

Школа за основно музичко образовање

Кула

Број: 280//2

Дана: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули, на 17. седници одржаној 15. септембра 2025. године усваја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Председник Школског одбора
ШОМО Кула,

Мирко Прегун

У Кули, 15. септембра 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Округ, општина и место:	Западнобачки, Кула, Кула
Име школе:	Школа за основно музичко образовање
Адреса школе:	Лењина 17, 25230 Кула
МБ, ПИБ, ЈКБС (ЈБК)	08005222, 100262846, 01657
Телефон и факс:	телефон: 025 722 327 факс: 025 722 327
е-маил адреса:	somokula1964@gmail.com
Интернет презентација:	www.somokula.com
Број издвојених одељења:	3 (три)
Адреса издвојених одељења:	Русинска 65, 25233 Руски Крстур Трг Душка Трифуновића 7 Црвенка М.Тита 195 Сивац
Тел. и факс издв. одељења:	нема, нема
е-маил издвојеног одељења:	somo.r.krstur@gmail.com
	-

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о реализацији извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину .	6
2. Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. године	14
3. Општи успех, владање и изостанци ученика на крају школску 2024/2025. годину.	16
4. Анализа(статистика) успеха ученика по предметима и класама и анализа владања на крају школске 2024/2025. Године	18
5. Такмичења и освојене награде у школској 2024/2025. години.....	23
6. Појединачна реализација радних сати наставника за школски 2024/25. годину	24
7. Годишња реализација радних сати директора школе за школску 2024/25. годину	26
8. Преглед концертне и јавне културне делатности у школској 2024/25. години	27
9. Извештај активности ШОМО у “Дечијој недељи”, октобар 2024.	29
10. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/25. годину	38
11. Извештај о раду педагога школе за школску 2024/25. годину	39
12. Извештај о посети часа	43
13. Извештај о реализацији професионалне оријентације школе за основно музичко образовање у школској 2024/25.	48
14. Извештај о реализацији плана прилагођавања новоуписаним ученицима првог разреда.....	50
15. Извештај о реализацији васпитног рада школе	53

16. Извештај о раду медијатекара/нототекара ШОМО за школску 2024/25. годину .	56
17. Извештај о раду Стручног већа хармонике за школску 2024/25. Годину	58
18. Извештај о реализацији Стручног већа тамбуре за школску 2024/25. године.....	59
19. Извештај о раду Стручног већа Клавира за школску 2024/25. годину	60
20. Извештај о раду Стручног већа гудача (виолина) за школску 2024/25. Годину	62
21. Извештај о раду класе дувача (кларинет) за школску 2024/25. годину	64
22. Извештај о раду Стручног већа Солфеђа за школску 2024/25. годину	65
23. Извештај о раду одељенских већа	66
24. Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2024/25. годину	67
25. Евиденција стручног усавршавања свих наставника.....	70
26. Извештај о раду Актива за развој Школског програма за школску 2024/25. годину	73
27. Извештај о раду Актива за развојно планирање ШОМО за протеклу једну школску годинушколска 2024/2025.....	74
28. Извештај о раду Тима за организовање и спровођење поступка самовредновања за школску 2024/25. годину	87
29. Извештај о самовредновању за ОБЛАСТ бр.1- Програмирање, планирање и извештавање	88
30. Реализација Акционог плана за отклањање уочених недостатака- област: 2,3,4,5,6 утврђених приликом самовредновања квалитета рада ШОМО Кула	93
31. Реализација акционог плана за отклањање недостатака- ОБЛАСТ бр. 1	103
32. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање 2024/25. године	104
33. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања за школску 2024/25.	105

34. Извештај о реализацији Акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину	107
35.Извештај Тима за концертну делатност ШОМО за школску 2024/25. године	112
36. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. годину	113
37.Извештај Тима за професионални развој установе за школску 2024/25. годину ..	113
38. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2024/25. Годину	114
39. Извештај о раду Школског одбора ШОМО Кула за школску 2024/25. годину	118
40. Извештај о раду Савета родитеља ШОМО Кула за школску 2024/25. годину	119
41. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину	121

1. Општи подаци о реализацији извештаја о раду школе

зашколску 2024/25. годину

- 1.Организациони и просторни услови рада школе
- 2.Материјално-технички услови рада школе
- 3.Кадровски услови рада школе
- 4.Реализација образовно-васпитног рада у шк. 2024/2025. год.
- 5.Рад наставничког већа и стручних већа предмета у 2024/2025. год.
- 6.Остваривање школског развојног плана у шк. 2024/2025. год.
- 7.Рекапитулација

1 Организациони и просторни услови рада

Школа своју делатност обавља у матичном одељењу у Кули и у издвојеним одељењима у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу.

Матично одељење школе је смештено у десном крилу зграде Дома пионира у Кули, улица Лењина, бр. 17. Улаз 1 води до просторија на првом спрату, на коме се налази 6 кабинета за индивидуалну наставу, зборница, канцеларија управе школе, санитарне просторије, приручна кухиња и ходник-остава. На Улазу 2, (улаз из дворишта - приземље), налазе се две учионице солфеђа, концертна сала, ходник/хол и санитарни чвор.

Почетак школске 2024/2025. године дочекан је у уредном простору.

- Грејна инсталација је радила без застоја и кварова.
- Санитарни и противпожарни уређаји су у исправном стању и одржавају се у складу са важећим прописима из ових области.
- Електрична инсталација и светлећа тела су у складу са прописима и у току протекле године функционисали без кварова
- Цео простор матичног одељења школе је обезбеђен противпровалним алармним системом.
- Матично одељење школе располаже системом интерног видео надзора са 14 камера, док је Систем видео надзора током протеклих школских година (две) функционисао са потешкоћама.
- Интервентни надзор (ФТО) објекта и током ове школске године вршила је фирма “Стар Мастер” из Куле.

Издвојено одељење школе у Руском Крстуру (од августа 2008. године) ради под кровом основне и средње школе “Петро Кузмјак”. Одељење има посебан улаз, учионицу за солфеђо и два кабинета за индивидуалну наставу, просторију за компјутерску опрему и санитарни чвор. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора школе “Петро Кузмјак”.

Друго Издвојено одељење школе у Црвенки (од септембра 2020. године) ради под кровом Основне школе “Вук Караџић”. Одељење има посебан улаз, учионицу за солфеђо и два кабинета за индивидуалну наставу, просторију за компјутерску опрему и санитарни чвор. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора школе “Вук Караџић”.

Треће Издвојено одељење школе у Сивцу (од септембра 2022. године) ради под кровом сивачког Дома културе и смештено је на другом спрату овог велелпног објекта у којем ШОМО има засебни улаз и три учионице на располагању (једна од њих служи и као зборница јер у њој су ређе часови предмета којој је намењена...). На располагању су и две сале за наступ наших ученика (мала и велика позоришна сала) као и мокри чвор предвиђен само за ученике ИО-а. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора сивачког Дома културе...

2 Материјално-технички услови рада

У школској 2024/2025. години школа је располагала следећим музичким инструментима:

- 1 кратки концертни клавир марке "Förster", у концертној сали школе
- 1 кратки концертни клавир марке "Естонија", у концертној сали школе
- 9 пијанина (6 Petrof, 1 Förster, 1 Rösler, Shmidt und Flohr)
- 10 електричних (дигиталних) клавира - 3 "Yamaha", 2 "Casio" и 5 "Wakertone"
- 29 виолина величина 1/4 до 4/4
- 18 кларинета
- 34 тамбуре
- 2 трубе
- 42 хармонике + 1 бас појачало за оркестар хармоника
- Звучници у ИО ШОМО у Црвенки: TS 30000 Kostbar

Нототека школе се редовно допуњује новим примерцима, оригиналима и копијама. Школа има устаљену праксу (која досеже уназад више од 25 година) да својим ученицима набавља и бесплатно изнајмљује сав основни уџбенички материјал - сви ђаци добијају од школе на коришћење основне уџбенике за инструмент и солфеђо, а фотокопира се (такође бесплатно) само неколико листова годишње, од нота које нису доступне у редовним издањима.

Фонографска издања се допуњују у складу са могућностима и потребама. Наставници и ученици, као и пријатељи и гости школе, често донесу или поклоне новија ЦД издања.

Нототеку и наставничку библиотеку и ове школске године водила је нототекар и наставник школе, Валентина Сукола.

Опремљеност информационо-комуникационом опремом:

У матичној школи у Кули као и протеклих година, сви кабинети, зборница, канцеларија управе школе, обе учионице солфеђа и концертна сала школе су опремљени ПЦ рачунаром, даље, школа располаже са шест штампача, са једним скенером а сви рачунари су опремљени и УПС уређајима. Сва опрема се редовно сервисира, самим тим се одржава у исправном и употребном стању. Сав простор матичног одељења је опремљен ИКТ опремом и покривен АДСЛ сигналом, тако да је интернет доступан у простору целог матичног одељења. Издвојено одељење у Руском Крстуру има АДСЛ интернет везу преко АДСЛ прикључка школе "Петро Кузмјак". У ИО-у у Црвенки такође постоји интернет веза преко АДСЛ прикључка школе»Вук Карџић» а у ИО-у у Сивцу интернет још није уведен.

Са задовољством истичем да сви запослени примењују могућности рачунара у обављању својих радних задатака. Устаљено је рачунарско планирање на годишњем и оперативном месечном нивоу, као и писање припрема за часове на рачунару.

Школа своје виталне административне функције, као што су евиденције, кореспонденција, рачуноводство и књиговодство, као и електронску збирку прописа такође рачунарски води.

Школа има регистрован е-маил налог somokula1964@gmail.com као и сопствени Веб-сајт са адресом www.somokula.com. Све активности везане за нашу школу као и све важне информације, редовно се ажурирају (на дневној бази). За то је задужена агенција *ИНФО – НЕТ*.

Школа је пријављена за повезивање на „Академску мрежу Републике Србије - АМРЕС“, чиме ће се обезбедити сигуран приступ интернету деци школског узраста (филтрирање неприкладних садржаја).

3 Кадровски услови рада

У школској 2024/2025. години у школи је радио двадесетиједан наставника, 16 са пуним радним временом 5 са непуним радним временом. Од двадесетиједног наставника, петнаест има високу стручну спрему (троје наставника нема наставничку лиценцу) четворо имају вишу стручну спрему, и двоје средњу стручну спрему. Углавном су сви наставници своје обавезе и радне задатке извршавали савесно и максимално ангажовано, а уколико је било неколико изгубљених радних дана (углавном због болести или боловања због неге детета) наставници су, без изузетка, сами надокнадили. Или су се изостанци, тј. нераеализовани часови планиране наставе кретали у оквиру дозвољених пропуста, везаних за исписивањем ученика из наше школе.

Кадровска заступљеност и реализација радних часова наставника исказана је у посебним табелама које су саставни део овог извештаја.

- Стручном усавршавању наставника се у школи посвећује посебна пажња. Заступљени су били следећи облици: индивидуално усавршавање и групно усавршавање. Ученици наше школе изашли су на бројна такмичења и освојили су 24 награде: 17 првих и 7 других награде.
- О индивидуалном стручном усавршавању у току школске 2024/2025.г., наставници су водили евиденцију коју су у облику извештаја на крају наставног периода предали директору школе. Стручног усавршавања по избору акредитованог програма је било, а било је и наставника са похађаним вебинарима (у мањем броју). На семинарима је учествовала и директорица школе. За све семинаре прибављена су прописана уверења, која се чувају у појединачном досијеу сваког запосленог.

4 Реализација образовно-васпитног рада

Реализација планираног програма рада школе у школској 2024/2025. години одвијала се према планираној динамици и без одступања али само у 1. полугодишту. У току 2. полугодишту је реализовано све пропуштено.

Школску годину је успешно завршило 224 ученика од чега је 136 са одличним, 27 са врло добрим успехом и 8 ученика са добрим успехом, 53 ученика првог разреда је успешно завршило разред али нема изражен општи успех због саме природе описног оцењивања. Укупан број изостанака (збирно за оба полугодишта) је 2547 часова (од којих је 2532 оправданих а 15 неоправдани). Похвалницу школе, која се додељује за просек оцена 5,00 добило је 166 ученика (похвалницу школе су добили и сви ученици првог разреда који су из оба предмета - инструмент и солфеђо - имали описну оцену "

самостално и стално напредује") а диплому школе која се додељује за изузетне резултате постигнуте у току школске године добило је 16 ученика који су успешно учествовали на такмичењима.

Такмичења и освојене награде

На почетку школске године планирано је да школа учествује на 10 такмичења, од којих на 6 већ традиционално учествује, на осталима у последњих десетак година а нека су новоуведена. Због саме организације такмичења а и ситуацији у просвети, број такмичења која су организована и самим тим и број ученика који су учествовали на такмичењима је знатно мањи. Те је ове школске године 12 ученика представљало нашу школу на 9 различитих такмичења у 6 градова Србије и са њих донело 24 награда. У прилогу овог Извештаја дат је табеларни приказ везан за реализацију такмичења у школској 2024/2025. години на који смо изузетно задовољни.

Ове школске године, због ситуације у просвети, нисмо организовали школско такмичење.

Концертна делатност и друга јавна културна делатност школе

Концертна сала музичке школе је и у шестнаестој пуној концертној сезони била један од центара културног догађања у области целовечерњих концерата и књижевних вечери током целе наставне године. И протекле школске 2024/2025. године концертна понуда је била у облику концерата наших ученика као и концерта гостујућих уметника тј. концерти организованих у сарадњи са Културно-просветном заједницом општине Кула. Они су такође били проређени но ипак реализовани приближно броју планираних, те знатно не одступају од досадашњих културних дешавања.

Наступ наше ученице Татјане Жујовић на културно едукативној манифестацији АЛЕРМА у летњем периоду: од 20. до 28. јула 2024. године завели смо као активност у школској 2024/2025. години.

Рекапитулација концертне и друге јавне културне делатности школе у 2024/2025. години:

1. Концерти ученика школе – 16
2. Концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 1
3. Концерти гостујућих уметника у организацију ШОМО – 3
3. Гостујући-Концерти у сарадњи са другим установама и институцијама - 0
4. Наступ наставника школе – 8

5. Јавни часови - 8
6. Учешће ученика ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа - 1+1+1+1+1(*Т.Ж.) - 9
7. Књижевне вечери - 0+1(промоција часописа “Стазе”) - 1
8. Предавања/Радионице – 2
9. Јавни наступи наших ученика у другим школама или културним дешавањима унутар школе – 3
10. Учешће на хуманитарној пројекцији филма - 1

У другом полугодишту школске 2024/2025. године:

- Наступ ученика ИО у Црвенки на Светосавској приредби у храму Спаљивања моштију Св. Саве у Црвенки
- Наступ ученика ИО ШОМО у Црвенки на манифестацији ”Слатки дани у срцу Бачке”
- Наступ ученика и наставнице ШОМО на хуманитарној пројекцији филма “Љубав твоја и непослушност моја” у позоришној сали КЦ у Кули
- Наступ наставника и родитеља ученика ШОМО на “Фестивалу словенске љубави”
- Наступ наставника ШОМО на Годишњем концерту ИО У Црвенки
- Наступ наставника ШОМО на Концерту најуспешнијих ученика-такмичара ШОМО

Ученик генерације

На крају протекле школске 2024/2025. године, наставничко веће школе је једногласно донело одлуку да титула Ђака генерације припадне Алексеју Кондићу, ученику тамбуре матичне школе у Кули, у класи наставника Међеши Владимира. Он је у сваком разреду током свог школовања имао просек 5,00, те је он, осим што је носилац дипломе „Корнелије Станковић“, и носилац дипломе „Љубица Марић“. За време његовог шестогодишњег школовања у нашој Школи био је учесник многобројних концерата у организацији ШОМО. и ван ње. Његове награде, освојене на разним музичким такмичењима су следеће:

Разред	Алексеј Кондић
1.	II (94,00) Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије
3.	II-3 (87,67) - 18. Фестивалу војвођанске тамбуре у Бачкој Паланци I-4 (95,50) - III Међународно такмичење ученика тамбуре, мандолине и тамбурашких оркестара – “Макса Попов“, Панчево I-2 (99,00) - 9. међународно музичко такмичење „Фантаст“
4.	I-1 (99,00) - 19. Фестивал војвођанске тамбуре у Ади,

	I-2 (97,40) - 9. Међународно такмичење тамбураша у Суботици I-2 (97,17) Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије I-1 (99,00) - 10. Међународно музичко такмичење „Фантаст“
5.	I-2 (98,00) - 20. Фестивал војвођанске тамбуре у Суботици, I-5 (93,33) - 5. Међународно такмичење ученика тамбуре, мандолине и тамбурашких оркестара – “Макса Попов” Панчево, I-1 (100) - лауреат фестивала 11. Међународно музичко такмичење „Фантаст“ Бечеј, I награда (97,71) - 67. Фестивал музичких и балетских школа Србије

Сарадња са медијима

У свим својим активностима које су окренуте према друштвеној средини, школа је наилазила на несебичну подршку и у медијској сфери и, у овом извештају посебна захвалност припада Локалној информативној мрежи „Наше Место“, Радиу "Кула-Кулска комуна", као и двонедељнику "Кулска комуна" и њиховим новинарима. Школа такође одличну сарадњу остварује и са информативно-пропагандном кућом "Руске слово" из Новог Сада и информативном кућом РТВ Војводина .

5 Рад наставничког већа и стручних актива

Наставничко веће Школе за основно музичко образовање је радило по плану рада који је донело у септембру 2024. године и у потпуности је тај план и реализовало. Одржано је укупно 10 седница. Присутност на седницама се кретала између 90% и 100%, рад на седницама је увек био конструктиван и владала је увек добра атмосфера. Све планиране тачке дневног реда су реализоване, увек је било и додатних питања, тема или понеки проблем али сви су решавани на задовољство заинтересованих страна. На седницама је посебно место имала анализа активности у процесу самовредновања рада школе о чему се детаљно може прочитати у посебном извештају, као и праћење остваривања Развојног плана школе и тешкоће које га прате у делу где школа зависи од спољних фактора као што је општа финансијска ситуација и, у вези с тим, функционисање општинског буџета. На рад наставника није било већих притужби или жалби (углавном су жалбе и притужбе биле везане за неусклађеност распореда, што је успешно решавано у ходу) а рад у школи је обележавала висока радна дисциплина. У ово се директор школе уверавао на сваком свом обиласку наставе.

Током школске 2024/2025. године у школи су радила четири стручна већа (актива) – наставника клавира, хармонике, тамбуре и солфеђа као две самосталне класе-једна са гудачког а друга са дувачког одсека. Потом Актив за развојно планирање школе и Актив за развој школског програма. Сваки од актива је радио према плану који су руководиоци планирали на почетку школске године и сваки од актива је одржао планиран број састанка на којима је поред текућих питања разматрана и стручна и методичка тематика. Све ове активности су евидентирани у свескама записника стручних актива који се такође уредно воде. Такође, сва Стручна већа и активи сачинили су Годишње извештаје који се налазе у прилогу.

6 Остваривање Развојног плана школе

Трећа година Развојног плана школе окончана је веома успешно. Наиме, већина приоритетних циљева остварена је у потпуности а неки су на добром путу да то постану. Опширнији подаци доступни су у Годишњем извештају и евалуацији Актива за РПШ-е. На осталим приоритетима радиће се у наредних 2 године, по израђеном и усвојеном (школске 2023/2024. године) новом Развојном плану школе.

7 Рекапитулација

Сумирајући овај извештај, може да се каже да је за нама једна изузетно успешна школска година. Као саставни део овог извештаја у прилогу се налази 8 табела које статистички приказују активности које су планиране и реализоване у школи. Незнатна одступања се могу уочити у реализацији планираних часова, малим одступањима од самог планирања, и проширењима планираних активности.

Календар рада школе је испоштован по броју наставних дана у већој мери. Све законом прописане евиденције, као и неке интерне школске евиденције су уредно вођене, ажуриране и прегледане од стране директора и секретара школе.

У Кули, септембра 2025. године

Директор ШОМО Кула,

Верица Ожеговић

2. Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. године

Укупно за целу школу:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	33	34	26	19	15	5	132
Хармоника	8	5	5	7	6	4	35
Тамбура	5	4	3	5	4	5	26
Виолина	6	3	3	1	2	1	16
Кларинет	1	1	3	4	4	2	15
С В Е Г А	53	47	40	36	31	17	224

У матичном одељењу у Кули наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	12	7	9	8	8	4	48
Хармоника	3	3	3	3	5	2	19
Тамбура	1	3	0	3	2	3	12
Виолина	6	3	3	1	2	1	16
Кларинет	1	1	1	3	3	2	11
С В Е Г А	23	17	16	18	20	12	106

У издвојеном одељењу у Руском Крстуру наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	13	9	9	5	3	4	43
Хармоника	3	1	1	2	0	1	8
Тамбура	4	1	3	2	2	2	14
С В Е Г А	13	9	9	5	3	4	43

У издвојеном одељењу у Црвенки наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						Укупно
	I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	8	7	5	5	6	0	31
Хармоника	2	1	1	2	1	1	8
СВЕГА	10	8	6	7	7	1	39

У издвојеном одељењу у Сивцу наставу похађа следећи број ученика:

Инструмент	Р а з р е д и						
	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	7	13	7	5	0	0	32
Кларинет	0	0	2	1	1	0	4
СВЕГА	7	13	9	6	1	0	36

Руски Крстур + Црвенка+ Сивац

Инструмент	Р а з р е д и						
	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	28	29	21	15	9	4	106
Хармоника	5	2	2	4	1	2	16
Тамбура	4	1	3	2	2	2	14
Кларинет	0	0	2	1	1	0	4
С В Е Г А	37	32	28	22	13	8	140

Укупан број ученика у школи је 224 + 26 ученика припремног разреда.

Ученици су подељени у 18 индивидуалних класа.

Укупан број ученика на нивоу ШОМО = 224+26 = 250

3. Општи успех, владање и изостанци ученика на крају школску 2024/2025. годину

Разред	Упи- сано на поч. шк. год.	У току шк. године			Стање на крају школске године			О п ш т и у с п е х								Изостанц и		В л а д а њ е					Похвале, награде, награде школе, дипломе (Корнелије Станковић, Љубица Марић)				
		Упи - сано	Убрз. напр. едов.	Испи -сано	М	Ж	Све га	5	4	3	2	1	Све га	Нео- цењ.	Нису прис т. испи ту	Опр.	Нео пр.	5	4	3	2	Свега	Пох- вала	На- гра да	На- граде шк.	Дип. КС	Дип. ЉМ
Припремни разред	26	-	-	-	10	16	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	-	-	-	26	-	-	-	-	-
I	71	0	2	16	17	36	53	Описно оцењивање					53	-	9	140	0	53	0	0	0	53	47	0		0	0
II	49	0	3	1	15	32	47	43	4	0	0	0	47	0	0	94	2	47	0	0	0	47	37	2		0	0
III	40	0	1	2	10	30	40	30	8	2	0	0	40	0	0	147	0	40	0	0	0	40	23	1		0	0
IV	40	0	2	3	18	18	36	27	9	0	0	0	36	0	0	244	0	36	0	0	0	36	22	3		0	0
V	31	0	0	2	15	16	31	25	5	1	0	0	31	0	0	259	1	31	0	0	0	31	19	4		0	0
VI	19	0	0	2	11	6	17	11	4	2	0	0	17	0	0	191	0	17	0	0	0	17	3	2		3	4
Укупно I-VI:	250	0	8	26	86	138	224	136	30	5	0	0	224	0	9	1075	3	224	0	0	0	224	151	12		3	4

Сагласно Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020) и Правилнику о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Пр. Гл. РС 5/2019) у првом разреду се примењује описно оцењивање. Стога се у горњој табели не исказује општи успех за ученике првог разреда (ознака у табели - "описно оцењивање").

♪ **Број ученика који нису приступили годишњем испиту/смотри и исписали су се пред крај наставног периода:**

I разред – 9: Нина Дивић- класа Виолина (Љиљана Барна Никитовић);

Лука Грдинић, Љубинка Јовичић, Михаило Јовичић, Маша Ракић- класа клавир (Марта Гога)

Максим Арваји, Никола Арваји, Лав Арваји, Михајло Коковић- класа клавир (Ивана Крзнар)

II разред – 0

III разред – 0

IV разред – 0

V разред – 0

VI разред – 0

♪ **Број ученика који нису приступили годишњем испиту/смотри и упућују се на полагање у августовском року:**

0

♪ **Број и разредност осипања ученика у току школске године:**

Припремни разред – 0

I разред – 16 (Хелена Симић, Катрина Ћовин- класа клавир Ивана Богетић; Милица Лакић, Лука Грдинић, Љубинка Јовичић, Михаило Јовичић, Маша Ракић- класа клавир Марта Гога; Максим Арваји, Никола Арваји, Лав Арваји, Михајло Коковић, Миа Павићевић- класа клавир Ивана Крзнар; Максим Бокић, Сара Бодрожич- класа хармоника Марина Бранков; Наташа Тркуља, Нина Дивић- класа виолина Љиљана Барна Никитовић;

II разред – 1 (Марко Ђидић- класа клавира Александра Звицер)

III разред – 1 (Душан Стојановић- класа клавир Ивана Богетић)

IV разред – 3 (Нина Грубор- класа клавира Ивана Крзнар; Јована Вујовић и Дуња Зорић-класа клавира Милица Алексић)

V разред – 2 (Лана Бодрожич- класа клавира Марта Гога; Немања Пап- класа хармонике Марина Бранков)

VI разред – 2 (Мирољуб Митић- класа хармонике Тамара Лукач; Симон Шафарик- класа тамбура Владимир Међеши)

♪ **Број и разредност ученика који нису поднели пријаву за упис у наредну школску годину:**

I разред – 1 Максим Зејак клавир

II разред – 2 Наташа Хук клавир, Бранка Игњатов клавир

III разред – 3 Ирина Ковач виолина, Матија Шупица кларинет, Миа Нешовић клавир

IV разред – 0

V разред – 1 Ана Марија Сопка

VI разред –

4. Анализа(статистика) успеха ученикапо предметима и класама и анализа владања на крају школске 2024/2025. године

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ:

укупно ученика на почетку школске године –**250** (+26 ученика у припремном разреду)

укупно исписаних ученика – **26**

укупно ученика на крају наставне године - **224**

укупно ученика са позитивним општим успехом – **224**

укупно ученика са негативним успехом - **0**

укупно неоцењених ученика - **0**

❖ **ХАРМОНИКА** -укупно ученика – **35** (8 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
I	7– С	1-УМП	0	0	0	0	-	-	-	-	-
II	5	0	0	0	0	0	5,00	4,80	4,80	4,89	5,00
III	3	2	0	0	0	0	4,60	4,60	4,87	5,00	4,50
IV	5	1	1	0	0	0	4,57	4,50	5,00	4,83	5,00
V	5	1	0	0	0	0	4,83	4,66	4,40	3,50	4,60
VI	1	2	1	0	0	0	4,00	4,33	4,00	4,60	4,67
укупно:	19	6	2	0	0	0	4,62	4,55	4,61	4,56	4,87

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех по класама

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - хармоника	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Општи успех
1.	Сивч	4,75	5,00	4,50	-	Кам- 5,00	4,94
2.	Бранков (Футо)	4,53	4,26	2,50	5,00	3,75	4,39
3.	Лукач	4,73	4,40	3,00	-	4,00	4,60

*Средња оцена класе без владања

❖ **КЛАВИР** -укупно ученика - **132** (33 ученика - описно оцењивање у првом разреду - не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
I	32– С	1-УМП	0-УВП	0	0	0	-	-	-	-	-
II	30	4	0	0	0	0	4,88	4,86	4,78	4,91	4,95
III	19	5	2	0	0	0	4,65	4,77	4,67	4,72	4,67
IV	14	4	1	0	0	0	4,68	4,52	4,76	4,71	4,47
V	11	4	0	0	0	0	4,73	4,68	4,80	4,67	4,44
VI	5	0	0	0	0	0	5,00	4,40	4,60	4,67	4,25
укупно:	79	17	3	0	0	0	4,78	4,64	4,72	4,72	4,62

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех по класама

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - клавир	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Средња оцена
1.	Звицер	4,83	4,83	-	5,00	-	4,81
2.	Алексић	4,73	4,86	-	5,00	-	4,79
3.	Прегун Лазаревић	4,75	4,95	-	Ка 5,00	-	4,94
4.	Шајин	4,61	4,89	-	5,00	-	4,81
5.	Гога	4,78	5,00	-	5,00	-	4,90
6.	Сивч Прегун	5,00	5,00	5,00	Ка 5,00	-	5,00
7.	Сукола	4,66	4,54	-	-	-	4,76
8.	Геџан (Апић)	4,75	4,62	-	5,00	-	4,84
9.	Богетић (Ћалдовић)	4,90	4,70	4,00	5,00	-	4,86
10	П. Мандић	5,00	4,00	4,00	5,00	-	4,64
11	Крзнар	4,50	5,00	-	-	-	4,92
12	Радончић (Шкрбић)	4,93	4,93	-	5,00	-	4,95

*Средња оцена класе без владања

❖ **ТАМБУРА** - укупно ученика **26** - (5 ученика - описно оцењивање у првом разреду - не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24	Просек 2022/23	Просек 2021/22
I	5 - С	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	4	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	4,57	4,75
III	3	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,43	5,00	4,67
IV	3	1	1	0	0	0	4,40	4,60	5,00	4,33	4,50
V	4	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,17	4,50	4,60
VI	3	1	1	0	0	0	4,40	4,40	4,75	4,80	3,00
укупно:	17	2	2	0	0	0	4,76	4,80	4,67	4,61	4,55

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ

Успех по класама

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - тамбура	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Општи успех
1.	Харвиљчак	4,70	4,90	5,00		Ка 5,00	4,91
2.	Међеши	4,41	4,58	4,00	-	4,66	4,66

*Средња оцена класе без владања

Инструменти са једним наставником/класом у школи:

❖ **ВИОЛИНА** - укупно ученика - **16** (6 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
I	5- C	1-УМП	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	3	0	0	0	0	0	5,00	4,67	4,67	5,00	4,00
III	2	1	0	0	0	0	4,66	5,00	5,00	4,00	5,00
IV	1	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00
V	1	0	1	0	0	0	4,00	3,50	5,00	5,00	4,00
VI	1	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00
укупно:	8	1	1	0	0	0	4,70	4,63	4,73	4,40	4,60

Успех по разредима - инструмент

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех класе

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - виолина	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Општи успех
1.	Б. Никитовић	4,73	4,90	5,00	-	4,83	4,86

*Средња оцена класе без владања

❖ **КЛАРИНЕТ** - укупно ученика - **15** (1 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
I	1- C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	1	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00
III	3	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
IV	4	0	0	0	0	0	5,00	5,00	5,00	4,50	5,00
V	4	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,50	0	-
VI	1	1	0	0	0	0	4,50	4,50	-	0	-
укупно:	13	1	0	0	0	0	4,90	4,90	4,87	4,86	4,75

Успех класе

Ред. бр.	Класа	Средња оцена:					
		Инструмент - кларинет	Солфеђо	Теорија музике	Хор	Оркестар	Општи успех
1.	Кулеба	4,90	4,65	2,50	5,00	4,50	4,72

*Средња оцена класе без владања

Групна настава:**СОЛФЕЋО - Успех по разредима**

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
I	52 - с	1-УМП	-	-	-	0	-	-	-	-	-
II	42	5	0	0	0	0	4,89	4,85	4,92	4,88	4,85
III	30	9	1	0	0	0	4,72	4,77	4,71	4,85	4,71
IV	25	8	3	0	0	0	4,61	4,62	4,75	4,54	4,61
V	26	4	1	0	0	0	4,80	4,64	4,37	4,61	4,56
VI	10	4	3	0	0	0	4,41	4,41	4,68	4,45	4,61
укупно:	133	30	8	0	0	0	4,68	4,66	4,69	4,72	4,68

Остваривање исхода: **С** - самостално; **УМП** – уз мању помоћ; **УВП** – уз већу помоћ;

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ - Успех по разредима

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,67
VI	7	3	4	3	-	0	3,82	4,00	3,81	3,90	4,11
укупно:	7	3	4	3	-	0	3,82	4,00	3,81	3,90	4,05

ХОР - Успех по разредима

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
IV	21	0	0	0	0	0	5,00	4,95	5,00	5,00	5,00
V	16	0	0	0	0	0	5,00	5,00	4,89	5,00	5,00
VI	4	0	1	0	0	0	4,60	4,60	5,00	5,00	5,00
укупно:	41	0	1	0	0	0	4,86	4,85	4,96	5,00	5,00

ОРКЕСТАР - Успех по разредима

Разред	5	4	3	2	1	Неоцењени	Просек	Просек I полуг.	Просек 2023/24.	Просек 2022/23	Просек 2021/22
IV	13	2	0	0	0	0	4,86	4,80	4,83	4,94	5,00
V	11	4	0	0	0	0	4,73	4,60	4,60	5,00	5,00
VI	7	0	3	0	0	0	3,80	4,66	5,00	4,71	4,71
укупно:	31	6	3	0	0	0	4,46	4,68	4,81	4,92	4,93

ВЛАДАЊЕ - просечна оцена 5,00

Примерно x 53;

Примерно (5) x171

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ- 0

ИЗОСТАНЦИ

	Оправдани	Неоправдани	Укупно
1. разред	384	0	384
2. разред	303	8	311
3. разред	382	5	387
4. разред	487	0	487

5. разред	534	1	535
6. разред	442	1	423
	2532	15	2547

ТАКМИЧЕЊА

- У 2024/2025. години школу је презентовало 12 такмичара.
- Ове такмичаре је дало 4 од 18 индивидуалних инструменталних класа и једно такмичење из предмета Теорија музике.
- Ученици школе учествовали су на такмичењима у следећим градовима: Београд, Земун, Сремска Митровица, Бијељина, Смедерево-онлајн, Трстеник-онлајн
- На наведеним такмичењима освојене су 24 награде. И то: 17 првих и 7 других награда.
- 37% награда освојили су ученици са клавира, 54% ученици кларинета а 9% ученици са предмета Теорија музике.
- .

Педагог

Директор школе

Мирјана Бороња

Верица Ожеговић

4. Такмичења и освојене награде у школској 2024/2025. години

<i>Име и презиме ученика</i>	<i>Предмет</i>	<i>Класа/наставник</i>	<i>Бодови</i>	<i>Награда</i>
<i>Дамјан Мишић</i>	Теорија музике	<i>Ева Енер</i>	100	I¹
<i>Богдан Кулеба</i>	Теорија музике	<i>Ева Енер</i>	95	I
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	100	I¹
<i>Ена Слобођанац</i>	Клавир	<i>Каја Мандић Плавишић</i>	91	I
<i>Анастасија Новаковић</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	95	I
<i>Милица Баждар</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	95	I
<i>Анђела Баждар</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	91	II
<i>Дамјан Мишић</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	90	II
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	100	I
				Лауреат
<i>Николина Кирти</i>	Клавир	<i>Александра Звицер</i>	95	I
<i>Ена Слобођанац</i>	Клавир онлајн	<i>Каја Мандић Плавишић</i>	95	I
<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	82	II
<i>Калина Драгичевић</i>	Клавир	<i>Милица Алексић</i>	97,67	I
<i>Олег Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	96	I
<i>Петар Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	95,80	I
<i>Милица Баждар</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	95,50	I
<i>Анастасија Новаковић</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	97	I
<i>Анђела Баждар</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	95	I
<i>Дамјан Мишић</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	92	II
<i>Богдан Кулеба</i>	Кларинет	<i>Јарослав Кулеба</i>	100	I
<i>Ена Слобођанац</i>	Клавир	<i>Каја Мандић Плавишић</i>	97	I
<i>Ена Слобођанац</i>	Клавир	<i>Каја Мандић Плавишић</i>	80	II
<i>Леа Димитријевић</i>	Клавир	<i>Каја Мандић Плавишић</i>	80	II
<i>Милица Рупић</i>	Клавир	<i>Каја Мандић Плавишић</i>	80	II

- У 2024/2025. години школу је презентовало 12 такмичара.
- Ове такмичаре је дало 4 од 18 индивидуалних инструменталних класа и једно такмичење из предмета Теорија музике.
- Ученици школе учествовали су на такмичењима у следећим градовима: Београд, Земун, Сремска Митровица, Бијељина, Смедерево-онлајн, Трстеник-онлајн
- На наведеним такмичењима освојене су 24 награде. И то: 17 првих и 7 других награда.
- 37% награда освојили су ученици са клавира, 54% ученици кларинета а 9% ученици са предмета Теорија музике.

6. Појединачна реализација радних сати наставника за школски 2024/25. годину

Ред број	Презиме и име наставника, струка	Радни стаж	Место наставе	Предмет	Реализ. часова наставе	Непосредан рад са учен.	Припреме	Остали послови	Укупно
1.	Тамара Лукач, Професор	35	Кула	хармоника	897	1094	473,5	371	1938,5
2.	Марина Бранков(замена) Музички извођач	2	Кула Црвенка	хармоника	829	1087	449	361	1897
3.	Лазар Лазаревић (замена)	2	Кула	клавир	746,67	1037,67	408,33	277	1723
4.	Ивана Богетић (замена) Дипломирани клавириста	1	Кула	клавир	640	928	420	282	1630
5.	Оловера Апић	8	Кула	клавир	759	1026	414,5	263	1703,5
6.	Каја Мандић Плавшић Професор	4	Кула Руски Крстур	клавир корепет.	863,65	1264,65	446,5	298	2009,15
7.	Мирко Прегун, Професор	9	Р.Крстур	клавир	630	1072	420	346	1838
8.	Милица Алексић, Професор	5	Црвенка, Кула	клавир солфеђо	622	1206	486	386	2078
9.	Валентина Сукола, Дипломирани теоретичар уметности	2	Црвенка	клавир	513	688	307	287	1282
10.	Марта Гога, Музички извођач	19	Црвенка, Кула	клавир	943	1196	513	370	2079
11.	Владими Међеши , Професор	12	Кула	тамбура	753	1027	415	266	1708
12.	Хелен Харвиљчак ,Професор	13	Р.Крстур	тамбура	767	1014	411,5	272	1697,5
13.	Љиљана Б.Никитовић, Професор	23	Кула	виолина	913,33	1153,33	478,66	294	1925,99
14.	Јарослав Кулеба, Професор	13	Кула, Сивац	кларинет	899	1232	484,5	287	2003,5
15.	Татјана Кнежевић, Професор	18	Кула	солфеђо хор припрем.	612	941	368,5	405	1714,5

16.	Ева Елер, Професор	33	Кула	солфеђо теор. муз. корепет.	249 468	1007,5	395	338	1740,5
17.	Ладислав Тамаши, Професор	26	Р.Крстур	солфеђо теор. муз. хор	590	792	318	294,5	1404,5
18.	Гордана Шајин, Дипломирани теоретичар уметности	2	Сивац	клавир корепет. солфеђо	662 205	1144	473,5	403	2020,5
19.	Александра Звицер Дипломирани теоретичар уметности	2	Сивац	клавир, солфеђо	766,76 140	1209,66	500,83	299	2009,49
20.	Ивана Крзнар Дипломирани теоретичар уметности	1	Црвенка, Сивац	клавир солфеђ хор	710,6 140	1117,6	464,8	421,6	2003,9
21.	Јована Радончић	1	Кула	клавир	806	1070	420	277	1767
		231			16.125,0 1	22310,41	9068,12	6.798,1	36.169, 63
	Укупно сати у образовно-васпитном раду ШОМО Кула за школску 2024/2025. годину:36.169,63								

7. Годишња реализација радних сати директора школе за школску 2024/25. годину

Ред. бр.	А к т и в н о с т и	Планиран и часови	Реали- зација
1	Програмирање рада школе	120	120
2	Учешће у праћењу реализације Програма рада школе и вредновању ефеката	100	100
3	Педагошко-инструктивни рад: - посете наставним часовима	20	20
	- посете осталим облицима образовно-васпитног рада	10	10
	- припреме за посете	10	10
	- разговори о посетама и вођењу педагошке документације	40	40
4	Активности са наставницима	80	80
5	Педагошки надзор непосредног рада наставника и њихове педагошке документације	160	160
6	Рад у стручним органима	160	160
7	Аналитички рад	120	120
8	Сарадња са органима управљања и организациони послови	120	120
9	Рад са информационом системом “Доситеј”	10	10
10	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	120	120
11	Административни и финансијски послови	240	240
12	Сарадња са другим стручним институцијама	100	100
13	Семинари, саветовања и активности директора	120	120
14	Индивидуално усавршавање директора	70	70
15	Остали послови	160	160
16	Дежурство	0	0
	С в е г а :	1760	1760

8. Преглед концертне и јавне културне делатности у школској 2024/25. години

2024 - октобар, новембар

24. Музичка манифестација "Јесен стиже, дуњо моја ..." (Дани Исидора Исе Бајића)

ДАТУМ ЗАУЗЕТОСТИ	АКТИВНОСТ
07.09.2024.	Солистички концерт кларинетисте Николе Марјанова, докторанта на АУ у Новом Саду
07.-11.10.24.	Активности ученика и наставника ШОМО у оквиру „Дечје недеље“
12.10.2024.	Наступ ученика и наставника матичне и ИО ШОМО на манифестацији „Дани бундеве“
16.10.2024.	Концерт гостујућих уметника, камерног квартета „БИЛИТИС“ из Новог Сада
16.10.2024.	Снимање краћег филма о ШОМО као добитника награде СО Кула за 2024. годину
31.10.2024.	Свечани концерт ученика и наставника ШОМО поводом 60 година Школе – КЦ Кула
01.11.2024.	Наступ ученика и наставника ИО у Црвенки на Фестивалу песника за децу „Булка“
08.11.2024.	Наступ хора ученика ИО ШОМО на Дану ОШ “ Вук Караџић” у Црвенки
08.11.2024.	Наступ наше ученице Ксеније Тошић на Међународном фестивалу „Шкољкице“ у НС
16.11.2024.	Наступ нашег ученика Јована Бошковића на манифестацији «Костељникова јесен»
18.11.2024.	Концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу
19.11.2024.	Концерт ученика ИО одељења ШОМО у Црвенки
20.11.2024.	Концерт поводом Светског дана толеранције за штићенике МНРО «Плава птица»
21.11.2024.	Концерт ученика клавијског одсека ШОМО
23.11.2024.	Учешће ученика ШОМО у акцији Кола српских сестара „ У част победника“
06.12.2024.	Наступ ученика ШОМО на манифестацији “Ноћ библиотеке – у загрљају песништва“
09.12.2024.	Наступ ученице ШОМО на Дану школе „Иса Бајић“ у Кули
12.12.2024.	Јавни час ученика ШОМО са одсека хармонике
12.12.2024.	Јавни час ученика двеју класа ИО ШОМО : Милице Алексић и Валентине Сукола
16.12.2024.	1. полугодишњи концерт ученика матичне ШОМО
17.12.2024.	Полугодишњи концерт ученика ИО ШОМО у Црвенки
18.12.2024.	Јавни час ученика из класе Исидоре Геџан
18.12.2024.	Полугодишњи концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу
19.12.2024.	Полугодишњи концерт ученика ИО ШОМО у Руском Крстуру
20.12.2024.	2. полугодишњи концерт ученика ШОМО; матична + издвојена одељења школе
23.12.2024.	Солистички концерт кларинетисте Николе Марјанова, докторанта на АУ у Новом Саду
27.01.2025.	Учешће ученика ИО ШОМО на Светосавској приредби у црвеначком храму
26.03.2025.	Два јавна часа ученика ИО у Црвенки
09.04.2025.	Јавни час ученика из класе наставнице Оливере Апић
10.05.2025.	Учешће ученика ИО ШОМО у Црвенки на манифестацији ”Слатки дани у срцу Бачке”
10.05.2025.	Наступ ученика и наставнице ШОМО на хуманитарној пројекцији филма у КЦ Кула
14.05.2025.	Креативна радионица Марине Милић у организацији кулске Библиотеке:13:00 - 16:00
14.05.2025.	Креативна радионица Марине Милић у организацији ШОМО: од 16:00 до 20:00 час.
20.05.2025.	Јавни час ученика гудачког одсека; класа: Љиљана Барна Никитовић
25.05.2025.	Учешће 4 наставника и једног родитеља на манифестацији “Фестивал словенске љубави”
28.05.2025.	Креативна радионица Марине Милић у организацији кулске Библиотеке:13:00 - 16:00
28.05.2025.	Креативна радионица Марине Милић у организацији ШОМО: од 16:00 до 20:00 час.
29.05.2025.	Јавни час ученика из класе наставнице Јоване Радончић!!!

29.05.2025.	Јавни час ученика класе тамбуре и кларинета, наставника В. Међешија и Ј. Кулебе
02.06.2025.	Завршни концерт ученика матичне ШОМО
03./04.06.	Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Црвенки
05.06.2025.	Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Руском Крстуру
06.06.2025.	Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу
07.06.2025.	Концерт две пијанисткиње; реситал Гаље Вранешевић и Јелене Симоновић
09.06.2025.	Завршни концерт најуспешнијих ученика ШОМО

- Наступ наше ученице Татјане Жујовић на културно едукативној манифестацији АЛЕРМА у летњем периоду: од 20. до 28. јула 2024. године завели смо као активност у школској 2024/2025. години.

1. Концерти ученика школе – 16
2. Концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 1
3. Концерти гостујућих уметника у организацију ШОМО – 3
3. Гостујући-Концерти у сарадњи са другим установама и институцијама - 0
4. Наступ наставника школе – 8
5. Јавни часови - 8
6. Учешће ученика ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа - 9
7. Књижевне вечери - 0+1(промоција часописа “Стазе”) - 1
8. Предавања/Радионице – 2
9. Јавни наступи наших ученика у другим школама или културним дешавањима унутар школе – 3
10. Учешће на хуманитарној пројекцији филма - 1

У другом полугодишту школске 2024/2025. године:

- Наступ ученика ИО у Црвенки на Светосавској приредби у храму Спаљивања моштију Св. Саве у Црвенки
- Наступ ученика ИО ШОМО у Црвенки на манифестацији ”Слатки дани у срцу Бачке”
- Наступ ученика и наставнице ШОМО на хуманитарној пројекцији филма “Љубав твоја и непослушност моја” у позоришној сали КЦ у Кули
- Наступ наставника и родитеља ученика ШОМО на “Фестивалу словенске љубави”
- Наступ наставника ШОМО на Годишњем концерту ИО У Црвенки
- Наступ наставника ШОМО на Концерту најуспешнијих ученика-такмичара ШОМО

9. Извештај активности ШОМО у “Дечијој недељи”, октобар 2024.

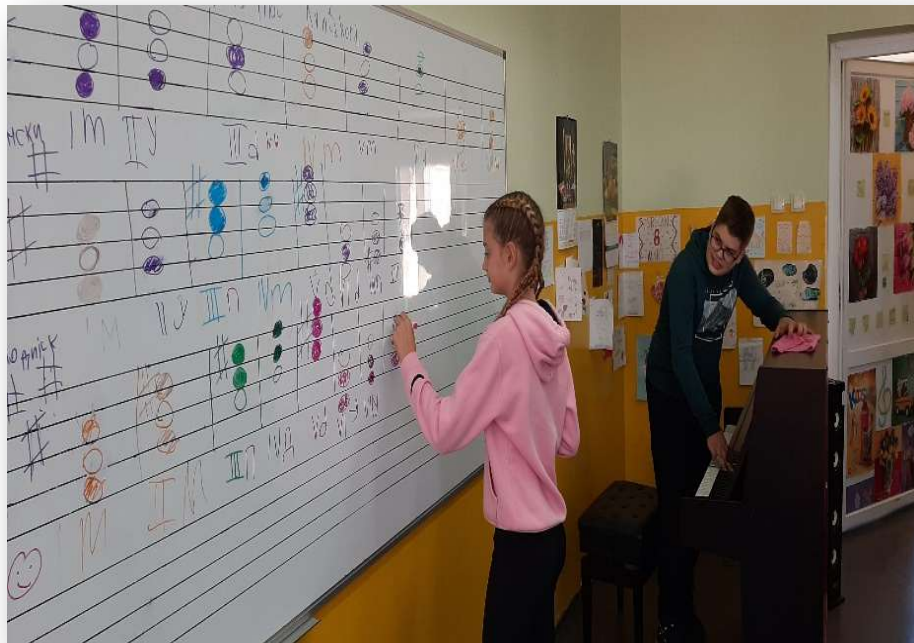
**„Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“
(07-13.10.2024.)**

Током Дечије недеље у Школи за основно музичко образовање у Кули, као и у издвојеним одељењима у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу, реализоване су разне активности. Сачињен је и осмишљен план са различитим, пригодним активностима како бисмо ову недељу посебно посветили нашој деци.

ПОНЕДЕЉАК 07.10.2024.

У издвојеном одељењу у Црвенки, ученици виших разреда су у оквиру активности *У туђим ципелама* заменили улоге са наставницама, па су Урош Миланковић и Давид Миладиновић одржали по један час солфеђа четвртом разреду, а Лена Трифуновић и Ања Симић по један час петом разреду, Сандра Николић, ученица петог разреда била је у улози наставнице хора. Урош Миланковић је такође био и у улози наставника клавира, те је одржао час својој млађој сестри Мили Миланковић, из другог разреда.





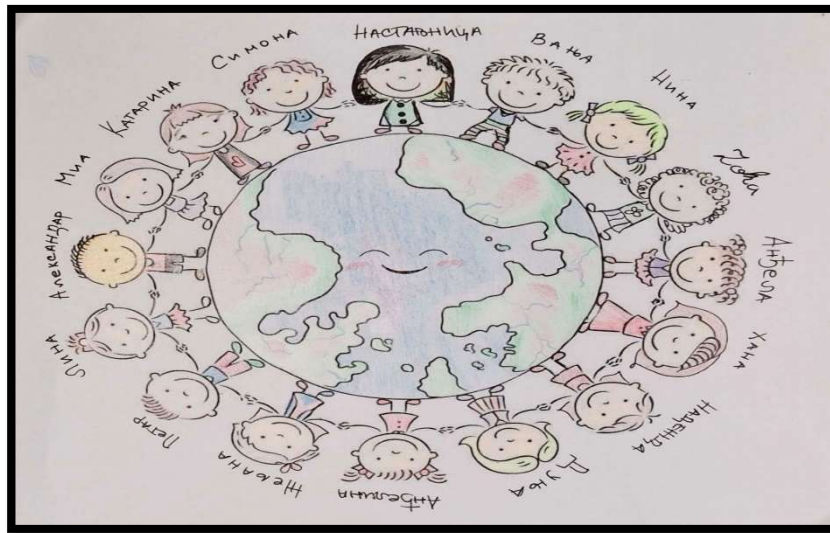
УТОРАК 08.10.2024.

У Кули, ученици на часу Теорије музике, заједно са наставницом Евом су организовали екипно такмичење.



СРЕДА 09.10.2024.

На часу клавира ученици су имали прилику да изаберу једно дете са слике и обоје га по својој жељи.



Такође, ученици су имали прилику да ураде и пано на Мађарском језику на тему толеранције.





ЧЕТВРТАК 10.10.2024.

У оквиру музичких радионица на часовима солфеђа, ученици нижих разреда су правили дечије музичке инструменте као што су: звечке, кастењете, бубњеве, панове, фруле и свирале, које су поклонили једни другима.





ПЕТАК 11.10.2024.

У издвојен одељењу у Руском Крстуру, једна ученица је у договору са својом учитељицом ораганизовала концерт у својој основној школи, концерт се звао «Криститнин концерт са друговима за другове». На концерту су свирали ученици наше школе.



У издвојеном одељењу у Сивцу као и у Руском Крстуту ученици су имали прилику да погледају филм о Бетовену а виши разреду оперу Боми.



Током целе недеље:
„ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА“

Током читаве недеље трајала је хуманитарна акција на којој је прикупљен школски прибор и одећа за децу којој је то најпотребније, а све прикупљено је донорано Црвеном крсту поводом обележавања 17.октобра, Међународног дана борбе против сиромаштва.



10. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/25. годину

У току школске године одржано је 9 састанака.

Активности и послови у којима је својим радом учествовао Педагошки колегијум:

- ✓ Послови око Пријемног и Годишњег испита
- ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- ✓ Доношење плана и начина реализације О-В рада учењем на даљину у ванредним условима
- ✓ Анализа потребе и начина унапређивање мера превенције у сузбијању насиља.
- ✓ Послови увида и анализе вођења педагошке документације
- ✓ Давање предлога за избор ученика генерације за школску 2024/2025. год.

Сви чланови Колегијума су оперативни и флексибилни у раду, спремни да својим искуством и компетенцијама допринесу што квалитетнијем раду школе.

Чланови Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину:

1. Верица Ожеговић - координатор
2. Оливера Танурџић – стручни сарадник (до почетка октобра 2024.)
3. Мирјана Бороња – стручни сарадник
4. Валентина Сукола
5. Гордана Шајин
6. Милица Алексић
7. Владимир Међеши
8. Тамара Лукач
9. Ева Епер
10. Ладислав Тамаши
11. Хелена Харвиљчак
12. Татјана Кнежевић
13. Љиљана Барна Никитовић
14. Јарослав Кулеба

Координатор рада Педагошког колегијума
Верџца Ожеговић, директор ШОМО

11. Извештај о раду педагога школе за школску 2024/25. годину

На радно место педагога у Школи за основно музичко образовање ступила сам 01.10.2023. са 49% радне норме а 01.12.2024. у потпуности са 100% сам прешла да радим у ШОМО Кула, уз сагласност Школске управе.

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- ✓ Учествовала сам у изради појединих делова Школског програма и Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе (сарадња са тимовима приликом израде годишњих планова рада и акционих планова рада, као и израде извештаја о раду тимова и већа за претходну школску годину, сарадња са директорицом око израде Школског програма).
- ✓ Распореде часова наставници су израђивали у договору са ученицима и родитељима. Учествовала сам у прегледу и прикупљању распореда као и у прикупљању термина за Отворена врата. Учествовала сам у формирању класа свих наставника (формирање досијеа ученика).
- ✓ Израђен је план рада педагога.
- ✓ Учествовала сам у прегледу педагошке документације, давала сугестије наставницима којима је било потребно (планови рада – годишњи планови рада наставника и праћење израде месечних планова рада, помоћ наставницима у недоумицама везаним за попуњавање Ес-Дневника, писање педагошких свесака, планови и извештаји о стручном усавршавању – давање сугестија).
- ✓ У оквиру педагошког и дидактичко – методичког усавршавања наставника које се изводи на нивоу наставничког већа у сарадњи са директорицом школе учествовала сам у едукацији наставника о начинима вођења и потребним елементима које треба да садржи педагошка свеска – додат је елеменат о евиденцији анализе иницијалног процењивања, ученичких досијеа, годишњи и месечни планови рада наставника, планови и извештаји о стручном усавршавању, вођењу Ес-Дневника и Матичних књига, реализацији и начину евидентирања осталих облика о-в рада, сарадњи са родитељима. Пет ноих наставника су добили детаљна упутства, смернице и форме за израду педагошке документације.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- ✓ Анализа ефеката образовно – васпитног рада (успеха и понашања ученика) је вршена на крају тромесечја, полугодишта, радила сам статистичку обраду података које су предавали наставници, а затим сам учествовала и у анализи на седницама Наставничког већа, имала сам индивидуалне консултације са наставницима у вези рада са појединим ученицима.
- ✓ Праћење и вредновање васпитно – образовног рада, наставе и напредовања ученика је такође реализовано током школске године кроз посећивање часова наставника у првом полугодишту о чему поседујем посебан извештај, посетила сам укупно 21 чаа, како код старих тако и код нових наставника, нисмо имали наставнике који су у припремном програму за полагање стручног испита; педагошке свеске које наставници воде су прегледане у два наврата; сарађивала сам са наставницима који су имали потешкоће у раду са појединим ученицима (Ивана Крзнар, Марина Бранков, Исидора Геџан); као и са наставницима којима је била

потребна помоћ са педагошком документацијом и радом у настави (наставници: Александра Звицер, Марина Бранков, Ивана Крзнар, Каја Мандић Плавшић, Исидора Геџан, Ивана Богетић).

- ✓ Праћење реализације образовно – васпитног рада спровела сам на крају првог и трећег квартала, као на крају првог и другог полугодишта, увидом у извештаје у Ес-Дневнику и обједињавање података. Израдила сам подсетник за преглед дневника као помоћ наставницима пред преглед дневника.
- ✓ Учествовање у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао - нисмо имали приправника.
- ✓ Учествовала у статистичкој и квалитативној анализи резултата у процесу самовредновања, анкетање ученика о безбедности у школи је реализовано у мају месецу за шта сам урадила статистичку анализу, статистички сам анализирала и протоколе о посети часовима наставника.
- ✓ Учествовала сам у изради Извештаја о раду школе на крају сваког полугодишта прикупљањем извештаја свих већа и тимова који постоје у школи и прослеђивањем директору школе, израдом статистичке анализе успеха и владања и кретања броја ученика на крају школске године.
- ✓ Информисање стручних актива и наставника о резултатима испитивања, проучавања и запажања је реализовано кроз излагање извештаја о раду на седницама Наставничког већа или истицањем анализе успеха на огласној табли у зборници, излагање резултата самовредновања школе.
- ✓ У оквиру промотивних активности, сарађивала сам са директором и припремала потребну документацију, ажурирала сам флајер о важности похађања музичке школе који је објављен на сајту школе.

III Рад са наставницима

- ✓ Сарађивала сам са наставницима током полугодишта кад год се указала потреба, приликом реализације планова рада, пратила рад, прегледала документацију и саветовала наставнике – почетнике, пружала сам помоћ наставницима у унапређењу квалитета васпитно – образовног рада (израда планова рада у складу са договореним елементима утврђеним самовредновањем, унапређивање писаних припрема – формулисање исхода, циља часа, задатака часа, изношење запажања и предлога за унапређење наставног процеса у складу са важећим стандардима, евидентирање садржаја часа и свих осталих података у Ес-Дневнику, као и уношење података у матичне књиге, оцењивања, усаглашавања критеријума о оцењивању и сл.).
- ✓ Приликом посете часовима израђен је распоред посете часовима за прво и друго полугодиште, посећено је 21 час. Планом су били обухваћени сви наставници, како у Кули, тако и у издвојеном одељењу у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу. Након сваког часа са наставником је обављен разговор у циљу изношења запажања и давања предлога за евентуално унапређење наставног процеса, а након круга посета часовима, израђена је статистичка и квалитативна анализа на нивоу целе школе која је изложена наставницима на увид на огласној табли у зборници.
- ✓ Унапређивање вођења педагошке документације је реализовано кроз преглед Ес-Дневника рада током школске године, писаних припрема за час и планова рада приликом сваке посете часа и педагошких свесака на крају сваког квартала, а код појединих наставника (нових наставника) и чешће.

- ✓ Наставници су подстицани на тимски рад кроз редовна задужења на нивоу већа и тимова, као и кроз организовања разних манифестација – наступи, активности током дечије недеље, промотивне активности приликом уписа нових ученика.
- ✓ Наставницима су давале сугестије везане за сарадњу са родитељима кроз извештаје о прегледу педагошке документације и кроз индивидуалне разговоре, као и о начину евидентирања у Ес-Дневнику.
- ✓ Сарадња са координаторима тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, тима за обезбеђивање квалитета, стручни тим за инклузивно образовање је реализована кроз присуство на састанцима, помоћ при изради акционих планова рада, помоћ при писању извештаја и спровођењу појединих активности одређених плановима рада.

IV Рад са ученицима

- ✓ Саветодавни рад са ученицима је реализован.
- ✓ Нисмо имали ниједан пријављен случај насиља трећег нивоа, као и у другом.
- ✓ Кроз разговоре са наставницима рађено је на идентификовању проблема који се појављују, откривању узрока проблема (слабији успех, нередовно похађање наставе, анксиозност, немотивисаност за рад) и проналажењу адекватних решења.
- ✓ Обављен је разговор са наставницима чији ученици имају слаб успех на кварталу и полугодишту.
- ✓ Рад на професионалној оријентацији ученика је остварен кроз израду плана и програма професионалне оријентације, идентификовање заинтересованих ученика за наставак школовања у музичкој школи кроз спровођење радионице „Падобранац“, праћење рада наставника на професионалној оријентацији кроз преглед евидентираних активности у педагошким свескама, информисање свих актера формирањем ПО кутка на огласној табли, разговор са ученицима заинтересованим за наставак музичког образовања и информисање родитеља о детаљима.
- ✓ Радионице са ученицима нису реализоване.

V Рад са родитељима

- ✓ Пружање подршке родитељима ученика који су имали проблем у понашању, када ученици имају проблем у комуникацији, у понашању, редовном похађању школе и сл. Евиденије сарадње се налазе у педагошкој документацији.
- ✓ Сарађивала сам са родитељима који нису имали комплетирану документацију приликом уписа у ову школску годину, приликом спровођења уписа ученика припремног и првог разреда, била сам контакт особа приликом уписа ученика, обавештавала сам их, електронским путем, телефонски, уносила сам уписане ученике у базу Е-упис.
- ✓ Нисам имала непосредну сарадњу са Саветом родитеља.

VI Рад са директором и стручним органима

- ✓ Са директором свакодневно сарађујем, размењујемо информације, и договарамо се о даљем раду, задужењима и обавезама везаним за организовање и праћење образовно – васпитног рада (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм, преглед документације, праћење рада актива и тимова, упис

ученика у школску 2025/2026. годину, унапређење наставног процеса, развојно планирање, уношење података у информативни систем ЈИСП). Учествовала сам у раду НВ, присуствовала сам седницама. Пратила сам рад стручних актива, прегледала записнике, планове и извештаје, размењивала информације са председницима стручних актива. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

- ✓ Радим сам и давала анализе података које су биле потребне за рад стручних органа.

VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- ✓ Учешће у раду Актива стручних сарадника у циљу размене информација и искуства нисам реализовала током протекле године, пошто не функциониса у оквиру Кулске општине.
- ✓ Стручно сам се усавршавала (индивидуално, организовано) – израдила сам свој лични План стручног усавршавања у току школске године. Похађала сам 2 акредитована семинара, 0 акредитованих стручних скупова, усавршавала сам се и у оквиру установа, сакупила сам 44 бода.

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Школском управом ОШ „Иса Бајић“ Кула, ОШ „Петефи бригада“ Кула, ОШ „Никола Тесла“ Липар).

VIII Вођење документације

- ✓ Водила сам и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима.
- ✓ Израдила сам полугодишњи и годишњи извештај о свом раду.
- ✓ Спровела сам електронски упис ученика првог разреда.
- ✓ Нисам водила документацију на дневном нивоу – дневник рада, али имам забелешке о раду.

Мирјана Берић, педагог школе

13. Извештај о посети часа

Током школске 2024/2025. године, посећено је укупно 21 час, од тога 9 у првом полуугодишту и 21 у другом полуугодишту.

Стан дaрд		Индикатор	Σ				%				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0	2	12	7	0%	10%	57%	33%	
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0	0	6	15	0%	0%	29%	71%	
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	0	0	3	18	0%	0%	14%	86%	
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0	0	1	20	0%	0%	5%	95%	
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	0	0	2	19	0%	0%	10%	90%	
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	0	0	8	13	0%	0%	38%	62%	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0	0	3	18	0%	0%	14%	86%	
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	0	0	4	17	0%	0%	19%	81%	
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	0	0	1	20	0%	0%	5%	95%	
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	–	–	–	–	–	–	–	–	
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	–	–	–	–	–	–	–	–	

Стан		Индикатор	Σ				%				
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	0	0	0	21	0%	0%	0%	100%	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	0	1	9	11	0%	5%	43%	52%	
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	0	0	9	12	0%	0%	43%	57%	
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	0	3	11	7	0%	14%	52%	33%	
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	0	4	12	5	0%	19%	57%	24%	
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	0	2	5	14	0%	10%	24%	67%	
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	—	—	—	—	—	—	—	—	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	1	5	3	12	5%	24%	14%	57%	
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	1	4	6	10	5%	19%	29%	48%	
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	0	1	3	17	0%	5%	14%	81%	
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	0	4	13	4	0%	19%	62%	19%	
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	0	6	2	13	0%	29%	10%	62%	

Стан		Индикатор	Σ				%				
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/ инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	0	0	1	20	0%	0%	5%	95%	
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	0	0	3	18	0%	0%	14%	86%	
	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	0	0	9	12	0%	0%	43%	57%	
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1	4	12	4	5%	19%	57%	19%	
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	0	0	1	20	0%	0%	5%	95%	

		<u>стандард 2.1.</u> Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.						<u>стандард 2.2.</u> Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				<u>стандард 2.3.</u> Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.					<u>стандард 2.4.</u> Поступци вредновања су у функцији даљег учења.					<u>стандард 2.5.</u> Сваки ученик има прилику да буде успешан.					средња оцена - наставник
наставник		2.1.1.	2.1.2.	2.1.3.	2.1.4.	2.1.5.	2.1.6.	2.2.1.	2.2.2.	2.2.3.	2.2.6.	2.3.1.	2.3.2.	2.3.3.	2.3.4.	2.3.5.	2.4.1.	2.4.2.	2.4.3.	2.4.4.	2.4.5.	2.5.1.	2.5.2.	2.5.3.	2.5.4.	2.5.5.	
1		3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3,68
2		3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3,64
3		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3,88
4		3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	2	4	4	3	4	4	3,60
5		3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3,64
6		4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	2	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3,60
7		2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	4	4	3	3	4	3,16
8		2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4	2	2	2	1	1	4	2	2	4	4	3	4	4	3,08
9		4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3,68
10		4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	2	2	2	3	2	4	4	3	3	4	3,36
11		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3,76
12		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3,84
13		3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	2	4	2	2	4	4	3	2	4	3,20
14		3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	3,56
15		3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,96
16		3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	3,56
17		3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3,64
18		3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	4	2	2	4	2	2	4	4	3	2	4	3,28
19		3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	3,64
20		4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3,76
21		3	3	3	3	4	3	2	3	3	4	4	4	3	4	4	2	2	3	2	3	4	4	4	3	4	3,24
Средња оцена - индикатори		3,23	3,71	3,85	3,95	3,90	3,45	3,76	3,76	3,90	4,00	3,47	3,57	3,19	3,04	3,57	3,14	3,09	3,80	2,85	3,23	4,00	3,90	3,61	2,95	4,00	3,55
Средња оцена - стандарди		3,68						3,85				3,36					3,22					3,69					3,56
средња оцена – 2023/24.		3,13	3,86	3,70	3,93	3,56	3,86	3,93	3,90	3,96	3,90	3,63	3,76	3,20	3,16	3,83	2,53	2,13	3,46	2,56	2,46	4,00	3,53	3,40	2,53	3,86	3,43
Средња оцена – 2023/24.		3,67						3,92				3,51					2,62					3,46					3,43

У анализи нису узети у обзир индикатори 2.2.4., 2.2.5. и 2.3.6. пошто нису својствени раду у нашој школи.

Закључци и мере за унапређење рада:

Припреме за час

- Уводни део:
 - најчешће је планиран разговор и подсетник о градиву са претходног часа (61%), или је наведен рад на лествици (39%). Потребно је планирати и психолошку припрему ученика за час, мотивацију, посебно ако се у овом делу часа планира рад на лествици, тада је потребно конкретизовати активности – шта се ради на лествици, избегавати да стоји само назив лествице или „обрада лествице“.
- Истицање часа – јасно, кратко у једној простој реченици
Само 2 наставника (11%) су у припреми за час истакла циљ часа.
Циљ часа треба истаћи тако да ученицима буде **јасно** шта је то што ће се на часу радити и зашто је то важно или потребно да се научи.
- Завршни део – резиме али укључити ученика
- У свакој припреми за час треба истаћи циљ часа као и очекиване исходе.

Рад на часу

- Наставници би требали у већој мери да се труде да јасно истичу циљ часа ученицима.
- Наставници би требали у већој мери да усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење, односно у индивидуалној настави да подстичу ученике да постављају питања, износе идеје, дају коментаре и сл.).
- У групној настави потребно је да се обрати пажња на прилагођавање захтева могућностима СВАКОГ ученика, на прилагођавање темпа рада ученицима и посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, на прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама СВАКОГ ученика.
- Наставници би требали у већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.
- Наставници би требали у већој мери да подстичу ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.
- Наставници би требали у већој мери да врше оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, да врше формативно и сумативно оцењивање, да су ученицима јасни критеријуми оцењивања, да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, да дају јасне препоруке, и да уче ученике да постављају себи циљеве у учењу, да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.
- Наставници би требали у много већој мери да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и сл.

Јун, 2025.

Мирјана Бороња, педагог

13. Извештај о реализацији професионалне оријентације школе за основно музичко образовање у школској 2024/25.

Школа има израђен План рада на професионалној оријентацији, који је саставни део Годишњег плана рада школе. План професионалне оријентације је реализован у 6. разреду основног музичког образовања (ученици 8.разреда редовне основне школе).

Током године педагог и директор школе су ажурирали ПО кутак на огласној табли школе.

Време	Активности	Носилац активности	Реализација активности
ОКТОБАР	Процена личних професионалних интересовања ученика кроз индивидуалне разговоре (почев од ученика V, тј. III разреда).	Наставници инструмента	Наставници индивидуалне наставе, и наставници групне наставе су кроз индивидуалне разговоре обавили процену интересовања ученика. Наставници у оквиру своје педагошке документације имали су обавезу да воде евиденцију о предузетим активностима. У овој школској години три ученица су исказала интересовање за наставак музичког образовања.
НОВЕМБАР	Информисање ученика о Средњим музичким школама у окружењу. Информисање о томе које способности су потребне за жељена занимања. Информисање ученика и родитеља о начину уписа у Средњу музичку школу (упућивање у процес уписа, успех, бодовање,...)	Наставници инструмента	На огласној табли, у кутку за професионалну оријентацију су били оглашени информативни материјали о Средњим музичким школама из окружења. Ученици и родитељи су информисани о начину уписа у Средњу музичку школу од стране наставника – одељењских старешина.
ФЕБРУАР	Разматрање заинтересованости ученика за наставак музичког образовања и указивање на потребу подршке од стране школе.	Педагошки колегијум	На састанку одржаном 7.2.2025. разматрана је заинтересованост ученика за наставак музичког образовања.
АПРИЛ МАЈ	Индивидуални разговори са ученицима који су неодлучни.	Педагог	Индивидуални разговори нису реализовани пошто нису идентификовани неодлучни ученици. Реализована је радионица «Падобранац» у
	Ступање у контакт са	Наставници	Ученици су од стране

	професорима жељених школа, заказивање састанка и консултација са учеником. Организовање припремне наставе за пријемни испит – помоћ при савладавању наставног градива за полагање пријемног испита Информисање ученика и родитеља о Отвореним данима средњих музичких школа у окружењу – огласна табла у школи и на интернет страници школе. Посета средњих музичких школа – Отворени дан у пратњи наставника и са надокнадом путних трокова. Презентације Средњих музичких школа у нашој школи. Организовање разговора са особама које су по професији ученицима занимљиви.	инструмента Директор, педагог Наставници Средње школе Одељењске старешине	наставника ментора у нашој школи упућени на контакт са Средњом музичком школом у Сомбору. Припремна настава је реализована у средњој школи али и консултације са наставницима менторима у нашој школи. Информације о Отвореним данима су објављене на огласној табли школе. Обавештавање о порталу Моја средња школа и подршка родитељима око активности на порталу. Ученици су посетили Средњу музичку школу у Сомбору, у циљу упознавања са школом,у пратњи родитеља.
ТОКОМ ГОДИНЕ	Вођење документације о спроведеним активностима у педагошким свескама ученика	Наставници	Нису сви наставници у педагошким свескама ученика водили евиденцију о спроведеним активностима на професионалној оријентацији, иако су усменим путем обавештавали о спроведеним активностима.

14. Извештај о реализацији плана прилагођавања новоуписаним ученицима првог разреда

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА 2024/2025.
НОВОУПИСАНИ УЧЕНИЦИ			
Упознавање са учеником који се уписује у нашу школу и његовим родитељима	Директор, Педагог	Регулисање документације приликом уписа (картон ученика, уписна пријава, лична карта ученика, сагласност за донације родитеља, сагласност за фотографисање/ снимање)	У школској 2024/2025. години није било новоуписаних ученика током школске године, те није било потребе за реализацијом тог дела плана.
	Директор, Педагог	Разговор и информисање родитеља и ученика о нашој школи, начину рада, упућивање на сајт школе	
	Директор, Педагог	Упознавање са одељењским старешином	
	Секретар	Слање захтева за издавање преводнице	
Рад на прилагођавању ученика	Одељењски старешина	Упознавање са школским простором	
	Одељењски старешина	Упознавање са распоредом часова	
	Одељењски старешина	Упознавање са наставником солфеђа	
	Одељењски старешина	Упознавање са осталим ученицима у класи	
	Одељењски старешина	Додела уџбеника, инструмента уколико ученик не поседује свој	
	Одељењски старешина	Увођење у школску евиденцију (дневник, матична књига, ђачка књижица)	
	Предметни наставници	Отварање педагошке свеске ученика и бележење свих појединости битних за рад и напредак	
	Одељењски старешина	Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и	

		наставника	
	Педагог	Индивидуални разговори	
УЧЕНИЦИ ПРВОГ / ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА			
Упис нових ученика након одржаних пријемних исписа	Директор, педагог, уписна комисија	Упис ученика - Регулисање документације (картон ученика, уписна пријава, лична карта ученика, сагласност за донације родитеља, сагласност за фотографисање/ снимање)	Реализовано у мају месецу, уписани ученици за наредну школску годину.
	Особа којој је додељен сертификат	Е-упис ученика првог разреда	Педагози реализовали током маја и јуна месеца
	Директор	Формирање класа	У мају, јуну директорица је формирала класе.
	Директор, педагог	Заједнички родитељски састанак у циљу информисања родитеља о режиму рада музичке школе	Родитељски састанак није реализован, уместо тога свим новима ученицима и родитељима је на упису поклоњен Водич з ШОМО у које је детаљно описана организација рада школе.
Рад на прилагођавању ученика	Одељењски старешина	Упознавање са школским простором	У септембру месецу одељењске старешине су на првим часовима упознали ученике са школском зградом.
	Одељењски старешина	Упознавање са распоредом часова	Одељењске старешине су упознале родитеље са распоредом часова, а ученике на првом часу у септембру.
	Одељењски старешина	Упознавање са наставником солфеђа	Реализовано током првих часова у септембру.
	Одељењски старешина	Упознавање са осталим ученицима у класи	Одељењске старешине су ученике који имају једни за другима часове упознавали, остали ученици су упознали остале ученике класе на јавним часовима класе.
	Одељењски старешина	Додела уџбеника, инструмента уколико ученик не поседује свој	Уџбеници и инструменти су додељени ученицима.
	Одељењски старешина	Увођење у школску евиденцију (дневник, матична књига, ђачка књижица)	Одељењске старешине су током школске године водиле школску документацију – Ес-дневник, матичну књигу и ђачке књижице.

	Предметни наставници	Отварање педагошке свеске ученика и бележење свих појединости битних за рад и напредак	Сви наставници су водили педагошке свеске за све ученике којима предају.
	Одељењски старешина	Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника	Одељењске старешине у ЕС-дневику имају евиденцију родитељских састанака и индивидуалних разговора.

15. Извештај о реализацији васпитног рада школе

Ред. бр.	Активности	Носиоци	Реализација
1.	Утврђивање задатака васпитног рада		На основу Смерница Министарства и искуства током претходних година утврђени задаци васпитног рада
2.	Израда плана васпитног рада школе		Израђен План васпитног рада
ЗАДАТАК 1: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА			
1.	Упознавање ученика са школом и развијање свести о припадању школи и идентитету школе (припремни разред, 1 разред)	Одељењске старешине, наставници	Ученици припремног разреда и ученици првог разреда који нису похађали припремни разред при упису су добили Водич ШОМО, са описом школе и организације рада. Наставници на првим часовима упознају ученике са школском зградом.
2.	Изграђивање јединствених ставова породице и школе битних за успешан рад (индивидуални разговори, родитељски састанци)	Одељењске старешине	Наставници на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима упознају, информишу, и дају препоруке родитеље у циљу успеха ученика о чему сведоче записници са састанака и педагошке свеске ученика.
3.	Упознавање са правилима понашања у музичкој школи, договарање интерних правила понашања на нивоу класе	Одељењске старешине	Одељењске старешине на првим часовима упознају ученике са музичком школом, правилима понашања
ЗАДАТАК 2: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА			
1.	Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у јавне наступе, рад слободних активности, учешће на, припреме за такмичења)	наставници	Сви ученици су током године укључени у разноврсне јавне наступе (у оквиру класе, у оквиру одсека, концерти ученика школе – 16, концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 1, учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа – 0, јавни наступи ученика ШОМО у другим школама или културним дешавањима унутар школе – 3, јавни наступ ученика ШОМО у представама и пројектима институција културе - 9, а 12 ученика је учествовало на такмичењима ван школе)
2.	Неговање осећања (индивидуални разговори, у настави)	наставници	Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама су обављени разговори у оквиру ПВР, реализоване

			су активности као што су Подржи свог друга, Недеља лепих речи, 2 хуманитарне акције.
ЗАДАТАК 3: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА			
1.	Усмеравање поступака и понашања ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, разговори са ученицима у групној настави)	наставници	Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама стручна служба је обављала разговоре у оквиру ПВР и спроведене су вежбе: -Шта можеш да урадиш ако те неко малтретира? -Развој тимског духа -Прича о бесу -Да ли су у праву они који мисле да си насилник? -Како можеш да престанеш са насилним понашањем? -Како одговараш на малтретирање? Побегнеш? Вратиш, и то јаче? Јасно покажеш свој став? -Замисли да се нађеш у следећим ситуацијама.
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, плакати, презентације, предавања за ученике)	Наставници, педагог	Наставници на индивидуалним часовима и групној настави разговарају са ученицима о различитим ситуацијама, наглашава се толеранција према другима.
3.	Сарадња у школи -припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (Дечија недеља, заједнички наступи, хуманитарна акција, украшавање школе, акција подржи свог друга, радионица израде новогодишњих украса)	Наставници, педагог	Реализоване су различите активности током Дечије недеље о чему постоји посебан извештај, организоване су 2 хуманитарне акције прикупљања одеће, играчака, школског прибора; акција подржи свог друга пред концерт.
ЗАДАТАК 4: РАЗВИЈАЊЕ КОМУКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА			
1.	Активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и прихватање критике (разговори – током часа, индивидуални разговори, материјали на огласној табли и на сајту школе)	Наставници, педагог	Обављани су разговори током наставе.
2.	Конструктивно одговарање на критику и конструктивно решавање сукоба (разговори – током часа, индивидуални разговори, материјали на огласној табли и на сајту школе)	Наставници, педагог	Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама стручна служба је обављала разговоре и спроведене су вежбе: Шта можеш да урадиш ако те неко малтретира? Прича о бесу

			Како можеш да престанеш са насилним понашањем? Како одговараш на малтретирање? Побегнеш? Вратиш, и то јаче? Јасно покажеш свој став? Замисли да се нађеш у следећим ситуацијама.
3.	Оспособљавање ученика за изражавање својих опажања, осећања и потреба без критиковања и оптуживања других (индивидуални разговори)	Наставници, педагог	Обављани су разговори током наставе.
4.	Невербална комуникација (материјали на огласној табли и на сајту школе)	Наставници, педагог	Није реализовано.
ЗАДАТАК 5: НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА			
1.	Активан однос према проблемима и проналажење ефикасног начина за њихово превазилажење (индивидуални разговори)	Одељењски старешина, педагог	Индивидуални разговори.
2.	Стрес – извори, утицаји и механизми превладавања (едукација, разговори пред наступе)	Одељењски старешина	Није реализовано.
3.	Превенција ризичних понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – плакати постављени у школи	Наставници, педагог	Постављени плакати у ходнику школе.
4.	Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом (индивидуални разговори)	Наставници, педагог	Индивидуални разговори.

16. Извештај о раду медијатекара/нототекара ШОМО за школску 2024/25. годину

Годишњи план медијатекара/нототекара ШОМО Кула је у школској 2024/2025. години у већој мери остварен.

У погледу планирања и програмирања васпитно-образовног рада током августа и септембра месеца остварено је планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и планирање набавке литературе и периодичних публикација за наставнике и стручне сараднике на основу важећег програма (прописана и препоручена литература), те је остварена консултација између нототекара и наставника у изради годишњег, месечних и оперативних планова уз помен и остатка педагошке документације коју сваки наставник води индивидуално.

Оствареност у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада је постигнута током школске године у погледу помоћи у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности заједно са наставницима као и вођењем аутоматизованог медијатечког материјала уз стручне сараднике увидом у наставне планове и програм рада школе.

У раду са наставницима током школске године остварена је сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада путем састанака и консултација, затим, путем коришћења савремених наставних средстава у реализацији наставног часа остварена је употреба ресурса медијатеке у процесу наставе, а током године је такође извршено систематско информисање корисника школске медијатеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа.

У раду са ученицима путем упознавања са доступном литературом, коришћењем интернета, током школске године, остварена је припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, затим путем пружањем доступних аудиовизуелних материјала нототекар/медијатекар систематски обучава ученике за употребу информационог медијатечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, уз практичне презентације, слушање музике, саветодавни рад пружа помоћ ученицима код усвајања метода самосталног рада на музичком тексту и другим материјалима, уз пружање доступних аудиовизуелних материјала, слушање музике, упознавање са доступном литературом ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког текста и упућивању на истраживачке методе рада и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају медијатечку грађу.

У погледу рада са родитељима учествује на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека и остварује сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика током школске године.

У оквиру рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом током школске године остварује сарадњу са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске медијатеке као и сарадњу око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску медијатеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, учествује у припреми и организовању културних активности школе који се односе конкретно на концерте и школско такмичење. Сва сарадња се остварује путем састанака и консултација.

Учествује у рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе у овој школској години није оставрена у целости.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање је оставрено у потпуности у току школске године у виду праћења и евиденција коришћења литературе у школској медијатеци, вођења документације о раду школске медијатеке, анализа и вредновање рада медијатеке у току школске године као и стручно усавршавање- учешће на семинарима ,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски медијатекари.

Медијатекар/нототекар ШОМО Кула

Валентина Сукола

17. Извештај о раду Стручног већа хармонике за школску 2024/25. Годину

Стручно веће наставника хармонике је током школске 2024/2025. године одржало четири састанка, како је и планирано – у септембру, новембру, марту и јуну .

Реализоване су следеће активности:

1. Усвајање годишњег плана рада за школску 2024 /2025 .годину
2. Сагледавање бројчаног стања школских хармоника и могућности издавања новим ђацима
3. Преглед расположиве литературе
4. Израда годишњих глобалних и оперативних планова као и унапређивање истих планова према датом упутству
5. Усаглашавање критеријума у оцењивању на нивоу већа
6. Разматрање и планирање школских активности које омогућавају да сваки ученик има прилику да постигне успех.
- 7.Стварање радних навика ученика
8. Разматрање могућности учешћа ученика са одсека хармонике на такмичењима и Фестивалу музичких и балетских школа Србије
9. Утврђивање програмског садржаја смотри на крају првог полугодишта
10. Идентификовање ученика са посебним потребама (тешкоће у учењу и сл.) и надарених ученика
11. Теме које су везане за тешкоће у учењу ученика
12. Анализа различитих стилова учења ученика
- 13.Поједини елементи вођења часова
- 14.Рад на техничким вежбама
15. Слушање кандидата за Фестивал музичких и балетских школа Србије
16. Слушање кандидата за предстојећа такмичења
17. Припреме за годишње смотре и испите
18. Анализа учешћа ученика хармонике на овогодишњим такмичењима
19. Анализа постигнутог успеха сваког ученика понаособ, током протекле школске године

Председник Стручног већа
Хармонике
Тамара Лукач

18. Извештај о реализацији Стручног већа тамбуре за школску 2024/25. године

Стручно веће наставника тамбуре је у потпуности реализовало предвиђени план и програм рада за школску 2024/2025. годину који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2024. године. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, седнице стручног већа одржане су у септембру и новембру месецу на којима је дато на разматрање и планирање школских активности за ученике, анализиран Првилник о наставном плану и програму као и циљеви и задаци наставе тамбуре за ученике од првог до шестог разреда. Одржан је и састанак Актива наставника тамбуре у Суботици 02.10.2024. на којем су утврђивани термини предстојећих такмичења из тамбуре као и припреме за Фестивал војвођанске тамбуре. Предложене су и обавезне композиције за предстојеће Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије. Утврђена је и литература за наставу тамбуре у музичким школама.

Одржани су сви предвиђени јавни часови трзачког одсека. У првом полугодишту је одржан јавни наступ поводом посете МНРО „Плава птица“, одржана су два концерта ученика и један јубиларни поводом шесдесет година Музичке школе на којем су наступали два ученика. У другом полугодишту су била два јавна наступа на гостовањима деце из вртића где су из сваке класе наступили по два ученика. Такође, било је и два концерта класе као и два завршна ученичка концерта одржана у концертној сали Музичке школе.

Ове године је организован и промотивни наступ наставника трзачког одсека у склопу музичке радионице на ком су присутна деца могла да се упознају са инструментима тамбура - прим и басприм.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, седнице стручног већа одржане су у фебруару, априлу и августу. У фебруару је организовано саслушање кандидата за предстојећа такмичења из тамбуре.

У априлу је одржана седница на којој је било говора о организацији смотре и годишњих испита, као и о напредовању ученика током другог полугодишта. Договорено је и термин за одржавање јавног часа класе тамбуре. Ученици ће програм изводити као и до сада, напамет и свираће цео репертоар састављен од композиција које су рађене током целе школске године на часовима тамбуре.

На ванредној седници у мају усвојен је термин одржавања годишњих испита за ученике завршних разреда, као и за остале ученике. Ове године је било пет матураната од којих два настављају даље школовање у средњој музичкој школи.

На седници у августу планирано је разматрање новог Плана и програма рада стручног већа наставника тамбуре за школску 2025/2026. годину као и предлагање композиција и великих форми за ученике IV, V, VI разред

Председник стручног већа:

Владимир Међеши

19. Извештај о раду Стручног већа Клавира за школску 2024/25. годину

Стручно веће наставника клавира је у потпуности реализовало план и програм рада предвиђен за прво полугодиште школске 2024/2025. године, а који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2024. године.

У току првог полугодишта шк. 2024/2025. године седнице стручног већа одржане су у септембру и новембру месецу и на њима смо се бавили: анализом Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања за I, II, III, IV, V, VI разред, унапређивање планова рада, организацијом јавних часова ученика клавира у првом полугодишту школске 2024/2025. године, разматрањем и планирањем школских активности за ученике које омогућују да свако има прилику да постигне успех, усаглашавањем критеријума у оцењивању на нивоу већа, вођењем ученичких досијеа, организацијом полугодишњих смотри за II, III, IV, V и VI разред, разматрањем могућности учествовања ученика на предстојећим такмичењима, разматрањем потребе за организовањем интерног часа, идентификовањем ученика са посебним потребама (тешкоће у учењу и сл.) и надарених ученика, стиливима учења ученика и начини прилагођавања наставе стиливима учења, унапређивањем форме дневних припрема наставника.

У првом полугодишту шк. 2024/2025. године ученици клавира наступали су на Јубиларном концерту поводом Дана школе 31.10. на фестивалу Булка у Црвенки 01.11., на концерту ученика ИО у Сивцу 18.11. и 18.12, на Концерту издвојеног одељења у Црвенки 19.11 и 17.12, на концерту ученика клавирског одсека 21.11 на јавном часу две класе Валентина Сукола и Милица Алексић 13.12.. на Концерту издвојеног одељења у Сивцу 10.11, 22.12. на Концерту издвојеног одељења у Руском Крстуру 18.12, као и на Концертима Школе, 16.12 и 20.12. за штићенике МНРО “Плава птица” 20.11.2024.године

Полугодишња смотра за ученике од другог до шестог разреда одржала се 11.12. у Кули и у издвојеном одељењу у Руском Крстуру а 12.12. у издвојеним одељењима у Црвенки и Сивцу. На смотри је свирало укупно 87 ученика. Ученици су описно оцењивани, и сви ученици су смотри приступили са одређеном дозом спремности (неки више неки мало мање). Генерални утисак комисије јесте тај да у будућности треба више радити на прстореду који је предодређен за градиво лествица, те да тај сегмент представља већи проблем ученицима, у односу на прошлу годину као и на бољем познавању задатих елемената кроз које се испитује лествица. Ученици су се најбоље показали у извођењу Етиде или виртуозне композиције.

Стручно веће наставника клавира је у потпуности реализовало план и програм рада предвиђен за друго полугодиште школске 2024/2025. године, а који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2024. Године.

У току другог полугодишта шк. 2024/2025. године седнице стручног већа одржане су у фебруару и априлу месецу и на њима смо се бавили: разматрањем потребе за организовањем интерног часа, анализом напредовања ученика и напредовања ученика такмичара, организацијом концерата клавирског одсека, организацијом смотри и годишњих испита, реализацијом слободних активности ученика, анализом евентуалних потешкоћа на које ученици наилазе током савладавања градива, као и реализацијом Школског такмичења.

У другом полугодишту шк. 2024/2025. године ученици клавира наступали су на Јавном часу ученика ИО у Црвенки 26.03, На јавном часу класе Јоване Радончић 29.05., на Годишњем концерту издвојеног одељења у Црвенки 03.06.2024., на годишњем концерту ИО у Сивцу 06.06. на Концертима издвојеног одељења у Руском Крстуру 05.06. на Завршним концертима у Кули 02.06. и на концерту награђиваних ученика 09.06. у Кули.

Током ове школске године, није организовано 4. Школско, али су ученици имали прилике да покажу своје способности на другим такмичењима:

Што се тиче других такмичења, следећи ученици су донели резултате:

- Ена Слобођанац 6. разред, у класи Каје Мандић Плавшић (I награда на Међународном онлајн такмичењу Београд, I награда **на 9. међународном СИРМИУМ музичком фестивалу**, II награда на Међународном фестивалу *Музичко пролеће* Смедерево, I награда на такмичењу „Музички отисак” Трстеник);
- Леа Димитријевић 5. разред, у класи Каје Мандић Плавшић (II награда на Међународном фестивалу *Музичко пролеће* Смедерево);
- Милица Рупић 6.разред у класи Каје Мандић Плавшић (II награда на Међународном фестивалу *Музичко пролеће* Смедерево);
- Николина Кирти 4.разред, у класи Александре Звицер (I награда на Сирмиум музичком фестивалу)
- Калина Драгичевић 2. разред, у класи Милице Алексић (I награда на Међународном фестивалу *Музичко пролеће* Смедерево, II награда на Међународном такмичењу у Бјељини);

27. и 28. марта одржан је интерни час за ученике који су желели да одсвирају део испитог програма пред члановима стручног већа.

Годишњи испит за ученике 6.разреда одржан је 30.06, а за ученике осталих разреда 12. и 13. јуна.

Председник стручног већа наставника клавира:

Валентина Сукола

20. Извештај о раду Стручног већа гудача (виолина) за школску 2024/25. годину

ПЛАНИРАЊЕ

Планирање рада класе почело је током аугуста 2024.год.

- Израдом индивидуалних - Годишњи и оперативних планова
- Плана професионалног развоја наставника
- Израдом Распореда часова
- Отварањем Педагошких свесака за сваког ученика
- Отварање Дневника рада
- Израде плана учешћа на такмичењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА, ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025.г.

- Образовно васпитни рад у овој школској години започиње 18 ученика .Сви ученици су наставу похађали непосредно.
- Планирани су и у већој мери остварени сви облици васпитно образовног рада .
- Губитка часова је било у случају
-болести ученика;
-немогућности усклађивања са обавезама према основној школи;
- Осипања ученика је било на крајунаставног периода (једна ученица првог разреда)
- Сви ученици су завршили школску годину позитивним успехом.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Учешћа на такмичењима није било јер су иста отказана услед честе обуставе наставе као вид подршке за испуњење студентских захтева.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ КЛАСЕ

- 28.07. у оквиру манифестације АРЛЕМ у Ариљу наступала је Татјана Жујовић, (5,55 %)
- 31.октобра, одржан је Концерт школе поводом Јубилеја школе на којем су учешће остварила 2 ученика класе (11,11 %)
- 15.новембра одржан је Концерт за штићенике МНРО Плава птица поводом Дана толеранције. Учествовало је 3 ученика класе (16,66 %)
- 16. и 20. одржани су новогодишњи концерти школе, на оба концерта учествовало је укупно 8 ученика из класе (44,44 %)
- 20.05. Концерт класе на којем је учествовало 14 ученика (77,77 %)
- Завршни концерт Одржан 02.06. на којем је учествовало 5 ученика класе (27,77 %)

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У току године одржано је три родитељска састанка са тачкама дневног реда које намеће сам ток васпитно образовног рада. Састанак је пропраћен интересовањем родитеља и одазивом на задовољавајућем нивоу.

Од индивидуалних контаката остварено је више од планираног, углавном је та сарадња остваривана путем телефонских разговора или СМС дописивањем. *(свака остварена сарадња евидентирана је у Дневнику рада)*

РЕСУРСИ

Сви ученици су на почетку школске године добили на коришћење школске инструменте и исти су редовно одржавани.

Пракса школе је, да ученицима дозволи коришћење инструмената и у току расписта, како би се одржавао континуирани процес напредовања и обезбедила боља припремљеност за наставак школске године.

Сви ученици су, од стране школе, током овог полугодишшта били покривени нотним материјалом у складу са Годишњим и оперативним планом рада .

Руководилац класе:

Љиљана Барна Никитовић

21. Извештај о раду класе дувача (кларинет) за школску 2024/25. годину

Класа дувача ШОМО Кула је школску 2024/2025.г., рад започела са 15 ученика од којих су један ученика у првом разреду, један у другом, три ученика у трећем, четири у четвртном, четири у петом и два ученика у шестом-

ПЛАНИРАЊЕ

Планирање рада класе почело је током августа 2024.г.

- Израдом индивидуалних - Годишњи и оперативних планова
- Плана професионалног развоја наставника
- Израдом Распореда часова
- Отварањем Педагошких свесака за сваког ученика
- Отварањем Дневника рада
- Израде плана учешћа на такмичењима

Поред наведене педагошке документације вођени су и записници са Годишњих испита.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА, ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.г.

Образовно васпитни рад у овој школској години започиње 15 ученика.

Сви облици васпитно образовног рада одржани су у складу са планирањем.

Губитка часова је било у мањој мери због болести, (сви су надокнађени одржавањем часа у накнадним терминима уз претходни договор са ученицима и родитељима) и одлуком са дописом Министарства просвете и закључком Владе Србије друго полугодиште школске 2024/25. почне недељу дана касније.

ПРЕГЛЕД УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Седам ученика су учествовали на три такмичења и освојио десет првих награда и две друге награде.

ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ КЛАСЕ

Остварен је и евидентиран велики број наступа, како на школским концертима тако и на манифестацијама у организацији других институција образовања и организација. *(Евиденција о јавним наступима ученика у оквиру Дневника рада и Педагошких свесака)*

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У току школске године одржано је три родитељска састанка са тачкама дневног реда које намеће сам ток васпитно образовног рада. Састанци су пропраћени интересовањем родитеља и одазивом на задовољавајућем нивоу.

Од индивидуалних контаката остварено је више од планираног и углавном је иницијатива потекла од стране родитеља

РЕСУРСИ

Сви ученици су током школске 2024/2025.године корислили школске инструменте и исти су редовно одржавани и уредно пописани на крају наставног периода.

Пракса школе је, да ученицима дозволи коришћење инструмената и у току расписта, како би се одржавао континуирани процес напредовања и обезбедила боља припремљеност за наредну школску годину.

Сви ученици су, од стране школе, током школске године били покривени нотним материјалом у складу са Годишњим и оперативним планом рада .

Руководилац класе: **Јарослав Кулеба**

22. Извештај о раду Стручног већа Солфеђа за школску 2024/25. годину

Стручно веће наставника солфеђа је радио по предвиђеном плану. Одржана су пет састанка:

11. септембра 2024.

06. новембра 2024.

05. фебруара 2025.

15. априла 2025

12. јун 2025.

На првој седници усвојен је Годишњи програм рада већа за 2024/2025. школску годину. Разговарали смо о изради Годишњих као и месечних оперативних планова, о форми дневних припрема за часове, о подршци ученицима који прелазе из првог у други циклус као и о разним активностима ученика који омогућавају да сви ученици имају прилику да постигну успех. На овој седници смо усагласили и критеријуме оцењивања и закључили смо да немамо ученике са посебним потешкоћама.

На другој седници анализирали смо рад ученика у првом тромесечју и утврдили да се настава солфеђа одвијала по плану и програму. Истакли смо значај континуираног праћења рада ученика и разговарали о користи разних онлајн обука и вебинара као и о потреби унапређивања нашег начина рада. Такође разговарали смо о стиливима учења као и о заступљености разних стилова на настави солфеђа.

На првој седници у другом полугодишту анализирали смо рад ученика у првом полугодишту из солфеђа и теорије музике, разговарали смо о корелацији између наставе солфеђа и инструмента и сагледали смо у којим областима је то највише остварљиво.

Осим тога анализирали смо рад у допунској и додатној настави у првом полугодишту.

На седници већа, који је одржан у априлу анализирали смо рад ученика на часовима солфеђа и теорије музике у трећем тромесечју, као и успех ученика на смотри. Осим тога утврдили смо вежбе и питања за годишње испите из солфеђа и теорије музике.

На последњој седници већа, који смо одржали 12. јуна анализирали смо рад ученика током протекле школске године, и успех ученика на годишњим испитима из солфеђа и теорије музике.

Председник стручног већа

Епер Ева

23. Извештај о раду одељењских већа

Извештај о раду Одељењских већа

У току школске 2024/25. године одржаване су седнице Одељењског већа у оквиру сваке класе. На састанцима је конституисано веће, усвојени су распореди јавних часова и испита, анализирао се успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и школске године, разматран је успех ученика који су убрзано напредовали.

Три класе су имале 6 одржаних седница (класа Барна Никитовић, класа Лазаревић и класа Апић), 14 класа су имале 7 одржаних седница (класа Бранков, класа Лукач, класа Прегун, класа Међеши, класа Кулеба, класа Радончић, класа Гога, класа Богетић, класа Мандић Плавшић, класа Алексић, класа Сукола, класа Крзнар, класа Шајин и класа Звицер. Једна класа је одржала 8 седница (класа Харвиљчак).

Након сваког састанка вођен је записник о раду Одељењског већа у Ес-Дневнику.

24. Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2024/25. годину

	Име и презиме	%	ангажована у школи	% ангажованости у другој школи	Лиценца	Остварени бодови у школској 2024/2025. години								
						Акредитовани семинари – обуке						Акредит. скупови. трибине	у установи (44 годишње)	
						(најмање 1 у току школске године)								
						К1	К2	К3	К4	К 1-4	Јавни значај	Укупно		
1.	Барна Никитовић Љиљана	121%	-	Да			8					8	0	72
2.	Милица Алексић	128%	-	Не			8					8	0	128
3.	Гога Марта	127%	-	Не			8					8	0	103
4.	Оливера Апић	103%	-	Да			0					0	0	19
5.	Епер Ева	106%	-	Да			8					8	0	52
6.	Ивана Богетић	106%	-	Да			8					8	0	42
7.	Каја Мандић Плавшић	116%	-	Не			8				24	32	0	145
8.	Јована Радончић	106%	-	Да			8					8	0	47
9.	Валентина Сукола	77+50 %	-	Не			8				24	32	0	116
10.	Гордана Шајин	127%	-	Не			8				24	32	0	144
11.	Кнежевић Татајана	100%	-	Да			8					8	0	68
12.	Кулеба Јарослав	121%	-	Не			8					8	0	137
13.	Лукач Тамара	121%	-	Да			8					8	0	85
14.	Међеши Владимир	106%	-	Да			8					8	0	78
15.	Ивана Крзнар	117%	-	НЕ			8					8	0	137
16.	Прегун Мирко	117%	-	Не			8					8	0	122
17.	МСЛазар Лазаревић	97%	-	Не			8					8	0	74
18.	Тамаши Ладислав	75%		Да			8					8	0	35
19.	Александра Звицер	120%	-	НЕ			8				24	32	0	76
20.	Марина Бранков	115%	-	Не			8					8	0	109
21.	Харвиљчак Хелена	103%	-	Да			8					8	0	52
22.	Мирјана Бороња	100%	-	Да			16					16	0	44
23.	Ожеговић Верица	100%	-	Да			8					8	0	40

У складу са Изменама Правилника о стручном усавршавању, сваки запослени има обавезу да је стручно усавршава и да у свакој школској години реализује најмање:

- ✓ једну акредитовану обуку
- један акредитован скуп, конференцију
- 44 бода усавршавања у установи

Скоро сво наставно и ваннаставно особље (82%) је остварило потребне бодове у оквиру усавршавања у установи, као и ван установе (обуке, али и стручни скупови, трибине и сл.). Три запослена нема остварене све облике стручног усавршавања (не рачунајући директора сбог усавршавања у установи):

Сво наставно и ваннаставно особље је остварило потребне бодове ван установе, обуке – 100%, аки стручни скупови и трибине није посетио ни један запослени ове школске године.

Једну обуку од јавног значаја обавезну за све запослене (Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења), од 5 пријављених у овој школској години њих 4 је положило: Александра Звицер, Гордана Шајин, Каја Мандић Плавшић и Валентина Сукола, а 1 наставница није завршила обуку: Ивана Богетић.

У оквиру усавршавања у установи је направљен и преглед реализованих обука на платформи Чувам те, који је битан за Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Потребно је да сваки запослени реализује 1 обуку у овој школској години. 13 запослених је реализовало бар једну обуку на платформи Чувам те (8 није реализовало обуку и послало сертификат стручној служби).

Ред. бр.	Програм стручног усавршавања	Број бодова	Место и време	Учесници
1.	“Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” “Чувам те”	16	Онлајн обука 30.03.2025.	Каја Мандић Плашић
			Онлајн обука 31.03.2025.	Мирјана Бороња
			Онлајн обука 30.03.2025.	Ева Епер
			Онлајн обука 04.04.2025.	Милица Алексић
			Онлајн обука 11.04.2025.	Мата Гога
			Онлајн обука 05.04.2025.	Верица Ожеговић
			Онлајн обука 15.04.2025.	Марина Бранков
			Онлајн обука 04.05.2025.	Владимир Међеши
			Онлајн обука 15.06.2025.	Валентина Сукола

			Онлајн 17.06.2025.	Хелена Харвиљчак
2.	“Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” “Чувам те”	16	Онлајн обука 19.01.2025.	Ева Елер
			Онлајн обука 14.04.2025.	Ивана Крзнар
			Онлајн обука 04.05.2025.	Владимир Међеши
			Онлајн обука 05.05.2025.	Јарослав Кулеба
			Онлајн обука 26.05.2025.	Оливера Апић
			Онлајн обука 15.06.2025.	Мирко Прегун
			Онлајн обука 15.06.2025.	Јована Радончић
			Онлајн обука 10.06.2025.	Мирјана Бороња
3.	“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” “Чувам те”	16	Онлајн обука 04.04.2025.	Милица Алексић
			Онлајн обука 05.04.2025.	Верица Ожеговић
4.	“Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља” “Чувам те”	16	Онлајн обука 15.06.2025.	Валентина Сукола
5.	“Обука за запослене- породично насиље” “Чувам те”	16.	Онлајн обука 15.06.2025.	Јована Радончић

25. Евиденција стручног усавршавања свих наставника

-ВАН УСТАНОВЕ-

Ред. бр.	Програм стручног усавршавања	Број бодова	Место и време	Учесници
1.	„Није лако оценити“	8	ШОМО Кула	1. Љиљана Барна Никоитовић 2. Лазар Лазаревић 3. Ладислав Тамаши 4. Милица Алексић 5. Марта Гога 6. Исидора Геџан 7. Ева Епер 8. Богетић Ивана 9. Јована Радончић 10. Валентина Сукола 11. Татјана Кнежић 12. Јарослав Кулеба 13. Тамара Лукач 14. Владимир Међеши 15. Ивана Крзнар 16. Мирко Прегун 17. Марина Бранков 18. Хелена Харвиљчак 19. Мирјана Бороња 20. Верица Ожеговић 21. Каја Мандић Плавшић 22. Гоца Шајин 23. Звицер Александра

У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Ред. бр.	Програм стручног усавршавања	Број бодова	Место и време	Учесници
1.	„Поступање система образовања у кризним догађајима“		Онлајн обука	Верица Ожеговић
2.	“Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања”		Онлајн обука 03.12.2024.	Јасмина Вукелић
3.	“Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” “Чувам те”	16	Онлајн обука 30.03.2025.	Каја Мандић Плашић
			Онлајн обука 31.03.2025.	Мирјана Бороња
			Онлајн обука 30.03.2025.	Ева Епер
			Онлајн обука 04.04.2025.	Милица Алексић
			Онлајн обука 11.04.2025.	Марта Гога
			Онлајн обука 05.04.2025.	Верица Ожеговић
			Онлајн обука 15.04.2025.	Марина Бранков
			Онлајн обука 04.05.2025.	Владимир Међеши
			Онлајн обука 15.06.2025.	Валентина Сукола
			Онлајн 17.06.2025.	Хелена Харвиљчак
4.	“Стем зека: ускршњи експерименти”	5	Онлајн обука	Каја Мандић Плавшић
5.	“Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” “Чувам те”	16	Онлајн обука 19.01.2025.	Ева Епер
			Онлајн обука 14.04.2025.	Ивана Крзнар
			Онлајн обука 04.05.2025.	Владимир Међеши
			Онлајн обука	Јарослав Кулеба

			05.05.2025.	
			Онлајн обука	Оливера Апић
			26.05.2025.	
			Онлајн обука	Мирко Прегун
			15.06.2025.	
6.	“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” “Чувам те”	16	Онлајн обука	Милица Алексић
			04.04.2025.	
			Онлајн обука	Верица Ожеговић
7.	“Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља” “Чувам те”	16	Онлајн обука	Валентина Сукола
			15.06.2025.	
8.	“Обука за запослене-породично насиље” “Чувам те”	16.	Онлајн обука	Јована Радончић
			15.06.2025.	

СТРУЧНИ СКУП

Ред. бр.	Назив стручног скупа	Број бодова	Место и време	Учесници
1.				
2.				
3.				

25. Извештај о раду Актива за развој Школског програма за школску 2024/25. годину

Стручни актив за развој школског програма је од почетка школске 2024/2025. остварио укупно пет састанка у првом и другом полугодишту. Тим се редовно састајао као што је и планом предвиђено.

Све активности су уредно реализоване које су биле предвиђене планом. Реализоване активности Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/2025. години су:

Доношење плана рада за 2024/2025. годину
Сарадња са Стручним тимовима, Стручним активима, Наставничким већем
Контрола усклађености рада на нивоу Стручних већа и школе у целини
Спровођење мера заштите и превенције од насиља у складу са акционим планом и уз помоћ тима за заштиту ученика
Присуствовање концертима, праћење реализације истих као и предлагање нових предлога ради што боље организације концерата
Анализа броја и квалитета јавних наступа
Праћење родитељских састанака преко записаног извештаја у дневницима
Праћење припрема за пријемни испит
Анализа пријемних испита
Анализа извештаја о успеху ученика
Праћење контроле реализације наставе
Вредновање резултата рада
Праћење и анализа тока припрема за пријемни испит СМШ
Пружање подршке наставницима и ученицима у оквиру припрема за пријемни испит
Праћење припрема за завршне и годишње испите и годишње смотре
Присуствовање завршним испитима и анализа резултата
Израда предлога плана активности за наредну школску годину
Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину
Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет Годишњих и Месечних планова рада и припрема за час
Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма
Све активности су реализоване које су биле предложене планом и програмом рада актива.

Председник актива
Ладислав Тамаши

27. Извештај о раду Актива за развојно планирање ШОМО за протеклу једну школску годину школска 2024/2025.

У току школске 2024/2025. године одржана су два редовна састанка Стручног актива за развојно планирање школе (уживо 15.11.2024. и онлајн 16.6.2025.) Потребе за ванредним састанцима није било.

Тематика састанака:

1. Анализа Извештаја о раду Стручног актива за РПШ за школску 2023/2024.
2. Анализа Извештаја о остварености Акционог плана за школску 2023/2024.
3. Усвајање Годишњег плана рада Стручног актива за РПШ за школску 2024/2025.
4. Усвајање Акционог плана за школску 2024/2025.
5. Подела задужења и одговорности
6. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду Стручног актива за РПШ за школску 2024/2025
7. Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Акционог плана за школску 2024/2025.

Састанцима су присуствовали и активно учествовали чланови:

Ожеговић Верица, директор школе

Милица Алексић, наставник солфеђа и клавира; председник Актива Хелена Харвиљчак, наставник тамбуре

Мирко Прегун, наставник клавира Марина Бранков, наставник хармонике

Светлана Бељански Кондић, представник Савета родитеља Бранка Леђенац, представник Савета родитеља

Милош Делибашић, представник локалне самоуправе

Председник Стручног актива за развојно планирање школе
Милица Алексић

ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ КУЛА

школска 2024/2025.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ

Развојни циљ бр. 1: Адаптација простора матичног одељења ШОМО

Критеријум успеха: Адаптираност простора за потребе наставника, стручне службе и директора ШОМО

1.2	Конкурисање за средства потребна за реализацију адаптације	Реализовано. Средства нису добијена.
1.3	Избор извођача радова	Није реализовано.
1.4	Почетак радова	Није реализовано.
1.5	Адаптирани постојећи простор у матичној школи	Није реализовано.
1.6	Увођење видео-надзора у адаптиран простор школе	Није реализовано.

Развојни циљ бр. 2: Решавање простора издвојеног одељења у Руском Крстуру Критеријум успеха: Обезбеђен адекватан простор за издвојено одељење у Руском Крстуру

2.1	Обезбеђивање адекватног школског простора у Руском Крстуру	Није реализовано.
2.2	Легализација школске зграде	Није реализовано.
2.3	Израда пројектне документације адаптације простора	Није реализовано.
2.4	Опремање и адаптирање новог школског простора у Руском Крстуру	Није реализовано.

Развојни циљ бр. 3.2: Набавка новог полуconcertног клавира

Критеријум успеха: Обезбеђен нови полуconcertни клавир за потребе школе

3.2.1	Одабир адекватног инструмента	Реализовано.
3.2.2	Прибављање потребних средстава за набавку кроз донације родитеља	Није реализовано.
3.2.3	Конкурисање на различитим конкурсима за добијање бесповратних средстава	Није реализовано.
3.2.4	Учешће ученика ШОМО заједно са дечијим ансамблом ДК у Црвенки у пројекту “Снови у љуљашци”	Реализовано.
3.2.5	Тражење сагласности Школског одбора за усмеравање средстава из родитељских донација у износу од 200.000,00 динара	Сагласност је добијена, али потребе за усмеравањем средстава није било.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 4.1: Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења

Критеријум успеха: 80 % наставника има уређена Ученичка портфолија; 80% ученика реално процењује своје напредовање

4.1.2	Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања
--------------	---

Сви активи су сачинили критеријуме оцењивања у складу са прописима. Критеријуми су објављени на интернет страници школе. Током наставног процеса наставници континуирано врше упознавање ученика са начином праћења њиховог напредовања. Наставници током родитељских састанака и индивидуалних сарадњи са родитељима континуирано врше упознавање родитеља са начином напредовања и евалуацијом рада ученика.

Новембра 2024, одржан је семинар (бр. 1193, К2, П2) стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора школе, одобрен од стране Педагошког завода Војводине, под називом *Није лако оцијенити*. Аутор и реализатор је Душанка Ћурувија, а организатор програма је „Чаробни свет знања“. Општи циљеви: Подршка и оснаживање просветних радника запослених у школама у унапређивању њиховог рада на пословима праћења, самовредновања и вредновања ученика, извештавања родитеља, формативно и сумативно оцењивање чиме се унапређује квалитет рада образовно-васпитне установе у целини.

4.1.3 Уређивање ученичког портфолиа

20% наставника континуирано води ученички портфолио, чији је модел усвојен на нивоу школе. Око 80% наставника редовно и ажурно води осталу документацију. Сва педагошка документација наставника налази се на *Google Drive* диску школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ бр. 5.1: Развијати колективни дух и тимски рад

Критеријум успеха: 80% запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа.

5.1.1 Организација заједничких наступа

Наставници активно учествују у организацији школских концерата, са јасно подељеним задужењима, којих се доследно придржавају, те на тај начин тимским радом доприносе богатој концертној активности ученика, захваљујући чему сваки ученик има прилику да постигне успех у виду јавног наступа. Наставници, такође организују заједничке концерте и јавне часове на нивоу одсека и класа. Наставници остварују колективни дух међусобно, као и са ученицима, и током заједничких јавних наступа са ученицима (школски оркестар, певачка група наставника, етно певачка секција ученика, наступи наставника са ученицима класе у виду камерних састава).

На концерту најуспешнијих ученика 9. јуна 2025, наставница Каја Мандић Плавшић наступила је на клавиру четвороручно са ученицама класе: Леом Димитријевић, Милицом Рупић и Еном Слобођанац. Певачка група наставника (Валентина Сукола, Ивана Крзнар, Марина Бранков, Милица Алексић, Мирко Прегун) извела је бугарску традиционалну песму.

На завршном концерту ИО Руски Крстур, 5. јуна 2025, наставник Мирко Прегун је припремио ученички октет (2 хармонике, 7 тамбура), са којима је и наступио изводећи клавирску деоницу.

На завршном концерту ИО Црвенка, 3. јуна 2025, певачка група наставница (Валентина Сукола, Ивана Крзнар, Марина Бранков, Милица Алексић) извела је бугарску традиционалну песму. Наставница Бранков наступила је у оквиру дуа хармоника са учеником Милошем Комазецом. Наставница Алексић наступила је у 2 нумере, у оквиру хора виших разреда, којим је дириговала наставница Сукола. Такође, заједнички су наступили и ученици на клавиру у виду 2 четвороручно клавирске нумере (Наташа Хук и Ника Лупичевић; Анђела Ђурчески и Сава Бијелић).

На завршном концерту у Кули 2. јуна 2025, у оквиру ученичког школског оркестра, којим је дириговао наставник Мирко Прегун, на клавиру је наступио наставник Лазар Лазаревић.

Наставници Јарослав Кулеба и Владимир Међши заједнички су организовали концерт ученика класе кларинета и тамбуре 29. маја 2025.

Наставница виолине Љиљана Барна Никитовић организовала је концерт класе 20. маја 2025.

Сви запослени школе прикупили су новчана средства, како би се организовала подела новогодишњих пакетића деци запослених, 20. децембра 2024. Наставник Мирко Прегун имао је костим и био у улози Деда Мраза. Ово је леп пример неговања колективног духа и тимског рада, како би се запослени и њихова деца дружили.

На Новогодишњем концерту у Кули децембра 2024, у оквиру ученичког школског оркестра, којим је дириговао наставник Мирко Прегун, на клавиру је наступио наставник Лазар Лазаревић, а наставница Јована Радончић свирала је четвороручно на клавиру са ученицима класе.

На Новогодишњем концерту ИО Руски Крстур у Кули децембра 2024, наставник Мирко Прегун наступио је на клавиру у оквиру октета тамбура и хармоника.

На хуманитарном полугодишњем концерту ИО у Црвенки у оквиру етно певачке групе, са ученицама су наступиле наставнице Милица Алексић и Валентина Сукола, уз пратњу наставнице Марине Бранков на хармоници. Калина Драгичевић и Мила Миланковић 2.р. извеле су песму *Црвен цвете* уз клавирску пратњу наставнице Милице Алексић. У оквиру хора виших разреда којим је дириговала

наставница Валентина Сукола, наступиле су и наставнице Ивана Крзнар и Милица Алексић.

На јавном часу ученика две класе наставница Валентине Суколе и Милице Алексић, децембра 2024, Калина Драгичевић и Мила Миланковић 2.р. извеле су песму *Црвен цвете* уз клавирску пратњу наставнице Милице Алексић.

На концерту ученика клавирског одсека новембра 2024, наставница Јована Радончић свирала је четвороручно са ученицима класе.

31. октобра 2024, у позоришној сали КЦ у Кули уприличен је концерт поводом 60 година рада ШОМО. Концерт је отворен премијерним извођењем Химне школе. У извођењу су учествовали по први пут заједно ученици матичне школе и свих издвојених одељења. Музику и текст написала је наставница Милица Алексић, а аранжман и матрицу урадио је наш сараданик, бивши ученик ШОМО, Марко Леђенац. Након отпеване химне уследила је пројекција краћег филма о Школи који је идејно осмислила директор Верица Ожеговић заједно са сниматељем и монтажером Тимоном Тамашејем у којем су учествовали наши ученици. Након филма публици се обратила директор Школе која је представила досадашњи рад и успехе школе осврнувши се на претходних 60 година рада и том приликом саопштила да је Школа овогодишњи добитник награде Општине Кула за постигнуте изузетне резултате у претходној школској години. Затим су се низале музичке нумере различитих састава: инструменталне, вокално-инструменталне, вокалне, хорска, оркестарске, солистичке тачке, камерни састави, етно певачка и црквено појачка група. Музички жанрови који су били заступљени су: класична уметничка музика, популарна музика, духовна музика и српска традиционална музика. У програму су учествовали бивши и садашњи наставници и ученици, као и директор Верица Ожеговић. Програм концерта доступан је на сајту школе. <https://somokula.com/dokumenta/2024/Program-koncerta-31.10.2024.pdf>. Гост на концерту био је перкусиониста Предраг Павловић, у вокално-инструменталној и двема финалним оркестарским нумерама, а читав програм технички и тонски је уредио и водио Миленко Никитовић. По завршетку концерта свим ученицима који су учествовали у програму приређено је послужење уз које су наставили да се друже у позоришном клубу Културног центра, док су званице и школско особље дружење наставили у мотелу „Родић” уз музички програм бенда „Банда дрвена”.

5.1.2 Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (размена искустава)
Реализовано је неколико интерних преслушавања, са два до три наставника,
5.1.3 Заједничке посете наставника културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу
Није реализовано.

Развојни циљ бр. 5.2: Израда монографије ШОМО у Кули за 60. година постојања Критеријум успеха: Промовисање 60 година постојања и рада ШОМО у Кули.

5.2.1 Прикупљање грађе	Реализовано.
5.2.2 Прављење костура монографије	Реализовано.
5.2.3 Прва верзија монографије	Није реализовано.
5.2.4 Финансијска пројекција монографије	Није реализовано.

Развојни циљ бр. 5.3: Подстицати професионалност и мотивисаност за рад.

Критеријум успеха: Наставници школе понашају се одговорно и мотивисано, самоиницијативно предузимају мере за подизање нивоа квалитета рада.

5.3.1 Промовисати појединачна и колективна постигнућа
Сва постигнућа ученика - јавни наступи у школи и ван ње, учешће у ваннаставним активностима, освојене награде на такмичењима и фестивалима – јавно су промовисана и објављена на сајту школе, огласним таблама школе, локалним онлајн медијима. Дипломе из претходне школске године су урамљене и окачене у учионицама. Исто ће се урадити и почетком наредне школске године. Награда и диплома за најуспешнијег наставника, којег бира директор на основу критеријума - број награда ученика на такмичењима - ове године није додељена из разлога отказивања великог броја такмичења.
5.3.2 У складу са могућностима школе наградити истакнута постигнућа
За све ученике који су учествовали на такмичењима обезбеђени су пригодни поклони. Алексеју Кондићу, класа Владимир Међеши, додељена је и диплома за ђака генерације.

Развојни циљ бр. 5.4: Организовање превентивних активности у циљу заштите ученика од злостављања и занемаривања.

Критеријум успеха: Превентивне активности у циљу заштите ученика од злостављања и занемаривања чине саставни део Годишњег плана рада ШОМО.

5.4.1 Израда плана и програма превентивних активности	Реализовано.
5.4.2 Спровођење превентивних активности	
Све планиране активности су спроведене. Детаљне информације доступне су у Извештају Тима за заштиту ученика од насиља.	
5.4.3 Упознавање свих актера школског живота са планом и програмом превентивних активности	Реализовано.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 6.1: Мотивисати ученике за учешће на такмичењима

Критеријум успеха: Већи проценат ученика школе који учествују на школском и другим такмичењима (30%)

6.1.1 Израда плана учешћа на такмичењима	Реализовано.
6.1.3 Евалуација напредовања ученика по класама и сондирање потенцијалних такмичара	
Наставници континуирано врше евалуацију напредовања потенцијалних такмичара, те су извршили сондирање ученика на нивоу класа и Стручних већа почетком другог полугодишта. Школско такмичење резервисано за ученике који не учествују на другим такмичењима, како би се свим ученицима омогућила прилика да постигну успех, ове школске године није одржано.	
6.1.4 Већа промоција организованих такмичења у региону	
Директор активно прати динамику одвијања домаћих и међународних такмичења, о чему редовно и благовремено обавештава наставнике. Наставници такође међусобно размењују сазнања о предстојећим такмичењима и фестивалима, новоустановљеним или традиционалним.	
На 15. Међународном фестивалу „Музичко пролеће“ у Смедереву, одржаном онлајн 29-31. маја 2025, ученице 5. и 6. разреда клавира у класи наставнице Каје Мандић Плавшић: Леа Димитријевић, Милица Рупић и Ена Слобођанац, у дисциплини камерни дуо са наставницом, освојиле су свака по 2. награду са 80 бодова. На истом такмичењу Калина Драгичевић, ученица 2. разреда клавира ИО у Црвенки, у класи наставнице Милице Алексић, освојила је 1. награду са 97,67 бодова, у дисциплини клавир соло.	
Ена Слобођанац, ученица 6. разреда је на онлајн такмичењу, у дисциплини Клавир соло, под називом “Музички отисак”, у Трстенику освојила 1. награду са 97 бодова.	
На Републичком такмичењу МБШ Србије у дисциплини Кларинет, одржаном 31. маја у МШ “Стеван Бинички” у Београду ученици у класи наставника Јарослава Кулебе и у пратњи корепетитора Каје Мандић Плавшић су остварили следеће резултате: Олег Кулеба 2. разред, 1. награда, 96 бодова; Петар Кулеба 3. разред, 1. награда, 95,80 бодова; Милица Баждар 4. разред,	
1. награда, 95,5 бодова; Анастасија Новаковић 4. разред, 1. награда, 97 бодова, Анђела Баждар 5. разред, 1. награда, 95 бодова; Дамјан Мишић 5. разред, 2. награда, 92 бода; Богдан Кулеба 5. разред, 1. награда, 100 бодова.	
У Бијељини је 17. маја 2025. године одржано новоустановљено међународно музичко такмичење под називом Biljeljina International Music Competition, на којем је Калина Драгичевић, ученица 2. разреда клавира ИО у Црвенки, у класи наставнице Милице Алексић, освојила 2. награду са 82 бода.	
На 9. међународном онлајн СИРМИУМ музичком фестивалу одржаном у Сремској Митровици, ученица 6. разреда клавира Ена Слобођанац у класи наставнице Каје Мандић Плавшић, освојила је 1. награду, 95 бодова. На истом фестивалу, овога пута уживо 25. априла 2025, у Сремској Митровици ученици су остварили следеће резултате: кларинет, класа наставника Јарослава Кулебе, корепетитор Каја Мандић Плавшић - Анастасија Новаковић 4. разред, 1. награда, 95 бодова; Милица Баждар 4. разред, 1. награда, 95 бодова; Анђела Баждар 5. разред, 2. награда, 91	

бод; Дамјан Мишић 5. разред, 2. награда, 90 бодова и Богдан Кулеба 5. разред, 1. награда, 100 бодова, који је као лауреат у својој категорији свирао и на завршном концерту овог такмичења, у недељу 27. априла. Том приликом уручена му је посебна Годишња награда фестивала „Љубиша Јовановић“. У дисциплини Клавир, у класи наставнице Александре Звицер, ученица Николина Кирти, 4. разред, ИО у Сивцу, 1. награда, 95 бодова.

На 16. Међународном онлајн такмичењу „World Open Online Music Competition“ одржаном у Београду, ученица Ена Слобођанац, 6. разред клавира и наставница Каја Мандић Плавшић, су освојиле 1. награду, 91 бод, у категорији клавир четвороручно – ученик и наставник - и овом приликом освојиле титулу лауреата прве награде своје категорије.

На 22. Међународном такмичењу дрвених дувача одржаном у МШ „Даворин Јенко“ Београд, 22.2.2025, ученик 5. разреда кларинета Богдан Кулеба у класи наставника Јарослава Кулебе, корепетитор Каја Мандић Плавшић, освојио је 1. прву награду са 99 бодова и звање лауреата у својој категорији.

На 32. Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета, у Београду, 7.12.2024, ученици 5. разреда Богдан Кулеба (95 бодова) и Дамјан Мишић (100 бодова) у дисциплини Теорија музике освојили су 1. награду. За ово такмичење спремала их је наставница Солфеђа и Теорије музике Ева Епер.

Наша школа је добитник Годишње награде општине Кула, за претходну школску 2023/2024. Свечана додела одржана је 20.12.2024, у „Куполи“ Родић језера, а награду је у име школе примила директор Верица Ожеговић, којој су уручене плакета и повеља за остварене изузетне резултате на републичким и међународним такмичењима.

Додела Покрајинске награде „Таленти 2024“ најбољим ученицима Војводине одржана је 20.12.2024, у холу Покрајинске владе у Новом Саду. Награду је добио наш ученик 5. разреда кларинета Богдан Кулеба, као и његов наставник Јарослав Кулеба.

6.1.5 Омогућити надокнаду трошкова учешћа на такмичењима

Из средстава донације један део намењен је за: уплату котизација за учешће на такмичењима, као и за друге трошкове (путовање); исплату новчаних средстава у висини пола дневнице неопорезивог износа за наставнике који воде ученике на такмичења, као и ученицима; за такмичења која су удаљена преко 100 км, наставнику се исплаћују новчана средства у висини једне дневнице неопорезивог износа, а ученицима у висини пола дневнице неопорезивог износа.

Развојни циљ бр. 6.2: Смањити осипање ученика кроз занимљиве школске садржаје и едукацију родитеља.

Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10 % укупног броја уписаних ученика.

6.2.1 Реализација концерата са популарном музиком

Наставници су припремали ученике за јавне наступе, на којима су изводили инструменталне и вокално-инструменталне жанровски различите композиције, између осталих филмску музику, музику из цртаних филмова, традиционалне етно песме, рок, поп музику и слично.

6.2.3 Укључење ученика у ваннаставну активност

Хор ученика виших разреда ИО у Црвенки, у камерном саставу (Ана Родић, Ања Симић, Лена Тривуновић, Сандра Николић, Мила Луција Брекић, Наталија Шкопеља, Анђела Ђурчески и наставница Милица Алексић) наступио је у среду, 11. јуна 2025, на свечаности поводом доделе Вукових диплома и

проглашења ђака генерације у ОШ „Вук Караџић“ у Црвенки. Хор је припремила и водила наставница Валентина Сукола.

Наша школа у сарадњи са новосадском пијанисткињом Марином Милић Радовић (Оснивачем фонда “Лаза Костић“ у Лондону), организовала је по други пут, заједно са кулском Народном библиотеком и четири приватне школе енглеског језика, креативну радионицу везану за дечију друштвену игру „Лаза, Вил и пчела“. Поред Шекспира, пчеле и Лазе Костића, као и других великана из наше историје и културе, овога пута уведен је у “игру” и светски значајан композитор Фредерик Шопен из разлога 160 година промовисања његових композиција у Србији. Пијанисткиња Марина Милић Радовић, професор Академије уметности у Новом Саду, уз пригодну и занимљиву причу о Шопеновом животу и његовом стваралаштву, у више наврата је изводила и његове најпознатије клавирске композиције поредећи њихов карактер с тематиком Шекспирових дела. Присутна деца су том приликом имала за задатак да својим покретима тела учествују у извођењу ових композиција и тиме покажу на који начин доживљавају ове композиције а што је њима нарочито било занимљиво. Поред тога имали смо две сјајне креације ученица ШОМО од којих је једна научила да пева чувену енглеску песму “Зелени рукави”, коју је извела на српском језику, а друга ученица је приложила свој цртеж с тематиком Лазе, Вила и пчеле. Кроз понављања приче о ликовима Шекспирових драма, Лази Костићу и његове улоге у развоју српске културе, као и других значајних личности попут писаца, композитора, војсковођа, научника и духовника, пијанисткиња Марина презентовала је деци широку лепезу тема за промишљање и подстицај да се овом друштвеном игром пробуди и њихова креативност те да се ова радионица настави непосредним учешћем деце у креирању онога што им се највише свидело у овој игри за коју се слободно може рећи да је и више од игре... Ове школске године обележили смо „Недељу сећања и заједништва“, везану за трагично преминуле жртве београдске ОШ “Рибникар“, на тај начин што смо насупрот Шекспирових антихероја истакли праве хероје који би требало да су свима узор. Наиме, почевши од ПЧЕЛЕ, као једне од троје протагониста ове сјајне дечије игре, истакли смо све њене особине које када би се пренеле на човека чиниле би једну квалитетну, интегрисану и особу на коју би сви могли да се угледају и следе њен пример – корисног и племенитог делања и постојања на земљи. Као што једна пчела без кошнице не би могла да постоји и опстане тако су и људи, само као индивидуе неповезане са другима, недовољно

продуктивни и испуњени смислом. Дакле, без заједништва нема правог живота и опстанка на земљи. Ко год је помислио да може сам сигурно је направио промашај у свом размишљању и делању, као што је и несретни дечак К.К. из ОШ “Рибникар”. Заједништво, слога, несебичност и права љубав према себи и другима једино може дати праве плодове, и то је поента приче везане како за ову “Недељу сећања и заједништва” тако и за све будуће дане, недеље и године. Радионице су одржане 14. и 28. маја 2025.

У четвртак 22. маја 2025, наставнице Валентина Сукола, Милица Алексић и Марина Бранков одржале су три промотивне музичке радионице у Издвојеном одељењу у Црвенки, у ОШ „Вук Караџић“, у трајању од по једног школског часа (45 минута) за свако одељење 2. разреда: учитељице Гордана Маравић II1, Снежана Плавшић II2, Зора Антовић II3. Ученици првог циклуса ОШ „Вук Караџић“ имали су прилику да се на практичан начин, кроз непосредну интеракцију и дружење са нашим наставницама упознају са инструментима клавиром и хармоником. Научили су Химну Црвенке, свирали су на клавиру и хармоници, причали, певали и шалили се са нашим наставницама, играли су, засладили се уз слаткише. Кроз вршњачко дружење деца су слушала своје другаре који већ похађају музичку школу како свирају и певају, док је им је посебно забавно било играње музичких игара, плесање, играње у колу

уз пратњу хармонике и певање са нашим наставницама. Ученици су изразили изузетно позитивне утиске, те смо остварили циљ који се тиче тога да се ученици, у пријатној атмосфери упознају са лепотом музичке културе и уметности. Ученице наше школе ИО у Црвенки – Мила Луција Брекић и Сандра Николић, наступиле су у оквиру шесточлане певачке групе у суботу 10. маја 2025, на хуманитарној пројекцији филма

„Љубав твоја и непослушност моја”, аутора Луке Ђурапчевића, у позоришној сали КЦ Кула. Припремила их је и са њима наступила наставница Милица Алексић. Организатори пројекције су Српска ратарска читаоница и Родољубиви клуб из Куле, уз подршку хуманитарних организација

„Срби за Србе” и „Млади за Космет”.

У понедељак, 27. јануара, су ученици наше матичне ШОМО, Мирољуб Митић и Стефан Солеша присуствовали, уз неколицину наших наставника и директора школе, на светој Литургији у кулском храму Св. апостола и јеванђелисте Марка. Кум школске славе, Св. Саве, ове године био је Мирољуб па је кумство након обреда освештавања погаче, жита и вина кумство за следећу школску славу предао Стефану. Након Литургије, обзиром на то да је директорица свим радницима ШОМО заказала окупљање у 11:00 часова у концертној сали наше ШОМО, кренуло се са освештаним даровима ка школи. Већина радника дочекали су неколицину у дворишту школе а на самој прослави било је одсутно само двоје, из оправданих разлога. Сви остали су дошли да прославе Савиндан – школску славу просветних радника. У топлој атмосфери прослава је започета певањем тропара Св.Сави од стране наставника Мирка Прегуна, наставнице Милице Алексић и директорице школе Верице Ожеговић. По отпеваном тропару директорица је са црквенословенског језика прочитала превод тропара на српском језику. Потом су сви заједно, и наставно и ненаставно особље, отпевали Химну Светом Сави након чега је уследило послужење и дружење свих присутних радника колектива школе. У поподневним часовима ученици ИО у Црвенки учествовали су на Светосавској приредби упрличеној у црвеначкој цркви Спаљивања моштију Св.Саве. Том приликом ученици ШОМО наступали су са три песме: Химна Св. Сави,

„Говори Господе“ и „Ко удара тако позно“. Поред наставнице Милице Алексић, која је певала са ученицима у све три песме и директорице ШОМО која је певала у две песме, овом приликом наступали су следећи ученици: Мила и Михаило Коковић, Мила и Урош Миланковић, Калина Драгичевић, Елена Свркота, Наталија Шкопеља, Милош Комазец, Милош Славик, Милица Врзић, Сандра Николић, Ања Симић, Ана Родић, Лена Тривуновић и Лазар Дамјановић.

Децембра 2024, на приредби поводом дана ОШ „Иса Бајић“, у позоришној сали Културног центра у Кули, учествовала је и наша ученица Катарина Новаков, која је извела песму *Црвен цвете*, уз клавирску пратњу наставнице Милице Алексић, која ју је припремила за овај наступ.

Децембра 2024, у ОШ „20. октобар“ у Сивцу наставница хармонике Марина Бранков и њен ученик 2. разреда Милош Комазец одржали су промотивну музичку радионицу инструмента хармонике, уз певање и свирање. Милош је свирао класичну и народну композицију.

Ученици ИО у Црвенки организовано су присуствовали одржавању 31. Међународног фестивала песника за децу *Булка*, у ДК у Црвенки, новембра 2024. Групну посету су организовале наставнице Валентина Сукола, Ивана Крзнар и Милица Алексић, као део ваннаставних школских активности. На фестивалу су наступили ученици: Милош Комазец 2.р. хармоника (класа Марина Бранков); на клавиру:

Мила Коковић, 2.р. (класа Валентина Сукола), Лена Тривуновић 5.р. (класа Марта Гога), Невена Човић 3.р. (класа Ивана Крзнар), Калина Драгичевић, 2.р., Мила Миланковић 2.р., Урош Миланковић, 4. р. Сава Бијелић, 4.р., (класа Милица Алексић). Такође, наступила је и етно певачка група (Сандра Николић, Ања Симић, Мила Луција Брекић, Јована Вујовић, Елена Свркота), са две песме, коју је припремила Милица Алексић; са групом су певале и наставнице Сукола и Алексић. Новембра 2024, ученици виших разреда ИО у Црвенки учествовали су на приредби поводом прославе дана ОШ „Вук Караџић“, у ДК у Црвенки. Хор, којим је дириговала наставница Валентина Сукола је извео песму „Принцеца“, у склопу представе која казује о љубави.

Новембра 2024, у оквиру манифестације „Костељникова јесен“, на такмичењу рецитатора на русинском језику, наступио је ученик 3. разреда хармонике Јован Бошковић, у класи наставника Мирка Прегуна.

Новембра 2024. на Међународном музичком фестивалу за децу, под називом „Шкољкице“, одржаном у Новом Саду, учешће је узела и ученица 1. разреда наше школе, Ксенија Тошић која је овом поред певања у дечијем бачкобрестовачком црквеном хору, самостално отпевала и песму

„Црвен цвете“ коју је с њом спремила наставница Милица Алексић.

Новембра 2024, у свечаној сали школе одржан је скуп награђених ученика основних школа Куле у протеклој школској 2023/2024, а у организацији Кола српских сестара кулских. Наиме, акција под називом „У част победника“ осмишљена је тако да су из одређених такмичарски области, везаних за основно образовање и васпитање, били позвани ученици који су освојили награде републичког ранга. Тако смо имали прилику да видимо децу награђену из 4 области: 1) општег знања, 2) спорта, 3) хорског певања и 4) инструменталних соло наступа. Укупно је позвано 45 ученика који похађају ОШ „Иса Бајић“ или „Петефи бригада“ као и Школу за основно музичко образовање у Кули. Овом приликом нашу ШОМО представљало је 10 ученика: Богдан Кулеба, Дамјан Мишић, Алексеј Кондић, Петар Кулеба, Олег Кулеба, Елена Тривић, Теодор Харвиљчак, Милица и Анђела Баждар као и Анастасија Новаковић. Сви они почаствовани су пригодним поклонима, као и сви остали ученици, које су за њих припремиле чланице Кола српских сестара. У свечаном програму учествовали су и наши ученици: квинтет кларинетиста у саставу: Милица и Анђела Баждар, Дамјан Мишић, Богдан Кулеба и Анастасија Новаковић, потом Кристина Харвиљчак на клавиру и Михајло Токарек на хармоници, из класа Јарослава Кулебе, Мирка Прегуна и Тамаре Лукач.

Новембра 2024, у Основној музичкој школи у Врбасу одржан је мастерклас из кларинета. Предавач је био професор Владимир Станишић, из Музичке школе „Ватрослав Лисински“ у Београду. Семинар су похађали и ученици класе Јарослава Кулебе: Анастасија Новаковић, Милица и Анђела Баждар, Дамјан Мишић и Богдан Кулеба. Семинар је био веома занимљив и користан, како за ученике тако и за професоре како би разменили искуства и идеје о начинима рада са децом.

Новембра 2024, у просторијама Народне библиотеке у Кули, одржана је манифестација „У загрљају песништва“. Вече је било посвећено нашем песнику Бранку Радичевићу. Ученици који су наступили су: на хармоници Јован Бошњак и Лука Пајичић (класе Мирко Прегун и Марина Бранков), као и на тамбури е-прим: Сташа Симјанов (класа Владимир Међеши).

Ученици су 16. октобра 2024. били укључени у снимање краћег филма о нашој школи која је добитник награде Општине Кула у овој календарској години, а која се додељује за изузетне резултате постигнуте

у раду, у нашем случају нарочито везане за претходну школску годину. Школу су тада посетили Љубица Вранеш, солиста београдске опере и председник општине Кула, Дамјан Миљанић. Они су уз срдачну добродошлицу наше директорице, Верице Ожеговић, присуствовали проби проширеног хора, нижих и виших разреда, у свечаној сали школе као и часовима наших највреднијих ученика у матичној школи, са свих пет одсека. Хор им је уз клавирску пратњу наставнице Татјане Кнежевић отпевао „Јесењу сонату“ а ученици солисти на инструментима: Елена Тривић, Марко Ђисалов, Богдан Кулеба, Балша Мучалица и Андрија Дацешен свирали су по једну композицију. Разговор је вођен између наших гостију и директорице школе која им је показала школу од учионице до учионице. Све ово снимљено је општим оком камере, а прилог је приказан у оквиру филма о награђеним институцијама и личностима на Дану општине Кула, 21. децембра 2024, у комплексу Родић куполе. Ученици наше школе су 12. октобра 2024, учествовали у културно-уметничком програму јесењег фестивала „Дани бундеве“, који се јубиларно, по десети пут одржао у Кули. Наставница Татјана Кнежевић приредила је мешовити хор нижих разреда, који је извео две песме. Наставнице Милица Алексић и Валентина Сукола припремиле су и наступиле са етно певачком групом ИО у Црвенки (Сандра Николић, Ања Симић, Мила Луција Брекић, Јована Вујовић, Елена Свркота), која је извела две српске традиционалне песме.

6.2.4 Укључење ученика ИО у Црвенки у манифестацију *Слатки дани у срцу Бачке*

10. маја 2025, ученици ИО у Црвенки наступили су на отварању програма са песмом Химна Црвенке, у организацији наставнице Алексић и Иване Крзнар. Мешовити дечији хор је припремила и њиме дириговала наставница Милица Алексић.

6.2.5 Студијска израда матрице *Химне ШОМО*, реализација јавних хорских извођења

Наставница Милица Алексић написала је музику и текст, аранжман и матрицу је урадио Марко Леђенац. Химна школе изведена је премијерно 31. октобра 2024, на концерту поводом јубилеја 60 година школе у КЦ у Кули, што је уједно био и први заједнички хорски наступ ученика матичне школе и Издвојених одељења, којим је дириговала наставница Алексић. Ученике су у матичној школи припремали наставница Татјана Кнежевић, у ИО Руски Крстур наставник Ладислав Тамаши, у ИО Црвенка наставнице Валентина Сукола, Ивана Крзнар и Милица Алексић, у ИО Сивац наставнице Гордана Шајин и Александра Звицер. Химну су извели и ученици нижих разреда на концерту за штићенике МНРО „Плава птица“ новембра 2024, у Кули. На полугодишњим завршним концертима децембра 2024, Химну су извели ученици Издвојених одељења у Црвенки и Сивцу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. 7: Унапређивање сарадње школе и родитеља. Критеријум успеха: 90% родитеља је задовољно сарадњом са школом.

7.1 Непосредно укључивање родитеља у школска дешавања

Цвијета Мучалица била је укључена у поставци сцене и сценског осветљења у КЦ у Кули, за јубиларани концерт 31. октобра 2024. Такође, она је водила и програм скупа/концерта награђених ученика основних школа Куле у протеклој школској 2023/2024, у организацији Кола српских сестара кулских, под називом „У част победника“, у концертној сали наше школе новембра 2024. У суботу 24. маја 2025, наставници наше школе учествовали су у музичком делу програма на *Сабору Словенске љубави*, у организацији Српске ратарске читаонице, који се по први пут одржао у нашем граду, на платоу клуба Синема. У складу са карактером манифестације, наши наставници – Валентина Сукола, Ивана Крзнар, Милица Алексић и Мирко Прегун – извели су две традиционалне песме: бугарску *Ерген деда* и српску *Ајде Јано*. У извођењу песме *Ајде Јано* придружила им се г-ђа Биљана Кулић Мајер, мајка наше ванредне ученице клавира Лане Мајер. На тај начин остварили смо сарадњу са родитељем ученице наше школе

7.3	Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља	РЕАЛИЗОВАНО
------------	--	--------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 8: Усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада

Критеријум успеха: Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада

8.1.	У Годишњи план рада школе и Развојни план унети План унапређења квалитета рада школе	Реализовано.
8.2.	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада.	Реализовано.

Председник Актива за РПШ-е
Милица Алексић

28. Извештај о раду Тима за организовање и спровођење поступка самовредновања за школску 2024/25. годину

Тим за самовредновање је током школске 2024/2025. године одржао четири редовна састанка, како је и планирано – у августу, децембру, марту и јуну.

Реализоване су следеће активности:

1. Конституисање Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања
2. Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеном процесу самовредновања у школској 2023/2024. години (области 4)
3. Израда Плана рада тима за школску 2024/2025.годину
4. Израда Акционог плана рада за прво полугодиште школске 2024/2025.године – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – Програмирање, планирање и извештавање
5. Разматрање остваривања процеса самовредновања
 6. Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (област квалитета 4)
 7. Израда Завршног извештаја за Област квалитета 1
 8. Израда Извештаја о раду тима за прво полугодиште
 9. Израда Акционог плана за отклањање недостатака (област квалитета 1)
 10. Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (област квалитета 1)
11. Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (одабрани стандарди из појединих области)
12. Израда Извештаја о раду тима за организацију и спровођење поступка самовредновања за школску 2024/2025. годину

Тим за организацију и спровођење поступка самовредновања

29. Извештај о самовредновању за ОБЛАСТ бр.1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЊЕ

Тим за организацију и спровођење поступка самовредновања Школе за основно музичко образовање у Кули је успешно реализовао активности одређене Акционим планом у процесу спровођења поступака самовредновања Области квалитета 1 – Програмирање, планирање и извештавање.

У складу са планом рада спроведен је преглед документације, чланови Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања Школе за основно музичко образовање урадили су парцијалне извештаје, а затим је израђен и завршни извештај.

Стандард - 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.☑

На основу увида у Школски програм констатовано је да се Школски програм заснива на прописаним начелима за израду овог документа. У школском програму видљиво је да постоји уважавање специфичности школе (матична школа и издвојена одељења.) Овај документ предвиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности. Садржај школског програма је доступан на сајту школе и представљен је на начин разумљив за родитеље и ученике.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).☑

Састав Актива за развојно планирање чине наставници, директор, стручни сарадник, представник родитеља, представник ШО – локалне заједнице.

На основу увида у Развојни план, записнике са наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора констатовано је да су у изради Развојног плана установе учествовале све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, локална заједница), осим ученика. Због специфичности рада, наша установа нема формиран ученички парламент, те стога ученици нису директно били укључени у израду Развојног плана школе, али с обзиром да су учествовали у самовредновању рада школе претходних година, а развојни план је рађен на основу извештаја о самовредновању, свакако је узето у обзир и њихово мишљење о областима које је потребно унапредити.

Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештају о раду школе.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.☑

На основу увида у Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Развојни план и Школски програм констатовано је да садржај поменутих кључних школских докумената одражава специфичност установе.

У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...)

У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности (обележавање важних датума, манифестације “Дани бундеве”, “Слатки дани”..., додатни рад из појединих такмичарских предмета...) Препознаје се специфичност окружења у коме школа ради.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.☑

На основу увида у Извештаје самовредновања, у анализе успеха, у Извештај о раду школе за претходну годину констатовано је да се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.☑

На основу увида у Школски програм констатовано је да се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Наставни планови се израђују индивидуално за сваког ученика, пошто се настава инструмента одржава индивидуално, тако да су планови израђени у складу са узрастом и могућностима сваког детета.

Наставници су упознати са узрасним развојним и специфичним потребама ученика.

Предвиђени су разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних информација у вези са идентификовањем аутентичних потреба и интересовања ученика.

У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења.

ЗАКЉУЧАК:

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.1. (Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе) у ВЕЋОЈ МЕРИ остварен јер ученици нису били директно укључени у израду Развојног плана, него индиректно кроз анкетирање у оквиру самовредновања.

Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром ☑

Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и Календаром рада за школску 2024/2025. годину.

Циљеви и задаци развојног плана унети су у годишњи план рада тако што је направљен акциони план спровођења активности у овој школској години који је саставни део Годишњег плана рада школе, као што су и поједини тимови планирали своје активности у складу са активностима из Развојног плана.

Годишњи план рада представљен је у форми акционих планова који уважавају специфичност наше школе, актуелне догађаје и школски календар.

Годишњи план рада доступан је на сајту школе и представљен је на начин који је разумљив за родитеље и ученике.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе ☑

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора уважене су актуелне потребе школе. Увек треба тежити већој увезаности са циљевима развојног плана и школског програма.

Оперативни план директора и стручног сарадника заснива се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања као и спољашњег вредновања.

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основи елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и главне особе као носиоци активности.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. ☑

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе и у складу са доменом рада сваког органа, тела и тима. Сви органи и тимови имају своје планове рада и извештаје који одсликавају реализацију планираних активности.

Тимови школе евалуирају свој рад најмање два пута током школске године. Планирани су редовни састанци тимова са нагласком на квалитет процеса.

Рад тимова и стручних органа континуирано прате директор и педагог школе. Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. ☑

Сви органи, тела и тимови редовно воде записнике са састанака у складу са планом рада. У плановима органа и тела су предвиђене активности за праћење рада и извештавање. У плановима тимова предвиђене су активности планирања и израде извештаја. У претходном вредновању ове области 2019. није било предвиђених активности извештавања тимова у плановима, сада је тај недостатак отклоњен,

Планови и извештаји тимова и органа доступни су на сајту школе.

План рада директора и стручног сарадника је у функцији унапређивања рада наставника.

Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и блаовремености вођења педагошке документације.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.

Годишњи извештај представља основ за нови циклус планирања рада.

Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен је на начин разумљив родитељима.

ЗАКЉУЧАК:

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.2. (Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи) у ВЕЋОЈ МЕРИ остварен, сматрамо да треба тежити већој увезаности циљева из наставног плана и школског програма са оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора.

Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе ☑

Увидом у глобалне планове наставника може се закључити да су заступљени следећи елементи: програмске области, слободне активности, допунска или додатна настава, јавни наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције.

У оперативним плановима, поред методских јединица, истакнути су исходи и међупредметне компетенције који су карактеристични за сваки месец у односу на градиво које се обрађује. Увидом у планове наставника закључено је да 77% наставника има наведене исходе у оперативним плановима, 23% наставника нема. Међупредметне компетенције је навело 57% наставника а 43% није.

Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације.

У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу ☒

У оперативним плановима наставника који предају групну наставу, наставници планирају претежно вербално-дијалогску методу, демонстративну, рад на тексту и практичан рад.

Код наставника инструмента где је индивидуална настава, планиран је само програмски део, методе и технике рада нису планиране нити наведене јер је тешко предвидети на дужи период у раду један на један. Али, у сваком случају, у овом облику наставе неминовна је активност ученика, иако више треба ставити нагласак на подстицање ученика да самостално и критички процењују, да више износе своје мишљење, постављају себи циљеве у учењу, вреднују свој напредак, покажу да ли су разумели оно што се радило током часа.

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).

У припремама наставника видљива је индивидуализација наставе као и методе и технике.

У припремама је видљива логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика ☒

Наставници немају годишње планове допунске наставе и додатног рада, јер се настава изводи индивидуално и тешко је предвидети где ће се указати потреба за допунским или додатним радом. Наставници воде педагошке свеске ученика, на месечном нивоу изводе запажања о раду, ангажовању, сарадњи са родитељима, евалуирају реализацију месечних планова рада и образлажу потребу за допунским или додатним радом.

Распоред допунске и додатне наставе усклађен је са свакодневним обавезама ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика ☒

У годишњем плану код сваког ученика наведену су понуђене слободне активности за које се ученици могу одредити на основу својих интересовања. Око половине наставника има понуђено неколико активности (3), док половина има запланирану једну активност у којој ће ученици учествовати а где се не види да ли је то у складу са интересовањем ученика. У нашој школи се настава изводи индивидуално, сваки наставник у оквиру своје класе реализује слободне активности и веома је тешко да се направи конкретнији годишњи план слободних активности.

Потребно је да сви наставници, у складу са могућностима школе, наставника али и у зависности од капацитета ученика, понуде ученицима неколико активности (у виду анкете) како би они могли да се одреде у односу на своја интересовања.

Школа врши промоцију резултата рада у оквиру СНА и представља их на сајту школе. Ученици и родитељи су упознати са постојањем у начином реализације СНА.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко - истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења ☒

Увидом у Годишњи план рада школе, школа има израђен План васпитног рада школе који се налази на 112 страни. У предходном вредновању ове области 2019. није било Плана васпитног рада у Годишњем плану рада школе, сада је тај недостатак отклоњен.

Васпитни рад са ученицима обављају наставници, одељењске старешине, и евидентирају га у педагошке свеске ученика. Уколико васпитни рад нема успеха, наставници се обраћају стручном сараднику или директору школе који сваки васпитни рад евидентирају у својој документацији.

Ученици који захтевају спровођење васпитног рада се идентификују и приликом анализе успеха и владања на кварталима, односно на аналитичким подацима.

Уколико се деси неки инцидент који захтева интервентне активности, са ученицима учесницима се спроводи васпитни рад. Тим за заштиту деце од насиља се састаје и доносе се мере у складу са ситуацијом.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности ☒

Формулар за припреме наставника за час је израђен електронски и једноличан је за све наставнике на нивоу школе, предвиђено је да се уносе запажања на крају одржаног часа. Поред овог формулара постоји и један нови који садржи све потребне елементе једне припреме за час. Наставници углавном уносе запажања али само у облику – све је реализовано по плану или није све реализовано по плану. Самовредновање рада наставника нема конкретне напомене о реализацији планираних активности, нити се осврће на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење.

Наставници воде педагошке свеске за сваког ученика, већина тим путем прати ангажовање ученика, оствареност програма, конкретизоване проблеме у раду, наводи мере за превазилажење проблема, сарадњу са родитељима и сл. Међутим, самовредновање планираних облика и метода рада на часу у припреми се не вреднује на одговарајући начин и требало би радити на увођењу конкретнијих метода самовредновања.

ЗАКЉУЧАК:

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.3. (Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција) ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН.

Потребно је:

- Потребно је да већи проценат наставника у своје оперативне панове наведе међуредметне компетенције као и исходе.
- Сви наставници, у складу са могућностима школе, наставника али и у зависности од капацитета ученика, спроведу анкету међу ученицима, понуде ученицима неколико активности како би они могли да се одреде у односу на своја интересовања.
- Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа (поред педагошких свесака где је нагласак на вредновању ангажовања ученика).

ЗАКЉУЧАК о самовредновању ОБЛАСТИ 1

На основу прегледа документације, можемо закључити да су прва два стандарда у области 1 у већој мери остварени, а да је трећи стандард процењен као делимично остварен.

На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

Председник Тима за организацију
и спровођење поступака самовредновања

Мирјана БEROЊА

30. Реализација Акционог плана за отклањање уочених недостатака- област: 2,3,4,5,6 утврђених приликом самовредновања квалитета рада ШОМО Кула
(на отклањању недостатака се ради наредних 4 године од године самовредновања)

Област – 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА– самовреднована 2023-2024.

Стандард –4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	➤ Педагошке свеске наставника треба унапредити, водити на договорен начин: - Наставници који у дневнику не воде евиденцију о иницијалном проверавању ученика треба то да воде у предагошким свескама и код уочених потешкоћа код ученика потребно је наводити предузете мере (критеријум успеха више од 71% наставника) - Новим наставницима пружити подршку за ажурније и комплетније писање педагошких свесака - Квартални преглед педагошких свесака од стране стручне службе.	Реализовано: Педагошке свеске су прегледане квартално. Сви наставници су водили педагошке свеске на договорени начин.	РЕАЛИЗОВАНО Током 2.полугодишта 2024/2025. године
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	• У записницима са састанака већа конкретније навести закључке везане за идентификовање ученика којима је потребна подршка (који ученици и које <u>мере подршке</u>).	Није реализовано.	Квартално

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	➤ Мотивисати ученике на већу укљученост у слободне активности (не испод 50% ученика да би се сматрало успехом)	Није реализовано	Током другог полугодишта
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	➤ Радити на промоцији заштите човекове околине и одрживог развоја, израда плаката.	-	Школска 2024/2025.

Област – 5 ЕТОС– самовреднована 2022-2023.

Стандард - 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	<u>Разговарати са ученицима да се освесте и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања</u>	<u>Реализовано</u> Реализована је заједничка активност - вежба за ученике и родитеље путем онлајн алата на гугл диску. Вежба је спроведена у периоду 7-17.11.2023. Циљ ове вежбе је био <u>уознавање</u> ученика и родитеља са појмом насиља, врстама и нивоима насиља, <u>увежбавање</u> препознавања врсте и нивоа насиља на конкретним ситуацијама, као и <u>информисање</u> коме се обратити уколико дође до неког облика насиља.	РЕАЛИЗОВАНО Константно током целе 2023/24. године

5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Детаљније упознати сваког новог запосленог са свим поступцима прилагођавања на нову школску средину.	<u>Реализовано</u> У овој школској години имали смо 5 нових запослених. Сваки од запослених је био упућен од стране директора у основно функционисање и организацију рада у нашој школи. Педагог их је упознао у део везан за вођење документације, достављене су им форме за вођење документације (Годишњи и месечни план, припрема за час, педагошка свеска, оцењивање, критеријуми оцењивања, план стручног усавршавања, сарадња са родитељима и родитељски састанак) показани примери вођења, начин предавања документације – постављање на гугл диск, Наставници колеге из истог већа су се ангажовали око најужих питања везаних за наставне садржаје као и за вођење Ес-дневника.	РЕАЛИЗОВАНО
				Септембар по потреби 2023/2024. године

Стандард – 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Требало би упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате	<u>Делимично реализовано</u> Наставници упознају потенцијалне такмичаре са системом награђивања за постигнуте резултате. За остале ученике је потребно ажурирати Правилник о награђивању на сајту школе.	Током 2023/2024. године

5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Израдити план школских активности за ученике које омогућавају да свако има прилику да постигне успех.	Није реализовано.	На почетку и током школске године.
---------------	---	---	-------------------	------------------------------------

Стандард - 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
5.4.5.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности.	Организовати више заједничких пројеката у којима ће учествовати сви – и ученици и наставници и родитељи.	Није реализовано	Током 2023/2024. године

Стандард - 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Направити план учешћа ученика на такмичењима из теоретских предмета (солфеђа и теорије)	Реализовано Школске 2024/25. године два ученика шестог разреда наше школе су по први пут учествовали на такмичењу из Теорије музике и освојили прву награду. Дамјан Мишић и Богдан Кулеба. За ово такмичење их је припремала наставница Ева Епер.	РЕАЛИЗОВАНО 2024/2025. године.

Област –3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА– самовреднована 2022-2023.

Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Р. број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Иницијално проверавање које наставници спроводе на почетку школске године треба да буде евидентирано у школској документацији У Ес-дневнику у активностима – датум спровођења У педагошкој свесци – кратак опис са препорученим мерама за даљи рад.	Реализовано Велика већина наставника иницијално проверавање ученика бележи у Ес дневник по договору у активности и у педагошкој свесци са кратким описом и препорученим мерама за даљи рад и напредовање.	РЕАЛИЗОВАНО 2024/2025.

Област – 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ – самовреднована 2021/2022.

Стандард - 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Р. Број	Индикатори	Активности	РЕАЛИЗАЦИЈА	Временски период
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	- Подстицати наставнике да правилно истакну циљ часа, и тако објасне ученицима зашто је важно и корисно то што ће учити. - Подршка наставницима у виду похађања акредитоване обуке	Реализовано Овај индикатор се сматра реализованим пошто на основу извештаја са посете часова он је добро остварен код 57% наставника а у потпуности остварен код 33% наставника -Наставницима који су били пријављени за похађање обуке од јавног значаја, дата је подршка и помоћ.	2024/2025. Током посете часовима

2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	Подстицати наставнике да током часа користе различите методе (облике рада, технике, поступке)	-	2022/2023. РЕАЛИЗОВАНО
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	На часовима групне наставе иницирати вршњачко учење, сарадњу међу ученицима	Реализовано На основу извештаја са посете часова, овај индикатор се сматра оствареним. Код 90% наставника он је у потпуности остварен а код 10% наставника је добро остварен.	2024/2025. Током посете часовима

Стандард – 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	У припремама, у главном делу часа треба детаљније и конкретније описати рад на часу. Такође треба уврстити исходе и међупредметне компетенције у припреми.	Реализовано На основу увида у извештаје о посети часовима, долази се до закључка да 86% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. У припремама више од половине наставника детаљније описује рад на часу, а у 89% припрема су садржани исходи и у 67% међупредметне компетенције, што је више него претходне школске године (77% и 57%)	2024/2025. Константно, током године

Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Потребно је да се <u>сви</u> ученици на часу оспособљавају да образлажу активности које уче на часу и да дају одговоре на питања како или зашто.	На основу увида у извештај о посети часовима , долази се до закључка да је овај индикатор у потпуности остварен код 52% наставника, а да код 43% наставника је добро остварен.	Константно, током године 2024/2025.
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Наставници треба да подстичу ученике, да им дају могућност да изврше анализу и критичку процену.	Овај индикатор је остварен у потпуности код 33% наставника, а код 52% је добро остварен.	Константно, током године
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Ученике је потребно подстицати да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења.	Делимично остварен Овај индикатор је у потпуности остварен код 24% наставника, а добро је остварен код 57% наставника.	Константно, током године

Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	На <u>сваком часу</u> вршити формативно или сумативно оцењивање ученика, у Ес-дневнику водити формативно оцењивање, водити педагошке свеске ученика, и портфолио ученика.	Код 57% наставника овај индикатор је у потпуности остварен, а код 14% је добро остварен.	2024/2025. Константно, током године

2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Подстицати наставнике да на сваком часу врше формативно оцењивање кроз које ће се и ученици упознати са критеријумима оцењивања.	Код 48% наставника овај индикатор је у потпуности остварен а код 29% је добро остварен.	Константно, током године
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Наставници на сваком часу треба да обучавају ученике да постављају себи циљеве у учењу и вежбању.	Овај индикатор је слабије остварен, Код 19% наставника је у потпуности остварен а код 62% је добро остварен.	Константно, током године
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	На сваком часу потребно упућивати ученике и стављати их у ситуацију да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	На основу извештаја са посете часова код 62% је у потпуности остварен а код 10% је добро остварен	Константно, током године

Стандард - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.2..	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	На све наставнике (преосталих 12%) утицати да унапреде вођење педагошких свесака да буду више у функцији анализе рада ученика, њихових потешкоћа, да буду исказани прелози за даљи рад, као и да се врши евалуација успешности предузетих мера.	Наставницима је пружана помоћ око вођења педагошке документације од стране педагога школе	2024/2025. Константно, током године
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	На самим часовима ученицима у већој мери треба давати могућност избора метода, облика и начина рада	Овај индикатор је на основу извештаја о посети часова остварен у великој мери, чак код 95% наставника је у потпуности остварен.	Константно, током године

Област – 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – самовреднована 2018/2019.

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	- Анкетирање запослених у циљу изјашњавања и сазнавања њихових очекивања о начинима мотивисања. - У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (пored награђивања најуспешнијих наставника на крају школске године у складу са правилником), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.	Није реализовано	У току школске године

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе	Директор и координатор тима су прошли СЕЛФИ обуку. На почетку следеће године уврстити начине праћења дигиталне зрелости школе у ГПРШ	На почетку и током школске године.

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	• Израда портфолиа стручног усавршавања. • Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	Реализовано	РЕАЛИЗОВАНО 2021/2022.

Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...	-	2022/2023. РЕАЛИЗОВАНО
6.4.3.	Наставници, наставници са завањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Подстицати запослене да се у већој мери усавршавају уз помоћ стручне литературе у школској библиотеци	-	2022/2023. РЕАЛИЗОВАНО
6.4.4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Делимично реализовано	2024/2025. У току школске године.

Тим за самовредновање ШОМО Кула

31. Реализација акционог плана за отклањање недостатака- ОБЛАСТ бр. 1

На основу утврђених недостатака, примећених приликом вредновања области 1 у ШОМО Кула, Тим за организацију и спровођење поступака самовредновања Школе, у саставу: Мирјана Бороња– председник, Верица Ожеговић - директор школе, Тамара Лукач, Гордана Шајин, Ивана Крзнар, Мирко Прегун и Татјана Тошић израдио је

Реализација акционог плана за отклањање недостатака утврђених приликом вредновања квалитета рада ШОМО Кула у школској 2024/2025.години

Област – 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Р. Број	Индикатори	Активности	Реализација	Временски период
1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	➤ У оперативним плановима, поред методских јединица, истакнути исходе и међупредметне компетенције који су карактеристични за сваки месец у односу на градиво које се обрађује. ➤ У глобалним и оперативним плановима поред програмских области, додати елементе: слободне активности, допунска или додатна настава, јавни наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције.	Делимично реализовано, наставити у наредној школској години.	2025/26. год
1.3.4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	➤ спровести анкету међу ученицима, понудити ученицима неколико активности како би они могли да се одреде за слободне активности у односу на своја интересовања.	Сачињена анкета за ученике. Анкетирали ученике на почетку 2025/26	2025/26. год
1.3.6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	➤ Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа у складу са стандардима квалитета	Релизовано путем сарадње са наставницима. Наставити и наредне године	Школска 2025/26. год

32. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање 2024/25. године

Тим је Годишњим планом рада планирао четири састанака.
У оквиру активности, реализовано је следеће:

- Формиран стручни тим у проширеном саставу за инклузивно образовање;
- Сачињен је Годишњи план рада школе и акциони план рада тима за ИО;
- План рада је имплементиран у Годишњи план рада школе 2024/2025.године;
- Идентификовани су ученици за које је потребно урадити план индивидуализације;
- За идентификоване ученике израђени су планови индивидуализације;
- Урађене су евалуације напретка ученика на крају сваког полугодишта;
- У план стручног усавршавања на нивоу школе су унети предлози за стручно усавршавање ученика;
- У овој школској години није реализована ниједна обука са овом тематиком;
- Самовредновање материјално-техничких ресурса за инклузивно образовање у школи и локалној средини;
- Извршена је анализа оцењивања ученика који раде по индивидуализацији
- Анализирана је сарадња са родитељима деце који су у укључени у индивидуализацију;
- Разматрано је самовредновање школе у области инклузије по листи индикатора;
- Извршена је евалуација рада Стручног тима за ИО на крају првог и другог полугодишта.

Координатор тима

**Владимир
Међеши**

33. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања за школску 2024/25.

У току школске 2024/2025 године, одржано је пет редовних састанака Тима (30.08. 2024., 28.11. 2024., 14.02., 22.04, 13.06.) и један ванредни састанак, 29.10.2024.

Тематика првог састанка / август 2024.

1. Конституисање чланова тима.
2. Израда Плана рада тима за школску 2024/2025., уз примену смерница датих од Министарства везаних за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основним школама (у колико их има)
3. Анализа стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и различитих понашања ученика из предходне школске године) за потребе израде Плана заштите од насиља за школску 2024/2025., год.
4. Израда Годишњег програма са Акционим планом заштите од насиља, злостављања и занемаривања уз имплементацију и планирање примене активности превенције трговине људима за школску 2024/2025.год.
5. Подела задужења и одговорности актерима у животу и раду школе на основу Акционог плана (по потреби)

Тематика другог састанка / новембар 2024.год.

1. Анализа безбедности у школи;
2. Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
3. Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
4. Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
5. Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2024/2025.
6. Договор о активностима у наредном периоду, текући послови.

Тематика ванредног састанка / октобар 2024.год.

1. Анализа и разматрање пристигле пријаве бр. 27961, НН лица, упућене од Тријажног центра Министарства просвете, кроз платформу "Чувам те".

Тематика трећег састанка / фебруар 2025.год.

1. Анализа безбедности у школи
2. Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
3. Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
4. Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
5. Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2024/2025.
6. Договор о активностима у наредном периоду, текући послови.
7. Израда полугодишњег извештаја

Тематика четвртог састанка / април 2025.год.

1. Анализа безбедности у школи
2. Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
3. Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
4. Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
5. Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2024/2025.
6. Израда и планирање спровођења анкете за ученике 4. разреда, ШОМО Кула ;
7. Договор о активностима у наредном периоду, текући послови

Тематика петог састанка / јун 2025.год.

1. Анализа безбедности у школи (Извештај о резултатима спроведене анкете са ученицима)
2. Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2024/2025.год.
3. Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
4. Израда Годишњег извештаја о раду Тима
5. Извештај о реализацији Годишњег програма заштите и Акционог плана спровођења превентивних и интервентних активности у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

На састанцима су присуствовали и активно учествовали сви чланови Тима, сем наставника Мирона Сивча који је на дужем одсуству (боловању)

Израђен је извештај о реализације Акционог плана интервентних и превентивних активности ШОМО Кула и саставни је део извештаја.

Координатор Тима:

Љиљана Барна Никитовић

34. Извештај о реализацији Акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину

Редни бр.	УВОДНЕ АКТИВНОСТИ	реализација
1.	Именовање Тима за заштиту деце од насиља	Реализовано (Подељена решења)
2.	Израда плана рада тима	Реализовано (Саставни део Годишњег плана рада ШОМО Кула за школску 2024/2025.год.)
3.	Истицање имена чланова Тима за превенцију насиља на видном месту	Реализовано (Истакнуто у Матичном одељењу / оба крила зграде и свим издвојеним одељењима)
4.	Анализа стања безбедности у школи	Реализовано (Тачка дневног реда утврђена Планом рада Тима и предвиђена за сваки састанак)
5.	Израда предлога Годишњег програма са Акционим планом заштите ученика од насиља уз имплементацију ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	Реализовано (Саставни део Годишњег плана рада ШОМО Кула)
6.	Дефинисање улога и одговорности чланова тима, одељењских старешина, помоћног особља и ученика	Реализовано (Дефинисано на Првом састанку Тима , евидентирано записником)

**АКЦИОНИ ПЛАН
ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
за школску 2024/2025. годину**

Редни број	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	реализација
1.	Стално стручно усавршавање свих запослених	-Новозапослени наставници добили су упутства за пријаву на националну платформу „Чувам те“; -Свим новозапосленим наставницима прослеђена је Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; -Извршино сагледавање стања завршених обука на платформи „Чувам те“ које су везане за борбу против трговине људима је новим наставницима скренута пажња да заврше обуке везане за насиље и трговину људима;

2.	Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана	-Тачка дневног реда предвиђена за сваки састанк Тима. - Израђена евалуација Акционог плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања и саставни је део полугодишњег извештаја;
3.	Организовање групних активности (музичке радионице) у циљу социјализације ученика	Организовани су: - квизови, музичке едукативне игре на часовима солфеђа и инструмената; -хуманитарна акција током Дечије недеље усмерена ка обележавању светског Дана сиромаштва; (Извештај о реализацији Дечије недеље, објаве на сајту школе). -У сарадњи са новосадском пијанисткињом Марином Милић Радовић (Оснивачем фонда “Лаза Костић“ у Лондону), организована је заједно са кулском Народном библиотеком креативна радионицу везану за дечију друштвену игру „Лаза, Вил и пчела“.
4.	Заједнички разговори свих актера школског живота	Реализовано на седници НВ (предложена тематика за разговор на првом родитељском састанку), састанци Тимова и Актива, Одржани родитељски састанци са прилагођеном тематиком, разговори на групној и индивидуалној настави (тематика-лепи манири, толеранција, правила понашања, обавезе и одговорности);
5.	Активности у оквиру Дечје недеље	Поруке пријатељства, Хуманитарна акција, (Извештај о реализацији Дечије недеље)
6.	Обележавање Сведског дана сиромаштва	Организована хуманитарна акција током Дечије недеље усмерена ка обележавању светског Дана сиромаштва; -сакупљене ствари дониране организацији Црвени крст у Кули; (објаве на сајту школе)
7.	Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Пуштани кратки едукативни видео материјал на часовима солфеђа;
8.	Обележавање Сведсог дана љубазности	Поруке ученика писане на групној настави; Разговор наставника са ученицима на индивидуалним часовима о лепим манирима;

9.	Обележавање Међународног дана толеранције	Одржан Концерт ученика школе за штићенике удружења МНРО „Плава птица“ (објава на сајту школе)
10.	Појачан надзор у спровођењу правила понашања и безбедности током одржавања концерата	Утврђено поделом обавеза пре сваког концерта од стране организатора;
11.	Кутија поверења (прикупљање и обрада пристиглих дописа)	Није било приспелих дописа.
12.	Недеља лепих порука, речи	Остварено током марта 2024. -Сви часови започињали су са узајамним упућивањем лепих речи -Ученици и наставници су остављали поруке на табли у оквиру групне наставе солфеђа. -поједини наставници су правили паное на којима су деца остављала поруке;
13.	Анкета –учесталост разних облика насиња	-Анкета је спроведена у мају 2025. године (уз поштовање свих рокова договорених на прошлом састанку) међу ученицима IV разреда у матичној школи у Кули и издвојеном одељењу у Руском Крстур, Црвенки и Сивцу. Анкетирано је укупно ученика (Кула– 17 , Крстур–5, Црвенка- 10 и Сивац- 6), односно 20 дечака и 18 девојчица (Кула– 9 дечака и 8 девојчица, Крстур– 3 дечака и 2 девојчице, Црвенка– 5 дечака и 5 девојчица и Сивац- 3 дечака и 3 девојчице). ЗАКЉУЧАК: Музичка школа у Кули са издвојеним одељењима у Сивцу и Црвенки су у високом проценту безбедног окружења за боравак ученика са 100%. Кула са 82% ученика који се осећају безбедно и Руски Крстур са 80% ученика. Израђен је извештај и анализа о спроведеној анкети.
14.	Информисање деце, запослених и свих осталих актера у животу и раду школе о садржајима везаним за насиље	Реализовано током године на свим нивоима (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Старешине класе, Родитељски састанци) – прослеђен садржај и упутства на почетку школске године од стране разредних старешина класа свим родитељима.
15.	Информисање свих актера школског живота о начину поступања у случају насиља	Сајт школе (кутак без насиља – постављене све релевантне информације) -Протокол о потупању у случајевима насиља прослеђени свим наставницима, један део одштампан стоји у свим учионицама на видном месту. Прослеђене су информације за родитеље о Платформи „Чувам те“.

16.	Предавања, презентације, радионице, разговори у циљу превенције насиља	У сарадњи са новосадском пијанисткињом Марином Милић Радовић (Оснивачем фонда “Лаза Костић” у Лондону), организовали смо заједно са кулском Народном библиотеком креативну радионицу везану за дечију друштвену игру „Лаза, Вил и пчела“. Дошли смо на идеју да је ова радионица изузетно добра прилика да се кроз њене садржаје, који су не само образовни већ и васпитни, усмери акценат на све добро које у себи треба однеговати да би се супроставили ономе што није добро како у себи тако и изван себе. Радионица се одржала 14.05. од 13 часова до 19:00 у концертној сали музичке школе и њој су присуствовала деца од 5 до 14 година распоређена у 5 узрастних група.
17.	Упознавање са листом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих	Листа прослеђена новозапосленим наставницима на почетку школске године; Запослени упућени на пријаву за обуку на платформи „Чувам те“ / „Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима“.
18.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Предшколском установом, Школском управом, Црвеним крстом, Локалном самоуправом)	Остварена сарадња са Црвеним крстом Кула у оквиру обележавања Дана сиромаштва 17.октобар (донација ученика школе у виду обуће, одеће, играчака и школског прибора сакупљених током Дечије недеље.) Сарадња школе и Локалне самоуправе у оквиру обележавања Дана града Куле – школа је добитник Општинске гдишње награде. (Објава на сајту школе, Плакета)
19.	Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат.	Пружена је могућност сваком ученику школе да учествује у активностима школе -Јавни часови (самостално или у оквиру групе); (објаве на сајту школе)

Редни број	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	реализација
1.	Евидентирање случајева насиља	Није било.
2.	Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља	Није било.
3.	Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Није било.

4.	Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова, Центар за заштиту жртава трговине људима)	Није било.
5.	Израда плана васпитног рада за учеснике који врше насиље	Није било.
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Није било.
7.	Подршка ученицима који трпе насиље	Није било.
8.	Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика -који врше насиље -који трпе насиље	Није било.
9.	Процена ефеката планираних и предузетих мера	Није било.

У току школске 2024/2025.године није било евидентираних случаја насиља.

Координатор тима:

Љиљана Барна Никитовић

35. Извештај Тима за концертну делатност ШОМО за школску 2024/25. године

У току првог полугодишта одржана су три састанка тима за концертну делатност: 11.09.2024. 14. 10.2024.и 5.12.2024.

Све активности предвиђене планом рада тима за концертну делатност реализоване су веома успешно:

Прво полугодиште протекло је са 9 концерата и 2 јавна часа и то веома успешно:

Концерт поводом обележавања Дана школе 31.10.2024.(60 година школе)

Концерт издвојеног одељења у Сивцу 18.11. 2024

.Концерт издвојеног одељења у Црвенки 19.11.2024.

Концерт за штићенике МНРО „Плава птица“ поводом Дана толеранције 20 .11.2024.

Концерт клавирског одсека 21.11.2024.

Полугодишњи концерт ШОМО Кула 16.12.2024.

Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Сивцу 18.12.2024.

Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Руском Крстуру 19.12.2023.

Новогодишњи концерт у Кули 20.12.2024.

Јавни час одсека хармонике 12.12.2024.

Јавни час издвојеног одељења Црвенка 12.12.2024

Друго полугодиште, протекло је у тешким условима, због ситуације у друштву, која се одразила и на нашу школу. Фебруар, март и април, прошли су без конерата и јавних часова, али и поред тога, успели смо да организујемо чак 9 концерата у мају и јуну:

Концерт гудача 20.05.2025.

Промотивне музичке радионице у Црвенки, Сивцу и Руском Крстуру 22.05.2025

Концерт класе Јоване Радончић 29.05.2025.

Концерт класе тамбуре и кларинета 29.05.2025.

Завршни концерт у Кули 02.06.2025.

Концерт ученика поводом завршетка школске године у Црвенки 03.06.2025.

Завршни концерт ученика из Руског Крстура 05.06.2025.

Завршни концерт издвојеног одељења у Сивцу 06.06.2025.

Концерт најуспешнијих ученика 2024/25. 09.06.2025.

Тим за концертну делатност је у другом полугодишту имао 4 састанка, и то: 21.02.2025., 20.03.2025., 25.04.2025. и 27.05.2025.

Сви ови концерти, када сумирамо прво и друго полугодиште дају цифру, од око 20 концерта у току једне школске године,

Све је прошло веома успешно и ученици и наставници су јако задовољни приказаним постигнућима.

Треба напоменути да су школску годину пропратила и гостовања вртића “Колибри”, где су ученици првих и других разреда представили нашу школу и радост музицирања, Поред Концерта најуспешнијих ученика, као и Завршних концерата, како у Кули тако и у свим издвојеним одељењима на којима су се могле чути веома квалитетне солистичке, камерне, хорске и оркестарске тачке, као и певачке групе наставника наше школе, ову школску годину највише краси концерт поводом Дана школе 31.10.2024. Наша школа је прославила свој 60. рођендан у сали Културног Центра. На концерту су први пут наступили заједно у хору ученици из свих издвојених одељења и матичног одељења. Хор је бројао 50 чланова, који су премијерно извели “Химну музичке школе”, коју је компоновала наставница Милица Алексић.. Поред хора, наступили су многи бивши и садашњи ученици, као и наставници наше школе. Програм је био врло шаренолик и квалитетан, а концерт се завршио наступом оркестра сачињеног од садашњих и бивших ученика, као и наставника наше школе.

Координатор Тима за концертне делатности

Татјана Кнежевић

36. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2024/2025. години одржао 4 састанка по плану.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24.годину
- Анализа и разматрање новог Развојног плана
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија)
- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе
- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/ 2025.године
- Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025.г. (годишњи испити, такмичења...)
- Анализа реализације наставе
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника
- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године
- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих
- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину
- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026.г
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба
- Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.
- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. годину.

Координатор Тима

Хелена Харвиљчак

37.Извештај Тима за професионални развој установе за школску 2024/25. годину

Тим за професионални развој установе је у школској 2024/2025. години одржао 6 састанка (4 по плану и 2 ванредна састанка): 1.састанак 06.09.2024; 2.састанак 23.10.2024. и један ванредан 18.11.2024; 4.састанак: 06.02.2024; 5. састанак: 05.03.2024.– ванредни и 6.састанак: 25.6.2024.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

1. Конституисан је тим – извршен је избор председника, записничара
2. Израђен је Годишњи план рада Тима који се саставни део Годишњег плана рада школе
3. Израђен је Акциони план рада и подељена су задужења
4. Анализиран је Каталог стручног усавршавања и извршен је одабир и предлог два семинара за реализацију у првом полугодишту
5. Разматрано је упознавање нових чланова колектива са правилницима и изградом Портфолиа стручног усавршавања, Годишњим личним планом усавршавања и Извештајем стручног усавршавања
6. Разматран је постојећи правилник о стручном усавршавању у установи, међутим није било предлога за допуне или измене
7. Анализирани су Планови професионалног развоја запослених и истакнуте су сугестије за унапређење
8. Анализирана је досадашња база података стручног усавршавања о чему су наставници упознати на седници наставничког већа у децембру месецу
9. Извршено је праћење реализације осталих активности из акционог плана
10. Разматран је допис о обавезнима обукама од јавног значаја
11. Израђен је полугодишњи извештај о раду тима
12. Разматрана је оствареност стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у досадашњем периоду у овој школској години (акредитоване обуке) у досадашњем периоду
13. Анализиран је квалитет Портфолиа запослених и истакнуте су сугестије и препоруке да би били комплетнији
14. Анализиран је правилник о стручном усавршавању и иницирана су два запослена за конкурсисање за добијање звања, међутим, нису показали интересовање
15. Анализирано је праћење примене наученог на семинарима
16. Анализиран је број прикупљених бодова у протеклој школској години за сваког запосленог поименце
17. Израђен је извештај о раду тима

Реализовано је једно стручна усавршавања од јавног значаја за запослене који их до сада нису проšli:

1. Обука од јавног значаја: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (бр. решења: 153-02-00027/2017-07), (К1,2) – 24 бода – Онлајн током 3 недеље. – пријављено је 5 наставника а обуку је реализовало 4 наставника.

У организацији школе реализована је обука за све запослене „Није лако оценити“ К2; П4, ЗУОВ-јун 2022/ ред. број:1193 која носи 8 бодова- учествовало је 23 запослених.

Ове школске године није реализован ниједан стручни скуп.

Координатор тима
Мирјана Бороња

38. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2024/25. Годину

Број планираних седница за 1.полугодиште: 3

Број реализованих седница у току 1.полугодишта: 3

месец	Планиране теме/активности	Начин реализације тема/активности
Септембар	- Избор руководства - Предлог и усвајање План рада стручног тима за школску 2024/2025.год. - Упознавање чланова тима са међупредметним компетенцијама - Предлог активности тима у вези са компетенцијама које треба јачати - Сарадња са другим тимовима у школи и локалном заједницом - Разно	- Чланови тима на предлог директора за руководиоца тима изабрали су Мандић Плавшић Кају. - Предложени План рада тима је усвојен, постављен на диск тако да може бити доступан свим члановима тима и руководству школе. - Чланови тима упознати су са међупредметним компетенцијама и стандардима, које треба развијати код ученика у току њиховог школовања и образовања. - Договорено је да сви чланови тима у оквиру својих актива, стручних већа и осталих органа Школе у којима учествују, раде на јачању међупредметних компетенција и утичу на спровођење активности и прате активности у циљу јачања компетенција и предузетништва. - Сарадња међу тимовима у нашој школи треба да буде континуирана. Наш тим треба да прати рад осталих, помаже у њиховом раду и подстиче развој међупредметних компетенција и предузетништва. - Подстицање на развијање идеја за догађаје и дешавања који ће обележити Дечју недељу, подела задужења између чланова тима, укључивање свих запослених као и ученика у процес припреме.
Октобар	Праћење рада тима кроз обележавање „Дечје недеље“, Укључивање ученика у размене идеја и реализацију истих, Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активност и потребе локалне заједнице, Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	Сви присутни су сагласни да се у протеклом периоду радило на јачању међупредметних компетенција али да је њихива примена и реализација и даље неопходна. Разговарали смо о реализованим активностима у току протекле недеље, о сарадњи са разредном наставом итд. Ученици су дали идеју да се прикупе одећа, школски прибор, играчке и донирају деци која нису у могућности да то имају. Са ученицима се разговарало о начинима на које би могли да обогатимо садржај града и подстакнути су на размишљање и размену идеја. Разговарало се о предлозима за прославу Дана школе и начину укључивања свих ученика на различите начине .

Новембар	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција). Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција.	На овом састанку су се анализирали годишњи и месечни планови наставника, дискутовало се о слабостима и снагама реализације часова. Такође су се прегледали записници са стручних и наставничких већа и пратило се у којој мери се међупредметне компетенције и предузетништво реализује у школи. Дискутовало се о начинима уз које би се још више пажње обраћало на међупредметне компетенције, о могућностима и мотивацији наставника за што обухватније реализовање како индивидуалне тако и групне наставе.
----------	--	---

Број планираних седница за 2.полугодиште: 4

Број реализованих седница у току 2.полугодишта: 4

месец	Планиране теме/активности	Начин реализације тема/активности
Јануар	Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у месечним плановима) Израда полугодишњег извештаја	1. На овој седници смо дискутовали о настави и њеној примени међупредметних компетенција. Разговарали смо са наставницима и њиховим мерама за реализацију истих, као и потешкоћама на које се наилазило. Приметила се потреба за угледним часовима где би се показала практична примена међупредметних компетенција за две врсте наставе, индивидуалну и групну. 2. Као део аналитичког процеса о реализацији међупредметних компетенција, тим је такође прегледао педагошке свеске наставника као и месечне планове. 3. Осврнули смо се на претходне активности тима и обављена је израда полугодишњег извештаја на основу плана рада и записника са састанака.
Март	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Осмог марта. Укључивање ученика у организацију и изглед самог програма обележавања празника. Разно.	Међупредметне компетенције и предузетништво се развијало кроз вештину комуникације и сарадње, решавање проблема, компетенцију за естетику и предузетништво. Ученици су имали задатак да воде евиденцију присутности извођача и њиховог благовременог обавештавања да се припреме за наступ. Приметила се потреба за угледним часом, нарочито за групну наставу, где би тема била - На који начин у већој мери на часовима уврстити међупредметне компетенције и предузетништво. Чланови тима су добили задатак да размисле о начину реализације нечег сличног у блиској будућности.

Април	Анализа месечних планова наставника и педагошких свезака (међупредметне компетенције). Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе.	1.Анализом месечних планова наставника и педагошких свезака закључује се да и даље пет наставника нема заступљене међупредметне компетенције у својим оперативним и месечним плановима. 2.У сарадњи са Тимом за професионални развој установе закључено је да нису сви запослени испунили потребан број бодова за семинаре и обуке које су обухватиле и међупредметне компетенције и предузетништво.
Јун	Израда Годишњег извештаја о раду тима, Предлози о даљем раду Тима током следеће године.	1.Чланови су се састали, у складу са планом рада тима и записницима о одржаним састанцима, израђен је Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2024/2025.години. 2.Дискутовало се о начинима на који би Тим могао још више да имплементира међупредметне компетенције у наставни процес.

У Кули,
10.06.2025.

руководилац: **Каја Мандић Плавшић**

39. Извештај о раду Школског одбора ШОМО Кула за школску 2024/25. годину

Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули у школској 2024/2025 години радио је и одлучивао у следећем саставу:

Чланови из реда наставника:

1. Прегун Мирко;
2. Владимир Међеши;
3. Епер Ева;

Чланови из реда родитеља:

4. Бојан Чапко;
5. Лазар Кондић;
6. Јелена Драгичевић;

Чланови из реда локалне самоуправе:

7. Хелена Шикора;
8. Милош Делибашић;
9. Наташа Станојевић;

Председник Школског одбора Мирко Прегун, заменик Наташа Станојевић, записничар секретар ШОМО Кула, Ана Обрадовић а после Јасмина Вукелић.

Школски одбор је у школској 2024/25 години, одржао 5 седница.

Прва седница новог сазива ШО одржана је дана 13.09.2024. године. На истој су разматрани и усвојени нови Статут ШОМО, Извештај директора о реализацији годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024 годину, Извештај о раду директора Школе, Извештај о спроведеном поступку самовредновања, Извештај о остварености друге године Развојног плана школе за период 2022/2023 год., усвојен је и Акциони план школе за школску 2023/2024 год., Акциони план Школе за школску 2024/25, Годишњи план рада школе, Анекс Посебног школског програма за школску 2024/25, донет је и План стручног усавршавања за школску 2024/2025 год., усвојена је систематизација радних места у ШОМО Кула, и измена и допуна постојећег Правилника о систематизацији послова и Правилника о раду у ШОМО Кула. Разматрано је и питање добровољне родитељске донације.

Друга седница (електронска седница) одржана је дана 16.01.2024. године на којој је Школски одбор усвојио Финансијски план за 2025. годину и План за спровођење јавних набавки на које се Закон не примењује. За 2025. годину.

Трећа седница одржана је дана 05.02.2025. године на којој су чланови Школског одбора разматрали и усвојили заједничку Иницијативу Дома Културе у Сивцу и ШОМО Кула за отварање новог Одсека за хармонику у издвојеном одељењу ШОМО у Сивцу.

Четврта седница одржана је дана 28.02.2025. године на којој су се чланови ШО разматрали и усвојили о Извештају о пословању и Годишњем обрачуну за буџетску 2024. годину, Извештају о раду директора школе за прво полугодиштеи допуни Плана јавних набавки на које се Закон не примењује.

Пета седница (електронска седница) одржана је 24.04.2025. године на којој су се чланови Школског одбора изјашњавали изменама и допунама Статута Шомо и о усвајању предлога Ребаланса финансијског плана (буџета) за 2025. годину.

У Кули 19.08.2025. године,

Председник Школског Одбо
Мирко Прегун

40. Извештај о раду Савета родитеља ШОМО Кула за школску 2024/25. годину

Савет Родитеља ШОМО за школску 2024/2025 годину:

Класа-Милица Алексић: Јована Драгичевић
Класа – Геџан Исидора: Марија Мандић;
Класа- Марта Гога: Милана Бодрожић
Класа- Мирко Прегун: Биљана Рамач;
Класа- Ивана Богетић: Бојан Чапко
Класа – Каја Мандић Плавшић: Весна Лисица
Класа- Лазар Ракић: Бранка Леђенац
Класа- Валентина Сукола: Биљана Коковић
Класа-Гордана Шајин: Биљана Јовановић
Класа- Звицер Александра: Вера Рончак
Класа- Ивана Крзнар: Слађана Славик
Класа- Барна Никитовић Љиљана: Вања Тома;
Класа- Кулеба Јарослав: Бојан Мишић;
Класа- Харвиљчак Хелена: Наташа Фејди;
Класа- Владимир Међеши: Лазар Кондић
Класа- Лукач Тамара: Мирослава Бобек Токарек
Класа- Сивч МIRON: Марија Катрина;
Класа- Марина Бранков: Сандра Пилић Пајичић

Председник Савета родитеља: Вања Тома, заменик Сандра Пилић Пајичић;

Савет родитеља је одржао три седницу.

Прва седница одржана је 13.09.2024. године. На седници је разматрано и донето следеће:

На родитељским састанцима који су одржани почетком септембра, изабрани су родитељи за чланове Савета родитеља Школе за школску 2024/2025 годину. Извршена је верификација мандата изабраних чланова Савета родитеља. За председника је изабрана Вања Томића за заменика Сандра Пилић Пајичић.

Као представник Школе у Локални Савет родитеља је изабран Бојан Мишић, а за заменика је изабрана Наташа Фејди.

Савет родитеља је утврдио намену коришћења новчаних средстава прикупљених од добровољних родитељских донација и предлаже Школском одбору намену коришћења новчаних средстава прикупљених од добровољних родитељских донација:

- Набавка инструмената: 400,00 рсд
- Одржавање и поправка инструмената : 300,00 рсд
- Трошкови такмичења ученика: 200,00 рсд
- Набавка нота и уџбеника: 100,00 рсд
- Осигурање ученика: 40,00 рсд
- Укупно 1.040,00 динара.

Од тога за упис у припремни разред месечни износ је 400,00 динара а остали разреди 1.400,00 динара. Ова средства се уплаћују по принципу добровољности, путем уплатница и на рачун отворен код управе за јавна плаћања. После уписа, остатак износа се уплаћује у пет једнаких двомесечних рата.

Савет родитеља доноси Одлуку за осигурање ученика од последица несрећног случаја и одабрао је Компанију „Миленијум осигурања“ а.д. Београд, за 2024/2025 годину. Износ по ученику је премија од 250 динара. Ова одлука је донета једногласно јавним гласањем присутних чланова Савета родитеља

Савет родитеља разматрао Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024 године. Успех ученика је на завидном нивоу, са тенденцијом да буде још бољи.

Савет родитеља је разматрао Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада школе, школске 2024/2025 годину.

Савет родитеља је разматрао Извештај о раду директора Школе у школској 2023/2024 години. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби, те поднети писмени извештај директора, упућује Школском одбору на усвајање.

Савет родитеља је разматрао Извештај о спроведеном процесу самовредновања у школској години 2023/2024 години. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби.

Савет родитеља је разматрао План стручног усавршавања запослених у ШОМО Кула за школску 2022/2023 години.

Извештај о остварености друге године Школског развојног плана за школску 2023/2024 годину. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби, те се поднети писмени извештај упућује Школском одбору на усвајање. Савет родитеља је разматрао и предлог акциониг планаразвојног планирања за 2024/25.

Савет родитеља је разматрао предлог Годишњег плана рада школе за 2024/2025 годину. На поднети предлог, није било сугестија, питања и примедби, те се упућује Школском одбору на усвајање.

Директорица школе је у упознала чланове Савета родитеља са предлогом Годишњег плана рада за 2024/25.

Савет родитеља је под тачком разнo донео Одлуке о:
о куповини пластичних чаша и пијаће воде из средстава родитељских донација у школској 2024/2025.год, једног клима уређајаза зборницу у матичној школи и фотокопир апарата за издвојено одељење у Црвенки а све то из средстава родитељске донације за школску 2024/25 годину.

Друга седница одржана је електронски путем 04.12.2024.године и на тој седници је Јарослав Фејди изабран као заменик члана Савета родитеља у Локални савет родитеља због смрти Наташе Фејди, дотадашњег заменика члана.

Трећа седница одржана је електронским путем 23.01.2025.године. На седници је директорица упознала чланове са иницијативом Дома културе у Сивцу за отварање новог одсека – за хармонику у издвојеном одељењу ШОМО у Сивцу. Савет родитеља је подржао иницијативу и предложио да се упути иницијатива упути Школском одбору ШОМО на разматрање а ради доношења одлуке о покретању поступка верификације новог одсека.

Председник Савета родитеља,
Вања Тома

41. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25. годину

1. Програмирање рада школе

Програмирање рада школе започето је средином августа 2024. године у следећим областима:

- систематизација радних места
- преглед и констатовање остварености треће године, пегодишњег Развојног плана школе
- преглед и измене Школског програма школе
- Координација и учешће у планирању рада Тимова, Актива и Стручних већа школе.

Планове по овим активностима Школски одбор је прихватио без примедби и они су постали планска и програмска основа рада у школи за 2024/2025. школску годину.

2. Учесће у праћењу реализације Плана рада школе

Изрази Систематизације радних места у ШОМО Кула, за школску 2024/2025. годину приступило се применом Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког односно балетског образовања и васпитања. У односу на прошлогодишњу систематизацију стартовано је са **19,27** класа индивидуалне наставе и са укупним бројем извршиоца у настави: **24,68**

План рада школе у првом, као и у другом полугодшту, школске 2024/2025. године је остварен у потпуности и без тешкоћа, што се може закључити и на основу полугодишњих и годишњих извештаја Стручних већа, Тимова и Актива школе.

3. Педагошко-инструктивни рад се одвијао у облику посета наставним часовима и осталим облицима образовно-васпитног рада, припрема за посете и разговорима о посетама и вођењу педагошке документације. Педагошко-инструктивни рад обављао у сарадњи са педагогом школе, којем сам у већој мери и препустила ову обавезу, као и бивши директор школе. Наставу

сам обилазила по договору, како са наставницима тако и са педагогом. За посете часовима израђен је распоред који се мењао у случајевима немогућности посете због изненадних и непланираних ванредних активности директора или педагога, као и у случају оправданог одсуства ученика или наставника школе. О овим обилазцима водим посебан протокол. Наставне и васпитне ситуације, које сам затицала углавном су биле коректне и у складу са годишњим и месечним планирањем и припремом часа.

4. Активности са наставницима

У оквиру активности са наставницима могу да истакнем сложеност и креативност коју негују сви наставници. У остваривању пројеката од значаја за функционисање школе сви наставници учествују дајући предлоге или активно учешће. Са наставницима колектива имам добру сарадњу и однос.

У току септембра 2024. године у активној сарадњи са наставницима договорено је да се наша школа и ове године укључи у организацију и реализацију "Дечије недеље". Активности које су биле предвиђене за ту прилику, разматране су и усвојене од стране *Тима за концертну делатност*. Исти је сачинио и извештај о реализацији "Дечије недеље", који је у прилогу извештаја.

У периоду првог полугодишта ове школске године нарочита пажња посвећена је заштити ученика и запослених од сваког облика насиља, како на нивоу свих васпитно - образовних установа на територији наше Школске управе, тако и на нивоу сваке установе посебно. Такође сви Тимови, Стручна већа, Активи и органи школе били су у обавези да одрже састанак на коме ће се говорити о насиљу, ризицима, превентивним и интервентним мерама. Мере сузбијања сваког облика насиља активно се спроводи још од почетка школске 2016/2017. год., у свим институцијама и постаје својеврсна константа. Осим тога, сви радници Школе били су у обавези да на платформи „**Чувам те**“ пређу још две обуке, најмање, а неки од наставника прешли су и по 4-5 обука. Теме тих обука биле су: “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”, “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања”, “Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталних технологија” и “Обука за запослене - Породично насиље”. Прве од две наведене обуке такође сам похађала као директор школе а посебно и обуку коју је организовала ШУ Сомбор на тему: “Поступање система образовања у кризним догађајима”. Поред наведених обука сви наставници, педагог и директор школе савладали су програм семинара “Није лако оценити” и тиме стекли 8 обавезних сати стручног усавршавања.

5. Педагошки надзор непосредног рада наставника и њихове педагошке документације.

Поред обилазака и неформалних контаката, континуирано сам у сарадњи са педагогом школе вршила увид у вођење дневнике рада наставника, који се уназад три школске године воде електронским путем. Наставнике су у вођење Е-дневника упутили координатори које је Школа претходно одредила за обуку. Вршила сам увид и у остала (пратећа) педагошка документа. Након увида у исте, констатовала сам да су сви дневници рада вођени редовно и законито.

Сви наставници редовно воде педагошке свеске у електронском облику у којој су садржани сви елементи рада и напредовања, сваког ученика посебно. Реализација часова је у складу са оперативним планирањем и непосредним припремањем за часове.

Поред педагошких свесака неколицина наставника уредно води и портфолиа ученика своје класе.

Већег губитка часова није било. Изостанци су прављени углавном оправдано, због болести ученика или паралелних ваншколских активности, везаних за основну школу коју ученици похађају.

6. Рад у стручним органима школечки рад

Као директор школе председавам седницама наставничког већа, и констатујем да је Наставничко веће школе радило по унапред испланираном календару и дневном реду (који је саставни део Годишњег програма рада) и да је планирано и реализовано, уз једну измену која је диктирана од стране Министарства просвете РС а то је да се наставна година званично заврши

са 13. јуном.

7. Аналитички рад

Обзиром на то да школа, по кадровском нормативу, има педагога, анализа успеха ученика и подношење писаних статистичких извештаја је у већој мери препуштено педагогу. У изради извештаја учествују Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, као и наставници појединачно достављањем тражених података, а исте разматра Наставничко веће, као и Савет родитеља и Школски одбор, како на крају полугодишта тако и на крају школске године. Интерно се води и табела успеха и свих важнијих оцена које ученици добијају током школске године а које су предметом разматрања на наставничким већима.

Пратим реализацију рада са такмичарима, који је ове школске године био реализована у знатно мањем обиму него прошле школске године из разлога актуелне политичке ситуације у земљи (много од такмичења уопште нису ни одржана). Ове године није реализовао ни „4. Школско такмичење“, редовних и ванредних ученика наше Школе. Такође, водим и организујем културно-јавну делатност школе у облику јавних концерата ученика, концерата гостију и одобравам термине и програме књижевних вечери, изложби и свега осталог везано за културну делатност града и шире.

Прво полугодиште школске 2024/2025. године је било динамично у складу са датим могућностима, по питању јавне културне делатности школе, а детаљи могу да се погледају у табели у прилогу Извештаја о реализацији плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године., исто важи и за друго полугодиште.

Нарочиту пажњу посветила сам обележавању јубилеја школе - 60 година постојања. Припреме су почеле крајем другог полугодишта школске 2023/2024. године а наставиле су се у пуном јеку у септембру и октобру 2024. године. Одржавање овог јубилеја било је спектакуларно и на високом професионалном нивоу по импресијама публике и непристрасној процени читавог колектива ШОМО. У његовој реализацији учествовали су сви актери школе подједнако мотивисани да јубилеј буде “за памћење” и узор за убудуће.

Друго полугодиште било је мање динамично до одређеног периода када се ШОМО активирала у пуној снази и шароликој лепези дешавања што је детаљно описано у одељку 13 овог извештаја.

8. Сарадња са органима управљања и организациони послови

Сарадња са Школским одбором као непосредним органом управљања је одлична и врло ажурна и флексибилна. Свако сазивање школског одбора је пропраћено потребним кворумом, сви чланови школског одбора врло флексибилно реагују када је потребна хитна или, неким термином, изнуђена седница. Уколико из било ког разлога чланови Школског одбора нису у могућности да присуствују седницама, прихватају модел упознавања са материјалом путем електронске поште као и изјашњавање о предметима који су дати на разматрање и усвајање, путем истих.

Сарадња са одељењем за друштвене делатности и одељењем за привреду и финансије, као и другим одељењима Општинске управе Кула је такође одлична и посебно желим да истакнем да доста појединаца у овим општинским органима веома подржава рад школе и, у границама својих овлашћења, максимално доприносе несметаном раду школе.

Школа има добру сарадњу са Школском управом Сомбор, као и са општинским Просветним инспектором.

9. Учесћу директора у самовредновању и спољашњем вредновању

Као члан *Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања*, редовно присуствујем састанцима истог и активно учествујем у раду и вредновању. Ове школске године Школа се бавила анализом области квалитета 1: **Програмирање, планирање и извештавање.**

10. Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора

Општински просветни инспектор ове школске године није била у посети нашој школи ради провере тј. припремљености установе за рад.

11. Мере које је директор предузимао у случајевима повреде забрана из члана 110. до члана 113, чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр.

Повреда забрана није било у току првог полугодишта ове школске године, те није било потребе предузимања мера по питању истих.

12. Ситуације када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Подразумевају се све ситуације када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених обзиром на члињеницу да то и јесу главни послови којима се директор бави.

13. Сарадња са родитељима, друштвеном средином, органима јединице локалне самоуправе организацијама и удружењима

Што се тиче сарадње са родитељима ученика Школе може се констатовати да је и ове школске године била изузетно интерактивна и плодна. Наиме, опет смо имали примера добре праксе сарадње с родитељима који су непосредно помогли ШОМО а који си тиче ваншколских активности као и остварења ванредног постигнућа сваког ученика и наставника који је у томе учествовао.

Такође, сви родитељи ученика школе знају да су врата директорске канцеларије увек отворена. Свака родитељска иницијатива је увек добродошла, максимално се на њу обраћа пажња и, ако је изводљиво, реализује. Са задовољством истичем да су родитељи увек спремни за сарадњу и да се радо укључују у организацију школских активности. Школске 2024/2025 истакла бих учешће родитеља у реализацији Јубилеја ШОМО који се заиста нису штедели ни у једној од активности коју смо од њих затражили а за неке су се и сами понудили.

Почетком октобра у оквиру активности везаних за „Дечију недељу“ организовани су дани под називом „У туђим ципелама“. За наше ученике је у матичној школи реализована и активност кроз дечије едукативне музичке игрице и тиме покренуте могућности слуха као и дубљи улазак у свет музичких знакова и симбола. Ученици су имали могућност како да свирају пред својим другарима тако и да слушају свирање својих другара. Организоване су и **музичке радионице** на којима су ученици правили музичке инструменте од разних материјала и ове рукотворине потом поклањали својим другарима. На часовима групне наставе организован је **музички квиз**. Током целе недеље на таблама у ходнику доњег дела школе лепљене су „**поруке пријатељства**“. И на концу целе недеље је у току била **хуманитарна акција** прикупљања школског прибора, одеће и обуће за децу из заосталих социјалних група у материјалном домену, те је прикупљена помоћ предата Црвеном крсту на светски **Дан борбе против сиромаштва**. И у издвојеним одељењима ШОМО у: Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу такође су спроведене већина од ових активности.

Октобар је нарочито обиловао активностима из разлога јубилеја наше ШОМО. Сваке суботе биле су ванредне пробе школског оркестра, камерних и певачких састава који су се припремали за свечани концерт поводом јубилеја – 60 година рада Школе, који је пао последњег дана у месецу – 31. октобра. За ову прилику снимљен је и **десетоминутни филм о ШОМО** који сам готово цео креирала као директор установе, заједно са сниматељем овог, могло би се рећи, пројекта.

У октобру се о школи снимао још један **краћи филм**, везан за добијање **Годишње награде СО Кула** чији је један од добитника наша ШОМО. Снимање се одвијало у просторијама и дворишту наше школе а у чему су, поред ученика и наставника ШОМО, учествовали и председник општине Кула као и оперска певачица, солиста Народног позоришта У Београду, Љубица Вранеш.

Средином новембра у сали ШОМО је одржан концерт за штићенике МНРО „**Плава птица**“, уједно везаног и за обележавање светског **Дана толеранције**.

Остваривање сарадње са свим осталим институтацијама, основним и средњим школама, за сада је била у вези са ангажовањем наших ученика и наставника школе на следећим догађајима и манифестацијама: На манифестацији „**Костељникова јесен**“ наступала су два ученика матичне

ШОМО, један на хармоници а друга на виолини, уз пратњу свог наставника инструмента. Потом, 23.11.2024. године, у свечаној сали наше ШОМО, одржан је скуп награђених ученика основних школа Куле у протеклој школекој 2023/2024.години а у организацији Кола српских сестара и суорганизацији наше ШОМО. Наиме, акција под називом „У част победника“ осмишљена је тако да су из одређених такмичарски области, везаних за основно образовање и васпитање, били позвани ученици који су освојили награде републичког ранга. Тако смо имали прилику да видимо децу награђену из 4 области: 1.) општег знања, 2.) спорта, 3.) хорског певања и 4.) инструменталних - соло наступа.

06.12.2024. године у просторијама Народне библиотеке у Кули, одржана је манифестација „У загрљају песништва“. Вече је било посвећено нашем песнику **Бранку Радичевићу** а у програму су, поред ученика двеју кулских средњих школа, учествовали троје наших ученика са инструменталним тачкама: двоје на хармоници и једно на тамбури.

На Дану ОШ “Иса Бајић” наступила је једна наша ученица у вокалној тачци, уз клавирску пратњу наше наставнице.

У оквиру контаката са друштвеном средином остварене су и :

- **Сарадња са Предшколском установом Бамби** из Куле у виду посета и обиласка ученика и наставника наше школе и њихове установе - повратно.
- Учешћа ученика наше школе у свечаном програму поводом обележавања **Дана школе „Петефи бригада“**.
- Учешће наших ученика ИО у Црвенки у програму посвећеном **Школској слави - Свети Сава**.
- Учешће хора ИО ШОМО на манифестацији „Слатки дани,, у Црвенки.
- Учешће ученика и наставника ШОМО на **хуманитарној пројекцији филма**: “Љубав Твоја, непослушност моја”
- Учешће наставника ШОМО на манифестацији “ **Фестивал словенске љубави”**.
- Остала појединачна учешћа ученика ШОМО детаљно описаних у Извештају о културној делатности ШОМО.

Од контаката са друштвеном средином овде бих посебно истакала сарадњу наше школе и Предшколске установе "Бамби", Културним центром Кула и Културно просветном заједницом општине Кула, Градском библиотеком и домовима културе у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу, као и одличну сарадњу и са медијима као што је ИПЦ "Кулска комуна" и новине "Кулска комуна", порталом "Наше место" и "Руске Слово".

14. Административни и финансијски послови

Школа је успела да буџетску 2024. годину заврши без дугова. У систему ЦРФ апликације Министарства финансија школа је испунила и редовно испуњава све своје обавезе. Реализација материјалних потраживања за буџетску 2024. годину је завршила на око 97 %. остварености.

Школа редовно прима донације родитеља ученика упркос чињеници да се финансијска моћ погоршава. Спроводи се (у границама могућег) наменска потрошња, за коју су прибављене све потребне одлуке и сагласности. Уз остала и ова средства у великој мери омогућавају школи да се константно опрема, и да повећава ученички стандард.

15. Сарадња са другим стручним институцијама

Као директор школе представљам и заступам школу у Заједници музичких и балетских школа Србије, која има седиште у Београду-Раковица (музичка школа "Даворин Јенко").

16. Семинари, саветовања и активи директора

У току школске 2024/ 2025. године у нашој школи организован је један семинара на којем је и директор узела учешће. То је семинар :

1. **“ Није лако оценити”**, под каталошким бројем 1193, компетенције 2, приоритета 2. Присуством на овом семинару сви присутни остварили су 8 обавезних бодова на нивоу једне школске године.

Поред наведеног семинара наставници похађали и остале обуке и стручне скупове, наведене у табели која следи:

ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

-ВАН УСТАНОВЕ-

Ред. бр.	Програм стручног усавршавања	Број бодова	Место и време	Учесници
1.	„Није лако оценити“	8	ШОМО Кула	1. Љиљана Барна Никоитовић 2. Лазар Лазаревић 3. Ладислав Тамаш 4. Милица Алексић 5. Марта Гога 6. Исидора Гецан 7. Ева Епер 8. Богетић Ивана 9. Јована Радончић 10. Валентина Сукола 11. Татјана Кнежић 12. Јарослав Кулеба 13. Тамара Лукач 14. Владимир Међеши 15. Ивана Крзнар 16. Мирко Прегун 17. Марина Бранков 18. Хелена Харвиљчак 19. Мирјана Бороња 20. Верица Ожеговић 21. Каја Мандић Плавшић 22. Гоца Шајин 23. Звицер Александра
2.	„Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“	8	24.10.2024. Липар	1. Мирјана Бороња

3.	“Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења”	24	Онлијн Од 18.11.2024.	1. Гордана Шајин 2. Александра Звицер 3. Каја Мандић Плавшић 4. Валентина Сукола

У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Ред. бр.	Програм стручног усавршавања	Број бодова	Место и време	Учесници
9.	„Поступање система образовања у кризним догађајима“	8	Онлајн обука	Верица Ожеговић
10.	“Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	16	Онлајн обука 30.03.2025.	Каја Мандић Плавшић
			Онлајн обука 31.03.2025.	Мирјана Бороња
			Онлајн обука 30.03.2025.	Ева Епер
			Онлајн обука 04.04.2025.	Милица Алексић
			Онлајн обука 11.04.2025.	Марта Гога
			Онлајн обука 05.04.2025.	Верица Ожеговић
			Онлајн обука 15.04.2025.	Марина Бранков
			Онлајн обука 04.05.2025.	Владимир Међеши
			Онлајн обука 15.06.2025.	Валентина Сукола
11.	“Стем зека: ускршњи експерименти”	5		Каја Мандић Плавшић
12.	“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	16	Онлајн обука 04.04.2025.	Милица Алексић
			Онлајн обука 05.04.2025.	Верица Ожеговић
13.	“Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	16	Онлајн обука 19.01.2025.	Ева Епер
			Онлајн обука 14.04.2025.	Ивана Крзнар

			Онлајн обука 05.05.2025.	Јарослав Кулеба
			Онлајн обука 04.05.2025.	Владимир Међеши
			Онлајн обука 26.05.2025.	Оливера Апић
			Онлајн обука 10.06.2025.	Мирјана Бороња
			Онлајн обука 15.06.2025.	Мирко Прегун
			Онлајн обука 15.06.2025.	Јована Радончић
14.	“Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталних технологија”	16	Онлајн обука 15.06.2025.	Валентина Сукола
15.	“Обука за запослене-породично насиље”	16	Онлајн обука 15.06.2025.	Јована Радончић

СТРУЧНИ СКУП

Као директор ШОМО требало је да присуствујем Стручном скупу у организацији “Вулкан знања” који је одложен за новембар 2025. године због актуелних политичких дешавања у РС Србоји.

Члан сам Актива директора образовних установа општине Кула, у чијем раду редовно учествујем.

Редовно присуствујем састанцима Актив директора музичких и балетских школа Војводине. У току првог полугодишта одржан је један актив у МШ у Бачој Тополи а у другом полугодишту такође један, одржан у МШ у Новом Саду.

Добре контакте имам са свим колегама директорима музичких школа у покрајини. Посебану сарадњу имам са директорима школа у Бечеју, Сомбору, Бачкој Тополи и Врбасу, нама најблиским основним музичким школама у окружењу.

17. Индивидуално усавршавање директора

Редовно пратим законодавну и школску периодику. Обзиром да је законска обавеза директора школе да положи **испит за лиценцу директора школе**, који подразумева писање истраживачког рада, презентацију портфолиа и познавање компетенција директора установе, ту лиценцу сам стекла положивши овај испит 22.09.2022. године о којем поседујем и уверење запримљено у архиви ШОМО у Кули. Похађам семинаре и обуке унутар и ван установе, како акредитоване тако и неакредитоване те се перманентно стручно усавршавам.

18. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника од стране директора

На почетку наставног периода ове школске године, израђен је План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину. План је израђен на основу потреба наставника у сарадњи са Стучним активима, Педагошким колективом и Наставничким већем. Заједно са школским педагогом пратимо понуде, и у складу са потребама и финансијским могућностима, предлажемо наставницима пријављивање на семинаре. Извештај са табеларним прегледом

стручног усавршавања за сваког наставника школе је урађен и саставни је део Извештаја о остварености плана рада за школску 2024/2025. годину.

19. Активностима директора које се тичу остваривања развојног плана установе

Све активности директора везано за оствареност РПШ-а за протеклу школску годину детаљно су описане у Извештају Актива за РПШ-е.

Од осталих послова везаних за несметано функционисање рада у ШОМО издвајам следеће:

Редовно се одржавају школски клавири, за шта постоји попис штимања и сервисирања истих и који се налази у прилогу овог извештаја.

Обнавља се и набавља потрошни наставни материјал (Жице за тамбуре и виолине, кајшеви и футроле за хармонику, трске за кларинет...), током летњег распуста урађен је сервис свих школских виолина и наштимани су сви клавири. За остале инструменте није било потребе. Продат је један полуконцертни клавир и купљен један пијанино за матичну ШОМО.

20. Остали послови

Редовно сам обављала послове везане за уноса података у Информациони систем ЈИСП. Ову радну обавезу од самог увођења овог система преузела је на себе секретар ШОМО, јер је сматрала, као и ја, да је врло важно да буде упућена у суштину, садржину и начин вођења истог, како због осетљивости података који се уносе тако и због проблема који су могући. Секретар је до краја школске 2024/2025. године пратила и ажурирала уз моју помоћ све за шта је овлашћење за ту врсту посла.

Редовно прослеђујем нототекару/медијатекару неопходне информације за Летопис школе, припремам, селекујем и шаљем на објаву материјал за званичну интернет презентацију школе и израђујем неколицину плаката за школске концерте.

У току јануара обављани су уобичајени послови усклађивања Финансијских планова са апропријацијама додељеним из општинског Буџета.

21. Дежурства

Послови дежурства нису били планирани ни за директора ни за било ког запосленог осим редовних радних обавеза спремачице школе и домара, нити се указала посебна потреба за истим. Два система физичко-техничког обребеђења (а то су против - провални систем и видео надзор) функционишу на пројектованом нивоу и у потпуности. Ова опрема се редовно одржава и држи у исправном стању. Укупна безбедносна ситуација у школи је врло добра и сви ученици и запослени у школи се осећају безбедно.

Директор ШОМО
Верица Ожеговић