности предвиђене планом рада тима за концертну делатност реализоване су веома успешно.

У првом полугодишту ученици наше школе имали су прилику да прикажу своје напредовање и постигнућа на 10 концерата:

- Концерт ученика клавирског одсека 26.10.2023.
- Концерт издвојеног одељења у Црвенки 27.10.2023.
- Концерт поводом Дана школе 31.10.2023.
- Концерт издвојеног одељења у Сивцу 14.11.2023
- Концерт за штићенике МНРО „Плава Птица“ 15.11.2023.
- Концерт ученика клавирског одсека 30.11.2023.
- Концерт издвојеног одељења у Руском Крстуру 18.12.2023.
- Концерт издвојеног одељења у Црвенки 20.12.2023.
- Полугодишњи концерт ученика,Кула 20.12.2023.
- Новогодишњи концерт ученика,Кула 21.12.2023.
- Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Сивцу 22.12.2023.

Тим за концертну делатност је у другом полугодишту имао 4 састанка, и то: 27.02.2024., 18.03.2024., 26.04.2024. и 27.05.2024.

Друго полугодиште протекло је још богатије: 13 концерата, 5 промотивних концерата, школско такмичење, Пролећни фестивал „Лаг”, „Слатки дани у срцу Бачке”,...

Све се одиграло веома успешно овим редоследом:

- Концерт ученика поводом Дана жена у Кули 6.,7.и8.03.2024.
- Концерт ученика поводом Дана жена у Руском Крстуру 11.03.2024.
- Концерт издвојеног одељења у Сивцу 19.03.2024.
- Концерт издвојеног одељења у Црвенки 20.03.2024.
- Концерт клавирског одсека 20.03.2024.
- Концерт на Пролећном фестивалу “Лаг” 18.04.2024.
- Концерт издвојеног одељења у Сивцу 26.04.2024.
- Слатки дани у срцу Бачке 12.05.2024,
- Промотивни концерти у Кули 21.и 22. 05.2024.
- Завршни концерт издвојеног одељења у Руском Крстуру 03.06.2024.
- Концерт ученика поводом завршетка школске године у Кули 03.06.2024
- Завршни концерт издвојеног одељења у Црвенки 07.06.2024..

-Концерт најуспешнијих ученика 2023/24. 10.06.2024.

-Завршни концерт издвојеног одељења у Сивцу 11.06.2024.

Сви ови концерти, када сумирамо прво и друго полугодиште дају фантастичну цифру, од око 27 концерта у току једне школске године, тј. 27 концерта за девет месеци. Додаћемо свему томе велики број такмичења, што међународних, републичких, Фестивал музичких и балетских школа, међународних онлајн такмичења где су наши ученици освојили значајне награде, а наши наставници били позивани да буду чланови жирија и све то говори у прилог велоком напретку у постигнућима, којим се дичи наша школа.

Оно чиме се још поносимо је и Треће школско такмичење, које је одржано 24. 04.2024. на коме је наступило чак 76 ученика.

Морамо истаћи да су на школском такмичењу учествовали ученици, који не иду на већа такмичења, тако да сви имају шансу да прикажу свој напредак.

Све је прошло веома успешно и ученици и наставници су јако задовољни приказаним постигнућима.

Треба напоменути да су школску годину пропратила и гостовања вртића "Колибри", где су ученици првих и других разреда представили нашу школу и радост музицирања, са поносом можемо рећи да су сви наши ученици безмало у стопроцентном броју успели да прикажу своја постигнућа.

Сва постигнућа сада можемо да пратимо у добро осмишљеној табели, где су уписани наступи сваког ученика понаособ и тако прецизно можемо видети постигнућа и успехе свих ученика наше школе.

Концерт који морамо истаћи је Концерт најуспешнијих ученика 10.06.2024. године, на коме су по први пут у историји наше школе наступили само првонаграђени ученици, јер кад би наступили сви награђени, концерт би морао да се организује, најмање у три дана. Све ово говори у прилог огромном напретку и великим постигнућима ученика и наставника наше школе.

Координатор Тима за концертне делатности

Татјана Кнежевић

36. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/24. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2023/2024. години одржао 4 састанка по плану.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23.годину
- Анализа и разматрање новог Развојног плана
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 .(давање сугестија)
- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе
- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/ 2024.године
- Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024.г. (годишњи испити, такмичења...)
- Анализа реализације наставе
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника
- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024. године
- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих
- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину
- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025.г
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24. и предлог
- Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба
- Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.
- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину.

37.Извештај Тима за професионални развој установе за школску 2023/24. годину

Тим за професионални развој установе је у школској 2023/2024. години одржао 6 састанка (4 по плану и 2 ванредна састанка): 1. састанак - 6.09.2023. и 2. састанак -18.10.2023. и један ванредан 29.11.2023.године.; 4. састанак: 7.02.2024.; 5. састанак: 6.03.2024. – ванредни 6.састанак: 26.6.2024.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

- Конституисан је тим – извршен је избор председника, записничара
- Израђен је Годишњи план рада Тима који се саставни део Годишњег плана рада школе
- Израђен је Акциони план рада и подељена су задужења
- Анализиран је Каталог стручног усавршавања и извршен је одабир и предлог два семинара за реализацију у првом полугодишту
- Разматрано је упознавање нових чланова колектива са правилницима и израдом Портфолиа стручног усвршавања, Годишњим личним планом усавршавања и Извештајем стручног усавршавања
- Разматран је постојећи правилник о стручном усавршавању у установи, међутим није било предлога за допуне или измене
- Анализирани су Планови професионалног развоја запослених и истакнуте су сугестије за унапређење
- Анализирана је досадашња база података стручног усавршавања о чему су наставници упознати на седници наставничког већа у децембру месецу
- Извршено је праћење реализације осталих активности из акционог плана
- Разматран је допис о обавезнима обукама од јавног значаја
- Израђен је полугодишњи извештај о раду тима
- Разматрана је оствареност стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у досадашњем периоду у овој школској години (акредитоване обуке) у досадашњем периоду
- Анализиран је квалитет Портфолиа запослених и истакнуте су сугестије и препоруке да би били комплетнији
- Анализиран је правилник о стручном усавршавању и иницирана су два запослена за конкурисање за добијање звања, међутим, нису показали интересовање
- Анализирано је праћење примене наученог на семинарима
- Анализиран је број прикупљених бодова у протеклој школској години за сваког запосленог поименце
- Израђен је извештај о раду тима

- Реализованасу три стручна усавршавања од јавног значаја за запослене који их до сада нису прошли:
Програм од јавног интереса „Кораци у доброј примени електронских уређаја и ненасилној

комуникацији у онлајн окружењу“ Решење Министарства просвете: 153-01-003/2023-16 од 18.1.2023. Педагошки завод Војводине – 8 бодова која је била обавезна за директора, стручног сарадника и још једног наставника

Обука од јавног значаја: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (бр. решења: 153-02-00027/2017-07), (К1,2)– 24 бода – Онлајн од 4.12.2023. током 3 недеље. – пријављено је 10 наставника а обуку је реализовало само 5 наставника. Наставници који нису прошли поново су пријављени крајем школске године.

Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ, К4; Решење Министра бр. 610-00-01532/2019-07 – 8 бодова – онлајн у током децембра месеца – поред директора обуку је требао да прође један наставник који је именован за координатора. Стручни сарадник је требао такође, али оба педагога су обуку прошла у другим школама у претходним годинама.

У организацији школе реализована је обука за све запослене „Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама“ К2; П4, ЗУОВ-јун 2022/ ред. број:1067 која носи 8 бодова- учествовало је 28 запослених.

Стручни сарадници су били у обавези да реализују стручно усавршавање „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ решење Министра бр. 153-03-00002/1/2024-16. у трајању од 4 недеље 27.5.-21.6.2024. реализовала су је оба стручна сарадника.

Реализован је акредитовани стручни скуп „Тимови- огледало школе“, такође, на нивоу школе – учествовало је 22 запослена.

Координатор тима
Оливера Танурџић

38. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023/24. Годину

Број планираних седница за 1.полугодиште: 3

Број реализованих седница у току 1.полугодишта: 3

месец	Планиране теме/активности	Начин реализације тема/активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства 2. Предлог и усвајање План рада стручног тима за школску 2022/2023.год. 3. Упознавање чланова тима са међупредметним компетенцијама 4. Предлог активности тима у вези са компетенцијама које треба јачати 5.Сарадња са другим тимовима у школи и локалном заједницом 6. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови тима на предлог директора за руководиоца тима изабрали су Мандић Плавшић Кају. 2. Предложени План рада тима је усвојен, постављен на диск тако да може бити доступан свим члановима тима и руководству школе. 3. Чланови тима упознати су са међупредметним компетенцијама и стандардима, које треба развијати код ученика у току њиховог школовања и образовања. 4. Договорено је да сви чланови тима у оквиру својих актива, стручних већа и осталих орагана Школе у којима учествују, раде на јачању међупредметних компетенција и утичу на спровођење активности и прате активности у циљу јачања компетенција и предузетништва. 5. Сарадња међу тимовима у нашој школи треба да буде континуирана. Наш тим треба да прати рад осталих, помаже у њиховом раду и подстиче развој међупредметних компетенција и предузетништва. 6. Подстицање на развијање идеја за догађаје и дешавања који ће обележити Дечју недељу, подела задужења између чланова тима, укључивање свих запослених као и ученика у процес припреме.

Октобар	<p>Праћење рада тима кроз обележавање „Дечје недеље“, Укључивање ученика у размене идеја и реализацију истих, Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активности и потребе локалне заједнице, Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе</p>	<p>Сви присутни су сагласни да се у протеклом периоду радило на јачању међупредметних компетенција али да је њихова примена и реализација и даље неопходна. Разговарали смо о реализованим активностима у току протекле недеље, о сарадњи са разредном наставом итд. Ученици су дали идеју да се прикупе одећа, школски прибор, играчке и донирају деци која нису у могућности да то имају. Са ученицима се разговарало о начинима на које би могли да обогатимо садржај града и подстакнути су на размишљање и размену идеја. Разговарало се о предлозима за прославу Дана школе и начину укључивања свих ученика на различите начине .</p>
Новембар	<p>Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција). Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција.</p>	<p>На овом састанку су се анализирали годишњи и месечни планови наставника, дискутовало се о слабостима и снагама реализације часова. Такође су се прегледали записници са стручних и наставничких већа и пратило се у којој мери се међупредметне компетенције и предузетништво реализује у школи. Дискутовало се о начинима уз које би се још више пажње обраћало на међупредметне компетенције, о могућностима и мотивацији наставника за што обухватније реализовање како индивидуалне тако и групне наставе.</p>

Број планираних седница за 2.полугодиште: 4

Број реализованих седница у току 2.полугодишта: 4

месец	Планиране теме/активности	Начин реализације тема/активности
Јануар	<p>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у месечним плановима) Израда полугодишњег извештаја</p>	<p>1.На овој седници смо дискутовали о настави и њеној примени међупредметних компетенција. Разговарали смо са наставницима и њиховим мерама за реализацију истих, као и потешкоћама на које се наилазило. Приметила се потреба за угледним часовима где би се показала практична примена међупредметних компетенција за две врсте наставе, индивидуалну и групну. 2.Као део аналитичког процеса о реализацији међупредметних компетенција, тим је такође прегледао педагошке свеске наставника као и месечне планове. 3.Осврнули смо се на претходне активности тима и обављена је израда полугодишњег извештаја на основу плана рада и записника са састанака.</p>

Март	<p>Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Осмог марта.</p> <p>Укључивање ученика у организацију и изглед самог програма обележавања празника.</p> <p>Разно.</p>	<p>Међупредметне компетенције и предузетништво се развијало кроз вештину комуникације и сарадње, решавање проблема, компетенцију за естетику и предузетништво.</p> <p>Ученици су имали задатак да воде евиденцију присутности извођача и њиховог благовременог обавештавања да се припреме за наступ.</p> <p>Приметила се потреба за угледним часом, нарочито за групну наставу, где би тема била - На који начин у већој мери на часовима уврстити међупредметне компетенције и предузетништво.</p> <p>Чланови тима су добили задатак да размисле о начину реализације нечег сличног у блиској будућности.</p>
Април	<p>Анализа месечних планова наставника и педагошких свезака (међупредметне компетенције).</p> <p>Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе.</p>	<p>1.Анализом месечних планова наставника и педагошких свезака закључује се да и даље пет наставника нема заступљене међупредметне компетенције у својим оперативним и месечним плановима.</p> <p>2.У сарадњи са Тимом за професионални развој установе закључено је да нису сви запослени испунили потребан број бодова за семинаре и обуке које су обухватиле и међупредметне компетенције и предузетништво.</p>
Јун	<p>Израда Годишњег извештаја о раду тима,</p> <p>Предлози о даљем раду Тима током следеће године.</p>	<p>1.Чланови су се састали, у складу са планом рада тима и записницима о одржаним састанцима, израђен је Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2023/2024.години.</p> <p>2.Дискутовало се о начинима на који би Тим могао још више да имплементира међупредметне компетенције у наставни процес.</p>

У Кули,
10.06.2024.

руководилац: Каја Мандић Плавшић

39. Извештај о раду Школског одбора ШОМО Кула за школску 2023/24. годину

Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули у школској 2023/2024 години радио је и одлучивао у следећем саставу:

Чланови из реда наставника:

1. Прегун Мирко;
2. Владимир Међеши;
3. Епер Ева;

Чланови из реда родитеља:

4. Бојан Чапко;
5. Лазар Кондић;
6. Јелена Драгичевић;

Чланови из реда локалне самоуправе:

7. Хелена Шикора;
8. Милош Делибашић;
9. Наташа Станојевић;

Председник Школског одбора Мирко Прегун, заменик Наташа Станојевић, записничар секретар ШОМО Кула, Ана Обрадовић.

Школски одбор је у школској 2023/24 години, одржао 10 седница.

Прва седница новог сазива ШО одржана је дана 14.09.2023. године. На истој је конституисан ШО новог сазива, усвојен је школски програм ШОМО Кула за наредне четири године, усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину, Извештај директора о реализацији годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024 годину, Извештај о раду директора Школе, Извештај о спроведеном поступку самовредновања, Извештај о остварености прве године Развојног плана школе за период 2022/2023 год., усвојен је и Акциони план школе за школску 2023/2024 год., донет је и План стручног усавршавања за школску 2023/2024 год., ШО је донео одлуку о именовању чланова у школске Активе. Усвојена је систематизација радних места у ШОМО Кула, и измена и допуна постојећег Правилника о систематизацији послова и Правилника о раду у ШОМО Кула. Разматрано је и питање добровољне родитељске донације.

Друга седница (електронска седница) је одржана дана 28.09.2023. године на којој су се чланови школског одбора изјашњавали о усвајању предлога Финансијског плана школе за 2024. годину.

Трећа седница (електронска седница) одржана је 12.10.2023.. године на на којој су се чланови школског одбора изјашњавали о усвајању измена и допуна Развојног плана школе.

Четврта седница (електронска седница) одржана је 18.10.2023. године на којој је донет Правилник о награђивању и похваљивању ученика ШОМО Кула.

Пета седница (електронска седница) одржана је дана 10.01.2024. године на којој је Школски одбор усвојио Финансијски план за 2024. Годину и План за спровођење јавних набавки на које се Закон не примењује. За 2024. Годину.

Шеста седница одржана је дана 26.02.2024. године на којој су се чланови ШО изјашњавали о Извештају о пословању и Годишњем обрачуну за буџетску 2023. Годину, Извештају о раду директора школе за прво полугодиштеи допуни Плана јавних набавки на које се Закон не примењује.

Седма седница (електронска седница) одржана је 12.03.2024. године на којој су се чланови Школског одбора изјашњавали о усвајању предлога Ребаланса финансијског плана за 2024. годину у усвајању допуњеног Плана за спровођење јавних набавки на које се Закон не примењује за 2024. Годину.

Осма седница (електронска седница) одржана је дана 26.04.2024. године на којој су се чланови ШО изјашњавали о усвајању предлога Ребаланса финансијског плана за 2024. годину у усвајању допуњеног Плана за спровођење јавних набавки на које се Закон не примењује за 2024. Годину.

Девета седница (електронска седница) одржана је дана 15.06.2024. године на којој је Школски одбор донео решење о коришћењу годишњег одмора за директора школе.

Десета седница (електронска седница) одржана је дана 29.08.2024. године, на којој су се чланови ШО изјашњавали о усвајању Предлога финансијског плана ШОМО Кула за 2025. годину.

У Кули 30.08.2024. године,

Председник Школског Одбо
Мирко Прегун

40. Извештај о раду Савета родитеља ШОМО Кула за школску 2023/24. годину

Савет Родитеља ШОМО за школску 2023/2024 годину:

Класа-Милица Алексић: Јована Драгичевић
Класа – Геџан Исидора: Ивана Попин;
Класа- Марта Гога: Милана Бодрожич
Класа- Мирко Прегун: Валентина Русковски;
Класа- Ивана Богетић: Бојан Чапко
Класа – Каја Мандић Плавшић: Валентина Јеленковић
Класа- Лазар Ракић: Бранка Леђенац
Класа- Валентина Сукола: Биљана Коковић
Класа-Гордана Шајин: Снежана Јокић
Класа- Звицер Александра: Вера Рончак
Класа- Ивана Крзнар: Слађана Славик
Класа- Барна Никитовић Љиљана: Вања Тома;
Класа- Кулеба Јарослав: Бублић Драган;
Класа- Харвиљчак Хелена: Наташа Фејди;
Класа- Владимир Међеши: Лазар Кондић
Класа- Лукач Тамара: Саша Пристајко
Класа- Сивч Мирон: Марија Катрина;
Класа- Марина Бранков: Сандра Пилић Пајичић

Председник Савета родитеља: Вања Тома, заменик Сандра Пилић Пајичић;

Савет родитеља је одржао једну седницу.

Прва седница одржана је 14.09.2023 године. На седници је разматрано и донето следеће:

На родитељским састанцима који су одржани почетком септембра, изабрани су родитељи за чланове Савета родитеља Школе за школску 2023/2024 годину. Извршена је верификација мандата изабраних чланова Савета родитеља. За председника је изабрана Вања Томића за заменика Сандра Пилић Пајичић.

Као представник Школе у Локални Савет родитеља је изабран Драган Бублић, а за заменика је изабрана Милана Бодрожич.

Савет родитеља је, након што их је секретар школе обавестила о потреби избора новог члана из реда родитеља за Школски одбор, будући да је претходно изабрана Бојана Милованчев исписала дете из ШОМО Кула, те самим тим и изгубила основ да буде члан ШО ШОМО Кула, тајним гласањем изабрао Драгичевић Јовану за новог члана ШО.

Савет родитеља је утврдио намену коришћења новчаних средстава прикупљених од добровољних родитељских донација и предлаже Школском одбору намену коришћења новчаних средстава прикупљених од добровољних родитељских донација:

- Набавка инструмената: 400,00 рсд
- Одржавање и поправка инструмената : 200,00 рсд
- Трошкови такмичења ученика: 100,00 рсд
- Набавка нота и уџбеника: 100,00 рсд
- Осигурање ученика: 40,00 рсд
- Укупно 1.040,00 динара.

За припремни разред месечни износ је у висини 400,00 динара.

Средства донација уплаћују се на принципу добровољности, путем уплатнице на рачун консолидованог рачуна трезора, отвореног код Управе за јавна плаћања.

Савет родитеља доноси Одлуку за осигурање ученика од последица несрећног случаја и

одабрао је Компанију „Дунав осигурање“ а.д. Београд, за 2023/2024 годину. Износ по ученику је премија од 150 динара. Ова одлука је донета једногласно јавним гласањем присутних чланова Савета родитеља

Савет родитеља разматрао Извештај о успеху ученика на крају школске 2022/2023 године. Успех ученика је на завидном нивоу, са тенденцијом да буде још бољи.

Савет родитеља је разматрао Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада школе, школске 2023/2024 годину.

Савет родитеља је разматрао Извештај о раду директора Школе у школској 2022/2023 години. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби, те поднети писмени извештај директора, упућује Школском одбору на усвајање.

Савет родитеља је разматрао Извештај о спроведеном процесу самовредновања у школској години 2022/2023 години. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби.

Савет родитеља је разматрао План стручног усавршавања запослених у ШОМО Кула за школску 2022/2023 години.

Извештај о остварености четврте године Школског развојног плана за школску 2022/2023 годину. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби, те се поднети писмени извештај упућује Школском одбору на усвајање.

Савет родитеља је разматрао предлог Годишњег плана рада школе за 2023/2024 годину. На поднети предлог, није било сугестија, питања и примедби, те се упућује Школском одбору на усвајање.

Савет родитеља је под тачком развоја донео Одлуке о:

-о куповини пластичних чаша и пијаће воде из средстава родитељских донација у школској 2023/2024.

Председник Савета родитеља,
Вања Тома

Школа за основно музичко образовање

Кула

Број:250/7

Дана: 13.09.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 14) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС," бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули, на 11. седници одржаној 13. септембра 2024. године

у с в о ј и о ј е

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за
ШКОЛСКУ 2023/2024. годину**

Председник Школског одбора ШОМО

Мирко Прегун

Септембра, 2024. године

41. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину

1. Програмирање рада школе

Програмирање рада школе започето је средином августа 2023. године у следећим областима:

- систематизација радних места
- преглед и констатовање остварености друге године, пегодишњег Развојног плана школе
- преглед и измене Школског програма школе
- Координација и учешће у планирању рада Тимова, Актива и Стручних већа школе.

Планове по овим активностима Школски одбор је прихватио без примедби и они су постали планска и програмска основа рада у школи за 2023/2024. школску годину.

2. Учесће у праћењу реализације Плана рада школе

Изради Систематизације радних места у ШОМО Кула, за школску 2023/2024. годину приступило се применом Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког односно балетског образовања и васпитања. У односу на прошлогодишњу систематизацију стартовано је са 17,15 класа индивидуалне наставе и са укупним бројем извршиоца у настави: 22,06

План рада школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године је остварен у потпуности и без тешкоћа, што се може закључити и на основу полугодишњих извештаја Стручних већа, Тимова и Актива школе.

3. Педагошко-инструктивни рад се одвијао у облику посета наставним часовима и осталим облицима образовно-васпитног рада, припрема за посете и разговорима о посетама и вођењу педагошке документације. Педагошко-инструктивни рад обављао у сарадњи са педагогом школе, којем сам у већој мери и препустила ову обавезу, као и бивши директор школе. Наставу сам обилазила по договору, како са наставникцима тако и са педагогом. За посете часовима израђен је распоред који се мењао у случајевима немогућности посете због изненадних и непланираних ванредних активности директора или педагога, као и у случају оправданог одсуства ученика или наставника школе. О овим обиласцима водим посебан протокол. Наставне и васпитне ситуације, које сам затицала углавном су биле коректне и у складу са годишњим и месечним планирањем и припремом часа.

4. Активности са наставницима

У оквиру активности са наставницима могу да истакнем сложеност и креативност коју негују сви наставници. У остваривању пројеката од значаја за функционисање школе сви наставници учествују дајући предлоге или активно учешће. Са наставницима колектива имам добру сарадњу и однос.

У току септембра 2023. године у активној сарадњи са наставницима договорено је да се наша школа и ове године укључи у организацију и реализацију "Дечије недеље". Активности које су биле предвиђене за ту прилику, разматране су и усвојене од стране Тима за концертну делатност. Исти је сачинио и извештај о реализацији "Дечије недеље", који је у прилогу извештаја.

У периоду првог полугодишта ове школске године нарочита пажња посвећена је заштити ученика и запослених од сваког облика насиља, како на нивоу свих васпитно - образовних установа на територији наше Школске управе, тако и на нивоу сваке установе посебно. Такође сви Тимови, Стручна већа, Активи и органи школе били су у обавези да одрже састанак на коме ће се говорити о насиљу, ризицима, превентивним и интервентним мерама. Мере сузбијања сваког облика насиља активно се спроводи још од почетка школске 2016/2017. год., у свим институцијама и постаје својеврсна константа. Осим тога, сви радници Школе били су у обавези да на платформи „Чувам те“ пређу још две обуке, једну везану за тему „Улога установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ и другу,

везану за тему :“Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“. Школске 2023/2024. године прву од наведених обука савладало је још 6 наставника и један од педагога ШОМО, док је другонаведену обуку савладала и други педагог Школе. Поред наведених обука савладано је још осам, које су све таксативно наведене у Извештају о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ШОМО, као и у одељку *Семинари, саветовања и активи директора* овог Извештаја.

5. Педагошки надзор непосредног рада наставника и њихове педагошке документације.

Поред обилазака и неформалних контаката, континуирано сам у сарадњи са педагогом школе вршила увид у вођење дневнике рада наставника, који се уназад две школске године воде електронским путем. Наставнике су у вођење Е-дневника упутили координатори које је Школа претходно одредила за обуку. Вршила сам увид и у остала (пратећа) педагошка документа. Након увида у исте, констатовала сам да су сви дневници рада вођени редовно и законито.

Сви наставници редовно воде педагошке свеске у електронском облику у којој су садржани сви елементи рада и напредовања, сваког ученика посебно. Реализација часова је у складу са оперативним планирањем и непосредним припремањем за часове.

Поред педагошких свесака неколицина наставника уредно води и портфолиа ученика своје класе.

Већег губитка часова није било. Изостанци су прављени углавном оправдано, због болести ученика или паралелних ваншколских активности, везаних за основну школу коју ученици похађају.

6. Рад у стручним органима школе

Као директор школе председавам седницама наставничког већа, и констатујем да је Наставничко веће школе радило по унапред испланираном календару и дневном реду (који је саставни део Годишњег програма рада) и да је планирано и реализовано, уз једну измену која је диктирана од стране Министарства просвете РС а то је да се наставна година званично заврши са 6. јуном.

7. Аналитички рад

Обзиром на то да школа, по кадровском нормативу, има педагога, анализа успеха ученика и подношење писаних статистичких извештаја је у већој мери препуштено педагогу. У изради извештаја учествују Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, као и наставници појединачно достављањем тражених података, а исте разматра Наставничко веће, као и Савет родитеља и Школски одбор, како на крају полугодишта тако и на крају школске године. Интерно се води и табела успеха и свих важнијих оцена које ученици добијају током школске године а које су предметом разматрања на наставничким већима.

Пратим реализацију рада са такмичарима, која је протекле школске године била реализована у највећем обиму до сада. Осим наступима ван школе ученици који се на тај начин не такмиче имали су прилике ове школске године да наступе на „3. Школском такмичењу“, редовних и ванредних ученика наше Школе. Такмичење је реализовано на најбољи могући начин и дало веома лепе резултате о чему сведоче и статистички подаци у вези са тим. Такође, водим и организујем културно-јавну делатност школе у облику јавних концерата ученика, концерата гостију и одобравам термине и програме књижевних вечери, изложби и свега осталог везано за културну делатност града и шире.

Прво полугодиште школске 2023/2024. године је било динамично у складу са датим могућностима, по питању јавне културне делатности школе, а детаљи могу да се погледају у табели у прилогу Извештаја о реализацији плана рада школе за прво полугодиште школске 2023/2024. године.

Друго полугодиште, по том питању било је још динамичније јер је ШОМО наступала и на отвореном простору: на „Пролећном ЛАГ фестивалу“ као и на „Слатким данима“ у Црвенки са музичким делом „Снова у љуљашци“. Презентовање сонгова из овог музичко-сценског играка, уз инструменталну пратњу оркестра наставника ШОМО, као и концерта за „ЛАГ“ један од најбољих начина презентовања Школе са чиме ћемо наставити и у будућности.

8. Сарадња са органима управљања и организациони послови

Сарадња са Школским одбором као непосредним органом управљања је одлична и врло ажурна и флексибилна. Свако сазивање школског одбора је пропраћено потребним кворумом, сви чланови школског одбора врло флексибилно реагују када је потребна хитна или, неким термином, изнуђена седница. Уколико из било ког разлога чланови Школског одбора нису у могућности да присуствују седницама, прихватају модел упознавања са материјалом путем електронске поште као и изјашњавање о предметима који су дати на разматрање и усвајање, путем истих.

Сарадња са одељењем за друштвене делатности и одељењем за привреду и финансије, као и другим одељењима Општинске управе Кула је такође одлична и посебно желим да истакнем да доста појединаца у овим општинским органима веома подржава рад школе и, у границама својих овлашћења, максимално доприносе несметаном раду школе.

Школа има добру сарадњу са Школском управом Сомбор, као и са општинским Просветним инспектором.

9. Учесћу директора у самовредновању и спољашњем вредновању

Као члан *Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања*, редовно присуствујем састанцима истог и активно учествујем у раду и вредновању. Ове школске године Школа се бавила анализом области квалитета 4 и 5, тј. Подршком ученицима и Етосом.

10. Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора

Општински просветни инспектор ове школске године није била у посети нашој школи ради провере тј. припремљености установе за рад.

11. Мере које је директор предузимао у случајевима повреде забрана из члана 110. до члана 113, чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр. 88/17)

Повреда забрана није било у току првог полугодишта ове школске године, те није било потребе предузимања мера по питању истих.

12. Ситуације када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Подразумевају се све ситуације када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених обзиром на члињеницу да то и јесу главни послови којима се директор бави.

13. Сарадња са родитељима, друштвеном средином, органима јединице локалне самоуправе организацијама и удружењима

Што се тиче сарадње са родитељима ученика Школе може се констатовати да је ове школске године била изузетно интерактивна и плодна. Наиме, опет смо имали примера добре праксе сарадње с родитељима који је непосредно помогао ШОМО а који си тиче ваншколских активности као и остварења ванредног постигнућа сваког ученика и наставника који је у томе учествовао.

Ради се о већ поменутом пројекту, музичко-сценском играказу „Снови у љуљашци“ који је наша Школа извела ове школске године у два наврата: У првом полугодишту са три песме на Дану општине Кула и у другом полугодишту на манифестацији „Слатки дани“ у Црвенки. Будући да је овај цео пројекат снимљен и аудио и аудио-визуелно, те изашао и це-де са књижицом текстова сонгова у извођењу хора ученика као и оркестра наставника наше ШОМО-е, чека се на средства из општине која би омогућила штампање поменуте књижице са це-де-ом у већем броју примерака те дистрибуирање и продају истих.

Од контаката са друштвеном средином овде бих посебно истакала сарадњу наше школе и Предшколске установе "Бамби", Културним центром Кула и Културно просветном заједницом општине Кула, Градском библиотеком и домовима културе у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу, као и одличну сарадњу и са медијима као што је ИПЦ "Кулска комуна" и новине "Кулска комуна", порталом "Наше место" и "Руске Слово".

У оквиру контаката са друштвеном средином остварене су :

- Акција сакупљања гардеробе, школског прибора и играчака за Црвени Крст у Кули у оквиру Дечије недеље као и:
- Концерт за штићенике установе за лица ометена у развоју „Плавом птицом“ у недељи светског Дана толеранције.
- Сарадња са Предшколском установом Бамби из Куле у виду посета и обиласка ученика и наставника наше школе и њихове установе - повратно.
- Учешћа ученика наше школе у свечаном програму поводом обележавања Дана школе „Петефи бригада“.
- Учешће наших ученика ИО у Црвенки у програму посвећеном Школској слави - Свети Сава.
- Учешће вокалних солиста Издвојеног одељења ШОМО у Сивцу у позоришној представи „Добри гусари“.
- Учешће ученика ШОМО у концерту на отварању „Пролећног ЛАГ Фестивала“.
- Учешће хора ШОМО на манифестацији „Слатки дани „ у Црвенки“.
- Остала појединачна учешћа ученика ШОМО детаљно описаних у Извештају о културној делатности ШОМО.

14. Административни и финансијски послови

Школа је успела да буџетску 2023. годину заврши без дугова. У систему ЦРФ апликације Министарства финансија школа је испунила и редовно испуњава све своје обавезе. Реализација материјалних потраживања за буџетску 2023. годину је завршила на око 94% остварености.

Школа редовно прима донације родитеља ученика упркос чињеници да се финансијска моћ погоршава. Спроводи се (у границама могућег) наменска потрошња, за коју су прибављене све потребне одлуке и сагласности. Уз остала и ова средства у великој мери омогућавају школи да се константно опрема, и да повећава ученички стандард.

15. Сарадња са другим стручним институцијама

Као директор школе представљам и заступавам школу у Заједници музичких и балетских школа Србије, која има седиште у Београду-Раковица (музичка школа "Даворин Јенко").

16. Семинари, саветовања и активности директора

У току школске 2023/ 2024. године у нашој школи организован је један семинара на којем је и директор узела учешће. То је семинар :

1. **Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама**, под каталожним бројем 1067, компетенције 2, приоритета 4. Присутством на овом семинару сви присутни остварили су 8 обавезних бодова на нивоу једне школске године.

Поред наведеног семинара наставници су похађали и остале обуке и стручне скупове који су детаљно наведени у Извештају о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директота школе.

Потребно је да сваки/ка запослени/на реализује 1 обуку у једној школској години, те је 18 запослених реализовао/ла бар једну обуку на платформи «Чувам те» (шесторо није реализовало обуку и послало сертификат стручној служби).

Члан сам Актива директора образовних установа општине Кула, у чијем раду редовно учествујем.

Редовно присуствујем састанцима Актив директора музичких и балетских школа Војводине. У току првог полугодишта одржан је један актив у МШ у Бачкој Паланци а у другом

полугодишту такође један, одржан у МШ у Вршцу.

Добре контакте имам са свим колегама директорима музичких школа у покрајини. Посебану сарадњу имам са директорима школа у Бечеју, Сомбору, Бачкој Тополи и Врбасу, нама најблиским основним музичким школама у окружењу.

17. Индивидуално усавршавање директора

Редовно пратим законодавну и школску периодику. Обзиром да је законска обавеза директора школе да положи испит за лиценцу директора школе, који подразумева писање истраживачког рада, презентацију портфолиа и познавање компетенција директора установе, ту лиценцу сам стекла положивши овај испит 22.09.2022. године о којем поседујем и уверење запримљено у архиви ШОМО у Кули. Похађам семинаре и обуке унутар и ван установе, како акредитоване тако и неакредитоване те се перманентно стручно усавршавам.

18. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника од стране директора

На почетку наставног периода ове школске године, израђен је План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину. План је израђен на основу потреба наставника у сарадњи са Стучним активима, Педагошким колективом и Наставничким већем. Заједно са школским педагогом пратимо понуде, и у складу са потребама и финансијским могућностима, предлажемо наставницима пријављивање на семинаре. Извештај са табеларним прегледом стручног усавршавања за сваког наставника школе је урађен и саставни је део Извештаја о остварености плана рада за школску 2023/2024. годину.

19. Активностима директора које се тичу остваривања развојног плана установе

Све активности директора везано за оствареност РПШ-а за протеклу школску годину детаљно су описане у Извештају Актива за РПШ-е.

Од осталих послова везаних за несметано функционисање рада у ШОМО издвајам следеће:

Редовно се одржавају школски клавири, за шта постоји попис штимања и сервисирања истих и који се налази у прилогу овог извештаја.

Обнавља се и набавља потрошни наставни материјал (Жице за тамбуре и виолине, кајшеви и футроле за хармонику, трске за кларинет...), током летњег распуста урађен је сервис свих школских виолина и наштимани су сви клавири. За остале инструменте није било потребе. Продат је један полуконцертни клавир и купљен један пијанино за матичну ШОМО.

20. Остали послови

Редовно сам обављала послове везане за уноса података у Информациони систем ЈИСП. Ову радну обавезу од самог увођења овог система преузела је на себе претходни секретар ШОМО, јер је сматрала, као и ја, да је врло важно да буде упућена у суштину, садржину и начин вођења истог, како због осетљивости података који се уносе тако и због проблема који су могући. Секретар је до краја школске 2023/2024. године пратила и ажурирала уз моју помоћ све за шта је овлашћење за ту врсту посла.

Редовно прослеђујем нототекару/медијатекару неопходне информације за Летопис школе, припремам, селекујем и шаљем на објаву материјал за званичну интернет презентацију школе и израђујем неколицину плаката за школске концерте.

У току јануара обављани су уобичајени послови усклађивања Финансијских планова са апропријацијама додељеним из општинског Буџета.

21. Дежурства

Послови дежурства нису били планирани ни за директора ни за било ког запосленог осим редовних радних обавеза спремачице школе и домара, нити се указала посебна потреба за истим. Два система физичко-техничког обребеђења (а то су против - провални систем и видео надзор) функционишу на пројектованом нивоу и у потпуности. Ова опрема се редовно одржава и држи у исправном стању. Укупна безбедносна ситуација у школи је врло добра и сви ученици и запослени у школи се осећају безбедно.

У Кули, септембра 2024. године
Директор ШОМО у Кули
Верица Ожеговић

