

Школа за основно музичко образовање

Кула

Број: 226/2

Дана: 14.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули, на 29. седници одржаној 14. септембра 2026. године усваја

# **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Председник Школског одбора  
ШОМО Кула,

Мирко Прегун

---

У Кули, 14. септембра 2026. године

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

|                            |                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Округ, општина и место:    | Западнобачки, Кула, Кула                                                                       |
| Име школе:                 | Школа за основно музичко образовање                                                            |
| Адреса школе:              | Лењина 17, 25230 Кула                                                                          |
| МБ, ПИБ, ЈКБС (ЈБК)        | 08005222, 100262846, 01657                                                                     |
| Телефон и факс:            | телефон: 025 722 327 факс: 025 722 327                                                         |
| е-маил адреса:             | <a href="mailto:somokula1964@gmail.com">somokula1964@gmail.com</a>                             |
| Интернет презентација:     | <a href="http://www.somokula.com">www.somokula.com</a>                                         |
| Број издвојених одељења:   | 3 (три)                                                                                        |
| Адреса издвојених одељења: | Русинска 65, 25233 Руски Крстур<br><br>Трг Душка Трифуновића 7 Црвенка<br><br>М.Тита 195 Сивац |
| Тел. и факс издв. одељења: | нема, нема                                                                                     |
| е-маил издвојеног одељења: | <a href="mailto:somo.r.krstur@gmail.com">somo.r.krstur@gmail.com</a><br><br>-                  |

## САДРЖАЈ:

|                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Општи подаци о реализацији извештаја о раду школе зашколску 2025/26. годину .....</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>2. Бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године .....</b>                                                        | <b>14</b> |
| <b>3. Општи успех, владање и изостанци ученика на крају школску 2025/2026. Годину .....</b>                                    | <b>16</b> |
| <b>4. Анализа(статистика) успеха ученика по предметима и класама и анализа владања на крају школске 2025/2026. године.....</b> | <b>19</b> |
| <b>5. Такмичења и освојене награде у школској 2025/2026. Години .....</b>                                                      | <b>24</b> |
| <b>6. Појединачна реализација радних сати наставника за школски 2025/26. годину.....</b>                                       | <b>26</b> |
| <b>7. Годишња реализација радних сати директора школе за школску 2025/26. годину</b>                                           | <b>28</b> |
| <b>8. Преглед концертне и јавне културне делатности у школској 2025/2026. години ....</b>                                      | <b>29</b> |
| <b>9. Извештај активности ШОМО у “Дечијој недељи”, октобар 2025. ....</b>                                                      | <b>31</b> |
| <b>10. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину .....</b>                                              | <b>41</b> |
| <b>11. Извештај о раду педагога школе за школску 2025/26. Годину.....</b>                                                      | <b>42</b> |
| <b>12. Извештај о посети часа .....</b>                                                                                        | <b>46</b> |
| <b>13. Извештај о реализацији професионалне оријентације школе за основно музичко образовање у школској 2025/26. ....</b>      | <b>51</b> |
| <b>14. Извештај о реализацији плана прилагођавања новоуписаним ученицима првог разреда .....</b>                               | <b>53</b> |
| <b>15. Извештај о реализацији васпитног рада школе .....</b>                                                                   | <b>56</b> |

|                                                                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 16. Извештај о раду медијатекара/нототекара ШОМО за школску 2025/26. Годину.                                                                             | 59  |
| 17. Извештај о раду Стручног већа хармонике за школску 2025/26. Годину .....                                                                             | 61  |
| 18. Извештај о реализацији Стручног већа тамбуре за школску 2025/26. Године .....                                                                        | 62  |
| 19. Извештај о раду Стручног већа Клавира за школску 2025/26. годину .....                                                                               | 64  |
| 20. Извештај о раду Стручног већа гудача (виолина) за школску 2025/26. годину .....                                                                      | 65  |
| 21. Извештај о раду класе дувача (кларинет) за школску 2025/26. годину .....                                                                             | 67  |
| 22. Извештај о раду Стручног већа Солфеђа за школску 2025/26. годину .....                                                                               | 68  |
| 23. Извештај о раду одељенских већа .....                                                                                                                | 69  |
| 24. Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2025/26. годину .....                                                                          | 70  |
| 25. Евиденција стручног усавршавања свих наставника .....                                                                                                | 72  |
| 26. Извештај о раду Актива за развој Школског програма за школску 2025/26. годину .....                                                                  | 74  |
| 27. Извештај о раду Актива за развојно планирање ШОМО за протеклу једну школску годину школска 2025/2026. ....                                           | 75  |
| 28. Извештај о раду Тима за организовање и спровођење поступка самовредновања за школску 2025/26. годину .....                                           | 85  |
| 29. Извештај о самовредновању за СВЕ ОБЛАСТИ .....                                                                                                       | 86  |
| 30. Реализација Акционог плана за отклањање уочених недостатака утврђених приликом самовредновања квалитета рада ШОМО Кула .....                         | 132 |
| 31. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање 2025/26. Године .....                                                                                 | 139 |
| 32. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања за школску 2025/26. ....                                                | 140 |
| 33. Извештај о реализацији Акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину ..... | 142 |
| 34. Извештај Тима за концертну делатност ШОМО за школску 2025/26. године                                                                                 | 146 |

|                                                                                                          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>35. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/26. годину .....</b>    | <b>147</b> |
| <b>36. Извештај Тима за професионални развој установе за школску 2025/26. Годину .....</b>               | <b>148</b> |
| <b>37. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2025/26. Годину .....</b> | <b>149</b> |
| <b>38. Извештај о раду Школског одбора ШОМО Кула за школску 2025/26. Годину.....</b>                     | <b>152</b> |
| <b>39. Извештај о раду Савета родитеља ШОМО Кула за школску 2025/26. годину .....</b>                    | <b>154</b> |
| <b>40. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/26. Годину.....</b>                       | <b>156</b> |

# **1. Општи подаци о реализацији извештаја о раду школе**

## **зашколску 2025/26. годину**

- 1.Организациони и просторни услови рада школе
- 2.Материјално-технички услови рада школе
- 3.Кадровски услови рада школе
- 4.Реализација образовно-васпитног рада у шк. 2025/2026. год.
- 5.Рад наставничког већа и стручних већа предмета у 2025/2026. год.
- 6.Остваривање школског развојног плана у шк. 2025/2026. год.
- 7.Рекапитулација

### **1 Организациони и просторни услови рада**

Школа своју делатност обавља у матичном одељењу у Кули и у издвојеним одељењима у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу.

Матично одељење школе је смештено у десном крилу зграде Дома пионира у Кули, улица Лењина, бр. 17. Улаз 1 води до просторија на првом спрату, на коме се налази 6 кабинета за индивидуалну наставу, зборница, канцеларија управе школе, санитарне просторије, приручна кухиња и ходник-остава. На Улазу 2, (улаз из дворишта - приземље), налазе се две учионице солфеђа, концертна сала, ходник/хол и санитарни чвор.

Почетак школске 2025/2026. године дочекан је у уредном простору.

Грејна инсталација је радила без застоја и кварова.

Санитарни и противпожарни уређаји су у исправном стању и одржавају се у складу са важећим прописима из ових области.

Електрична инсталација и светлећа тела су у складу са прописима и у току протекле године функционисали без кварова

Цео простор матичног одељења школе је обезбеђен противпровалним алармним системом.

Интервентни надзор (ФТО) објекта и током ове школске године вршила је фирма “Стар Мастер” из Куле.

Издвојено одељење школе у Руском Крстуру (од августа 2008. године) ради под кровом основне и средње школе “Петро Кузмјак”. Одељење има посебан улаз, учионицу за солфеђо и два кабинета за индивидуалну наставу, просторију за компјутерску опрему и санитарни чвор. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је

довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора школе “Петро Кузмјак”.

Друго Издвојено одељење школе у Црвенки (од септембра 2020. године) ради под кровом Основне школе “Вук Караџић”. Одељење има посебан улаз, учионицу за солфеђо и два кабинета за индивидуалну наставу, просторију за компјутерску опрему и санитарни чвор. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора школе “Вук Караџић”.

Треће Издвојено одељење школе у Сивцу (од септембра 2022. године) ради под кровом сивачког Дома културе и смештено је на другом спрату овог велелпног објекта у којем ШОМО има засебни улаз и три учионице на располагању (једна од њих служи и као зборница јер у њој су ређе часови предмета којој је намењена...). На располагању су и две сале за наступ наших ученика (мала и велика позоришна сала) као и мокри чвор предвиђен само за ученике ИО-а. Све просторије имају довољно дневног светла а електрично осветљење је и овде усклађено са важећим стандардима. Обезбеђен је довољан број противпожарних апарата. Простор је делимично обезбеђен системом видео надзора сивачког Дома културе...

## **2 Материјално-технички услови рада**

У школској 2025/2026. години школа је располагала следећим музичким инструментима:

1 кратки концертни клавир марке "Естонија", у концертној сали школе  
9 пијанина (6 Petrof, 1 Förster, 1 Rösler, Shmidt und Flohr)  
10 електричних (дигиталних) клавира - 3 "Yamaha", 2 "Casio" и 5 “Wakertone“  
29 виолина величина 1/4 до 4/4  
18 кларинета  
34 тамбуре  
2 трубе  
42 хармонике + 1 бас појачало за оркестар хармоника  
Звучници у ИО ШОМО у Црвенки: TS 30000 Kostbar

Нототека школе се редовно допуњује новим примерцима, оригиналима и копијама. Школа има устаљену праксу (која досеже уназад више од 25 година) да својим ученицима набавља и бесплатно изнајмљује сав основни уџбенички материјал - сви ђаци добијају од школе на коришћење основне уџбенике за инструмент и солфеђо,

а фотокопира се (такође бесплатно) само неколико листова годишње, од нота које нису доступне у редовним издањима.

Фонографска издања се допуњују у складу са могућностима и потребама. Наставници и ученици, као и пријатељи и гости школе, често донесу или поклоне новија ЦД издања.

Нототеку и наставничку библиотеку и ове школске године водила је нототекар и наставник школе, Валентина Сукола.

### **Опремљеност информационо-комуникационом опремом:**

У матичној школи у Кули као и протеклих година, сви кабинети, зборница, канцеларија управе школе, обе учионице солфеђа и концертна сала школе су опремљени ПЦ рачунаром, даље, школа располаже са шест штампача, са једним скенером а сви рачунари су опремљени и УПС уређајима. Сва опрема се редовно сервисира, самим тим се одржава у исправном и употребном стању. Сав простор матичног одељења је опремљен ИКТ опремом и покривен АДСЛ сигналом, тако да је интернет доступан у простору целог матичног одељења. Издвојено одељење у Руском Крстуру има АДСЛ интернет везу преко АДСЛ прикључка школе "Петро Кузмјак". У ИО-у у Црвенки такође постоји интернет веза преко АДСЛ прикључка школе» Вук Карцић» а у ИО-у у Сивцу интернет још није уведен.

Са задовољством истичем да сви запослени примењују могућности рачунара у обављању својих радних задатака. Устаљено је рачунарско планирање на годишњем и оперативном месечном нивоу, као и писање припрема за часове на рачунару.

Школа своје виталне административне функције, као што су евиденције, кореспонденција, рачуноводство и књиговодство, као и електронску збирку прописа такође рачунарски води.

Школа има регистрован е-маил налог [somokula1964@gmail.com](mailto:somokula1964@gmail.com) као и сопствени Веб-сајт са адресом [www.somokula.com](http://www.somokula.com). Све активности везане за нашу школу као и све важне информације, редовно се ажурирају (на дневној бази). За то је задужена агенција *ИНФО – НЕТ*.

Школа је пријављена за повезивање на „Академску мрежу Републике Србије - АМРЕС“, чиме ће се обезбедити сигуран приступ интернету деци школског узраста (филтрирање неприкладних садржаја).

### **3 Кадровски услови рада**

У школској 2025/2026. години у школи је радио двадесетидва наставника, 21 са пуним радним временом 1 са непуним радним временом. Од двадесетидва наставника, тринаест има високу стручну спрему (троје наставника нема наставничку лиценцу) четворо имају вишу стручну спрему, и троје средњу стручну спрему. Углавном су сви наставници своје обавезе и радне задатке извршавали савесно и

максимално ангажовано, а уколико је било неколико изгубљених радних дана (углавном због болести или боловања због неге детета) наставници су, без изузетка, сами надокнадили. Или су се изостанци, тј. неореализовани часови планиране наставе кретали у оквиру дозвољених пропуста, везаних за исписивањем ученика из наше школе.

Кадровска заступљеност и реализација радних часова наставника исказана је у посебним табелама које су саставни део овог извештаја.

Стручном усавршавању наставника се у школи посвећује посебна пажња. Заступљени су били следећи облици: индивидуално усавршавање и групно усавршавање. Ученици наше школе изашли су на бројна такмичења и освојили су 34 награде: 20 првих, 9 других и 5 трећих награда.

О индивидуалном стручном усавршавању у току школске 2025/2026.г., наставници су водили евиденцију коју су у облику извештаја на крају наставног периода предали директору школе. Стручног усавршавања по избору акредитованог програма је било, а било је и наставника са похађаним вебинарима (у мањем броју). На семинарима је учествовала и директорица школе. За све семинаре прибављена су прописана уверења, која се чувају у појединачном досијеу сваког запосленог.

#### **4 Реализација образовно-васпитног рада**

Реализација планираног програма рада школе у школској 2025/2026. години одвијала се према планираној динамици и без одступања али само у 1. полугодишту. У току 2. полугодишту је реализовано све пропуштено.

Школску годину је успешно завршило 237 ученика од чега је 138 са одличним, 33 са врло добрим успехом и 12 ученика са добрим успехом, 52 ученика првог разреда је успешно завршило разред али нема изражен општи успех због саме природе описног оцењивања. Укупан број изостанака (збирно за оба полугодишта) је 3098 часова (од којих је 3086 оправданих а 12 неоправдани). Похвалницу школе, која се додељује за просек оцена 5,00 добило је 181 ученика (похвалницу школе су добили и сви ученици првог разреда који су из оба предмета - инструмент и солфеђо - имали описну оцену "самостално и стално напредује") а диплому школе која се додељује за изузетне резултате постигнуте у току школске године добило је 23 ученика који су успешно учествовали на такмичењима.

#### **Такмичења и освојене награде**

На почетку школске године планирано је да школа учествује на 10 такмичења, од којих на 6 већ традиционално учествује, на осталима у последњих десетак година а нека су новоуведена. Ове школске године 23 ученика представљало нашу школу на 13 различитих такмичења у 8 градова Србије и са њих донело 34 награда. У прилогу овог

Извештаја дат је табеларни приказ везан за реализацију такмичења у школској 2025/2026. години на који смо изузетно задовољни.

### **Концертна делатност и друга јавна културна делатност школе**

Концертна сала музичке школе је и у шестнаестој пуној концертној сезони била један од центара културног догађања у области целовечерњих концерата и књижевних вечери током целе наставне године. И протекле школске 2025/2026. године концертна понуда је била у облику концерата наших ученика као и концерта гостујућих уметника тј. концерти организованих у сарадњи са Културно-просветном заједницом општине Кула. Они су такође били проређени но ипак реализовани приближно броју планираних, те знатно не одступају од досадашњих културних дешавања.

### **Рекапитулација концертне и друге јавне културне делатности школе у 2025/2026. години:**

1. Концерти ученика школе:  $11+15=26$
2. Концерти у сарадњи са општином Кула: 1
3. Концерти гостујућих уметника у организацију ШОМО:  $2+1=3$
3. Гостујући-Концерти у сарадњи са другим установама и институцијама:
4. Наступ наставника школе: 1
5. Јавни часови:  $1+1=2$
6. Учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа:  $1+0=1+4=5$
7. Књижевне вечери: 2
8. Јавни наступи наших ученика у другим школама или културним дешавањима унутар школе:  $3+2$
9. Манифестације неvezане за учешће ШОМО: 1
10. Учешће ученика ШОМО на отварању изложби:  $0+1$
11. Промотивне музичке радионице:  $0+2=2$
12. Позоришни комади или перформанси:  $0+1=1$

\* Наступ ученика ИО ШОМО на Дану ОШ "Вук Караџић" у Црвенки  
\* Наступ ученице виолине ШОМО на Дану ОШ "Никола Тесла" у Бачком Брестовцу  
\* Наступ ученица ШОМО на Дану ОШ "Иса Бајић" у Кули  
\* Наступ наших ученица ИО Школе - у Сивцу, на отварању изложбе слика Ненада Вујновића – Њеша са две композиције: 1.) Миона Јовишић, ученица 5. разреда клавира - Линер: 1. став сонатине Ге – дур      2.) Мартина Пејин, ученица 3. разреда клавира - Холст: "Пирати".

Обе ученице су из класе наставнице клавира - Гордане Шајин.

- \* Учесће ученика кларинета матичне ШОМО, Богдана Кулебе, на Гала концерту Дечје филхармоније у Београду
- \* Наступ ученика ШОМО на Пролећном концерту Дома културе у Сивцу
- \* Наступ ученика кларинета матичне ШОМО, Богдана Кулебе, н Гала концерту ученика лауреата на Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Суботици
- \*Наступ ученице клавира матичене ШОМО, Исидоре Стојанов, на јавном часу ученика клавира МШ у Суботици
- \*Наступ ученика хармонике ИО ШОМО у Црвенки, Милоша Комазеца, на отварању 67. Фестивла аматерских позоришта Србије, у Кули.

### Ученик генерације

На крају протекле школске 2025/2026. године, наставничко веће школе је једногласно донело одлуку да титула Ђака генерације припадне Бодану Кулеби, ученику кларинета матичне школе у Кули, у класи наставника Јарослава Кулебе. Он је у сваком разреду током свог школовања имао просек 5,00, те је он, осим што је носилац дипломе „Корнелије Станковић“, и носилац дипломе „Љубица Марић“. За време његовог шестогодишњег школовања у нашој Школи био је учесник многобројних концерата у организацији ШОМО. и ван ње. Његове награде, освојене на разним музичким такмичењима су следеће:

| Разред | Богдан Кулеба                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Интернационално музичко такмичење “Сирмиум фест“, Сремска Митровица (1. Награда)     |
|        | Републичко такмичење камерне музике, инструменталиста и певача, Београд (1. награда) |
| 2.     | Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд (1. награда, лауреа                   |
|        | Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије, Београд (1. награда)         |
|        | Међународно такмичење „Фантаст“, Бечеј (1. награда)                                  |
| 3.     | Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд (2. награда)                          |
|        | Републички фестивал музичких и балетских школа Србије, Бачка Паланка (1. награда)    |
|        | Републичко такмичење камерне музике, инструменталиста и певача, Београд (1. награда) |
|        | Млади виртуоз, Београд (1. награда)                                                  |
|        | Интернационално музичко такмичење, Земун (1. награда, лауреат)                       |
|        | Фестивал Исидор Бајић, Нови Сад (1. награда)                                         |
| 4.     | 21. Смотра музичких талената Србије, Сремски Карловци (1. награда, лауреат)          |
|        | Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд (1. награда)                          |
|        | Фестивал Исидор Бајић, Нови Сад (1. награда, лауреат)                                |
|        | Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије, Београд (1. награда)         |

|    |                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Интернационално музичко такмичење, Земун (1. награда)                                               |
| 5. | Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд (1. награда, лауреат)                                |
|    | Интернационално музичко такмичење “Сирмиум фест“, Сремска Митровица (1. награда, лауреат, гран-при) |
|    | Републичко такмичење камерне музике, инструменталиста и певача, Београд (1. награда)                |
|    | 32. Републичко такмичење Солфеђа и теоретских предмета (1. награда)                                 |
| 6. | 23. Смотра музичких талената Србије, Сремски Карловци (1. награда)                                  |
|    | 33. Републичко такмичење Солфеђа и теоретских предмета (2. награда)                                 |
|    | <b>31. Републичко такмичење Удружење музичких и балетских педагога Србије</b> (1. награда)          |
|    | Републички фестивал музичких и балетских школа Србије, Суботица (1. награда, лауреат)               |

### Сарадња са медијима

У свим својим активностима које су окренуте према друштвеној средини, школа је наилазила на несебичну подршку и у медијској сфери и, у овом извештају посебна захвалност припада Локалној информативној мрежи „Наше Место“, Радиу "Кула-Кулска комуна", као и двонедељнику "Кулска комуна" и њиховим новинарима. Школа такође одличну сарадњу остварује и са информативно-пропагандном кућом "Руске слово" из Новог Сада и информативном кућом РТВ Војводина .

### 5 Рад наставничког већа и стручних актива

Наставничко веће Школе за основно музичко образовање је радило по плану рада који је донело у септембру 2025. године и у потпуности је тај план и реализовало. Одржано је укупно 10 седница. Присутност на седницама се кретала између 90% и 100%, рад на седницама је увек био конструктиван и владала је увек добра атмосфера. Све планиране тачке дневног реда су реализоване, увек је било и додатних питања, тема или понеки проблем али сви су решавани на задовољство заинтересованих страна. На седницама је посебно место имала анализа активности у процесу самовредновања рада школе о чему се детаљно може прочитати у посебном извештају, као и праћење остваривања Развојног плана школе и тешкоће које га прате у делу где школа зависи од спољних фактора као што је општа финансијска ситуација и, у вези с тим, функционисање општинског буџета. На рад наставника није било већих притужби или жалби (углавном су жалбе и притужбе биле везане за неусклађеност распореда, што је успешно решавано у ходу ) а рад у школи је обележавала висока радна дисциплина. У ово се директор школе уверавао на сваком свом обиласку наставе.

Током школске 2025/2026. године у школи су радила четири стручна већа (актива) – наставника клавира, хармонике, тамбуре и солфеђа као две самосталне

класе-једна са гудачког а друга са дувачког одсека. Потом Актив за развојно планирање школе и Актив за развој школског програма. Сваки од актива је радио према плану који су руководиоци планирали на почетку школске године и сваки од актива је одржао планиран број састанка на којима је поред текућих питања разматрана и стручна и методичка тематика. Све ове активности су евидентирани у свескама записника стручних актива који се такође уредно воде. Такође, сва Стручна већа и активи сачинили су Годишње извештаје који се налазе у прилогу.

## **6 Остваривање Развојног плана школе**

Четврта година Развојног плана школе окончана је веома успешно. Наиме, већина приоритетних циљева остварена је у потпуности а неки су на добром путу да то постану. Опширнији подаци доступни су у Годишњем извештају и евалуацији Актива за РПШ-е.

На осталим приоритетима радиће се у наредној години, по израђеном и усвојеном (школске 2023/2024. године) новом Развојном плану школе.

## **7 Рекапитулација**

Сумирајући овај извештај, може да се каже да је за нама једна изузетно успешна школска година. Као саставни део овог извештаја у прилогу се налази 8 табела које статистички приказују активности које су планиране и реализоване у школи. Незнатна одступања се могу уочити у реализацији планираних часова, малим одступањима од самог планирања, и проширењима планираних активности.

Календар рада школе је испоштован по броју наставних дана у већој мери. Све законом прописане евиденције, као и неке интерне школске евиденције су уредно вођене, ажуриране и прегледане од стране директора и секретара школе.

У Кули, септембра 2026. године

Директор ШОМО Кула,

---

Верица Ожеговић

## 2. Бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Укупно за целу школу:

| Инструмент | Р а з р е д и |    |     |    |    |    | Укупно |
|------------|---------------|----|-----|----|----|----|--------|
|            | I             | II | III | IV | V  | VI |        |
| Клавир     | 28            | 28 | 28  | 21 | 17 | 14 | 136    |
| Хармоника  | 15            | 8  | 5   | 4  | 7  | 6  | 45     |
| Тамбура    | 8             | 4  | 4   | 4  | 5  | 3  | 28     |
| Виолина    | 2             | 6  | 3   | 1  | 1  | 2  | 15     |
| Кларинет   | 1             | 1  | 1   | 2  | 4  | 4  | 13     |
| С В Е Г А  | 54            | 47 | 41  | 32 | 34 | 29 | 237    |

У матичном одељењу у Кули наставу похађа следећи број ученика:

| Инструмент | Р а з р е д и |    |     |    |    |    | Укупно |
|------------|---------------|----|-----|----|----|----|--------|
|            | I             | II | III | IV | V  | VI |        |
| Клавир     | 7             | 12 | 6   | 6  | 8  | 8  | 47     |
| Хармоника  | 3             | 3  | 3   | 3  | 3  | 5  | 20     |
| Тамбура    | 5             | 1  | 3   | 0  | 3  | 1  | 13     |
| Виолина    | 2             | 6  | 3   | 1  | 1  | 2  | 15     |
| Кларинет   | 1             | 1  | 1   | 1  | 3  | 3  | 10     |
| С В Е Г А  | 18            | 23 | 16  | 11 | 18 | 19 | 105    |

У издвојеном одељењу у Руском Крстуру наставу похађа следећи број ученика:

| Инструмент | Р а з р е д и |    |     |    |   |    | Укупно |
|------------|---------------|----|-----|----|---|----|--------|
|            | I             | II | III | IV | V | VI |        |
| Клавир     | 4             | 4  | 7   | 4  | 1 | 0  | 20     |
| Хармоника  | 4             | 3  | 1   | 0  | 2 | 0  | 10     |
| Тамбура    | 3             | 3  | 1   | 4  | 2 | 2  | 15     |
| С В Е Г А  | 11            | 10 | 9   | 8  | 5 | 2  | 45     |

У издвојеном одељењу у Црвенки наставу похађа следећи број ученика:

| Инструмент | Р а з р е д и |    |     |    |   |    | Укупно |
|------------|---------------|----|-----|----|---|----|--------|
|            | I             | II | III | IV | V | VI |        |
| Клавир     | 15            | 6  | 7   | 3  | 4 | 6  | 41     |
| Хармоника  | 1             | 2  | 1   | 1  | 2 | 1  | 8      |
| СВЕГА      | 16            | 8  | 8   | 4  | 6 | 7  | 49     |

У издвојеном одељењу у Сивцу наставу похађа следећи број ученика:

| Инструмент | Р а з р е д и |    |     |    |   |    |        |
|------------|---------------|----|-----|----|---|----|--------|
|            | I             | II | III | IV | V | VI | Укупно |
| Клавир     | 2             | 6  | 8   | 8  | 4 | 0  | 28     |
| Кларинет   | 0             | 0  | 0   | 1  | 1 | 1  | 3      |
| Хармоника  | 7             | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 7      |
| СВЕГА      | 9             | 6  | 8   | 9  | 5 | 1  | 38     |

Руски Крстур + Црвенка+ Сивац

| Инструмент | Р а з р е д и |    |     |    |    |    |        |
|------------|---------------|----|-----|----|----|----|--------|
|            | I             | II | III | IV | V  | VI | Укупно |
| Клавир     | 21            | 16 | 22  | 15 | 9  | 6  | 89     |
| Хармоника  | 12            | 5  | 2   | 1  | 4  | 1  | 25     |
| Тамбура    | 3             | 3  | 1   | 4  | 2  | 2  | 15     |
| Кларинет   | 0             | 0  | 0   | 1  | 1  | 1  | 3      |
| С В Е Г А  | 39            | 24 | 25  | 21 | 16 | 10 | 135    |

Укупан број ученика у школи је 237 + 15 ученика припремног разреда.

Ученици су подељени у 20 индивидуалних класа.

Укупан број ученика на нивоу ШОМО = 237+15 = 252

### 3. Општи успех, владање и изостанци ученика на крају школску 2025/2026. Годину

| Разред              | Упи<br>-<br>сан<br>о на | У току шк.<br>године |                                |                       | Стање на<br>крају<br>школске<br>године |         |           | О п ш т и у с п е х |    |    |   |   |           |                      | Изостанци                        |      | В л а д а њ е |         |   |   |   | Похвале, награде, награде<br>школе, дипломе<br><br>(Корнелије Станковић,<br>Љубица Марић) |              |              |                         |            |            |
|---------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------|-----------|---------------------|----|----|---|---|-----------|----------------------|----------------------------------|------|---------------|---------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|------------|------------|
|                     | поч.<br>шк.<br>год.     | Упи<br>-<br>сан<br>о | Убр<br>з.<br>нап<br>ред<br>ов. | Исп<br>и-<br>сан<br>о | М                                      | Ж       | Св<br>ега | 5                   | 4  | 3  | 2 | 1 | Све<br>га | Нео<br>-<br>цењ<br>. | Нису<br>прис<br>т.<br>испи<br>ту | Опр. | Нео<br>пр.    | 5       | 4 | 3 | 2 | Све<br>га                                                                                 | Пох-<br>вала | На-<br>града | На-<br>гра<br>де<br>шк. | Дип.<br>КС | Дип.<br>ЉМ |
| Припремни<br>разред | 14                      | 1                    | -                              | -                     | 4                                      | 11      | 15        | -                   | -  | -  | - | - | -         | -                    | -                                | -    | -             | 15      | - | - | - | 15                                                                                        | -            | -            | -                       | -          | -          |
|                     |                         |                      |                                |                       |                                        |         |           |                     |    |    |   |   |           |                      |                                  |      |               |         |   |   |   |                                                                                           |              |              |                         |            |            |
| I                   | 67                      | 2                    | -                              | 15                    | 24                                     | 30      | 54        | Описно<br>оцењивање |    |    |   |   | 54        | 0                    | 11                               | 461  | 0             | 54      | 0 | 0 | 0 | 54                                                                                        | 41           |              | -                       | -          | -          |
| II                  | 52                      | -                    | 2                              | 3                     | 15                                     | 32      | 47        | 39                  | 8  | -  | - | - | 47        | 0                    | 2                                | 397  | 0             | 47      | 0 | 0 | 0 | 47                                                                                        | 35           |              | -                       | -          | -          |
| III                 | 46                      | -                    | 3                              | 4                     | 11                                     | 30      | 41        | 34                  | 5  | 2  | - | - | 41        | 0                    | 3                                | 448  | 2             | 41      | 0 | 0 | 0 | 41                                                                                        | 27           |              | -                       | -          | -          |
| IV                  | 36                      | -                    | -                              | 7                     | 9                                      | 23      | 32        | 24                  | 3  | 5  | - | - | 32        | 0                    | 4                                | 543  | 3             | 32      | 0 | 0 | 0 | 32                                                                                        | 16           |              | -                       | -          | -          |
| V                   | 36                      | -                    | -                              | 2                     | 13                                     | 16      | 34        | 21                  | 10 | 3  | - | - | 34        | 0                    | 2                                | 547  | 0             | 34      | 0 | 0 | 0 | 34                                                                                        | 14           |              | -                       | -          | -          |
| VI                  | 30                      | -                    | -                              | 1                     | 15                                     | 14      | 29        | 20                  | 7  | 2  | - | - | 29        | 0                    | 0                                | 690  | 7             | 29      | 0 | 0 | 0 | 29                                                                                        | 13           |              | -                       | 5          | 8          |
| Укупно<br>I-VI:     | 267                     | 2                    | 5                              | 32                    | 92                                     | 14<br>5 | 237       | 138                 | 33 | 12 |   |   | 237       | 0                    | 22                               | 3086 | 12            | 23<br>7 | 0 | 0 | 0 | 237                                                                                       | 146          |              | -                       | 5          | 8          |

Сагласно Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020) и Правилнику о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Пр. Гл. РС 5/2019) у првом разреду се примењује описно оцењивање. Стога се у горњој табели не исказује општи успех за ученике првог разреда (ознака у табели - "описно оцењивање").

**Број ученика који нису приступили годишњем испиту/смотре и исписали су се пред крај наставног периода:**

**I разред – 11:** Лука Грбић и Јана Поповић (клавир, класа Јована Радончић; Дуња Кучински (клавир, класа Каја Мандић Плавшић); Ковач Феликс (клавир, класа Лазар Лазаревић); Ивана Демитер (клавир, класа Ладислав Тамаши); Невена Јовичић (клавир, класа Милица Алексић); Николаја Петковић (тамбура, класа Хелена Харвиљчак); Андрија Арабашић, Теодора Пејановић и Ирина Поповић (хармоника, класа Марина Бранков) и Лазар Тасић (хармоника, класа Мирко Прегун)

**II разред – 2:** Нађа Станковић (клавир, класа Лазар Лазаревић) и Симона Ачански (клавир, Александра Звицер)

**III разред – 3:** Андрија Косојевић (клавир, класа Гордана Шајин); Никола Ачански (клавир, класа Александра Звицер) и Душан Стојановић (клавир, класа Исидора Геџан)

**IV разред – 4:** Лола Хрнчјар (клавир, класа Лазар Лазаревић); Лазар Дамјановић (клавир, класа Валентина Сукола); Александра Јагодић (клавир, класа Невена Шкрбић) и Зорана Бељкаш (клавир, класа Исидора Геџан)

**V разред – 2:** Лидија Толимир (клавир, класа Гордана Шајин) и Наталија Шкопеља (клавир, класа Милица Алексић)

**VI разред – 0**

**Број ученика који нису приступили годишњем испиту/смотре и упућују се на полагање у августовском року:**

**0**

**Број и разредност осипања ученика у току школске године:**

**Припремни разред – 0**

**I разред – 15** (Николаја Петковић, Лука Грбић, Јана Поповић, Дуња Кучински, Ковач Феликс, Ивана Демитер, Невена Јовичић, Андрија Арамбашић, Теодора Пејановић, Лазар Тасић, Лука Папуга, Тјана Фекете, Ања Бороња, Милица Плавшић и Ирина Поповић.)

**II разред – 3** (Милица Џакула, Нађа Станковић, Симона Ачански)

**III разред – 4** (Вања Николић, Андрија Косојевић, Никола Ачански и Душан Стојановић)

**IV разред – 7** (Анастасија Којић, Милица Бартош, Емина Шафарик, Лола Хрнчјар, Лазар Дамјановић, Александра Јагодић и Зорана Бељкаш)

**V разред – 2** (Лидија Толимир и Наталија Шкопеља)

**VI разред – 1** (Елена Козарски)

**Број и разредност ученика који нису поднели пријаву за упис у наредну школску годину:**

**I разред – 2** (Ивана Влашки- виолина; Дејан Ђаковић- хармоника)

**II разред – 3** (Лука Тасић- тамбура; Мара Ердџић- клавир; Стефани Ћуни- клавир)

**III разред – 2** (Ирина Милита- виолина; Драгољуб Јовичић- клавир)

**IV разред – 2** (Милица Мажар- тамбура; Андрија Грекса- кларинет)

**V разред – 1** (Страхиња Бановић- хармоника)



#### 4. Анализа(статистика) успеха ученикапо предметима и класама и анализа владања на крају школске 2025/2026. године

##### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ:

укупно ученика на почетку школске године –**267** (+14 ученика у припремном разреду)

укупно исписаних ученика – **32**

укупно ученика на крају наставне године - **269**

укупно ученика са позитивним општим успехом – **269**

укупно ученика са негативним успехом - **0**

укупно неоцењених ученика - **0**

**ХАРМОНИКА** -укупно ученика – **45** ( 15 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

| Разред          | 5         | 4        | 3        | 2        | 1        | Неоцењени | Просек      | Просек I полуг. | Просек 2024/25. | Просек 2023/24. | Просек 2022/23 |
|-----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>I</b>        | 11– С     | 4-УМП    | 0        | 0        | 0        | 0         | -           | -               | -               | -               | -              |
| <b>II</b>       | 8         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00            | 4,80            | 4,89           |
| <b>III</b>      | 5         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 4,80            | 4,60            | 4,87            | 5,00           |
| <b>IV</b>       | 4         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 4,75            | 4,57            | 5,00            | 4,83           |
| <b>V</b>        | 6         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0         | 4,71        | 4,57            | 4,83            | 4,40            | 3,50           |
| <b>VI</b>       | 3         | 2        | 1        | 0        | 0        | 0         | 4,33        | 4,50            | 4,00            | 4,00            | 4,60           |
| <b>укупно :</b> | <b>26</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>4,80</b> | <b>4,72</b>     | <b>4,62</b>     | <b>4,61</b>     | <b>4,56</b>    |

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

Успех по класама

| Ред. бр. | Класа          | Средња оцена:          |         |                |      |          |             |
|----------|----------------|------------------------|---------|----------------|------|----------|-------------|
|          |                | Инструмент - хармоника | Солфеђо | Теорија музике | Хор  | Оркестар | Општи успех |
|          | <b>Прегун</b>  | 5,00                   | 4,89    | 0              | 5,00 | 0        | 4,97        |
|          | <b>Футо</b>    | 4,86                   | 4,16    | 3,33           | 4,00 | 4,00     | 4,44        |
|          | <b>Лукач</b>   | 4,73                   | 4,50    | 2,67           | 0    | 4,50     | 4,56        |
|          | <b>Бранков</b> | -                      | -       | -              | -    | -        | -           |

\*Средња оцена класе без владања

**КЛАВИР** - укупно ученика - **136** (28 ученика - описно оцењивање у првом разреду - не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

| Разред        | 5         | 4         | 3        | 2        | 1        | Неоцењени | Просек      | Просек I полуг. | Просек 2024/25. | Просек 2023/24. | Просек 2022/23 |
|---------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>I</b>      | 26-С      | 2-УМП     | 0        | 0        | 0        | 0         | -           | -               |                 | -               | -              |
| <b>II</b>     | 21        | 7         | 0        | 0        | 0        | 0         | 4,75        | 4,87            | 4,88            | 4,78            | 4,91           |
| <b>III</b>    | 22        | 4         | 2        | 0        | 0        | 0         | 4,71        | 4,72            | 4,65            | 4,67            | 4,72           |
| <b>IV</b>     | 13        | 3         | 5        | 0        | 0        | 0         | 4,38        | 4,26            | 4,68            | 4,76            | 4,71           |
| <b>V</b>      | 9         | 7         | 1        | 0        | 0        | 0         | 4,47        | 4,52            | 4,73            | 4,80            | 4,67           |
| <b>VI</b>     | 9         | 5         | 0        | 0        | 0        | 0         | 4,64        | 4,57            | 5,00            | 4,60            | 4,67           |
| <b>укупн:</b> | <b>74</b> | <b>26</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>4,61</b> | <b>4,62</b>     | <b>4,78</b>     | <b>4,72</b>     | <b>4,72</b>    |

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

## Успех по класама

| Ред. бр. | Класа     | Средња оцена:       |         |                |      |          |              |
|----------|-----------|---------------------|---------|----------------|------|----------|--------------|
|          |           | Инструмент - клавир | Солфеђо | Теорија музике | Хор  | Оркестар | Средња оцена |
|          | Звицер    | 4,61                | 4,48    | -              | 5,00 | -        | 4,65         |
|          | Алексић   | 4,06                | 4,87    | -              | 5,00 | -        | 4,72         |
|          | Прегун    | 5,00                | 5,00    | -              | -    | -        | 5,00         |
|          | Лазаревић | 5,00                | 4,81    | -              | 5,00 | -        | 4,92         |
|          | Шајин     | 4,50                | 4,62    | -              | 5,00 | -        | 4,62         |
|          | Гога      | 4,81                | 4,90    | 4,86           | 5,00 | -        | 4,83         |
|          | Тамаши    | -                   | -       | -              | -    | -        | -            |
|          | Сукола    | 4,77                | 4,55    | -              | 5,00 | -        | 4,76         |
|          | Геџан     | 4,60                | 4,65    | 4,00           | 4,66 | -        | 4,67         |
|          | Радончић  | 4,46                | 4,70    | 4,00           | 5,00 | -        | 4,77         |
|          | П. Мандић | 5,00                | 4,00    | 3,00           | 4,00 | -        | 4,20         |
|          | Крзнар    | 4,55                | 4,55    | -              | 4,50 | -        | 4,62         |
|          | Шкрбић    | 4,95                | 4,85    | 4,67           | 5,00 | -        | 4,90         |

\*Средња оцена класе без владања

**ТАМБУРА** - укупно ученика **28** - (8 ученика - описно оцењивање у првом разреду - не улази у статистичку анализу)

Успех по разредима - инструмент

| Разред         | 5         | 4        | 3        | 2        | 1        | Неоцењени | Просек      | Просек I полуг. | Просек 2024/25 | Просек 2023/24 | Просек 2022/23 |
|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>I</b>       | 6 - С     | 2- УМП   | -        | -        | -        | -         | -           | -               | -              | -              | -              |
| <b>II</b>      | 4         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00           | 5,00           | 4,57           |
| <b>III</b>     | 4         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00           | 4,43           | 5,00           |
| <b>IV</b>      | 4         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 4,40           | 5,00           | 4,33           |
| <b>V</b>       | 2         | 2        | 1        | 0        | 0        | 0         | 4,20        | 4,60            | 5,00           | 4,17           | 4,50           |
| <b>VI</b>      | 3         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 4,40           | 4,75           | 4,80           |
| <b>укупно:</b> | <b>17</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>4,80</b> | <b>4,92</b>     | <b>4,76</b>    | <b>4,67</b>    | <b>4,61</b>    |

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ

## Успех по класама

| Ред. бр. | Класа     | Средња оцена:        |         |                |      |          |             |
|----------|-----------|----------------------|---------|----------------|------|----------|-------------|
|          |           | Инструмент - тамбура | Солфеђо | Теорија музике | Хор  | Оркестар | Општи успех |
|          | Харвиљчак | 4,83                 | 4,58    | 5,00           | 5,00 | -        | 4,87        |
|          | Међеша    | 4,75                 | 4,58    | 5,00           | -    | 4,83     | 4,69        |

\*Средња оцена класе без владања

## Инструменти са једним наставником/класом у школи:

**ВИОЛИНА** - укупно ученика - **15** (2 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

### Успех по разредима - инструмент

| Разред         | 5        | 4        | 3        | 2        | 1        | Неоцењени | Просек      | Просек 1 полуг. | Просек 2024/25. | Просек 2023/24. | Просек 2022/23 |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>I</b>       | 2- С     | -        | -        | -        | -        | -         | -           | -               | -               | -               | -              |
| <b>II</b>      | 5        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0         | 4,83        | 4,55            | 5,00            | 4,67            | 5,00           |
| <b>III</b>     | 2        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0         | 4,66        | 4,66            | 4,66            | 5,00            | 4,00           |
| <b>IV</b>      | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00            | 4,00            | 5,00           |
| <b>V</b>       | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0         | 4,00        | 4,00            | 4,00            | 5,00            | 5,00           |
| <b>VI</b>      | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0         | 4,00        | 3,50            | 5,00            | 5,00            | 4,00           |
| <b>укупно:</b> | <b>9</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>4,61</b> | <b>4,34</b>     | <b>4,70</b>     | <b>4,73</b>     | <b>4,40</b>    |

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

### Успех класе

| Ред. бр. | Класа        | Средња оцена:        |         |                |     |          |             |
|----------|--------------|----------------------|---------|----------------|-----|----------|-------------|
|          |              | Инструмент - виолина | Солфеђо | Теорија музике | Хор | Оркестар | Општи успех |
|          | Б. Никитовић | 4,50                 | 4,70    | 2,50           | -   | 5,00     | 4,71        |

\*Средња оцена класе без владања

**КЛАРИНЕТ** - укупно ученика - **13** (1 ученика - описно оцењивање у првом разреду – не улази у статистичку анализу)

### Успех по разредима - инструмент

| Разред         | 5    | 4 | 3        | 2        | 1        | Неоцењени | Просек      | Просек 1 полуг. | Просек 2024/25. | Просек 2023/24. | Просек 2022/23 |
|----------------|------|---|----------|----------|----------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>I</b>       | 1- С | - | -        | -        | -        | -         | -           | -               | -               | -               | -              |
| <b>II</b>      | 1    | 0 | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00            | 5,00            | 5,00           |
| <b>III</b>     | 1    | 0 | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00            | 5,00            | 5,00           |
| <b>IV</b>      | 2    | 0 | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00            | 5,00            | 4,50           |
| <b>V</b>       | 4    | 0 | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 5,00            | 4,50            | -              |
| <b>VI</b>      | 4    | 0 | 0        | 0        | 0        | 0         | 5,00        | 5,00            | 4,50            | -               | -              |
| <b>укупно:</b> |      |   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>5,00</b> | <b>5,00</b>     | <b>4,90</b>     | <b>4,87</b>     | <b>4,86</b>    |

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

### Успех класе

| Ред. бр. | Класа  | Средња оцена:         |         |                |      |          |             |
|----------|--------|-----------------------|---------|----------------|------|----------|-------------|
|          |        | Инструмент - кларинет | Солфеђо | Теорија музике | Хор  | Оркестар | Општи успех |
|          | Кулеба | 5,00                  | 4,85    | 4,50           | 5,00 | 4,89     | 4,90        |

\*Средња оцена класе без владања

**Групна настава:****СОЛФЕЋО - Успех по разредима**

| Разред  | 5      | 4         | 3 | 2 | 1 | Неоц<br>ењен<br>и | Просек | Просе<br>к<br>I<br>полуг. | Прос<br>ек<br>2024/<br>25. | Прос<br>ек<br>2023/<br>24. | Прос<br>ек<br>2022/<br>23 |
|---------|--------|-----------|---|---|---|-------------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| I       | 52 - с | 2-<br>УМП | - | - | - | 0                 | -      | -                         | -                          | -                          | -                         |
| II      | 41     | 5         | 1 | 0 | 0 | 0                 | 4,85   | 4,86                      | 4,89                       | 4,92                       | 4,88                      |
| III     | 31     | 7         | 2 | 1 | 0 | 0                 | 4,65   | 4,73                      | 4,72                       | 4,71                       | 4,85                      |
| IV      | 18     | 13        | 1 | 0 | 0 | 0                 | 4,53   | 4,32                      | 4,61                       | 4,75                       | 4,54                      |
| V       | 16     | 13        | 3 | 2 | 0 | 0                 | 4,26   | 4,44                      | 4,80                       | 4,37                       | 4,61                      |
| VI      | 18     | 9         | 1 | 1 | 0 | 0                 | 4,51   | 4,66                      | 4,41                       | 4,68                       | 4,45                      |
| укупно: | 124    | 47        | 8 | 4 | 0 | 0                 | 4,56   | 4,60                      | 4,68                       | 4,69                       | 4,72                      |

Остваривање исхода: С - самостално; УМП – уз мању помоћ; УВП – уз већу помоћ;

**ТЕОРИЈА МУЗИКЕ - Успех по разредима**

| Разред  | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 | Неоц<br>ењен<br>и | Просек | Просе<br>к<br>I<br>полуг. | Просе<br>к<br>2024/2<br>5. | Просе<br>к<br>2023/2<br>4. | Просе<br>к<br>2022/<br>23 |
|---------|----|---|---|---|---|-------------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| VI      | 15 | 5 | 6 | 3 | 0 | 0                 | 4,10   | 4,10                      | 3,82                       | 3,81                       | 3,90                      |
| укупно: | 15 | 5 | 6 | 3 | 0 | 0                 | 4,10   | 4,10                      | 3,82                       | 3,81                       | 3,90                      |

**ХОР - Успех по разредима**

| Разред  | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 | Неоц<br>ењен<br>и | Просек | Просе<br>к<br>I<br>полуг. | Просе<br>к<br>2024/2<br>5. | Просе<br>к<br>2023/2<br>4. | Просе<br>к<br>2022/<br>23 |
|---------|----|---|---|---|---|-------------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| IV      | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0                 | 4,96   | 4,95                      | 5,00                       | 5,00                       | 5,00                      |
| V       | 20 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0                 | 4,68   | 5,00                      | 5,00                       | 4,89                       | 5,00                      |
| VI      | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0                 | 4,83   | 5,00                      | 4,60                       | 5,00                       | 5,00                      |
| укупно: | 61 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0                 | 4,87   | 4,98                      | 4,86                       | 4,96                       | 5,00                      |

**ОРКЕСТАР - Успех по разредима**

| Разред  | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 | Неоц<br>ењен<br>и | Просек | Просе<br>к<br>I<br>полуг. | Просе<br>к<br>2024/2<br>5. | Просе<br>к<br>2023/2<br>4. | Про<br>сек<br>2022<br>/23 |
|---------|----|---|---|---|---|-------------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| IV      | 3  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0                 | 4,60   | 5,00                      | 4,86                       | 4,83                       | 4,94                      |
| V       | 7  | 2 | 1 | 0 | 0 | 0                 | 4,60   | 5,00                      | 4,73                       | 4,60                       | 5,00                      |
| VI      | 7  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0                 | 4,66   | 5,00                      | 3,80                       | 5,00                       | 4,71                      |
| укупно: | 17 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0                 | 4,62   | 5,00                      | 4,46                       | 4,81                       | 4,92                      |

**ВЛАДАЊЕ - просечна оцена 5,00**

Примерно x 54;

Примерно (5) x183

## **НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ**

| <b>Име и презиме</b> | <b>Разред</b> | <b>Предмет</b> | <b>Класа</b> |
|----------------------|---------------|----------------|--------------|
| -                    | -             | -              | -            |

## **ИЗОСТАНЦИ**

|                  | <b>Оправдани</b> | <b>Неоправдани</b> | <b>Укупно</b> |
|------------------|------------------|--------------------|---------------|
| <b>1. разред</b> | 461              | 0                  | <b>461</b>    |
| <b>2. разред</b> | 397              | 0                  | <b>397</b>    |
| <b>3. разред</b> | 448              | 2                  | <b>450</b>    |
| <b>4. разред</b> | 543              | 3                  | <b>546</b>    |
| <b>5. разред</b> | 547              | 0                  | <b>547</b>    |
| <b>6. разред</b> | 690              | 7                  | <b>697</b>    |
|                  | <b>3086</b>      | <b>12</b>          | <b>3098</b>   |

## **ТАКМИЧЕЊА**

У 2025/2026. години школу је презентовало 23 такмичара.

Ове такмичаре је дало 11 од 20 индивидуалних инструменталних класа и једно такмичење из предмета Теорија музике, једно из Солфеђа и једно из Камерне музике.

Ученици школе учествовали су на такмичењима у следећим градовима: Сремски Карловци, Београд, Бечеј, Бачка Топола, Панчево, Сремска Митровица, Шабац, Суботица, Нови Сад, Смедерево-онлајн, Трстеник-онлајн.

На наведеним такмичењима освојене су 34 награде. И то: 20 првих, 9 других награда, 5 трећих и 4 похвале.

39% награда освојили су ученици са клавира, 13% ученици кларинета, 24% ученици са тамбуре, 8% ученици са хармонике, 5% ученици са виолине, а 3% ученици са предмета Солфеђо, 5% ученици из предмета Теорија музике и 3% ученици из Камерне музике.

Педагог

Директор школе

---

Мирјана Бороња

---

Верица Ожеговић

## 5. Такмичења и освојене награде у школској 2025/2026. Години

| <i>Име и презиме ученика</i> | <i>Предмет</i>    | <i>Класа/наставник</i>  | <i>Бодови</i> | <i>Награда</i>         |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|------------------------|
| <b>Богдан Кулеба</b>         | <b>Кларинет</b>   | Јарослав Кулеба         | <b>100</b>    | <b>I</b>               |
| <b>Лејла Грекиша</b>         | <b>Солфеђо</b>    | Александра Звицер       | <b>97</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Дамјан Мишић</b>          | Теорија музике    | Ева Епер                | <b>97</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Богдан Кулеба</b>         | Теорија музике    | Ева Епер                | <b>86</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Петар Тошић</b>           | Е-прим тамбура    | Владимир Међеши         | <b>97</b>     | <b>I<sup>2</sup></b>   |
| <b>Аурора Тошић</b>          | А-басприм тамбура | Владимир Међеши         | <b>98,33</b>  | <b>I<sup>1</sup></b>   |
| <b>Виктор Футо</b>           | А-басприм тамбура | Владимир Међеши         | <b>96,67</b>  | <b>I<sup>3</sup></b>   |
| <b>Даниел Фејди</b>          | А-басприм тамбура | Хелена Харвиљчак        | <b>98</b>     | <b>I<sup>1</sup></b>   |
| <b>Кристина Харвиљчак</b>    | клавир            | 5 Мирко Прегун          | <b>94</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Петар Тошић</b>           | Е-прим тамбура    | Владимир Међеши         | <b>84</b>     | <b>похвала</b>         |
| <b>Аурора Тошић</b>          | А-басприм тамбура | Владимир Међеши         | <b>97</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Виктор Футо</b>           | А-басприм тамбура | Владимир Међеши         | <b>94</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Даниел Фејди</b>          | А-басприм тамбура | Хелена Харвиљчак        | <b>93</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Балиша Мучалица</b>       | Клавир            | 6 Невена Шкрбић         | <b>94</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Балиша Мучалица</b>       | Клавир            | Невена Шкрбић           | <b>84</b>     | <b>III</b>             |
| <b>Богдан Кулеба</b>         | Кларинет          | Јарослав Кулеба         | <b>99</b>     | <b>I<sup>2</sup></b>   |
| <b>Олег Кулеба</b>           | Кларинет          | Јарослав Кулеба         | <b>81</b>     | <b>похвала</b>         |
| <b>Анастасија Новаковић</b>  | Кларинет          | Јарослав Кулеба         | <b>82,33</b>  | <b>похвала</b>         |
| <b>Дамјан Мишић</b>          | Кларинет          | Јарослав Кулеба         | <b>80</b>     | <b>похвала</b>         |
| <b>Кристина Харвиљчак</b>    | Клавир            | Мирко Прегун            | <b>95</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Даниел Фејди</b>          | А-басприм тамбура | Хелена Харвиљчак        | <b>98,14</b>  | <b>I</b>               |
| <b>Николина Кирти</b>        | Клавир            | Александра Звицер       | <b>94,86</b>  | <b>I</b>               |
| <b>Лука Пајичић</b>          | Хармоника         | Бојана Футо             | <b>71,29</b>  | <b>III</b>             |
| <b>Богдан Кулеба</b>         | Клавир            | Јарослав Кулеба         | <b>100</b>    | <b>I</b>               |
| <b>Дуња Кучински</b>         | Клавир            | Каја Мандић<br>Плавишић | <b>98</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Леа Димитријевић</b>      | Клавир            | Каја Мандић<br>Плавишић | <b>96</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Лара Пукић</b>            | Хармоника         | Бојана Футо             | <b>91,66</b>  | <b>I</b>               |
| <b>Милош Комазец</b>         | Хармоника         | Бојана Футо             | <b>88</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Нина Дивић</b>            | Виолина           | Љиља Б.<br>Никитовић    | <b>95</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Николас Хојсик</b>        | Виолина           | Љиља Б.<br>Никитовић    | <b>97</b>     | <b>I</b>               |
| <b>Миона Полић</b>           | Клавир            | Каја М Плавишић         | <b>82</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Миона Полић</b>           | Камерна музика    | Каја М Плавишић         | <b>81</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Дуња Кучински</b>         | Клавир            | Каја М Плавишић         | <b>80</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Хелена Дамјанов</b>       | Клавир            | Каја М Плавишић         | <b>80</b>     | <b>II</b>              |
| <b>Кристина Харвиљчак</b>    | Клавир            | Мирко Прегун            | <b>95,33</b>  | <b>I</b>               |
| <b>Исидора Стојанов</b>      | Клавир            | Јована Радочић          | <b>79</b>     | <b>III<sup>1</sup></b> |
| <b>Катарина Новаков</b>      | Клавир            | Исидора Геџан           | <b>70</b>     | <b>III<sup>7</sup></b> |
| <b>Николина Кирти</b>        | Клавир            | Александра Звицер       | <b>75</b>     | <b>III<sup>1</sup></b> |

У 2025/2026. години школу је презентовало 23 такмичара.

Ове такмичаре је дало 11 од 20 индивидуалних инструменталних класа и једно такмичење из предмета Теорија музике, једно из Солфеђа и једно из Камерне музике.

Ученици школе учествовали су на такмичењима у следећим градовима: Сремски Карловци, Београд, Бечеј, Бачка Топола, Панчево, Сремска Митровица, Шабац, Суботица, Нови Сад, Смедерево-онлајн, Трстеник-онлајн.

На наведеним такмичењима освојене су 34 награде. И то: 20 првих, 9 других награда, 5 трећих и 4 похвале.

39% награда освојили су ученици са клавира, 13% ученици кларинета, 24% ученици са тамбуре, 8% ученици са хармонике, 5% ученици са виолине, а 3% ученици са предмета Солфеђо, 5% ученици из предмета Теорија музике и 3% ученици из Камерне музике.

## 6. Појединачна реализација радних сати наставника за школски 2025/26. годину

| Ред број | Презиме и име наставника, струка                   | Радни стаж | Место наставе           | Предмет                  | Реализ. часова наставе | Непосредан рад са учен. | Припреме | Остали послови | Укупно  |
|----------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------|----------------|---------|
| 1.       | Тамара Лукач, Професор                             | 37         | Кула                    | хармоника                | 802                    | 1032                    | 427      | 314            | 1773,33 |
| 2.       | Бојана Футо, професор                              | 10         | Ку,а, Црвенка           | хармоника                | 770                    | 1045                    | 420      | 295            | 1760    |
| 3.       | Мирко Прегун, Професор                             | 11         | Р.Крстур                | Клавир, хармоника        | 837,33<br>70           | 1166,33                 | 488,67   | 299            | 1954    |
| 4.       | Марина Бранков, музички извођач                    | 14         | Сивац                   | хармоника                | 424                    | 531                     | 229,5    | 171            | 931,5   |
| 5.       | Невена Шкрбић, професор                            | 14         | Кула                    | клавир                   | 836                    | 1075                    | 453,5    | 231,5          | 1760    |
| 6.       | Јована Радончић, професор                          | 3          | Кула                    | клавир                   | 836                    | 1109                    | 360      | 297            | 1766    |
| 7.       | Каја Мандић Плавшић Професор                       | 6          | Кула<br>Руски<br>Крстур | клавир<br>корепет.       | 233,33<br>758,33       | 1157                    | 400      | 203            | 1760    |
| 8.       | Исидора Геџан, професор                            | 2          | Кула                    | клавир                   | 793                    | 1051                    | 420      | 312            | 1783    |
| 9.       | Владими Међеши, професор                           | 14         | Кула                    | тамбура                  | 742                    | 1021                    | 416      | 291            | 1728    |
| 10.      | Хелен Харвиљчак, Професор                          | 18         | Р.Крстур                | тамбура                  | 862                    | 1121                    | 461      | 279            | 1861    |
| 11.      | Љиљана Б.Никитовић, Професор                       | 25         | Кула                    | виолина                  | 752                    | 1018                    | 411      | 296            | 1725    |
| 12.      | Јарослав Кулеба, Професор                          | 13         | Кула,<br>Сивац          | кларинет                 | 824                    | 1107                    | 457      | 277            | 1841    |
| 13.      | Марта Гога, Музички извођач                        | 20         | Црвенка,<br>Кула        | клавир                   | 933,33                 | 1220,33                 | 513,16   | 306            | 2039,49 |
| 14.      | Милица Алексић, Професор                           | 7          | Црвенка,<br>Кула        | клавир<br>солфеђо        | 583,33<br>315          | 1135,83                 | 464,14   | 400            | 2000    |
| 15.      | Валентина Сукола, Дипломирани теоретичар уметности | 3          | Црвенка                 | Клавир<br>Солфеђо<br>хор | 678,33<br>70<br>70     | 1011,33                 | 444,17   | 273,33         | 1729,83 |

|                                                                                           |                                                          |     |                   |                                      |                       |          |         |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|---------|----------|----------|
| 16.                                                                                       | Ивана Крзнар                                             | 2   | Црвенка,<br>Сивац | Клавир<br>Солфеђо<br>хор             | 700<br>210<br>70      | 1234     | 528     | 308      | 2070     |
| 17.                                                                                       | Татјана Кнежевић,<br>Професор                            | 21  | Кула              | солфеђо<br>хор<br>припрем.           | 630<br>70             | 982      | 377,5   | 437      | 1740,5   |
| 18.                                                                                       | Ева Елер                                                 | 35  | Кула              | солфеђо<br>теор.<br>муз.<br>корепет. | 420<br>70<br>240      | 1017     | 415     | 328      | 1760     |
| 19.                                                                                       | Ладислав Тамаши,<br>Професор                             | 28  | Р.Крстур          | солфеђо<br>теор.<br>муз.<br>хор      | 93<br>525<br>34<br>70 | 958      | 384     | 341      | 1683     |
| 20.                                                                                       | Лазар Лазаревић                                          | 2   | Р.Крстур          | клавир                               | 763                   | 1021     | 419,5   | 335      | 1772,5   |
| 21.                                                                                       | Гордана Шајин,<br>Дипломирани<br>теоретичар уметности    | 4   | Сивац             | клавир<br>солфеђо                    | 840<br>140            | 1224     | 525     | 256      | 2005     |
| 22.                                                                                       | Александра Звицер<br>Дипломирани<br>теоретичар уметности | 3   | Сивац             | клавир,<br>солфеђо                   | 770<br>210            | 1230     | 525     | 389      | 2144     |
|                                                                                           |                                                          | 292 |                   |                                      | 18044,95              | 23463,82 | 9536,17 | 6.639,83 | 39587,15 |
| Укупно сати у образовно-васпитном раду<br>ШОМО Кула за школску 2025/2026. годину:39587,15 |                                                          |     |                   |                                      |                       |          |         |          |          |

## 7. Годишња реализација радних сати директора школе за школску 2025/26. годину

| Ред.<br>бр. | А к т и в н о с т и                                                              | Планиран<br>и<br>часови | Реали-<br>зација |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1           | Програмирање рада школе                                                          | 120                     | 120              |
| 2           | Учешће у праћењу реализације Програма рада школе<br>и вредновању ефеката         | 100                     | 100              |
| 3           | Педагошко-инструктивни рад:<br>- посете наставним часовима                       | 20                      | 20               |
|             | - посете осталим облицима образовно-васпитног рада                               | 10                      | 10               |
|             | - припреме за посете                                                             | 10                      | 10               |
|             | - разговори о посетама и вођењу педагошке документације                          | 40                      | 40               |
| 4           | Активности са наставницима                                                       | 80                      | 80               |
| 5           | Педагошки надзор непосредног рада наставника и<br>њихове педагошке документације | 160                     | 160              |
| 6           | Рад у стручним органима                                                          | 160                     | 160              |
| 7           | Аналитички рад                                                                   | 120                     | 120              |
| 8           | Сарадња са органима управљања и организациони послови                            | 120                     | 120              |
| 9           | Рад са информационом системом “Доситеј”                                          | 10                      | 10               |
| 10          | Сарадња са родитељима и друштвеном средином                                      | 120                     | 120              |
| 11          | Административни и финансијски послови                                            | 240                     | 240              |
| 12          | Сарадња са другим стручним институцијама                                         | 100                     | 100              |
| 13          | Семинари, саветовања и активности директора                                      | 120                     | 120              |
| 14          | Индивидуално усавршавање директора                                               | 70                      | 70               |
| 15          | Остали послови                                                                   | 160                     | 160              |
| 16          | Дежурство                                                                        | 0                       | 0                |
|             | С в е г а :                                                                      | 1760                    | 1760             |

## 8. Преглед концертне и јавне културне делатности у школској 2025/2026. години

**2025 - октобар, новембар**

**25. Музичка манифестација "Јесен стиже, дуњо моја ..." ( Дани Исидора Исе Бајића )**

| ДАТУМ<br>ЗАУЗЕТОСТИ | АКТИВНОСТ                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.09.2025.         | Концерт гостујућих уметника из Новог Сада "Јеврејска соло песма"                                                                        |
| 4.10.2025.          | Наступ ученика наше ШОМО на манифестацији „Дани бундеве“                                                                                |
| 6.-10.10.25.        | Активности ученика и наставника ШОМО у оквиру „Дечје недеље“                                                                            |
| 9.10.2025.          | Музичко - ликовни перформанс гостујућих уметника из Новог Сада                                                                          |
| 17.10.2025.         | Концерт гостујућих уметника, Небојше Бурића и Александре Ракић у оквиру манифестације "Јесен стиже дуњо моја" - Дани Исидора Исе Бајића |
| 23.10.2025.         | Концерт ученика клавијског одсека ШОМО                                                                                                  |
| 25.10.2025.         | Песничко вече Мирјане Шуљманац Шећеров                                                                                                  |
| 31.10.2025.         | Свечани концерт ученика поводом Дана ШОМО Кула                                                                                          |
| 4.11.2025.          | Концерт ученика ИО ШОМО у Црвенки                                                                                                       |
| 7.11.2025.          | Наступ ученика ИО ШОМО на Дану ОШ " Вук Караџић" у Црвенки                                                                              |
| 13.11.2025.         | Концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу                                                                                                         |
| 15.11.2025.         | Промоција збирке песама Весне Вујић                                                                                                     |
| 18.11.2025.         | Наступ наше ученице виолине на Дану ОШ "Никола Тесла" у Бачком Брестовцу                                                                |
| 19.11.2025.         | Концерт поводом Светског дана толеранције за штићенике МНРО «Плава птица»                                                               |
| 27.11.2025.         | Концерт ученика клавијског одсека ШОМО                                                                                                  |
| 9.12.2025.          | Наступ ученица ШОМО на Дану школе „Иса Бајић“ у Кули                                                                                    |
| 10.12.2025.         | Јавни час ученика са одсека хармонике ШОМО                                                                                              |
| 15.12.2025.         | Концерт ученика ИО ШОМО, Руски Крстур                                                                                                   |
| 16.12.2025.         | Концерт ученика матичне ШОМО                                                                                                            |
| 17.12.2025.         | Концерт ученика матичне ШОМО                                                                                                            |
| 18.12.2025.         | Концерт ученика ИО ШОМО у Сивцу                                                                                                         |
| 18.12.2025.         | Концерт ученика ИО ШОМО у Црвенки                                                                                                       |
| 26.2.2026.          | Концерт ученика клавијског одсека ШОМО                                                                                                  |
| 14.3.2026.          | Манифестација "Снага оца и лепота мајке"- у организацији Кола српских сестара                                                           |
| 19.3.2026.          | Концерт ученика ИО ШОМО у Црвенки                                                                                                       |
| 20.3.2026.          | "Пролећни концерт" ученика ИО ШОМО у Сивцу                                                                                              |
| 20.3.2026.          | Концерт ученика ИО Руског Крстура у сали матичне ШОМО                                                                                   |
| 25.3.2026.          | "Пролећни концерт"ученика матичне ШОМО                                                                                                  |
| 29.4.2026.          | Школско такмичење ученика клавијског одсека ШОМО                                                                                        |
| 30.4.2026.          | 4. Школско такмичење у теоретским дисциплинама ученика ШОМО                                                                             |
| 14.5.2026.          | Позоришни перформанс "Поема о Ленки и Лази"                                                                                             |
| 20.5.2026.          | Промотивни концерт ученика матичне ШОМО                                                                                                 |
| 20.5.2026.          | Концерт ученика клавијског одсека ШОМО                                                                                                  |
| 21.5.2026.          | Промотивни концерт ученика матичне ШОМО у ОШ "Петефи бригада" у Кули                                                                    |
| 21.5.2026.          | Промотивни концерт ученика ИО ШОМО у Руском Крстуру                                                                                     |
| 21.5.2026.          | Промотивне музичке радионице ученика и наставника ИО ШОМО у Црвенки                                                                     |
| 25.5.2026.          | Промотивне музичке радионице ученика и наставника ИО ШОМО у Сивцу                                                                       |
| 28.5.2026.          | Концерт ученика клавијског одсека ШОМО                                                                                                  |

|            |                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 29.5.2026. | Концерт гостујућег уметника, бившег ученика ШОМО, Душана Матића, на хармоници |
| 2.6.2026.  | 1.Завршни концерт ученика матичне ШОМО                                        |
| 3.6.2026.  | 2.Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Црвенки                                   |
| 4.6.2026.  | 3.Завршни концерт ученика ИО ШОМО у Руском Крстуру                            |
| 5.6.2026.  | 4.Завршни концерт ученика ШОМО у Сивцу                                        |
| 9.6.2026.  | Јавни час класе клавира, наставнице Јоване Радинчић                           |
| 10.6.2026. | 5.Завршни - Концерт најуспешнијих ученика ШОМО                                |

**1. Концерти ученика школе: 11+15=26**

**2. Концерти у сарадњи са општином Кула:1**

**3. Концерти гостујућих уметника у организацију ШОМО: 2+1=3**

**3. Гостујући-Концерти у сарадњи са другим установама и институцијама:**

**4. Наступ наставника школе:1**

**5. Јавни часови:1+1 = 2**

**6. Учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа:1+0=1+4=5**

**7. Књижевне вечери: 2**

**8..Јавни наступи наших ученика у другим школама или културним дешавањима унутар школе:3+2**

**9..Манифестације неvezане за учешће ШОМО:1**

**10.Учешће ученика ШОМО на отварању изложби: 0+1**

**11. Промотивне музичке радионице:0+2=2**

**12. Позоришни комади или перформанси: 0+1 = 1**

**\* Наступ ученика ИО ШОМО на Дану ОШ”Вук Карацић” у Црвенки**

**\* Наступ ученице виолине ШОМО на Дану ОШ “Никола Тесла” у Бачком Брестовцу**

**\* Наступ ученица ШОМО на Дану ОШ “Иса Бајић” у Кули**

**\* Наступ наших ученица ИО Школе - у Сивцу, на отварању изложбе слика Ненада Вујновића -Њеша**

**са две композиције: 1.) Миона Јовишић, ученица 5. разреда клавира - Линер: 1. став сонатине Ге - дур**

**2.) Мартина Пејин, ученица 3. разреда клавира - Холст: “Пирати”.**

**Обе ученице су из класе наставнице клавира - Гордане Шајин.**

**\* Учешће ученика кларинета матичне ШОМО, Богдана Кулебе, на Гала концерту Дечје филхармоније у Београду**

**\* Наступ ученика ШОМО на Пролетном концерту Дома културе у Сивцу**

**\* Наступ ученика кларинета матичне ШОМО, Богдана Кулебе, и Гала концерту ученика лауреата на Фестивалу музичких и балетских школа Србије у Суботици**

**\*Наступ ученице клавира матичне ШОМО, Исидоре Стојанов, на јавном часу ученика клавира МШ у Суботици**

**\*Наступ ученика хармонике ИО ШОМО у Црвенки, Милоша Комазеца, на отварању**

**67. Фестивла аматерских позоришта Србије, у Кули.**

## 9. Извештај активности ШОМО у “Дечијој недељи”, октобар 2025.

*„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“.*  
(06-12.10.2025.)

Током Дечије недеље у Школи за основно музичко образовање у Кули, као и у издвојеним одељењима школе: у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу, реализоване су разне активности. Сачињен је и осмишљен план са различитим, пригодним активностима како бисмо ову недељу посебно посветили нашој деци.

### ПОНЕДЕЉАК 06.10.2025.

Ученици и наставници ИО у Црвенки обележили су дечију недељу учествујући у различитим активностима: На часовима групне наставе правили су картице са елементима музичког писма, за меморијску игру, а касније су је и играли. Током израде и играња поједини ученици су бирали и пуштали песме популарног жанра.

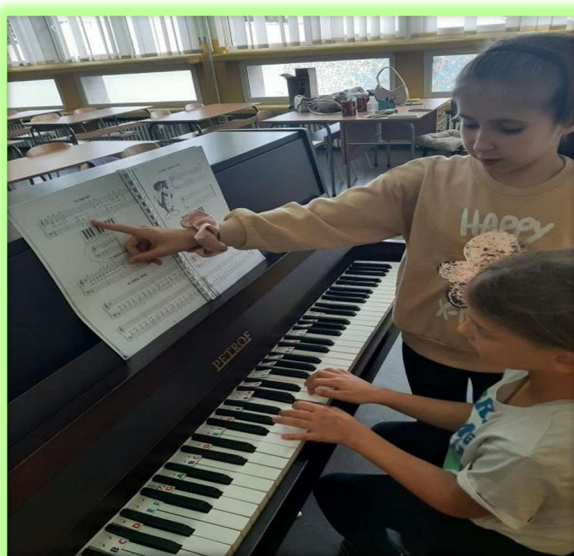


На часу виолине у матичној ШОМО ученици су се забавили уз игрицу „*Шта је погрешно у оркестру?*“, у којој су на креативном плакату препознавали и коментарисали непримерене ситуације које се не дешавају у оркестру и на концерту, развијајући тако пажњу и осећај за правила понашања музичара али и публике.



#### **УТОРАК 07.10.2025.**

У издвојеном одељењу ШОМО, у Црвенки, ученици виших разреда су у оквиру активности *У туђим ципелама* заменили улоге са наставницама.





Током Дечије недеље наши гудачи су реализовали низ креативних и хуманих активности. У оквиру акције „*Тајни пријатељ*“, ученици су једни другима припремали маштовите поклончиће и писма са лепим порукама. Наставница је такође учествовала у активностима, припремивши „*Зид изненађења*“ на којем је сваки ученик имао прилику да изабере себи скроман поклон.





### **СРЕДА 08.10.2025.**

Ученици су организовали концерте, уз помоћ наставнице, једни другима, па су се нашли у улози водитеља, извођача и публике



Ученици су уз помоћ своје наставнице Марте Гога, компоновали своје композиције на часу клавира.



Ученици издвојеног одељења у Сивцу су на часовима солфеђа у све три групе слушали **Карневал животиња**, Камија Сен-Санса. Уз анализу **приче из Библије о Нојевој барци** која је била инспирација за ово дело, као и обликовања и дочаравања звука сваке животиње, ученици су илустровали животиње на папиру. Осим тога, ученици првог разреда су играли едукативне **Word Wall** игре везане за основне појмове музичке писмености, док су ученици 2. и 3. разреда играли **асоцијације**, са појмовима који су обрађени у претходном разреду, подељени у групе.

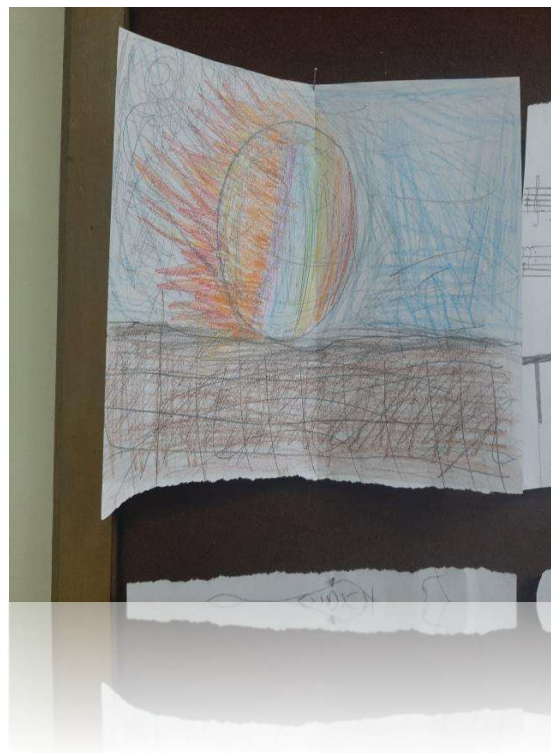


У поку Дечје недеље, ученици припремног разреда су на часу солфеђа гледали музичко-сценски играказ **"Снови у љуљашци"**, први и други разред су имали прилике да гледају цртани филм **"Коко"**, трећи разред **анимирану биографију Л.в. Бетовена**.



**ЧЕТВРТАК 09.10.2025.**

На часовима клавира ученици су направили плакат, који је окачили на пано у учионици.



На часовима тамбуре у издвојеном одељењу у Руском Крстуру, наставница је са ученицама причала о другарству, толеранцији, међусобном поштовању и уважавању. Направљен је плакат са порукама пријатељства.



У издвојеном одељењу у Руском Крстуру ученици су на часу солфеђа имали прилику да погледају пројекцију анимираног и играног филма о Бетовену и Моцарту.



У четвртак је одржан *Музичко ликовни перформанс*- концерт за наставнике и ученике у концертној сали Школе за музичко образовање у Кули. Перформанс су реализовали: проф. мр **Небојша Бурић**, кларинетиста, и ликовни уметник др **Угљеша Цолић**.



### **ПЕТАК 10.10.2025.**

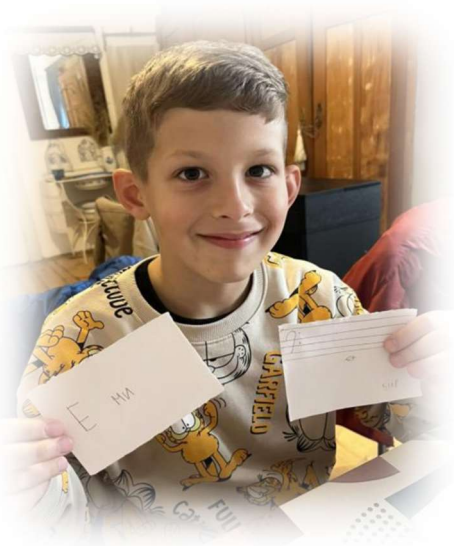
Ученици су на часу клавира код наставнице Марта Гога правили плакат *“Имам право да маштам”*.



Ученици ИО у Сивцу, са Одсек хармонике, су поводом Дечије недеље обележили дан са темом **"Хармоника из маште"**, тј. Креативном радионицом која је употпуњена слушањем различитих жанровима музике ( каква све музика може да се изводи на хармоници ), а потом су заједно израдили пано са својим замишљеним хармоникама.



Ученици су у Сивцу, на настави хора и клавира играли **музичку меморијску игру**. Током играња слушали су класичну музику.



Током целе недеље:

„ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА“

Током читаве недеље трајала је **хуманитарна акција** на којој је прикупљен школски прибор и одећа за децу којој је то најпотребније, а све прикупљено ће бити донирано Црвеном крсту поводом обележавања 17. октобра, Међународног дана борбе против сиромаштва.



## **10. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину**

У току школске године одржано је **8** састанака.

Активности и послови у којима је својим радом учествовао Педагошки колегијум:

- ✓ Послови око Пријемног и Годишњег испита
- ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- ✓ Доношење плана и начина реализације О-В рада учењем на даљину у ванредним условима
- ✓ Анализа потребе и начина унапређивање мера превенције у сузбијању насиља.
- ✓ Послови увида и анализе вођења педагошке документације
- ✓ Давање предлога за избор ученика генерације за школску 2025/2026. год.

Сви чланови Колегијума су оперативни и флексибилни у раду, спремни да својим искуством и компетенцијама допринесу што квалитетнијем раду школе.

### **Чланови Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину:**

1. Верица Ожеговић - координатор
2. Мирјана Бороња – стручни сарадник
3. Невена Шкрбић
4. Гордана Шајин
5. Милица Алексић
6. Марта Гога
7. Владимир Међеши
8. Бојана Футо
9. Ева Епер
10. Ладислав Тамаши
11. Марина Бранков
12. Татјана Кнежевић
13. Љиљана Барна Никитовић
14. Јарослав Кулеба

Координатор рада Педагошког колегијума  
**Верлица Ожеговић**, директор ШОМО

## **11. Извештај о раду педагога школе за школску 2025/26. Годину**

На радно место педагога у Школи за основно музичко образовање ступила сам 01.10.2023. са 49% радне норме а 01.12.2024. у потпуности са 100% сам прешла да радим у ШОМО Кула, уз сагласност Школске управе.

### **I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада**

Учествовала сам у изради појединих делова Школског програма и Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе (сарадња са тимовима приликом израде годишњих планова рада и акционих планова рада, као и израде извештаја о раду тимова и већа за претходну школску годину, сарадња са директорицом око израде Школског програма).

Распореде часова наставници су израђивали у договору са ученицима и родитељима. Учествовала сам у прегледу и прикупљању распореда као и у прикупљању термина за Отворена врата. Учествовала сам у формирању класа свих наставника (формирање досијеа ученика).

Израђен је план рада педагога.

Учествовала сам у прегледу педагошке документације, давала сугестије наставницима којима је било потребно (планови рада – годишњи планови рада наставника и праћење израде месечних планова рада, помоћ наставницима у недоумицама везаним за попуњавање Ес-Дневника, писање педагошких свесака, планови и извештаји о стручном усавршавању – давање сугестија).

У оквиру педагошког и дидактичко – методичког усавршавања наставника које се изводи на нивоу наставничког већа у сарадњи са директорицом школе учествовала сам у едукацији наставника о начинима вођења и потребним елементима које треба да садржи педагошка свеска – додат је елеменат о евиденцији анализе иницијалног процењивања, ученичких досијеа, годишњи и месечни планови рада наставника, планови и извештаји о стручном усавршавању, вођењу Ес-Дневника и Матичних књига, реализацији и начину евидентирања осталих облика о-в рада, сарадњи са родитељима. Пет ноих наставника су добили детаљна упутства, смернице и форме за израду педагошке документације.

### **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Анализа ефеката образовно – васпитног рада (успеха и понашања ученика) је вршена на крају тромесечја, полугодишта, радила сам статистичку обраду података које су предавали наставници, а затим сам учествовала и у анализи на седницама Наставничког већа, имала сам индивидуалне консултације са наставницима у вези рада са појединим ученицима.

Праћење и вредновање васпитно – образовног рада, наставе и напредовања ученика је такође реализовано током школске године кроз посећивање часова наставника у првом полугодишту о чему поседујем посебан извештај, посетила сам укупно 20 чаа, како код старих тако и код нових наставника, нисмо имали наставнике који су у припремном програму за полагање стручног испита; педагошке свеске које наставници воде су прегледане у два наврата; сарађивала сам са наставницима који су имали потешкоће у раду са појединим ученицима (Ивана Крзнар, Марина Бранков, Исидора Геџан); као и са наставницима којима је била потребна помоћ са педагошком документацијом и радом у настави (наставници: Александра Звицер, Марина Бранков, Ивана Крзнар, Каја Мандић Плавшић, Исидора Геџан, Јована Рдончић).

Праћење реализације образовно – васпитног рада спровела сам на крају првог и трећег квартала, као на крају првог и другог полугодишта, увидом у извештаје у Ес-Дневнику и обједињавање података. Израдила сам подсетник за преглед дневника као помоћ наставницима пред преглед дневника.

Учествовање у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао - нисмо имали приправника.

Учествовала у статистичкој и квалитативној анализи резултата у процесу самовредновања, анкетирање ученика о безбедности у школи је реализовано у мају месецу за шта сам урадила статистичку анализу, статистички сам анализирала и протоколе о посети часовима наставника.

Учествовала сам у изради Извештаја о раду школе на крају сваког полугодишта прикупљањем извештаја свих већа и тимова који постоје у школи и прослеђивањем директору школе, израдом статистичке анализе успеха и владања и кретања броја ученика на крају школске године.

Информисање стручних актива и наставника о резултатима испитивања, проучавања и запажања је реализовано кроз излагање извештаја о раду на седницама Наставничког већа или истицањем анализе успеха на огласној табли у зборници, излагање резултата самовредновања школе.

У оквиру промотивних активности, сарађивала сам са директором и припремала потребну документацију, ажурирала сам флајер о важности похађања музичке школе који је објављен на сајту школе.

### **III Рад са наставницима**

Сарађивала сам са наставницима током полугодишта кад год се указала потреба, приликом реализације планова рада, пратила рад, прегледала документацију и саветовала наставнике – почетнике, пружала сам помоћ наставницима у унапређењу квалитета васпитно – образовног рада (израда планова рада у складу са договореним елементима утврђеним самовредновањем, унапређивање писаних припрема – формулисање исхода, циља часа, задатака часа, изношење запажања и предлога за унапређење наставног процеса у складу са важећим стандардима, евидентирање садржаја часа и свих осталих података у Ес-Дневнику, као и уношење података у матичне књиге, оцењивања, усаглашавања критеријума о оцењивању и сл.).

Приликом посете часовима израђен је распоред посете часовима за прво посећено је 20 часова. Планом су били обухваћени сви наставници, како у Кули, тако и у издвојеном одељењу у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу. Након сваког часа са наставником је обављен разговор у циљу изношења запажања и давања предлога за евентуално унапређење наставног процеса, а након круга посета часовима, израђена је статистичка и квалитативна анализа на нивоу целе школе која је изложена наставницима на увид на огласној табли у зборници.

Унапређивање вођења педагошке документације је реализовано кроз преглед Ес-Дневника рада током школске године, писаних припрема за час и планова рада приликом сваке посете часа и педагошких свесака на крају сваког квартала, а код појединих наставника (нових наставника) и чешће.

Наставници су подстицани на тимски рад кроз редовна задужења на нивоу већа и тимова, као и кроз организовања разних манифестација – наступи, активности током дечије недеље, промотивне активности приликом уписа нових ученика.

Наставницима су даване сугестије везане за сарадњу са родитељима кроз извештаје о прегледу педагошке документације и кроз индивидуалне разговоре, као и о начину евидентирања у Ес-Дневнику.

Сарадња са координаторима тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, тима за обезбеђивање квалитета, стручни тим за инклузивно образовање је реализована кроз присуство на састанцима, помоћ при изради акционих планова рада, помоћ при писању извештаја и спровођењу појединих активности одређених плановима рада.

#### **IV Рад са ученицима**

Саветодавни рад са ученицима је реализован.

Нисмо имали ниједан пријављен случај насиља трећег нивоа

Кроз разговоре са наставницима рађено је на идентификовању проблема који се појављују, откривању узрока проблема (слабији успех, нередовно похађање наставе, анксиозност, немотивисаност за рад) и проналажењу адекватних решења.

Обављен је разговор са наставницима чији ученици имају слаб успех на кварталу и полугодишту.

Рад на професионалној оријентацији ученика је остварен кроз израду плана и програма професионалне оријентације, идентификовање заинтересованих ученика за наставак школовања у музичкој школи кроз спровођење радионице „Падобранац“, праћење рада наставника на професионалној оријентацији кроз преглед евидентираних активности у педагошким свескама, информисање свих актера формирањем ПО кутка на огласној табли, разговор са ученицима заинтересованим за наставак музичког образовања и информисање родитеља о детаљима.

Радионице са ученицима нису реализоване.

#### **V Рад са родитељима**

Пружање подршке родитељима ученика који су имали проблем у понашању, када ученици имају проблем у комуникацији, у понашању, редовном похађању школе и сл. Евиденије сарадње се налазе у педагошкој документацији.

Сарађивала сам са родитељима који нису имали комплетирану документацију приликом уписа у ову школску годину, приликом спровођења уписа ученика припремног и првог разреда, била сам контакт особа приликом уписа ученика, обавештавала сам их, електронским путем, телефонски, уносила сам уписане ученике у базу Е-упис.

Нисам имала непосредну сарадњу са Саветом родитеља.

#### **VI Рад са директором и стручним органима**

Са директором свакодневно сарађујем, размењујемо информације, и договарамо се о даљем раду, задужењима и обавезама везаним за организовање и праћење образовно – васпитног рада (Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм, преглед документације, праћење рада актива и тимова, упис ученика у школску 2026/2027. годину, унапређење наставног процеса, развојно планирање, уношење података у информативни систем ЈИСП). Учествовала сам у раду НВ, присуствовала сам седницама. Пратила сам рад стручних актива, прегледала записнике, планове и извештаје, размењивала информације са председницима стручних актива. Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

Радила сам и давала анализе података које су биле потребне за рад стручних органа.

#### **VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање**

Учешће у раду Актива стручних сарадника у циљу размене информација и искуства нисам реализовала током протекле године, пошто не функционише у оквиру Кулске општине. Стручно сам се усавршавала (индивидуално, организовано) – израдила сам свој лични План стручног усавршавања у току школске године. Похађала сам 1 акредитован семинара, 0 акредитованих стручних скупова, усавршавала сам се и у оквиру установа, сакупила сам 40 бода.

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином (Школском управом ОШ „Иса Бајић“ Кула, ОШ „Петефи бригада“ Кула, ОШ „Никола Тесла“ Липар).

### **VIII Вођење документације**

Водила сам и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима.

Израдила сам полугодишњи и годишњи извештај о свом раду.

Спровела сам електронски упис ученика првог разреда.

Нисам водила документацију на дневном нивоу – дневник рада, али имам забелешке о раду.

Мирјана Бероња, педагог школе

## 12. Извештај о посети часа

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, посећено је 20 часова од планираних 22. Коле посегиница Оливера Апић је на дужем боловању тако да ће посета њеном часу бити одржана у другом полугодишту.

| Стан<br>дaрд                                                                  |       | Индикатор                                                                                                                                                                                                               | Σ |   |    |    | %  |     |     |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|----|-----|-----|-----|--|
|                                                                               |       |                                                                                                                                                                                                                         | 1 | 2 | 3  | 4  | 1  | 2   | 3   | 4   |  |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.                       | 2.1.1 | Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.                                                                                                                                   | 0 | 2 | 10 | 8  | 0% | 10% | 50% | 40% |  |
|                                                                               | 2.1.2 | Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.                                                                                                                                                                     | 0 | 1 | 3  | 16 | 0% | 5%  | 15% | 80% |  |
|                                                                               | 2.1.3 | Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | 0 | 1 | 0  | 19 | 0% | 5%  | 0%  | 95% |  |
|                                                                               | 2.1.4 | Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.                                                                                                                                         | 0 | 0 | 5  | 15 | 0% | 0%  | 25% | 75% |  |
|                                                                               | 2.1.5 | Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).                                                                      | 0 | 0 | 5  | 15 | 0% | 0%  | 25% | 75% |  |
|                                                                               | 2.1.6 | Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.                                                                                                                           | 0 | 2 | 14 | 4  | 0% | 0%  | 20% | 80% |  |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. | 2.2.1 | Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.                                                                                                                                                              | 0 | 0 | 4  | 16 | 0% | 0%  | 20% | 80% |  |
|                                                                               | 2.2.2 | Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.                                                                                                                    | 0 | 0 | 8  | 12 | 0% | 0%  | 40% | 60% |  |
|                                                                               | 2.2.3 | Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.                                                                                                                  | 0 | 0 | 3  | 17 | 0% | 0%  | 15% | 85% |  |
|                                                                               | 2.2.4 | Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.                                                                                                                 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0% | 0%  | 0%  | 0%  |  |
|                                                                               | 2.2.5 | Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов                                                                                                                | 0 | 0 | 0  | 0  | 0% | 0%  | 0%  | 0%  |  |

| Стан                                                                                    |       | Индикатор                                                                                                                                                                             | Σ |   |    |    | %  |     |     |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|----|-----|-----|-----|--|
|                                                                                         |       | напредак и интеракција са другим ученицима.                                                                                                                                           |   |   |    |    |    |     |     |     |  |
|                                                                                         | 2.2.6 | Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.                                                                                                 | 0 | 1 | 2  | 17 | 0% | 5%  | 10% | 85% |  |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | 2.3.1 | Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.                                                | 0 | 1 | 11 | 8  | 0% | 5%  | 55% | 40% |  |
|                                                                                         | 2.3.2 | Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.                                                            | 0 | 0 | 7  | 13 | 0% | 0%  | 35% | 65% |  |
|                                                                                         | 2.3.3 | Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.                                                                                                             | 0 | 6 | 10 | 4  | 0% | 30% | 50% | 20% |  |
|                                                                                         | 2.3.4 | Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.                                                                                                                     | 0 | 5 | 10 | 5  | 0% | 25% | 50% | 25% |  |
|                                                                                         | 2.3.5 | Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.                                                                                                                 | 0 | 0 | 9  | 11 | 0% | 0%  | 45% | 55% |  |
|                                                                                         | 2.3.6 | Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.                                                                                           | 0 | 0 | 0  | 0  | 0% | 0%  | 0%  | 0%  |  |
|                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                       |   |   |    |    |    |     |     |     |  |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.                                     | 2.4.1 | Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). | 1 | 9 | 1  | 9  | 5% | 45% | 5%  | 45% |  |
|                                                                                         | 2.4.2 | Ученику су јасни критеријуми вредновања.                                                                                                                                              | 1 | 8 | 4  | 7  | 5% | 40% | 20% | 35% |  |
|                                                                                         | 2.4.3 | Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.                                                   | 0 | 2 | 4  | 14 | 0% | 10% | 20% | 70% |  |
|                                                                                         | 2.4.4 | Ученик поставља себи циљеве у учењу.                                                                                                                                                  | 0 | 8 | 9  | 3  | 0% | 40% | 45% | 15% |  |
|                                                                                         | 2.4.5 | Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.                                                                                                              | 1 | 5 | 11 | 3  | 5% | 25% | 55% | 15% |  |

| Стан                                           |       | Индикатор                                                                                                                                                                                                                                           | $\Sigma$ |   |    |    | %  |     |    |     |  |
|------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|----|----|----|-----|----|-----|--|
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | 2.5.1 | Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | 0        | 0 | 0  | 20 | 0% | 0%  | 0  | 100 |  |
|                                                | 2.5.2 | Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.                                                                                                                                 | 0        | 0 | 5  | 15 | 0% | 0%  | 25 | 75  |  |
|                                                | 2.5.3 | Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.                                                                                                                                                                           | 0        | 1 | 4  | 15 | 0% | 5%  | 20 | 75  |  |
|                                                | 2.5.4 | Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.                                                                                                                                                             | 0        | 6 | 11 | 3  | 0% | 30% | 55 | 15  |  |
|                                                | 2.5.5 | Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.                                                                                                                                                        | 0        | 0 | 1  | 19 | 0% | 0%  | 5  | 95  |  |

|                           |  | стандард 2.1.<br>Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. |        |       |       |       |       | стандард 2.2.<br>Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. |       |       |       | стандард 2.3.<br>Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. |       |       |       |       | стандард 2.4.<br>Поступци вредновања су у функцији даљег учења. |       |       |       |       | стандард 2.5.<br>Сваки ученик има прилику да буде успешан. |      |      |      |      | средња оцена<br>- наставник |      |
|---------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|
| наставник                 |  | 2.1.1.                                                              | 2.1.2. | 2.1.3 | 2.1.4 | 2.1.5 | 2.1.6 | 2.2.1                                                                                     | 2.2.2 | 2.2.3 | 2.2.6 | 2.3.1                                                                                               | 2.3.2 | 2.3.3 | 2.3.4 | 2.3.5 | 2.4.1                                                           | 2.4.2 | 2.4.3 | 2.4.4 | 2.4.5 |                                                            |      |      |      |      |                             |      |
| 1                         |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 3     | 3     | 3     | 4     | 4                                                               | 4     | 3     | 4     | 3     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 2    | 4                           | 3,64 |
| 2                         |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 3     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 4     | 3     | 4     | 3     | 4                                                               | 4     | 4     | 4     | 2     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 3    | 4                           | 3,64 |
| 3                         |  | 2                                                                   | 2      | 2     | 3     | 3     | 2     | 3                                                                                         | 3     | 4     | 2     | 3                                                                                                   | 4     | 2     | 2     | 3     | 2                                                               | 2     | 2     | 2     | 2     | 1                                                          | 4    | 3    | 2    | 2    | 4                           | 2,56 |
| 4                         |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 2                                                                                                   | 3     | 2     | 2     | 4     | 2                                                               | 2     | 3     | 2     | 2     | 4                                                          | 4    | 4    | 3    | 2    | 4                           | 3,16 |
| 5                         |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 3     | 3     | 2     | 4     | 2                                                               | 2     | 4     | 2     | 2     | 2                                                          | 4    | 4    | 4    | 3    | 4                           | 3,36 |
| 6                         |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 4     | 3     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 3     | 4     | 3     | 4     | 2                                                               | 2     | 4     | 3     | 2     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 2    | 3                           | 3,40 |
| 7                         |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 4     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 4                                                                                                   | 4     | 4     | 4     | 4     | 4                                                               | 4     | 4     | 4     | 4     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 4    | 4                           | 4,00 |
| 8                         |  | 3                                                                   | 3      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 3     | 2     | 3     | 3     | 4                                                               | 3     | 4     | 3     | 3     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 3    | 4                           | 3,48 |
| 9                         |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 4     | 3     | 2     | 3     | 4                                                               | 3     | 4     | 3     | 4     | 4                                                          | 4    | 3    | 3    | 4    | 4                           | 3,56 |
| 10                        |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 3     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                                   | 4     | 3     | 3     | 4     | 2                                                               | 2     | 4     | 3     | 3     | 4                                                          | 4    | 4    | 3    | 3    | 4                           | 3,48 |
| 11                        |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 4                                                                                                   | 4     | 4     | 4     | 4     | 4                                                               | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 4    | 4                           | 3,92 |
| 12                        |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 3     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 3     | 2     | 3     | 4     | 4                                                               | 4     | 4     | 4     | 3     | 3                                                          | 4    | 3    | 4    | 4    | 4                           | 3,56 |
| 13                        |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 3     | 3     | 3     | 4                                                                                         | 3     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 4     | 3     | 3     | 3     | 3                                                               | 3     | 4     | 2     | 3     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 3    | 4                           | 3,44 |
| 14                        |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 4                                                                                                   | 4     | 4     | 3     | 3     | 2                                                               | 2     | 4     | 3     | 3     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 3    | 4                           | 3,60 |
| 15                        |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 4     | 3     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 4                                                                                                   | 4     | 3     | 3     | 3     | 4                                                               | 4     | 4     | 4     | 3     | 3                                                          | 4    | 3    | 4    | 3    | 4                           | 3,60 |
| 16                        |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 3     | 4     | 3     | 4                                                                                         | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                                   | 4     | 2     | 3     | 3     | 2                                                               | 2     | 3     | 2     | 3     | 4                                                          | 3    | 3    | 2    | 4    | 4                           | 3,20 |
| 17                        |  | 3                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 4     | 3                                                                                         | 3     | 3     | 4     | 3                                                                                                   | 4     | 3     | 4     | 4     | 4                                                               | 4     | 4     | 3     | 2     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 3    | 4                           | 3,60 |
| 18                        |  | 3                                                                   | 3      | 4     | 4     | 3     | 3     | 3                                                                                         | 3     | 3     | 4     | 4                                                                                                   | 4     | 3     | 4     | 4     | 2                                                               | 2     | 4     | 2     | 3     | 4                                                          | 3    | 4    | 3    | 4    | 4                           | 3,32 |
| 19                        |  | 4                                                                   | 4      | 4     | 4     | 4     | 4     | 4                                                                                         | 3     | 3     | 3     | 4                                                                                                   | 4     | 3     | 3     | 4     | 2                                                               | 3     | 2     | 3     | 3     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 3    | 4                           | 3,48 |
| 20                        |  | 2                                                                   | 3      | 4     | 3     | 4     | 2     | 4                                                                                         | 3     | 4     | 4     | 4                                                                                                   | 3     | 2     | 2     | 3     | 1                                                               | 1     | 3     | 2     | 2     | 4                                                          | 4    | 4    | 4    | 2    | 4                           | 2,96 |
| Средња оцена - индикатори |  | 3,30                                                                | 3,75   | 3,90  | 3,75  | 3,75  | 3,10  | 3,80                                                                                      | 3,60  | 3,85  | 3,80  | 3,35                                                                                                | 3,65  | 2,90  | 3,00  | 3,55  | 2,90                                                            | 2,85  | 3,60  | 2,75  | 2,80  | 4,00                                                       | 3,75 | 3,70 | 2,85 | 3,95 |                             | 3,07 |
| Средња оцена - стандарди  |  | 3,59                                                                |        |       |       |       |       | 3,76                                                                                      |       |       |       | 3,29                                                                                                |       |       |       |       | 2,98                                                            |       |       |       |       | 3,65                                                       |      |      |      |      |                             | 3,45 |
| Средња оцена – 2024/25.   |  | 3,11                                                                | 3,77   | 4,00  | 4,00  | 3,88  | 3,55  | 3,88                                                                                      | 3,77  | 3,88  | 4,00  | 3,33                                                                                                | 3,66  | 3,11  | 2,88  | 3,44  | 2,88                                                            | 2,88  | 3,88  | 2,77  | 3,11  | 4,00                                                       | 4,00 | 3,55 | 3,33 | 4,00 |                             | 3,54 |
| Средња оцена – 2024/25.   |  | 3,70                                                                |        |       |       |       |       | 3,88                                                                                      |       |       |       | 3,28                                                                                                |       |       |       |       | 3,10                                                            |       |       |       |       | 3,77                                                       |      |      |      |      |                             | 3,54 |

У анализи нису узети у обзир индикатори 2.2.4., 2.2.5. и 2.3.6. пошто нису својствени раду у нашој школи.

## Закључци и мере за унапређење рада:

### Припреме за час

Уводни део:

– најчешће је планиран разговор и подсетник о градиву са претходног часа, или је наведен рад на лествици. Потребно је планирати и психолошку припрему ученика за час, мотивацију, посебно ако се у овом делу часа планира рад на лествици, тада је потребно конкретизовати активности – шта се ради на лествици, избегавати да стоји само назив лествице или „обрада лествице“.

Истицање часа – јасно, кратко у једној простој реченици

50% наставника су у припреми за час истакла циљ часа.

Циљ часа треба истаћи тако да ученицима буде **јасно** шта је то што ће се на часу радити и зашто је то важно или потребно да се научи.

Завршни део – резиме али укључити ученика

У свакој припреми за час треба истаћи циљ часа као и очекиване исходе.

### Рад на часу

Наставници би требали у већој мери да се труде да јасно истичу циљ часа ученицима.

Наставници би требали у већој мери да усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење, односно у индивидуалној настави да подстичу ученике да постављају питања, износе идеје, дају коментаре и сл.).

У групној настави потребно је да се обрати пажња на прилагођавање захтева могућностима СВАКОГ ученика, на прилагођавање темпа рада ученицима и посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, на прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама СВАКОГ ученика.

Наставници би требали у већој мери да подстичу ученике да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.

Наставници би требали у већој мери да подстичу ученике да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.

Наставници би требали у већој мери да врше оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, да врше формативно и сумативно оцењивање, да су ученицима јасни критеријуми оцењивања, да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, да дају јасне препоруке, и да уче ученике да постављају себи циљеве у учењу, да уче ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

Наставници би требали у много већој мери да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и сл.

Мирјана Бороња, педагог

### 13. Извештај о реализацији професионалне оријентације школе за основно музичко образовање у школској 2025/26.

Школа има израђен План рада на професионалној оријентацији, који је саставни део Годишњег плана рада школе. План професионалне оријентације је реализован у 6. разреду основног музичког образовања (ученици 8.разреда редовне основне школе).

Током године педагог и директор школе су ажурирали ПО кутак на огласној табли школе.

| Време        | Активности                                                                                                                                                                                                                                          | Носилац активности     | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОКТОБАР      | Процена личних професионалних интересовања ученика кроз индивидуалне разговоре (почев од ученика V, тј. III разреда).                                                                                                                               | Наставници инструмента | Наставници индивидуалне наставе, и наставници групне наставе су кроз индивидуалне разговоре обавили процену интересовања ученика. Наставници у оквиру своје педагошке документације имали су обавезу да воде евиденцију о предузетим активностима. У овој школској години три ученица су исказала интересовање за наставак музичког образовања. |
| НОВЕМБАР     | Информисање ученика о Средњим музичким школама у окружењу. Информисање о томе које способности су потребне за жељена занимања. Информисање ученика и родитеља о начину уписа у Средњу музичку школу (упућивање у процес уписа, успех, бодовање,...) | Наставници инструмента | На огласној табли, у кутку за професионалну оријентацију су били оглашени информативни материјали о Средњим музичким школама из окружења. Ученици и родитељи су информисани о начину уписа у Средњу музичку школу од стране наставника – одељењских старешина.                                                                                  |
| ФЕБРУАР      | Разматрање заинтересованости ученика за наставак музичког образовања и указивање на потребу подршке од стране школе.                                                                                                                                | Педагошки колегијум    | На састанку одржаном 7.2.2025. разматрана је заинтересованост ученика за наставак музичког образовања.                                                                                                                                                                                                                                          |
| АПРИЛ<br>МАЈ | Индивидуални разговори са ученицима који су неодлучни.                                                                                                                                                                                              | Педагог                | Индивидуални разговори нису реализовани пошто нису идентификовани неодлучни ученици. Реализована је радионица «Падобранац» у                                                                                                                                                                                                                    |
|              | Ступање у контакт са                                                                                                                                                                                                                                | Наставници             | Ученици су од стране                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>професорима жељених школа, заказивање састанка и консултација са учеником.</p> <p>Организовање припремне наставе за пријемни испит – помоћ при савладавању наставног градива за полагање пријемног испита</p> <p>Информисање ученика и родитеља о Отвореним данима средњих музичких школа у окружењу – огласна табла у школи и на интернет страници школе.</p> <p>Посета средњих музичких школа – Отворени дан у пратњи наставника и са надокнадом путних трокова. Презентације Средњих музичких школа у нашој школи.</p> <p>Организовање разговора са особама које су по професији ученицима занимљиви.</p> | <p>инструмента</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Средње школе</p> <p>Одељењске старешине</p> | <p>наставника ментора у нашој школи упућени на контакт са Средњом музичком школом у Сомбору.</p> <p>Припремна настава је реализована у средњој школи али и консултације са наставницима менторима у нашој школи.</p> <p>Информације о Отвореним данима су објављене на огласној табли школе. Обавештавање о порталу Моја средња школа и подршка родитељима око активности на порталу.</p> <p>Ученици су посетили Средњу музичку школу у Сомбору, у циљу упознавања са школом,у пратњи родитеља.</p> |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | <p>Вођење документације о спроведеним активностима у педагошким свескама ученика</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Наставници</p>                                                                                            | <p>Нису сви наставници у педагошким свескама ученика водили евиденцију о спроведеним активностима на професионалној оријентацији, иако су усменим путем обавештавали о спроведеним активностима.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 14. Извештај о реализацији плана прилагођавања новоуписаним ученицима првог разреда

| АКТИВНОСТ                                                                | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ   | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                                                                     | РЕАЛИЗАЦИЈА 2025/2026.                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НОВОУПИСАНИ УЧЕНИЦИ</b>                                               |                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |
| Упознавање са учеником који се уписује у нашу школу и његовим родитељима | Директор, Педагог    | Регулисање документације приликом уписа (картон ученика, уписна пријава, лична карта ученика, сагласност за донације родитеља, сагласност за фотографисање/ снимање ) | У школској 2025/2026. Била су уписана два ученика. Пружена им је сва подршка од стране наставника и стручног сарадника како би савадали предвиђени план и програм. Оба ученика су са завршила разред. |
|                                                                          | Директор, Педагог    | Разговор и информисање родитеља и ученика о нашој школи, начину рада, упућивање на сајт школе                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Директор, Педагог    | Упознавање са одељењским старешином                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Секретар             | Слање захтева за издавање преводнице                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |
| Од стране Рад на прилагођавању ученика                                   | Одељењски старешина  | Упознавање са школским простором                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Одељењски старешина  | Упознавање са распоредом часова                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Одељењски старешина  | Упознавање са наставником солфеђа                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Одељењски старешина  | Упознавање са осталим ученицима у класи                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Одељењски старешина  | Додела уџбеника, инструмента уколико ученик не поседује свој                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Одељењски старешина  | Увођење у школску евиденцију (дневник, матична књига, ђачка књижица)                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Предметни наставници | Отварање педагошке свеске ученика и бележење свих појединости битних за рад и напредак                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                          | Одељењски старешина  | Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и                                         |                                                                                                                                                                                                       |

|                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                          | наставника                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |
|                                                          | Педагог                                  | Индивидуални разговори                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |
| <u>УЧЕНИЦИ ПРВОГ / ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА</u>                |                                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |
| Упис нових ученика<br>након одржаних<br>пријемних исписа | Директор,<br>педагог, уписна<br>комисија | Упис ученика -<br>Регулисање<br>документације<br>(картон ученика, уписна<br>пријава, лична карта<br>ученика, сагласност за<br>донације родитеља,<br>сагласност за<br>фотографисање/<br>снимање ) | Реализовано у мају месецу,<br>уписани ученици за наредну<br>школску годину.                                                                                                                |
|                                                          | Особа којој је<br>додељен<br>сертификат  | Е-упис ученика првог<br>разреда                                                                                                                                                                  | Педагози реализовали током<br>маја и јуна месеца                                                                                                                                           |
|                                                          | Директор                                 | Формирање класа                                                                                                                                                                                  | У мају, јуну директорица је<br>формирала класе.                                                                                                                                            |
|                                                          | Директор,<br>педагог                     | Заједнички родитељски<br>састанак у циљу<br>информисања родитеља<br>о режиму рада музичке<br>школе                                                                                               | Родитељски састанак није<br>реализован, уместо тога<br>свим новима ученицима и<br>родитељима је на упису<br>поклоњен Водич з ШОМО у<br>које је детаљно описана<br>организација рада школе. |
| Рад на<br>прилагођавању<br>ученика                       | Одељењски<br>старешина                   | Упознавање са<br>школским простором                                                                                                                                                              | У септембру месецу<br>одељењске старешине су на<br>првим часовима упознали<br>ученике са школском<br>зградом.                                                                              |
|                                                          | Одељењски<br>старешина                   | Упознавање са<br>распоредом часова                                                                                                                                                               | Одељењске старешине су<br>упознале родитеље са<br>распоредом часова, а<br>ученике на првом часу у<br>септембру.                                                                            |
|                                                          | Одељењски<br>старешина                   | Упознавање са<br>наставником солфеђа                                                                                                                                                             | Реализовано током првих<br>часова у септембру.                                                                                                                                             |
|                                                          | Одељењски<br>старешина                   | Упознавање са осталим<br>ученицима у класи                                                                                                                                                       | Одељењске старешине су<br>ученике који имају једни за<br>другима часове упознавали,<br>остали ученици су<br>упознали остале ученике<br>класе на јавним часовима<br>класе.                  |
|                                                          | Одељењски<br>старешина                   | Додела уџбеника,<br>инструмента уколико<br>ученик не поседује свој                                                                                                                               | Уџбеници и инструменти су<br>додељени ученицима.                                                                                                                                           |
|                                                          | Одељењски<br>старешина                   | Увођење у школску<br>евиденцију (дневник,<br>матична књига, ђачка<br>књижица)                                                                                                                    | Одељењске старешине су<br>током школске године<br>водиле школску<br>документацију – Ес-дневник,<br>матичну књигу и ђачке<br>књижице.                                                       |

|  |                      |                                                                                                                                          |                                                                                                     |
|--|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Предметни наставници | Отварање педагошке свеске ученика и бележење свих појединости битних за рад и напредак                                                   | Сви наставници су водили педагошке свеске за све ученике којима предају.                            |
|  | Одељењски старешина  | Родитељски састанци и индивидуални разговори у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника | Одељењске старешине у ЕС-дневнику имају евиденцију родитељских састанака и индивидуалних разговора. |

## 15. Извештај о реализацији васпитног рада школе

| Ред. бр.                                                                           | Активности                                                                                                                                                                                                  | Носиоци                         | Реализација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                 | Утврђивање задатака васпитног рада                                                                                                                                                                          |                                 | На основу Смерница Министарства и искуства током претходних година утврђени задаци васпитног рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                                                                                 | Израда плана васпитног рада школе                                                                                                                                                                           |                                 | Израђен План васпитног рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ЗАДАТАК 1: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА</b> |                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                 | Упознавање ученика са школом и развијање свести о припадању школи и идентитету школе (припремни разред, 1 разред)                                                                                           | Одељењске старешине, наставници | Ученици припремног разреда и ученици првог разреда који нису похађали припремни разред при упису су добили Водич ШОМО, са описом школе и организације рада. Наставници на првим часовима упознају ученике са школском зградом.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                                 | Израђивање јединствених ставова породице и школе битних за успешан рад (индивидуални разговори, родитељски састанци)                                                                                        | Одељењске старешине             | Наставници на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима упознају, информишу, и дају препоруке родитеље у циљу успеха ученика о чему сведоче записници са састанака и педагошке свеске ученика.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.                                                                                 | Упознавање са правилима понашања у музичкој школи, договарање интерних правила понашања на нивоу класе                                                                                                      | Одељењске старешине             | Одељењске старешине на првим часовима упознају ученике са музичком школом, правилима понашања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ЗАДАТАК 2: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА</b>                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                 | Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности уз уважавање личности ученика (укључивање ученика у јавне наступе, рад слободних активности, учешће на, припреме за такмичења) | наставници                      | Сви ученици су током године укључени у разноврсне јавне наступе ( у оквиру класе, у оквиру одсека, концерти ученика школе – 26, концерти у сарадњи са КПЗ Кула – 0, учешће ШОМО Кула на манифестацијама других институција и установа – 5, јавни наступи ученика ШОМО у другим школама или културним дешавањима унутар школе – 5, јавни наступ ученика ШОМО у представама и пројектима институција културе - 0, а 23 ученика је учествовало на такмичењима ван школе) |
| 2.                                                                                 | Неговање осећања (индивидуални разговори, у настави)                                                                                                                                                        | наставници                      | Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама су обављени разговори у оквиру ПВР, реализоване                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                     | су активности као што су Подржи свог друга, Недеља лепих речи, 2 хуманитарне акције.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ЗАДАТАК 3: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                            | Усмеравање поступака и понашања ученика у социјалној групи (индивидуални разговори, разговори са ученицима у групној настави)                                                                                                          | наставници          | Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама стручна служба је обављала разговоре у оквиру ПВР и спроведене су вежбе:<br>-Шта можеш да урадиш ако те неко малтретира?<br>-Развој тимског духа<br>-Прича о бесу<br>-Да ли су у праву они који мисле да си насилник?<br>-Како можеш да престанеш са насилним понашањем?<br>-Како одговараш на малтретирање? Побегнеш? Вратиш, и то јаче? Јасно покажеш свој став?<br>-Замисли да се нађеш у следећим ситуацијама. |
| 2.                                                                                            | Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других (индивидуални разговори, плакати, презентације, предавања за ученике)                                                    | Наставници, педагог | Наставници на индивидуалним часовима и групној настави разговарају са ученицима о различитим ситуацијама, наглашава се толеранција према другима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                                                                            | Сарадња у школи -припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (Дечија недеља, заједнички наступи, хуманитарна акција, украшавање школе, акција подржи свог друга, радионица израде новогодишњих украса) | Наставници, педагог | Реализоване су различите активности током Дечије недеље о чему постоји посебан извештај, организоване су 2 хуманитане акције прикупљања одеће, играчака, школског прибора; акција подржи свог друга пред концерт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ЗАДАТАК 4: РАЗВИЈАЊЕ КОМУКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                            | Активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и прихватање критике (разговори – током часа, индивидуални разговори, материјали на огласној табли и на сајту школе)                                                                   | Наставници, педагог | Обављани су разговори током наставе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                                            | Конструктивно одговарање на критику и конструктивно решавање сукоба (разговори – током часа, индивидуални разговори, материјали на огласној табли и на сајту школе)                                                                    | Наставници, педагог | Осим наставника који су разговарали са ученицима током наставе када се указала потреба, са појединим ученицима и групама стручна служба је обављала разговоре и спроведене су вежбе:<br>Шта можеш да урадиш ако те неко малтретира?<br>Прича о бесу                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                          |                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                    |                              | Како можеш да престанеш са насилним понашањем?<br>Како одговараш на малтретирање?<br>Побегнеш? Вратиш, и то јаче? Јасно покажеш свој став?<br>Замисли да се нађеш у следећим ситуацијама. |
| 3.                                                                       | Оспособљавање ученика за изражавање својих опажања, осећања и потреба без критиковања и оптуживања других (индивидуални разговори) | Наставници, педагог          | Обављани су разговори током наставе.                                                                                                                                                      |
| 4.                                                                       | Невербална комуникација (материјали на огласној табли и на сајту школе)                                                            | Наставници, педагог          | Није реализовано.                                                                                                                                                                         |
| <b>ЗАДАТАК 5: НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА</b> |                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                                                       | Активан однос према проблемима и проналажење ефикасног начина за њихово превазилажење (индивидуални разговори)                     | Одељењски старешина, педагог | Индивидуални разговори.                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                                       | Стрес – извори, утицаји и механизми превладавања (едукација, разговори пред наступе)                                               | Одељењски старешина          | Није реализовано.                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                                       | Превенција ризичних понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – плакати постављени у школи                           | Наставници, педагог          | Постављени плакати у ходнику школе.                                                                                                                                                       |
| 4.                                                                       | Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом (индивидуални разговори)                       | Наставници, педагог          | Индивидуални разговори.                                                                                                                                                                   |

## 16. Извештај о раду медијатекара/нототекара ШОМО за школску 2025/26. Годину

Годишњи план медијатекара/нототекара ШОМО Кула је у школској 2025/2026. години у већој мери остварен.

У погледу планирања и програмирања васпитно-образовног рада током августа и септембра месеца остварено је планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и планирање набавке литературе и периодичних публикација за наставнике и стручне сараднике на основу важећег програма (прописана и препоручена литература), те је остварена консултација између нототекара и наставника у изради годишњег, месечних и оперативних планова уз помен и остатка педагошке документације коју сваки наставник води индивидуално.

Оствареност у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада је постигнута током школске године у погледу помоћи у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности заједно са наставницима као и вођењем аутоматизованог медијатечког материјала уз стручне сараднике увидом у наставне планове и програм рада школе.

У раду са наставницима током школске године остварена је сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада путем састанака и консултација, затим, путем коришћења савремених наставних средстава у реализацији наставног часа остварена је употреба ресурса медијатеке у процесу наставе, а током године је такође извршено систематско информисање корисника школске медијатеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа.

У раду са ученицима путем упознавања са доступном литературом, коришћењем интернета, током школске године, остварена је припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, затим путем пружањем доступних аудиовизуелних материјала нототекар/медијатекар систематски обучава ученике за употребу информационог медијатечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, уз практичне презентације, слушање музике, саветодавни рад пружа помоћ ученицима код усвајања метода самосталног рада на музичком тексту и другим материјалима, уз пружање доступних аудиовизуелних материјала, слушање музике, упознавање са доступном литературом ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког текста и упућивању на истраживачке методе рада и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају медијатечку грађу.

У погледу рада са родитељима учествује на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека и остварује сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика током школске године.

У оквиру рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом током школске године остварује сарадњу са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске медијатеке као и сарадњу око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску медијатеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, учествује у припреми и организовању културних активности школе који се односе конкретно на концерте и школско такмичење. Сва сарадња се остварује путем састанака и консултација.

Учествује у рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе у овој школској години није оставрена у целости.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање је оставрено у потпуности у току школске године у виду праћења и евиденција коришћења литературе у школској медијатеци, вођења документације о раду школске медијатеке, анализа и вредновање рада медијатеке у току школске године као и стручно усавршавање- учешће на семинарима ,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски медијатекари.

Медијатекар/нототекар ШОМО Кула  
Марина Бранков

## 17. Извештај о раду Стручног већа хармонике за школску 2025/26. Годину

Стручно веће наставника хармонике је током године одржали четири редовне седнице- септембар, новембар, март и јун и једну ванредну- мај

Реализоване су следеће активности:

1. Усвајање годишњег плана рада за школску 2025 /2026 .годину
  2. Сагледавање бројчаног стања школских хармоника и могућности издавања новим ђацима
  3. Преглед расположиве литературе
  4. Израда годишњих глобалних и оперативних планова као и унапређивање истих планова према датом упутству
  5. Усаглашавање критеријума у оцењивању на нивоу већа
  6. Разматрање и планирање школских активности које омогућавају да сваки ученик има прилику да постигне успех.
  7. Стварање радних навика ученика
  8. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
  9. Разматрање могућности учешћа ученика са одсека хармонике на такмичењима и Фестивалу музичких и балетских школа Србије
  10. Утврђивање програмског садржаја смотри на крају првог полугодишта
  11. Идентификовање ученика са посебним потребама (тешкоће у учењу и сл.) и надарених ученика
  12. Теме које су везане за тешкоће у учењу ученика
  13. Анализа различитих стилова учења ученика
  14. Поједини елементи вођења часова
  15. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
  16. Рад на техничким вежбама
  17. Слушање кандидата за Фестивал музичких и балетских школа Србије
  18. Слушање кандидата за предстојећа такмичења
  19. Припреме за годишње смотре и испите
  20. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
  21. Анализа учешћа ученика хармонике на овогодишњим такмичењима
  22. Анализа постигнутог успеха сваког ученика понаособ, током протекле школске године
- У мају месецу смо одржали један ванредни састанак на којем је била тема: Процена пристигле понуде издавача из каталога уџбеника Министарства просвете за предмет хармоника.

Председник стручног већа хармонике  
Бојана Футо

## 18. Извештај о реализацији Стручног већа тамбуре за школску 2025/26. Године

Стручно веће наставника тамбуре је у потпуности реализовало предвиђени план и програм рада за школску 2025/2026. годину који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2025. године. У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, седнице стручног већа одржане су у септембру и новембру месецу на којима је анализиран Првилник о наставном плану и програму као и циљеви и задаци наставе тамбуре за ученике од првог до шестог разреда. Одржан је и састанак Актива наставника тамбуре у Суботици 22.10.2025. на којем су утврђивани термини предстојећих такмичења из тамбуре као и припреме за Фестивал војвођанске тамбуре. Предложене су и обавезне композиције за предстојеће Републичко такмичење и Републички фестивал музичких и балетских школа Србије. Утврђена је и литература за наставу тамбуре у музичким школама.

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године, седнице стручног већа одржане су у фебруару, априлу и августу. У фебруару је организовано саслушање кандидата за предстојећа такмичења из тамбуре.

Резултати такмичења су:

На **21. Фестивалу војвођанске тамбуре**, одржаног 11. марта у Бечеју

|               |            |     |                  |       |      |
|---------------|------------|-----|------------------|-------|------|
| Петар Тошић   | тамбура П  | I   | Владимир Међеши  | 97    | I-2  |
| Аурора Тошић  | тамбура БП | III | Владимир Међеши  | 98,33 | I-1  |
| Виктор Футо   | тамбура БП | III | Владимир Међеши  | 96,67 | I-3  |
| Данијел Фејди | тамбура БП | II  | Хелена Харвиљчак | 88,33 | II-2 |

У априлу је одржана седница на којој је било говора о организацији смотри и годишњих испита, као и о напредовању ученика током другог полугодишта. Договорено је и термин за одржавање јавног часа класе тамбуре. Ученици ће програм изводити као и до сада, напамет и свираће цео репертоар састављен од композиција које су рађене током целе школске године на часовима тамбуре.

На 31. Републичком такмичењу у Панчеву, у уторак 17. марта, наступали су и ученици: Петар Тошић - 2. разред, Аурора Тошић - 3. разред, Виктор Футо - 3. разред, Данијел Фејди - 4. разред, те овом приликом освојили следеће награде: Петар - похвала, Аурора - 1. награда, Виктор - 2. награда, Данијел - 2. награда.

Резултати ученика ШОМО са 31. Републичког такмичења, Панчево 17.03.2026.



| Име и презиме ученика | Инструмент који свира    | Разред који похађа | Класа                   | Назив такмичења | Број бодова | Освојена награда |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|-------------|------------------|
| <b>Петар Тошић</b>    | <b>Тамбура Е прим</b>    | <b>2.</b>          | <b>Владимир Међеши</b>  | <b>РТ</b>       | <b>84</b>   | <b>Похвала</b>   |
| <b>Аурора Тошић</b>   | <b>Тамбура А Басприм</b> | <b>3.</b>          | <b>Владимир Међеши</b>  | <b>РТ</b>       | <b>97</b>   | <b>I</b>         |
| <b>Виктор Футо</b>    | <b>Тамбура А Басприм</b> | <b>3.</b>          | <b>Владимир Међеши</b>  | <b>РТ</b>       | <b>94</b>   | <b>II</b>        |
| <b>Даниел Фејди</b>   | <b>Тамбура А Басприм</b> | <b>4.</b>          | <b>Хелена Харвиљчак</b> | <b>РТ</b>       | <b>93</b>   | <b>II</b>        |

На 68. Републичком фестивалу ученика музичких и балетских школа Србије, одржаном у понедељак, 11. маја у Суботици, за дисциплину *Тамбура*, нашу ШОМО представљао је ученик: **Даниел Фејди** и освојио **1. награду** (98,14) на овом државном такмичењу.

На ванредној седници у мају усвојен је термин одржавања годишњих испита за ученике завршних разреда, као и за остале ученике.

На седници у августу планирано је разматрање новог Плана и програма рада стручног већа наставника тамбуре за школску 2026/2027. годину као и предлагање композиција и великих форми за ученике IV, V, VI разреда.

Председник стручног већа:  
Владимир Међеши

## 19. Извештај о раду Стручног већа Клавира за школску 2025/26. годину

Стручно веће наставника клавира је у потпуности реализовало план и програм рада предвиђен за друго полугодиште школске 2025/2026. године, а који је усвојен на седници стручног већа у августу месецу 2025. године.

У току другог полугодишта шк. 2025/2026. године седнице стручног већа одржане су у фебруару и мају месецу и на њима смо се бавили: разматрањем потребе за организовањем интерног часа, анализом напредовања ученика и напредовања ученика такмичара, организацијом концерата, организацијом смотри и годишњих испита, као и разматрање могућности организовања Школског такмичења, анализом истог, анализом одржавања слободних активности ученика и активним методама наставе.

У другом полугодишту шк. 2025/2026. године ученици клавира наступали су на Концерту клавирског одсека, у Кули 26.02., Пролећном концерту ученика, у Кули 25.03., Концерту ученика издвојеног одељења у Руском Крстуру, 20.03., Концерту ученика издвојеног одељења у Црвенки, 19.03., Пролећном концерту издвојеног одељења у Сивцу, 20.03., Концерту клавирског одсека, 28.05., Завршном концерту ученика у Кули 02.06., Црвенки 03.06., у Руском Крстуру 04.06., у Сивцу 05.06., као и на Концерту такмичара, 10.06.

Што се тиче учешћа ученика клавира на такмичењима, Кристина Харвиљчак, ученица 3.разреда из класе наст. Прегун Мирка, освојила је 1.награду (94бода) на међународном такмичењу Дани музике у Бачкој Тополи, 1.награду (95,33 бода) на онлајн 16.Међународном фестивалу “Музичко пролеће” у Смедереву, као и 1.награду (95бодова) на онлајн међународном такмичењу Sirmium music fest у Сремској Митровици.

Ученик 6.разреда, Мучалица Балша, из класе наст. Невене Шкрбић, освојио је 2.награду (94 бода) на међународном такмичењу Sirmium music fest у Сремској Митровици, као и 3.награду (84 бода) на међународном такмичењу младих пијаниста у Шапцу.

Ученице Дуња Кучински, 1.разред и Леа Димитријевић, 6.разред, из класе наст. Каје Мандић Плавшић освојиле су 1.награду на онлајн међународном такмичењу “Музички отисак”, које организује удружење “Чувари традиције” из Трстеника, а у дисциплини клавирски дуо професор/ученик.

Ученица Дуња Кучински је освојила 2.награду (80 бодова) на онлајн 16.Међународном фестивалу “Музичко пролеће” у Смедереву.

На истом такмичењу је ученица 1.разреда из класе наст. Каје Мандић Плавшић, Миона Полић освојила 2.награду (82бода) у дисциплини клавир, а 2.награду (81 бод) у дисциплини Камерна музика.

На 68. Фестивалу музичких и балетских школа Србије Николина Кирти, ученица 5.разреда из класе наст. Александре Звицер освојила је 1.награду (94, 86 бодова)

На фестивалу Исидор Бајић у Новом Саду ученица 2.разреда Исидора Стојанов из класе наст. Јоване Радончић освојила је 3.награду (79 бодова), ученица 3.разреда, Катарина Новаков, класа наст. Исидора Геџан, освојила је 3.награду (70бодова) и Николина Кирти, из класе наст. Александре Звицер освојила је такође 3.награду.

У периоду од 28.до 31. марта одржан је интерни час за ученике који су желели да одсвирају део испитог програма пред члановима стручног већа.

29.04. одржано је 4. по реду Школско такмичење. На такмичење се пријавило укупно 49 ученика клавира из матичне школе, као и из издвојених одељења. Такмичили су се и ванредни ученици Школе. Додељено је 32 прве, 12 других и 2 треће награде. Стручни жири чиниле су наставнице клавира- Каја Мандић Плавшић, Александра Звицер, Јована Радончић и Гордана Шајин.

Годишњи испит за ученике 6.разреда одржан је 28.05., а за ученике осталих разреда у периоду од 08.до 11.06.

Председник стручног већа наставника клавира, Шкрбић Невена

## 20. Извештај о раду Стручног већа гудача (виолина) за школску 2025/26. годину

### ПЛАНИРАЊЕ

Планирање рада класе почело је током аугуста 2025.год.  
Израдом индивидуалних - Годишњи и оперативних планова;  
Плана професионалног развоја наставника;  
Израдом Распореда часова;  
Распоређивањем и поделом инструмената ученицима;  
Отварање Дневника рада и матичних књига;  
Израде плана учешћа на такмичењима;

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА, ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.г.

Образовно васпитни рад у овој школској години започиње 16 ученика .Сви ученици су наставу похађали непосредно.  
Планирани су и остварени сви облици васпитно образовног рада .  
Губитка часова је било у случају  
-болести ученика;  
-немогућности усклађивања са обавезама према основној школи;  
Осипања ученика (исписа) је било, исписала се једна ученица четвртог разреда 01.04.2026.  
Остали ученици су сви завршили школску годину позитивним успехом.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Припреме и рад на такмичерским програмима су трајале током другог полугодишта  
Школско такмичење за гудаче није одржано из техничких разлога (промена прописа у области начина организације)  
Два ученика класе остварило је учешће на фестивалу „Музичко пролеће“ у 31.маја 2026.(оба ученика су остварили веома успешан резултат освојивши прву награду)  
Једна ученица другог циклуса припремала се занаступ на ФМБШС у Суботици али је због повреде руке своје даље припреме и ангажовање по питању учешћа на републичком фестивалу морала да обустави.

### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УЧЕШЋА И РЕЗУЛТАТА НА ТАКМИЧЕЊИМ

| КЛАСА | ПРЕЗИМИ И ИМЕ УЧЕНИКА | РАЗ. | ТАКМИЧЕЊЕ         | ОСТВАРЕНЕ НАГРАДЕ И БОДОВИ |
|-------|-----------------------|------|-------------------|----------------------------|
|       | Нина Дивић            | I    | „Музичко пролеће“ | I (95)                     |
|       | Николас Хојсик        | II   | „Музичко пролеће“ | I (97)                     |

### КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ КЛАСЕ

У току јула 2025. у оквиру манифестације АРЛЕМ у Ариљу наступала је Татјана Жујовић (6,25%)  
31.октобра, одржан је Концерт школе поводом Дана школе на којем су учешће остварила 6 ученика класе (37,5%)  
11.новембра у оквиру манифестације обележавања Дана основне школе „Никола Тесла“у Бачком Брестовцу, учествовала је једна ученица (6,25%)  
19.новембра 2025., одржан је [Концерт за штићенике МНРО Плава птица поводом Дана толеранције](#).  
Учествовало је 2 ученика класе (12,5%)  
09.децембра у оквиру манифестације Иса Бајић“у Кули, учествовала су два ученика (12,5%)  
16. и 17. 12.2025., одржани су новогодишњи концерти школе, на оба концерта учествовало је укупно 7 ученика из класе (43,75%)

25.март, „Пролећни концерт ученика школе“ учествовало је 5 ученика класе (31,25%)  
22.април 2026., преслушавање такмичара, учествовала је једна ученица класе. (6,25 %)  
19. мај 2026. Промотивни концерти школе, учествовало је 2 ученика класе ( 12,5%)  
31.мај 2026., Међународни он лајн фестивал „Музичко пролеће“ у Смедереву учествовало је два ученика класе (12,5 %)  
Завршни концерт Одржан 02.06.2024. ., на којем је учествовало 4 ученика класе ( 25 %)  
Завршни концерт најуспешнијих ученика школске 2025/2026. Одржан је 10.06.2026., на којем је учествовало 2 ученика класе (12,5 %)

У оквиру слободних активности ученици су изразили заинтересованост за рад у камерним саставима што је и реализовано. Рађено је у оквиру састава ученика другог разреда

Током године била је приметна заинтересованост и ангажованост ученика за самоиницијативно учешће на манифестацијама и приредбама ван наше школе, чији су организатори друге установе (образовања, културе, цркве ... АРЛЕМ, прославе Дана школе, свирање у народним оркестрима...)

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У току године одржано је три родитељска састанка са тачкама дневног реда које намеће сам ток васпитно образовног рада. Састанак је пропраћен интересовањем родитеља и одазивом на задовољавајућем нивоу. Од индивидуалних контаката остварено је више од планираног, углавном је та сарадња остваривана путем телефонских разговора или СМС дописивањем. *(свака остварена сарадња евидентирана је у Дневнику рада).*

### **РЕСУРСИ**

Сви ученици су на почетку школске године добили на коришћење школске инструменте и исти су редовно одржавани.

Пракса школе је, да ученицима дозволи коришћење инструмената и у току расписта, како би се одржавао континуирани процес напредовања и обезбедила боља припремљеност за наставак школске године. Сви ученици су, од стране школе, током овог полугодишња били покривени нотним материјалом у складу са Годишњим и оперативним планом рада .

Руководилац класе:  
*Љиљана Барна Никитовић*

## **21. Извештај о раду класе дувача (кларинет) за школску 2025/26. годину**

Класа дувача ШОМО Кула је школску 2025/2026.г., рад започела са 13 ученика од којих су један ученика у првом разреду, један у другом, један ученик у трећем, два у четвртном, четири у петом и четири ученика у шестом-

### **ПЛАНИРАЊЕ**

Планирање рада класе почело је током августа 2025.г.  
Израдом индивидуалних - Годишњи и оперативних планова  
Плана професионалног развоја наставника  
Израдом Распореда часова  
Отварањем Педагошких свесака за сваког ученика  
Отварање Дневника рада  
Израде плана учешћа на такмичењима

Поред наведене педагошке документације вођени су и записници са Годишњих испита.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА, ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.г.**

Образовно васпитни рад у овој школској години започиње 13 ученика.  
Сви облици васпитно образовног рада одржани су у складу са планирањем.  
Губитка часова је било у мањој мери због болести, (сви су надокнађени одржавањем часа у накнадним терминима уз претходни договор са ученицима и родитељима).

### **ПРЕГЛЕД УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Четири ученика су учествовали на три такмичења и освојио три првих награда и три похвале.

### **ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ КЛАСЕ**

Остварен је и евидентиран велики број наступа, како на школским концертима тако и на манифестацијама у организацији других институција образовања и организација. *(Евиденција о јавним наступима ученика у оквиру Дневника рада и Педагошких свесака)*

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У току школске године одржано је три родитељска састанка са тачкама дневног реда које намеће сам ток васпитно образовног рада. Састанци су пропраћени интересовањем родитеља и одазивом на задовољавајућем нивоу.

Од индивидуалних контаката остварено је више од планираног и углавном је иницијатива потекла од стране родитеља

### **РЕСУРСИ**

Сви ученици су током школске 2025/2026.године корислити школске инструменте и исти су редовно одржавани и уредно пописани на крају наставног периода.  
Пракса школе је, да ученицима дозволи коришћење инструмената и у току расписта, како би се одржавао континуирани процес напредовања и обезбедила боља припремљеност за наредну школску годину.  
Сви ученици су, од стране школе, током школске године били покривени нотним материјалом у складу са Годишњим и оперативним планом рада .

Руководилац класе:  
Јарослав Кулеба

## 22. Извештај о раду Стручног већа Солфеђа за школску 2025/26. годину

Школа за основно музичко образовање, Кула

14. јун 2026.

Извештај о раду стручног већа наставника солфеђа у школској 2025/2026. години

Стручно веће наставника солфеђа је радио по предвиђеном плану, с тим да је одржан и један кратак састанак који није био предвиђен планом. Одржана су шест састанка:

10. септембра 2025.

05. новембра 2025.

04. фебруара 2026.

01. априла 2026.

15. априла 2026.

12. јуна 2026.

На првој седници усвојен је Годишњи програм рада већа за 2025/2026. школску годину. Разговарали смо о изради Годишњих као и месечних оперативних планова, о форми дневних припрема за часове, о подршци ученицима који прелазе из првог у други циклус као и о разним активностима ученика који омогућавају да сви ученици имају прилику да постигну успех. На овој седници смо усагласили и критеријуме оцењивања и закључили смо да немамо ученике са посебним потешкоћама. Такође, предложили смо семинаре, за које смо сматрали, да би нам били корисни и занимљиви.

На другој седници анализирали смо рад ученика у првом тромесечју и утврдили да се настава солфеђа одвијала по плану и програму. Истакли смо значај континуираног праћења рада ученика и разговарали о користи разних онлајн обука и вебинара као и о потреби унапређивања нашег начина рада. Такође разговарали смо о стиловима учења као и о заступљености разних стилова на настави солфеђа. Осим тога, утврдили смо, који су ученици за ванредно напредовање.

На првој седници у другом полугодишту анализирали смо рад ученика у првом полугодишту из солфеђа и теорије музике, разговарали смо о корелацији између наставе солфеђа и инструмента и сагледали смо у којим областима је то највише остварљиво. Осим тога анализирали смо рад у допунској и додатној настави у првом полугодишту.

На седници већа, који је одржан у априлу анализирали смо рад ученика на часовима солфеђа и теорије музике у трећем тромесечју, одредили смо термине одржавања смотре као и вежбе и диктате за смотру. Осим тога утврдили смо вежбе и питања за годишње испите из солфеђа и теорије музике. Овој седници је била додата једна тачка дневног реда - Организација Школског такмичења из солфеђа, тако договорили смо се око типа задатака на такмичењу и поделили смо задужења.

У априлу смо одржали још један састанак, са једном тачком дневног реда на којој смо проценили пристигле понуде издавача из каталога уџбеника Министарства просвете за предмет солфеђо.

На последњој седници већа, који смо одржали 12. јуна анализирали смо рад ученика током протекле школске године, успех ученика на смотри и успех ученика на годишњим испитима из солфеђа и теорије музике.

Председник стручног већа  
Епер Ева

## 23. Извештај о раду одељењских већа

### Извештај о раду Одељењских већа

У току школске 2025/26. године одржаване су седнице Одељењског већа у оквиру сваке класе. На састанцима је конституисано веће, усвојени су распореди јавних часова и испита, анализирао се успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и школске године, разматран је успех ученика који су убрзано напредовали.

Четири класе су имале 6 одржаних седница (класа Барна Никитовић, класа Лазаревић, класа Футо и класа Прегун), 14 класа су имале 7 одржаних седница (класа Кулеба, класа Радончић, класа Звицер, класа Сукола, класа Крзнар, класа Мандић Плавшић, класа Тамаши, класа Алексић, класа Међеши, класа Бранков, класа Шајин, класа Шкрбић, класа Геџан, класа Лукач.)

Две класе су одржале 8 седница (класа Гога и класа Харвиљчак).

Након сваког састанка вођен је записник о раду Одељењског већа у Ес-Дневнику.

## 24. Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2025/26. годину

Стање на дан 26.08.2026.

|     | Име и презиме          | %    | ангажовања у школи | % ангажованости у другој школи | Лиценца | Остварени бодови у школској 2025/2026. години |    |    |    |       |              |                           |                         |     |
|-----|------------------------|------|--------------------|--------------------------------|---------|-----------------------------------------------|----|----|----|-------|--------------|---------------------------|-------------------------|-----|
|     |                        |      |                    |                                |         | Акредитовани семинари – обуке                 |    |    |    |       |              | Акредит. скупови. трибине | у установи (44 годишње) |     |
|     |                        |      |                    |                                |         | (најмање 1 у току школске године)             |    |    |    |       |              |                           |                         |     |
|     |                        |      |                    |                                |         | K1                                            | K2 | K3 | K4 | K 1-4 | Јавни значај | Укупно                    |                         |     |
| 1.  | Барна Никитовић Љиљана | 103% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 51  |
| 2.  | Милица Алексић         | 120% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 3                       | 91  |
| 3.  | Гога Марта             | 121% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 173 |
| 4.  | Исидора Геџан          | 103% | -                  | Да                             |         |                                               |    |    | 8  |       |              | 8                         | 0                       | 56  |
| 5.  | Епер Ева               | 104% | -                  | Да                             |         |                                               |    |    | 8  |       |              | 8                         | 0                       | 56  |
| 6.  | Каја Мандић Плавшић    | 123% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 86  |
| 7.  | Јована Радончић        | 109% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 101 |
| 8.  | Валентина Сукола       | 96%  | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 16                      | 100 |
| 9.  | Гордана Шајин          | 114% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 91  |
| 10. | Кнежевић Татајана      | 100% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 16                      | 86  |
| 11. | Кулеба Јарослав        | 109% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 178 |
| 12. | Лукач Тамара           | 103% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 80  |
| 13. | Међеши Владимир        | 91%  | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 41  |
| 14. | Ивана Крзнар           | 120% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 16                      | 175 |
| 15. | Прегун Мирко           | 119% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 128 |
| 16. | Лазар Лазаревић        | 106% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 86  |
| 17. | Тамаша Ладислав        | 91%  |                    | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 56  |
| 18. | Александра Звицер      | 130% | -                  | НЕ                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 148 |
| 19. | Марина Бранков         | 104% | -                  | Не                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 78  |
| 20. | Харвиљчак Хелена       | 121% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 56  |
| 21. | Мирјана Бороња         | 100% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 8                         | 0                       | 44  |
| 22. | Ожеговић Верица        | 100% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 0   |
| 23. | Невена Шкрбић          | 100% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 39  |
| 24. | Бојана Футо            | 112% | -                  | Да                             | 8       |                                               |    |    | 8  |       |              | 16                        | 0                       | 151 |

У складу са Изменама Правилника о стручном усавршавању, сваки запослени има обавезу да је стручно усавршава и да у свакој школској години реализује најмање:

једну акредитовану обуку

један акредитован скуп, конференцију

44 бода усавршавања у установи

Скоро сво наставно и ваннаставно особље (92%) је остварило потребне бодове у оквиру усавршавања у установи, као и ван установе (обуке, али и стручни скупови, трибине и сл.). Један запослен нема остварене све облике стручног усавршавања (не рачунајући директора због усавршавања у установи):

Сво наставно и ваннаставно особље је остварило потребне бодове ван установе, обуке – 100%. Укупно 4 стручна скупа су посећена ове школске године од стране шест колегиница.

У оквиру усавршавања у установи је направљен и преглед реализованих обука на платформи Чувам те, који је битан за Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Потребно је да сваки запослени реализује 1 обуку у овој школској години. 4 запослених је реализовало бар једну обуку на платформи Чувам те (остали нису реализовали обуку и послало сертификат стручној служби).

| Ред. бр. | Програм стручног усавршавања                                                                           | Број бодова | Место и време | Учесници                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”                | 16          | Онлине        | Љиљана Б Никитовић<br>Мирко Прегун<br>Лазар Лазаревић |
| 2.       | “Обукаа за запослене-породично насиље”                                                                 | 16          | Онлине        | Марина Бранков                                        |
| 3.       | “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” | 16          | Онлине        | Љиљана Барна Никитовић                                |
| 4.       | “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”     | 16          | Онлине        | Љиљана Барна Никитовић                                |

## 25. Евиденција стручног усавршавања свих наставника

### -ВАН УСТАНОВЕ-

| Ред. бр. | Програм стручног усавршавања                     | Број бодова | Место и време                                                                                                                                                                                                                                                                             | Учесници                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <i>“Музика-Добајај-Публика”</i>                  | 8           | ШОМО Кула<br>03.12.2025.                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p> Марина Бранков<br/> Тамара Лукач<br/> Оливера Апић<br/> Владимир Међеши<br/> Хелена Харвиљчак<br/> Љиљана Б.Никитовић<br/> Јарослав Кулеба<br/> Јована Радончић<br/> Марта Гога<br/> Каја М.Плавшић<br/> Мирко Прегун<br/> Милица Алексић<br/> Валентина Сукола<br/> Ивана Крзнар<br/> Гордана Шајин<br/> Александра Звицер<br/> Татјана Кнежевић<br/> Ева Епер<br/> Ладислав Тамаши<br/> Лазар Лазаревић<br/> Бојана Футо<br/> Невена Шкрбић<br/> Мирјана Бороња<br/> Верица Ожеговић </p> |
| 2.       | <i>“Етика и интегритет у систему образовања”</i> | 8           | 25.02.2026.<br>25.02.2026.<br>26.02.2026.<br>01.03.2026.<br>27.02.2026.<br>03.03.2026.<br>10.03.2026.<br>11.03.2026.<br>11.03.2026.<br>18.03.2026.<br>17.03.2026.<br>18.03.2026.<br>19.03.2026.<br>20.03.2026.<br>20.03.2026.<br>24.03.2026.<br>24.03.2026.<br>24.03.2026.<br>25.03.2026. | <p> Мирјана Бороња<br/> Милица Алексић<br/> Верица Ожеговић<br/> Љиљана Барна<br/> Исидора Геџан<br/> Наталија Нићетин<br/> Невена Шкрбић<br/> Ивана Крзнар<br/> Марта Гога<br/> Хелена Харвиљчак<br/> Тамара Лукач<br/> Валентина Сукола<br/> Марина Бранков<br/> Јована Радончић<br/> Бојана Футо<br/> Јарослав Кулеба<br/> Владимир Међеши </p>                                                                                                                                              |

|  |  |  |             |                       |
|--|--|--|-------------|-----------------------|
|  |  |  | 25.03.2026. | Каја Мандић Плавшић   |
|  |  |  | 25.03.2026. | Мирко Прегун          |
|  |  |  | 25.03.2026. | 20. Ана Обрадовић     |
|  |  |  | 26.03.2026. | 21. Лазар Лазаревић   |
|  |  |  | 25.03.2026. | 22. Гордана Шајин     |
|  |  |  | 26.03.2026. | 23. Александра Звицер |
|  |  |  | 25.03.2026. | 23. Тања Кнежевић     |
|  |  |  | 26.03.2026. | 24. Ладислав Тамаш    |
|  |  |  | 25.03.2026. | 25. Лазар Лазаревић   |

### У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

| Ред. бр. | Програм стручног усавршавања                                                                           | Број бодова | Место и време         | Учесници                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
|          | “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”                | 16          | Онлајн                | Љиљана Барна Никитовић<br>Мирко Прегун<br>Лазар Лазаревић |
|          | “Обукаа за запослене-породично насиље”                                                                 | 16          | Онлајн                | Марина Бранков                                            |
|          | “AL u rukama nastavnika”                                                                               | 2           | Онлајн                | Каја Мандић Плавшић                                       |
|          | “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља” | 16          | Чувам те              | Љиљана Барна Никитовић                                    |
|          | “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”     | 16          | Чувам те              | Љиљана Барна Никитовић                                    |
|          | Консултативни састанак са члановима тима за кризне ситуације у Сомбору                                 |             | 03.09.2025.<br>Сомбор | Верица Ожеговић<br>Мирјана Бороња                         |

### СТРУЧНИ СКУП

| Ред. бр. | Назив стручног скупа                                                         | Број бодова | Место и време               | Учесници                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|          | “28. педагошки форум сценских уметности”                                     | 3           | Београд<br>10.-12.10.2025.  | Милица Алексић                                       |
|          | “Хорско дириговање- од прве пробе до концерта”                               | 16          | Нови Сад<br>14.-15.11.2025. | Татјана Кнежевић<br>Валентина Сукола<br>Ивана Крзнар |
|          | “Ефикасно руковођење образовном установом- од визије до резултата”           | 2           | Трст<br>23-25.11.2025       | Верица Ожеговић                                      |
|          | “Отворена врата” учешће у раду индивидуалних часова хармонике отвореног типа |             | Нови Сад<br>“Иса Бајић”     | Бојана Футо                                          |

## **26.Извештај о раду Актива за развој Школског програма за школску 2025/26. годину**

Стручни актив за развој школског програма је од почетка школске 2025/2026. остварио укупно четири састанка у првом и другом полугодишту. Тим се редовно састајао као што је и планом предвиђено. Све активности су уредно реализоване које су биле предвиђене планом.

Реализоване активности Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/2026. години су:  
Доношење плана рада за 2025/2026. годину

Сарадња са Стручним тимовима, Стручним активима, Наставничким већем

Контрола усклађености рада на нивоу Стручних већа и школе у целини

Спровођење мера заштите и превенције од насиља у складу са акционим планом и уз помоћ тима за заштиту ученика

Присуствовање концертима, праћење реализације истих као и предлагање нових предлога ради што боље организације концерата

Анализа броја и квалитета јавних наступа

Праћење родитељских састанака преко записаног извештаја у дневницима

Праћење припрема за пријемни испит

Анализа пријемних испита

Анализа извештаја о успеху ученика

Праћење контроле реализације наставе

Вредновање резултата рада

Праћење и анализа тока припрема за пријемни испит СМШ

Пружање подршке наставницима и ученицима у оквиру припрема за пријемни испит

Праћење припрема за завршне и годишње испите и годишње смотре

Присуствовање завршним испитима и анализа резултата

Израда предлога плана активности за наредну школску годину

Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину

Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет Годишњих и Месечних планова рада и припрема за час

Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма

Све активности су реализоване које су биле предложене планом и програмом рада актива.

Председник актива  
*Ладислав Тамаши*

## **27. Извештај о раду Актива за развојно планирање ШОМО за протеклу једну школску годину школска 2025/2026.**

Током школске године одржана су три онлајн састанка Стручног актива за развојно планирање школе (27.1.2026, 24.2.2026. и 16.6.2026.) Свим члановима је путем електронске поште послата документација. Чланови су се електронским путем у виду повратног мејла изјашњавали по тачкама дневног реда.

### **Тематика састанака:**

1. Усвајање предлога Годишњег плана рада Актива
2. Усвајање Акционог плана Развојног плана школе
3. Разматрање и усвајање записника са претходних седница.
4. Разматрање и усвајање Извештаја остварености Акционог плана Развојног плана школе за период IX 2025–II 2026.
5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за период IX 2025–II 2026.
6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за Развојно планирање школе за школску 2025/2026.
7. Разматрање и усвајање Извештаја о остварености Акционог плана за школску 2025/2026.

Председник Стручног актива за развојно планирање школе  
Милица Алексић

ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО  
МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ КУЛА

школска 2025/2026.

Деловодни број: 226/9

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ**

*Развојни циљ бр. 1: Адаптација простора матичног одељења ШОМО*

*Критеријум успеха: Адаптираност простора за потребе наставника, стручне службе и директора ШОМО*

|     |                                                            |                                      |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.2 | Конкурисање за средства потребна за реализацију адаптације | Реализовано. Средства нису добијена. |
| 1.3 | Избор извођача радова                                      | Није реализовано.                    |
| 1.4 | Почетак радова                                             | Није реализовано.                    |
| 1.5 | Адаптирани постојећи простор у матичној школи              | Није реализовано.                    |
| 1.6 | Увођење видео-надзора у адаптиран простор школе            | Није реализовано.                    |

*Развојни циљ бр. 2: Решавање простора издвојеног одељења у Руском Крстуру Критеријум успеха: Обезбеђен адекватан простор за издвојено одељење у Руском Крстуру*

|     |                                                                |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.1 | Обезбеђивање адекватног школског простора у Руском Крстуру     | Није реализовано. |
| 2.2 | Легализација школске зграде                                    | Није реализовано. |
| 2.3 | Израда пројектне документације адаптације простора             | Није реализовано. |
| 2.4 | Опремање и адаптирање новог школског простора у Руском Крстуру | Није реализовано. |

*Развојни циљ бр. 3.2: Набавка новог полуконцертног клавира*

*Критеријум успеха: Обезбеђен нови полуконцертни клавир за потребе школе*

|       |                                                                                                                   |                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1 | Одабир адекватног инструмента                                                                                     | Реализовано.                                                            |
| 3.2.2 | Прибављање потребних средстава за набавку кроз донације родитеља                                                  | Није реализовано.                                                       |
| 3.2.3 | Конкурисање на различитим конкурсима за добијање бесповратних средстава                                           | Није реализовано.                                                       |
| 3.2.4 | Учешће ученика ШОМО заједно са дечијим ансамблом ДК у Црвенки у пројекту “Снови у љуљашци“                        | Реализовано.                                                            |
| 3.2.5 | Тражење сагласности Школског одбора за усмеравање средстава из родитељских донација у износу од 200.000,00 динара | Сагласност је добијена, али потребе за усмеравањем средстава није било. |

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Развојни циљ бр. 4.1: Квалитетније процењивање и праћење напредовања ученика у функцији даљег учења**

**Критеријум успеха: 80 % наставника има уређена Ученичка портфолија; 80% ученика реално процењује своје напредовање**

### **4.1.2 Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања**

Сви активни су сачинили критеријуме оцењивања у складу са прописима. Критеријуми су објављени на интернет страници школе. Током наставног процеса наставници континуирано врше упознавање ученика са начином праћења њиховог напредовања. Наставници током родитељских састанака и индивидуалних сарадњи са родитељима континуирано врше упознавање родитеља са начином напредовања и евалуацијом рада ученика.

У среду, 3. децембра 2025. је одржан семинар за стручно усавршавање наставника, стручног сарадника и директора школе под називом “Музика – догађај – публика“, под каталожним бројем 717, компетенције 1. приоритета 5. Аутор и реализатор семинара била је: др Ира Проданов Крајишник, професор на Академији уметности у Новом Саду. Уз богат садржај и примену музичке радионице семинар је протекао у пријатној атмосфери на стручну корист и задовољство свих присутних, као и уз пригодно послужење везано за овогодишње јубиларне награде које су добили троје наших наставника, секретар и директор школе.

### **4.1.3 Уређивање ученичког портфолиа**

Око 80% наставника редовно и ажурно води школску документацију. Сва педагошка документација наставника налази се на *Goole Drive* диску школе.

**Развојни циљ бр. 4.2: Отварање одсека хармонике у ИО у Сивцу**

**Критеријум успеха: Од школске 2025/2026. отворен је одсек за хармонику у ИО у Сивцу**

|              |                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>4.2.1</b> | <b>Промоција хармонике за ученике 2. разреда ОШ „20. Октобар“ у Сивцу</b> | Реализовано. |
| <b>4.2.2</b> | <b>Испитивање заинтересованости ученика за изучавање хармонике</b>        | Реализовано. |
| <b>4.2.3</b> | <b>Прикупљање неопходне документације</b>                                 | Реализовано. |

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС**

***Развојни циљ бр. 5.1: Развијати колективни дух и тимски рад***

***Критеријум успеха: 80% запослених је задовољно активностима школе на јачању међуљудских односа***

### **5.1.1 Организација заједничких наступа**

Наставници активно учествују у организацији школских концерата, са јасно подељеним задужењима, којих се доследно придржавају, те на тај начин тимским радом доприносе богатој концертној активности ученика, захваљујући чему сваки ученик има прилику да постигне успех у виду јавног наступа. Наставници, такође организују заједничке концерте и јавне часове на нивоу одсека и класа. Наставници остварују колективни дух међусобно, као и са ученицима, и током заједничких јавних наступа са ученицима (школски оркестар, певачка група наставника, етно певачка секција ученика, наступи наставника са ученицима класе у виду камерних састава).

27. јануара 2026, на свечаности поводом обележавања школске славе Свети Сава, у сали школе, наставници су у оквиру мешовитог хора отпевали Химну Светом Сави.

22. децембра 2025. године, одржано је музичко дружење ученика клавира ИО у Црвенки, у класама наставница Валентине Суколе и Милице Алексић. Ученици су за родитеље самостално у целини извели програм, па су се тако опробали и у улози водитеља. У шаљивој атмосфери ученици су свирали, певали и дружили се уз музику и слаткише.

На годишњем концерту ИО у Црвенки, 3. јуна 2026, наставнице Сукола, Крзнар и Алексић наступиле су са ученицама шестог разреда Сандром Николић, Аном Симић и Милом Луциом Брекић изводећи две песме: *Засно Јанко* и *Суза Косова*.

На концерту најуспешнијих ученика 10. јуна 2026, наставница Мандић Плавшић свирала је четвороучно са две ученице класе. На завршном концерту у Кули, 2. јуна 2026, наступио је школски оркестар ученика, који је припремио и којим је дириговао наставник Прегун.

### **5.1.2 Заједничка преслушавања ученика пред јавне наступе и такмичења, реализација школских такмичења (размена искустава)**

Реализовано је неколико интерних преслушавања, са два до три наставника.

### **5.1.3 Заједничке посете наставника културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу**

У петак, 24. октобра 2025. године у Дому културе у Црвенки одржан је 32. Међународни фестивал песника за децу *Булка*. Групну посету ученика ИО у Црвенки у оквиру ваннаставних школских активности на предмету Солфеђо организовале су наставнице Валентина Сукола и Милица Алексић, а придружила им се и директор школе Верица Ожеговић. Ученици су имали прилику да уживају у говорењу песама овогодишњих финалиста, као и да подрже своје вршњаке у писању песама, који су освојили награде у оквиру конкурса за најмлађе песнике.

**Развојни циљ бр. 5.2: Израда монографије ШОМО у Кули за 60. година постојања Критеријум успеха: Промовисање 60 година постојања и рада ШОМО у Кули**

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>5.2.1 Прикупљање грађе</b>                   | Реализовано.      |
| <b>5.2.2 Прављење костура монографије</b>       | Реализовано.      |
| <b>5.2.3 Прва верзија монографије</b>           | Није реализовано. |
| <b>5.2.4 Финансијска пројекција монографије</b> | Није реализовано. |

**Развојни циљ бр. 5.3: Подстицати професионалност и мотивисаност за рад.**

**Критеријум успеха: Наставници школе понашају се одговорно и мотивисано, самоиницијативно предузимају мере за подизање нивоа квалитета рада.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.3.1 Промовисати појединачна и колективна постигнућа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Сва постигнућа ученика - јавни наступи у школи и ван ње, учешће у ваннаставним активностима, освојене награде на такмичењима и фестивалима – јавно су промовисана и објављена на сајту школе, огласним таблама школе, локалним онлајн медијима. Дипломе из претходне школске године су урамљене и окачене у учионицама. Током ове школске године освојено је 34 награде (20 првих награда, 9 других и 5 трећих) и 4 похвале. Детаљане информације биће доступне у Извештају о реализацији годишњег плана рада школе за ову школску годину. |
| <b>5.3.2 У складу са могућностима школе наградити истакнута постигнућа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| За све ученике који су учествовали на такмичењима обезбеђени су пригодни поклони. Богдану Кулеби, класа Јарослав Кулеба, додељена је и диплома за ђака генерације. Наставница ЕваЕлер добила је диплому за најуспешнијег наставника ове школске године.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Развојни циљ бр. 5.4: Организовање превентивних активности у циљу заштите ученика од злостављања и занемаривања.**

**Критеријум успеха: Превентивне активности у циљу заштите ученика од злостављања и занемаривања чине саставни део Годишњег плана рада ШОМО.**

|                                                                                                                        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>5.4.1 Израда плана и програма превентивних активности</b>                                                           | Реализовано. |
| <b>5.4.2 Спровођење превентивних активности</b>                                                                        |              |
| Све планиране активности су спроведене. Детаљне информације доступне су у Извештају Тима за заштиту ученика од насиља. |              |
| <b>5.4.3 Упознавање свих актера школског живота са планом и програмом превентивних активности</b>                      | Реализовано. |

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Развојни циљ бр. 6.1: Мотивисати ученике за учешће на такмичењима**

**Критеријум успеха: Већи проценат ученика школе који учествују на школском и другим такмичењима (30%)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>6.1.1 Израда плана учешћа на такмичењима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Реализовано. |
| <b>6.1.3 Евалуација напредовања ученика по класама и сондирање потенцијалних такмичара</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| Наставници континуирано врше евалуацију напредовања потенцијалних такмичара, те су извршили сондирање ученика на нивоу класа и Стручних већа почетком другог полугодишта. Школско такмичење резервисано за ученике који не учествују на другим такмичењима, како би се свим ученицима омогућила прилика да постигну успех, планирано је у току другог полугодишта. |              |

#### **6.1.4 Већа промоција организованих такмичења у региону**

Директор активно прати динамику одвијања домаћих и међународних такмичења, о чему редовно и благовремено обавештава наставнике. Наставници такође међусобно размењују сазнања о предстојећим такмичењима и фестивалима, новоустановљеним или традиционалним.

#### **6.1.5 Омогућити надокнаду трошкова учешћа на такмичењима**

Из средстава донације један део намењен је за: уплату котизација за учешће на такмичењима, као и за друге трошкове (путовање); исплату новчаних средстава у висини пола дневнице неопорезивог износа за наставнике који воде ученике на такмичења, као и ученицима; за такмичења која су удаљена преко 100 км, наставнику се исплаћују новчана средства у висини једне дневнице неопорезивог износа, а ученицима у висини пола дневнице неопорезивог износа.

**Развојни циљ бр. 6.2: Смањити осипање ученика кроз занимљиве школске садржаје и едукацију родитеља.**

**Критеријум успеха: Осипање ученика је мање од 10 % укупног броја уписаних ученика.**

#### **6.2.1 Реализација концерата са популарном музиком**

Наставници су припремали ученике за јавне наступе, на којима су изводили инструменталне и вокално-инструменталне и хорске жанровски различите композиције, између осталих филмску музику, музику из цртаних филмова, традиционалне етно песме, рок, поп музику.

У четвртак, 9. октобра 2025, одржан је музичко-ликовни перформанс, у реализацији професора кларинета Небојше Бурића и сликара Угљеше Цолића у сали школе. Ученици су имали прилику да се на непосредан начин упознају са процесом настанка слике као реакције на тренутни музички импулс. Наиме, док је Небојша Бурић свирао на кларинету и фрули, сликар Цолић је потезима кичице стварао апстрактну слику. У разговору са ученицима, професор Бурић је објашњавао узрочно-последичне везе између звучне и визуелне уметности. Тада су наступили и Богдан Кулеба, 6.р, у класи Јарослава Кулебе на кларинету и Балша Мучалица, 6. р. класа Невена Шкрбић, на клавиру. Они су добили слике које је сликар насликао током њиховог извођења.

У суботу, 15. новембра 2025, у сали школе одржана је промоција збирке поезије под насловом „Загрљај“. Ауторка Весна Вујић је на непосредан и крајње приступачан начин водила публику кроз процес настанка збирке, делила своја лична размишљања о садашњем тренутку, као и о различитим животним темама. Публика је имала прилику да ужива у стиховима неколико песама, које су говорили ауторка и Кристијан Гавранић. Поетско вече било је прожето музичким програмом, у оквиру којег је наступио Поп хор Кула, са две песме, којим диригује наша наставница Милица Алексић.

26.03.2026. у преподнавним часовима нашу школу су посетила деца из старије јаслене групе ПУ “Бамби” са својим васпитачицама Бојаном Максимовић и Тамаром Ђорђевић. Ова васпитна група је вредно радила ове школске године на пројекту “Звук” а циљ њихове посете нашој установи јесте да заокруже читаву причу везану за њихов пројекат и да децу упознају са неколико инструментима и са самом музичком школом. Педагог школе их је угостила у концертној сали где им је показала следеће инструменте: хармонику, клавир, тамбуру, примицу и виолину. Деца је омогућено да узму сваки инструмент и да сами произведу звук на њима.

У петак 17.4.2026. године у сали *Беклијевих*, у Музичкој школи „Исидор Бајић“ у Новом Саду, обележен је јубилеј: 70 година постојања одсека хармонике ове Музичке школе. На јубилеју је, као један од почасних гостију, позвана да наступи и наставница хармонике наше ШМО, Марина Бранков, а на шта се одазвала. „Као бившем ученику МШ „Исидор Бајић“ била ми је изузетна част и задовољство да уприличим овај диван догађај, представљајући публици музички правац традиционалног (народног) свирања на хармоници. Заједно са својим супругом Славишом, који је такође свирао на хармоници, и колегом Далибором на ударачком

инструменту, извели смо сплет песама: „Крај потока бистре воде“, „Кад ја пођох на Бембашу“, потом инструменталу „Серез“, „Бугарско – шопско тројно“ као и „Соборско оро“, изјавила је наставница Бранков.

Од понедељка, 18. маја 2026., кренули су наши промотивни концерт и радионице везане за долазак ученика на пријемни испит у ШОМО, који ће се у матичној школи и издвојеном одељењу у Руском Крстуру одржати у среду 20. маја а у осталим издвојеним одељењима по утврђеном распореду. Најпре је промотивни концерт одржан у понедељак, 18. маја, у ОШ “Петро Кузмјак” у Руском Крстуру на којем су присуствовали сви ученици 1. и 2. разреда ове ОШ. По реакцији деце наступом ученика овог ИО је веома успешно промовисана наша Школа. Потом смо у уторак, 19. маја., имали још два промотивна концерта, један у концертној сали ШОМО, а други у холу ОШ “Петефи бригада” у Кули. На први су нам дошли ученици 1. и 2. разреда ОШ “Иса Бајић” и мађарска одељења “Петефи” школе. У холу “Петефи” школе присуствовала су ученици свих остала одељења 1. и 2. разреда. На сва три промотивна концерта будући ученици музичке школе имали су прилику да чују извођење музике на свим инструментима који су у понуди, у Крстуру: клавир, хармоника и тамбура, а у Кули поред три наведена и виолина и кларинет. Ученици су изразили изузетно позитивне утиске, те смо остварили циљ који се тиче тога да се ученици, у пријатној атмосфери упознају са лепотом музичке културе и уметности. Посебно се захваљујемо учитељицама и учитељима са којима смо остварили одличну сарадњу и које су довели ученике на наше промотивне концерте ! У наставку следе фотографије са поменутих концерата.

Промотивне музичке радионице у Издвојеном одељењу у Црвенки одржане су у учионици солфеђа у ОШ „Вук Караџић“ у „малој“ школи у Црвенки у четвртак, 21. маја 2026, за ученике првог и другог разреда ОШ „Вук Караџић“. Организовали смо 4 музичке радионице у трајању од једног школског часа, и то 2 радионице за први и 2 за други разред ОШ „Вук Караџић“.

Радионице су водиле Валентина Сукола (наставница солфеђа, хора и клавира), Марта Гога (наставница клавира) и Бојана Футо (наставница хармонике). Жеља нам је да се ученици у присуству својих учитељица и наших наставница, у пријатној атмосфери упознају са лепотом музичке културе и уметности. Циљ музичких радионица је да се ученици првог циклуса ОШ „Вук Караџић“ на практичан начин, кроз непосредну интеракцију и дружење са нашим наставницама упознају са инструментима клавиром и хармоником. Такође, у вршњачком окружењу деца су била у прилици да слушају своје другаре који већ похађају Музичку школу како свирају и певају. Поред слушања инструменталних и вокалних извођења, будући ученици имали су прилику да заједнички музицирају са нашим наставницама и вршњацима: да свирају на клавиру и хармоници, као и да певају.

У понедељак 25. маја 2026. одржане су промотивне радионице наше ШОМО, издвојеног одељења у Сивцу, везане за долазак деце на пријемни испит који ће се одржати у просторијама Дома културе у Сивцу 27. маја 2026. од 18 часова. Радионице су одржане у два објекта ОШ „20. Октобар“ у старом и новом Сивцу, у три одељења другог разреда у трајању једног школског часа за сва одељења. Радионице су водили наставник кларинета – Јарослав Кулеба, наставница хармонике Марина Бранков као и две наставнице клавира и солфеђа, Гордана Шајин и Ивана Крзнар. Након нашег представљања деца су била врло радознала да испитају све што се тиче инструмената хармонике и кларинета, били су врло знатижељни па су скоро сви и пробали ова два инструмента, најпре држећи их у рукама а потом и свирајући на њима. Циљ наше радионице, јесте да се деца непосредно упознају ближе са светом музике и музичких инструмената. Имали су прилику да чују како ова два инструмента звуче заједно а такође су сви са нама заједно и запевали неколико познатих дечијих песмица а у старом Сивцу су деца правила за час музичког

звечке па су били и наша ритмичка подршка те смо звучали као један мали оркестар. Фестивал „Дечји свет“ настао је са идејом да деци омогући простор да кроз књижевно, музичко и ликовно стваралаштво покажу свој таленат и стекну нова искуства. Фестивал је за веома кратко време прерастао у „Регионални“ да би се деца кроз креативно дружење активно усмерила ка уметности, али и упознала са културним и туристичким потенцијалом Општине Озаци. Уз истакнуте књижевнике, композиторе, редитеље и ликовне ствараоце, деца се пружа могућност да обогате своје знање, те да се мотивишу и развијају кроз културу. Покретачи фестивала, Бојана Ступар, Јован Адамов, Тоде Николетић и Бранимир Росић, створили су нови „Дечји свет“, у срцу Раткова да би на тај начин показали да је та уметност најбоља полуга разумевања и повезаности. Ратково се овим фестивалом уписало на мапи важних културних дестинација које ће удруживати децу и чинити да свет буде лепши и бољи. На овом, трећем по реду фестивалу, под слоганом „Певајте са нама“ у стручном жирију биле су наставница и директор наше ШОМО, Милица Алексић и Верица Ожеговић, уз трећег члана жирија, музичара Зорана Бауцала. Следећ корак који планирамо јесте учешће ученика наше школе на Фестивалу наредне школске године.

У концертној сали наше школе у четвртак вече, 14. маја, одржано је поетско-драмско-музичко вече „Поема о Ленки и Лазе“. Манифестацију је организовала Библиотека „Жикине стазе“ из Куле, а публика је имала прилику да ужива у програму посвећеном великој љубавној причи Ленке Дунђерски и Лазе Костића, кроз поезију, драмски израз и музику. У програму су учествовали: Зденка Трифуњагић у улози Ленке Дунђерски, Ервин Газдаг у улози Лазе Костића, Драган Дмитров, сликар и сценограф, Иван Лешчешен, кантаутор, Ивана Уранкар, рецитатор, Филип Пронек, рецитатор, и Поп хор Кула, под диригентском палицом наше наставнице Милице Алексић.

У петак, 29.05.2026. године у 19:00 часова у Свечаној сали ШОМО Кула одржан је солистички концерт Душана Матића, у класи проф. Светлана Стојичић. Душан је бивши ученик наше ШОМО коју је завршио у класи наставнице Тамаре Лукач.

На концерту најсупешнијих ученика 10. јуна 2026. у дворишту школе наступио је бенд *Сок од зове*, у којем свирају ученици школе: Ива Леђенац, клавијатуре, Балша Мучалица гитара, Митар Томишић бас гитара, и бубњар Стефан Косановић, који не похађа нашу школу. Бенд је свирао рок музику.

### **6.2.3 Укључење ученика у ваннаставну активност**

На свечаној приредби уприличеној поводом Дана школе „Никола Тесла“ у Бачком Брестовцу, у новембру 2025, наступала је Ксенија Тошић, ученица другог разреда виолине у класи наставнице Барна Никитовић Љиљане.

Ученици наше школе су у суботу, 4. октобра 2025, учествовали у културно-уметничком програму јесењег фестивала „Дани бундеве“ у Кули. Наставница Бојана Футо приредила је за наступ Јована Бошњака, ученика 6. разреда хармонике, који је извео композицију *Полку интермецо*, а ученик 3. разреда тамбуре Виктор Футо, у класи наставника Владимира Међешија, извео је композицију *Чардаш*. Тако је наша школа и ове године дала допринос у реализацији ове манифестације.

Издвојено одељење музичке школе у Црвенки се одазвало позиву основне школе *Вук Караџић* у Црвенки, да дечији мешовити хор наступи на свечаној приредби поводом дана школе, 7. новембра 2025. у ДК у Црвенки. Наставница Милица Алексић одабрала је песму, припремила текст и инструменталну подлогу и заједно са наставницама Валентином Суколом и Иваном Крзнар учествовала у припреми дечијег мешовитог двогласног хора. Наставник музичке културе Предраг Кнежевић такође је припремио хор из ОШ *Вук Караџић*, тако да су на приредби заједно

наступили хор музичке школе и хор ОШ Вук Карађућ.

У Музичкој школи „Исидор Бајић“ у Новом Саду одржан је, од 4. до 6. марта, стручни скуп под називом „Отворена врата хармонике“, на којем је поред неколико стручних предавача – професора хармонике, била и наставница наше ШОМО, Бојана Футо. Она је позвана од стране организатора да буде предавач ученицима основних музичких школа које су се пријавиле за овај скуп, а са собом је повела и двоје ученика своје класе: Лару Пукић, ученицу 1. разред (из матичне ШОМО) и Милоша Комазеца, ученика 3. разред (из ИО у Црвенки) чији су предавачи били Оливера Сегединац, наставница хармонике ОМШ „Славенски“ у Новом Саду и Иван Бичкеи, наставник хармонике МШ у Новом Кнежевцу. Овом посетом, учешћем и бивањем на стручном скупу у МШ „Исидор Бајић“ наставница Бојана као и њени ученици стекли су изузетно лепо и значајно искуство, наставница у педагошком раду а ученици у раду са другим наставницима мимо своје музичке школе. За Музичку школу „Бајић“ се надалеко зна да она није само школа већ и дом у којем свако дете добија крила а сваки педагог подршку да достигне своје највише домете те се и овом приликом потврдило то чување. Поред рада у учионици одржана је и трибина на тему: „Мотивација ученика кроз литературу“. Круна манифестације свакако су били концертни програми, од свечаног отварања 4. марта на којем су наступали професори предавачи, до завршног концерта у Градској концертној дворани где је на репертоару била оркестарска музика с више извођача: школски оркестар млађе генерације, удружени оркестри из Руме, Сомбора и Новог Сада као и оркестар АКУДУНС „Соња Маринковић“. По речима публике, међу којима су биле и наше наставнице Хармонике из Куле: импозантно, виртуозно –мајсторско извођење свих који су наступали на овим концертима. Ова манифестација била је јединствена прилика да се на једном месту сусретне целокупна вертикала учења – од радозналих основаца до зрелих студената.

У суботу вече, 25.04.2026. године одржан је Пролећни концерт Дома културе у Сивцу на којем је свирао и ученик 1. разреда хармонике нашег Издвојеног одељења у Сивцу, Новак Арамбашић, који овом приликом наступио са народном песмом „Диван је кићени Срем“ уз пратњу оркестра сивачког Дома културе. Ово је значајно постигнуће како ученика тако и његове наставнице Марине Бранков која је такође наступила као пратња Новаку у поменутом оркестру.

У уторак, 19. маја, наша ученица 2. разреда клавира у класи наставнице Јоване Радончић, Исидора Стојанов, наступила је на јавном часу клавирског одсека у Музичкој школи у Суботици. На овом јавном часу наступали су и ученици суботичке Музичке школе из класе наставница Јелене Јерковић и Флориана Јенована. Исидора је, као гост на овом јавном часу, свирала две композиције и својим извођењем веома лепо представила себе и нашу ШОМО. У петак, 12.06.2026. године, на отварању 67. Републичког фестивала аматерских позоришта Србије, наступао је Милош Комазец, ученик III разреда хармонике нашег издвојеног одељења у Црвенки, у класи наставнице Бојане Футо, са две композицијом: „Плес Шешира“- мексиканска композиција и „Кавкаска игра“ од Кечера.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

***Развојни циљ бр. 7: Унапређивање сарадње школе и родитеља. Критеријум успеха: 90% родитеља је задовољно сарадњом са школом.***

| 7.1 Непосредно укључивање родитеља у школска дешавања                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Реализовано. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Издвојеном одељењу у Црвенки, бака ученика клавира Максима, Николе и Лава Арваји поклонила је хармонику марке <i>Мелодија</i> , модела <i>Јадранка</i> , са 80 басова с напоменом да ју је и сама добила на поклон од свог рођака Пере Грубора.<br>Значајно је и учешће мајке ученика Балше Мучалица, Цвијете Мучалица, у организацији |              |

концерта бенда „Сок од зове“ који је реализован у оквиру завршног Концерта такмичара, 10.06.2026.

**7.3 Едукација родитеља о значају рада Савета родитеља**

Реализовано.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

*Развојни циљ бр. 8: Усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада*

*Критеријум успеха: Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада*

|                                                                                                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>8.1. У Годишњи план рада школе и Развојни план унети План унапређења квалитета рада школе</b> | Реализовано. |
| <b>8.2. Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада.</b>                       | Реализовано. |

Председник Актива за РППШ-е  
Милица Алексић

## **28. Извештај о раду Тима за организовање и спровођење поступка самовредновања за школску 2025/26. годину**

Тим за самовредновање је током школске 2025/2026. године одржао пет редовна састанка, како је и планирано – у септембру, октобру, децембру, марту и јуну.

Реализоване су следеће активности:

1. Конституисање Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања
2. Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеном процесу самовредновања у школској 2024/2025. години (области 1)
3. Израда Плана рада тима за школску 2025/2026.годину
4. Разматрање остваривања процеса самовредновања
5. Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (област квалитета 1)
6. Израда Завршног извештаја за све Области квалитета
7. Израда Извештаја о раду тима за прво полугодиште
8. Израда Акционог плана за отклањање недостатака (све области)
9. Разматрање реализације Акционог плана за отклањање недостатака (одабрани стандарди из појединих области)
10. Израда Извештаја о раду тима за организацију и спровођење поступка самовредновања за школску 2025/2026. годину

Тим за организацију и спровођење поступка  
самовредновања

## 29. Извештај о самовредновању за СВЕ ОБЛАСТИ

Деловодни број: 226/7

Тим за организацију и спровођење поступка самовредновања Школе за основно музичко образовање у Кули је успешно реализовао активности одређене Акционим планом у процесу спровођења поступка самовредновања свих шест области.

У складу са планом рада спроведен је преглед документације, чланови Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања Школе за основно музичко образовање урадили су парцијалне извештаје, а затим је израђен и завршни извештај.

У процесу Самовредновања ове године, анкетирано је 22 наставника тј свих 100% наставника, 109 ученика тј 79%, сви чланови савета родитеља, 15 чланова савета родитеља тј 75% од укупног броја и 6 чланови школског одбора, (од 9) тј њих 67%.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

**Стандард - 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

**1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.☑**

На основу увида у Школски програм констатовано је да се Школски програм заснива на прописаним начелима за израду овог документа. У школском програму видљиво је да постоји уважавање специфичности школе (матична школа и издвојена одељења.) Овај документ предвиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности. Садржај школског програма је доступан на сајту школе и представљен је на начин разумљив за родитеље и ученике.

На питање “Да ли си учествовао у изради Школског програма на нивоу свог стручног већа или тима?”, 59% наставника каже да је то у потпуности тачно, 23% наставника каже у већој мери, 14% наставника у мањој мери и 5% наставника каже да није учествовало у изради школског програма.

Школски програм је донешен за период од 01.09.2023. до 01.09.2027. године и заснива се на прописаним циљевима, задацима и начелима у складу са могућностима и условима школе, потребама деце и родитеља, поштујући прописане законске одредбе и постојеће правилнике.

**1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).☑**

Састав Актива за развојно планирање чине наставници, директор, стручни сарадник, представник родитеља, представник ШО – локалне заједнице.

На основу увида у Развојни план, записнике са наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора констатовано је да су у изради Развојног плана установе учествовале све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, локална заједница), осим ученика. Због специфичности рада, наша установа нема формиран ученички парламент, те стога ученици нису директно били укључени у израду Развојног плана школе, али с обзиром да су учествовали у самовредновању рада школе претходних година, а развојни план је рађен на основу извештаја о самовредновању, свакако је узето у обзир и њихово мишљење о областима које је потребно унапредити.

Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештају о раду школе.

Наставницима је путем анкете постављено питање „*Да ли су учествовали у изради Развојног плана школе на нивоу свог стручног већа или тима?*“ 27% наставника је одговорило да је то у потпуности тачно, 59% њих каже да је тачно у већој мери, а 14% њих каже у мањој мери.

Увидом у документацију сазнајемо да су у изради Развојног плана школе, који је сачињен за период од 01.09.2022. до 01.09.2027. учествовале све кључне циљне групе. Развојни план је заснован на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика.

### **1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.☑**

На основу увида у Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Развојни план и Школски програм констатовано је да садржај поменутих кључних школских докумената одражава специфичност установе.

У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...)

У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности (обележавање важних датума, манифестације “Дани бундеве”, “Слатки дани”..., додатни рад из појединих такмичарских предмета...) Препознаје се специфичност окружења у коме школа ради.

### **1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.☑**

На основу увида у Извештаје самовредновања, у анализе успеха, у Извештај о раду школе за претходну годину констатовано је да се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.

Како бисмо проверили оствареност овог индикатора, наставницима смо поставили следеће питање: „*Аналитичко истраживачки подаци и процена квалитета рада установе презентују се најмање једанпут годишње. Процените да ли се добијени подаци користе у програмирању рада школе.*“ Добијени су следећи подаци: 77% наставника сматра да се подаци у потпуности користе у програмирању рада школе, 18% сматра да се у већој мери користе и 5% сматра да се у мањој мери користе.

### **1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.☑**

На основу увида у Школски програм констатовано је да се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Наставни планови се израђују индивидуално за сваког ученика, пошто се настава инструмента одржава индивидуално, тако да су планови израђени у складу са узрастом и могућностима сваког детета.

Наставници су упознати са узрасним развојним и специфичним потребама ученика.

Предвиђени су разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних информација у вези са идентификовањем аутентичних потреба и интересовања ученика.

У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења.

Наставници су одговорили на следеће питање: „Које програмске активности од наведених, а које уважавају специфичне потребе ученика, примењујете у свом раду“

Добијени су следећи подаци: индивидуално-образовни планови и мере индивидуализације користи 9% наставника, активности у оквиру дечије недеље 68%, музичко-сценски играказ 32%, посета концертима или позоришним представама 50%, учешће у разним културним активностима која се реализују у нашој општини 71%.

### **ЗАКЉУЧАК:**

**На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.1. (Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе) у ВЕЋОЈ МЕРИ остварен јер ученици нису били директно укључени у израду Развојног плана, него индиректно кроз анкетирање у оквиру самовредновања.**

**Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

#### **1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром ☒**

Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и Календаром рада за школску 2025/2026. годину.

Циљеви и задаци развојног плана унети су у годишњи план рада тако што је направљен акциони план спровођења активности у овој школској години који је саставни део Годишњег плана рада школе, као што су и поједини тимови планирали своје активности у складу са активностима из Развојног плана.

Годишњи план рада представљен је у форми акционих планова који уважавају специфичност наше школе, актуелне догађаје и школски календар.

Годишњи план рада доступан је на сајту школе и представљен је на начин који је разумљив за родитеље и ученике.

#### **1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе ☒**

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора уважене су актуелне потребе школе. Увек треба тежити већој увезаности са циљевима развојног плана и школског програма.

Оперативни план директора и стручног сарадника заснива се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања као и спољашњег вредновања.

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и главне особе као носиоци активности.

#### **1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. ☒**

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе и у складу са доменом рада сваког органа, тела и тима. Сви органи и тимови имају своје планове рада и извештаје који одсликавају реализацију планираних активности. Тимови школе евалуирају свој рад најмање два пута током школске године. Планирани су редовни састанци тимова са нагласком на квалитет процеса.

Рад тимова и стручних органа континуирано прате директор и педагог школе. Постоји план стручног усавршавања у складу са специфичностима школе.

#### **1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. ☑**

Сви органи, тела и тимови редовно воде записнике са састанака у складу са планом рада. У плановима органа и тела су предвиђене активности за праћење рада и извештавање. У плановима тимова предвиђене су активности планирања и израде извештаја.

Планови и извештаји тимова и органа доступни су на сајту школе.

План рада директора и стручног сарадника је у функцији унапређивања рада наставника. Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и блаовремености вођења педагошке документације.

#### **1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада**

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњенаг извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.

Годишњи извештај представља основ за нови циклус планирања рада.

Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен је на начин разумљив родитељима.

#### **ЗАКЉУЧАК:**

**На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.2. (Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи) у ВЕЋОЈ МЕРИ остварен, сматрамо да треба тежити већој увезаности циљева из наставног плана и школског програма са оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора.**

#### **Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

##### **1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе ☑**

Увидом у глобалне планове наставника може се закључити да су заступљени следећи елементи: програмске области, слободне активности, допунска или додатна настава, јавни

наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције.

У оперативним плановима, поред методских јединица, истакнути су исходи и међупредметне компетенције који су карактеристични за сваки месец у односу на градиво које се обрађује. Увидом у планове наставника закључено је да 80% наставника има наведене исходе у оперативним плановима, 20% наставника нема. Међупредметне компетенције је навело 85% наставника а 15% није, што је много већи проценат у односу да вредновање овог индикатора претходни пут (тада је 77% навело исходе у планове, а међупредметне компетенције навело је само 57%).

Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације.

У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода, међутим само 35% наставника редовно уноси податак о начину праћења остварености исхода у својим оперативним плановима.

Наставницима је постављено питање путем анкета *Приликом оперативног планирања наставе означите у којој мери је тачно да користите међупредметне и предметне компетенције?* Добијени су следећи резултати: 55% наставника сматра да је то у потпуности тачно, 36% сматра у већој мери а 9% сматра да је то тачно у мањој мери. *Приликом оперативног планирања наставе означите у којој мери је тачно да користите исходе постигнућа?* је следеће питање које је постављено наставницима. 73% наставника сматра да је у потпуности тачна тврдња, 23% у већој мери а 5% у мањој мери. *Од међупредметних и предметних компетенција имам корист приликом оперативног планирања наставе,* 27% наставника сматра да је тачно у потпуности, 27% у већој мери и 5% у мањој мери. *Од исхода постигнућа имам корист приликом оперативног планирања наставе,* 45% сматра у потпуности тачно, 32% у већој мери и 23% у мањој мери тачно.

### **1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу** ☒

У оперативним плановима наставника који предају групну наставу, наставници планирају претежно вербално-дијалошку методу, демонстративну, рад на тексту и практичан рад.

Код наставника инструмента где је индивидуална настава, планиран је само програмски део, методе и технике рада нису планиране нити наведене јер је тешко предвидети на дужи период у раду један на један. Али, у сваком случају, у овом облику наставе неминовна је активност ученика, иако више треба ставити нагласак на подстицање ученика да самостално и критички процењују, да више износе своје мишљење, постављају себи циљеве у учењу, вреднују свој напредак, покажу да ли су разумели оно што се радило током часа.

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).

У припремама наставника видљива је индивидуализација наставе као и методе и технике.

У припремама је видљива логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција.

Наставници су питани *У мојим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика.* 73% сматра да је у потпуности тачно, 18% у већој мери и 9% у мањој мери.

### **1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика** ☒

Наставници немају годишње планове допунске наставе и додатног рада, јер се настава изводи индивидуално и тешко је предвидети где ће се указати потреба за допунским или додатним радом. Наставници воде педагошке свеске ученика, изводе запажања о раду, ангажовању, сарадњи са родитељима, евалуирају реализацију месечних планова рада и образлажу потребу за допунским или додатним радом.

Распоред допунске и додатне наставе усклађен је са свакодневним обавезама ученика.

*На допунској настави радим на исти начин као и на редовној настави* је питање које је постављено наставницима. 45% сматра да је у потпуности тачно, 41% у већој мери а 14% у мањој мери. *Материјале које припремам за допунску наставу разликују се од материјала које користим у редовној настави.* 27% сматра да је тачно у потпуности, 23% у већој мери, 27% у мањој мери и 23% сматра да је нетачно. *На допунску наставу нередовно долазе ученици којима би она била најпотребнија.* 18% сматра да је у потпуности тачно, 23% у већој мери, 32% у мањој мери и 27% сматра да је нетачно. *Највећи бенефит од похађања допунске наставе је исправљање оцена.* У потпуности тачно сматра 14%, у већој мери 27%, у мањој мери 41% и 18% сматра да је нетачно. *Највећи бенефит од похађања допунске наставе је успостављен непосредни однос са наставником,* 14% у потпуности тачно, 36% у већој мери, 36% у мањој мери и 14% нетачно. *Највећи бенефит од похађања допунске наставе је више самопоуздање код ученика,* 36% сматра у потпуности тачно а 64% у већој мери тачно. *Највећи бенефит од похађања допунске наставе је што доприноси бољем разумевању градива,* 68% сматра у потпуности тачно, 27% у већој мери и 5% у мањој мери.

#### **1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика ☒**

У годишњем плану код сваког ученика наведену су понуђене слободне активности за које се ученици могу одредити на основу својих интересовања. Око половине наставника има понуђено неколико активности (3), док половина има заплану једну активност у којој ће ученици учествовати а где се не види да ли је то у складу са интересовањем ученика. У нашој школи се настава изводи индивидуално, сваки наставник у оквиру своје класе реализује слободне активности и веома је тешко да се направи конкретнији годишњи план слободних активности.

Потребно је да сви наставници, у складу са могућностима школе, наставника али и у зависности од капацитета ученика, понуде ученицима неколико активности (*у виду анкете*) како би они могли да се одреде у односу на своја интересовања.

Школа врши промоцију резултата рада у оквиру СНА и представља их на сајту школе.

Ученици и родитељи су упознати са постојањем у начином реализације СНА.

На постављено питање *У планирању слободних активности водим се интересовањима ученика*, наставници су дали следећи одговор: 73% сматра да је то у потпуности тачно а 27% у већој мери. *Бирам активности за које сматрам да су добре и потребне ученицима, приликом планирања слободних активности*, 91% у потпуности тачно а 9% у већој мери. *Уважавам жеље и предлоге родитеља приликом избора слободних активности:* 36% у потпуности, 32% у већој мери, 18% у мањој мери и 14% нетачно.

#### **1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко - истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења ☒**

Увидом у Годишњи план рада школе, школа има израђен План васпитног рада школе који се налази на 124 страни.

Васпитни рад са ученицима обављају наставници, одељењске старешине, и евидентирају га у педагошке свеске ученика. Уколико васпитни рад нема успеха, наставници се обраћају стручном сараднику или директору школе који сваки васпитни рад евидентирају у својој документацији.

Ученици који захтевају спровођење васпитног рада се идентификују и приликом анализе успеха и владања на кварталима, односно на аналитичким подацима.

Уколико се деси неки инцидент који захтева интервентне активности, са ученицима учесницима се спроводи васпитни рад. Тим за заштиту деце од насиља се састаје и доносе се мере у складу са ситуацијом.

*Приликом планирања образовно-васпитног рада узимам у обзир специфичне потребе ученика* 82% наставника сматра да је у потпуности тачно а 18% да је у већој мери тачно. *Приликом планирања образовно васпитног рада узимам у обзир искуство ученика,* 68% сматра да је у потпуности тачно а 32% у већој мери. *Приликом планирања образовно-васпитног рада узимам у обзир материјално техничке услове школе,* 59% у потпуности тачно, 18% у већој мери, 18% у мањој мери и 5% нетачно. *Приликом планирања образовно-васпитног рада прикупљам информације о интересовањима ученика непосредно од њих самих,* 59% у потпуности тачно, 36% у већој мери и 6% нетачно.

### **1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности ☒**

Формулар за припреме наставника за час је израђен електронски и једноличан је за све наставнике на нивоу школе, предвиђено је да се уносе запажања на крају одржаног часа. Поред овог формулара постоји и један нови који садржи све потребне елементе једне припреме за час. Наставници углавном уносе запажања али само у облику – све је реализовано по плану или није све реализовано по плану. Самовредновање рада наставника нема конкретне напомене о реализацији планираних активности, нити се осврће на степен задовољавања стандарда из области Настава и учење.

Наставници воде педагошке свеске за сваког ученика, већина тим путем прати ангажовање ученика, оствареност програма, конкретизоване проблеме у раду, наводи мере за превазилажење проблема, сарадњу са родитељима и сл. Међутим, самовредновање планираних облика и метода рада на часу у припреми се не вреднује на одговарајући начин и требало би радити на увођењу конкретнијих метода самовредновања.

*Сматрам да је велика корист од писања самовредновања и напомена након завршеног часа у дневним припремама,* 50% у већој мери тачно, 23% у мањој мери тачно и 27% сматра да је нетачно.

### **ЗАКЉУЧАК:**

**На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 1.3. (Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција) ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН.**

### **Потребно је:**

- Сви наставници, у складу са могућностима школе, наставника али и у зависности од капацитета ученика, спроведу анкету међу ученицима, понуде ученицима неколико активности како би они могли да се определе у односу на своја интересовања.

- Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа (пored педагошких свесака где је нагласак на вредновању ангажовања ученика).
- У оперативним плановима је потребно да наставници наведу реализацију месечног плана где ће навести оствареност исхода.

### ЗАКЉУЧАК о самовредновању ОБЛАСТИ 1

На основу самовредновања ове области, може се закључити да су сви стандарди у области 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, остварени у следећој мери:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе- у *већој мери*.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи- у *већој мери*.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција- *делимично остварен*.

### **Ниво остварености области 1. Програмирање, планирање и извештавање је 3.**

На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### **Стандард - 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

#### **2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.**

Овај индикатор вреднован је кроз активности посете часовима и анкетавањем наставника. Увидом у статистичку анализу и извештај анкете (узорак 22 наставника), као и у статистичку анализу запажања приликом посете часовима (узорак од 20 часова), дошли смо до следећих резултата:

#### **1. Анкета**

Од укупног броја испитаника њих 14 (64,%) одабрало је опцију под бројем 4 (потпуно тачно); њих 7 (32%) одлучило се за опцију број 3 (у већој мери тачно), док је један испитаник (5%) одабрао број 2 (у мањој мери тачно). Ниједан испитаник није одабрао опцију под бројем 1 (потпуно нетачно). Дакле, присутна је релативна већина одговора

највишег степена слагања са тврдњом или присутношћу индикатора, приликом процене овог исказа, што говори у прилог чињеници да наставници имају доминантно позитиван став када је реч о квалитативној самопроцени дефинисања јасноће циљева часа, исхода учења и разлога због којих би ученици планирано градиво требало да савладају, током наставно-образовног процеса.

## **2. Статистичка анализа посећених часова**

Приликом посете часовима дошло се до следећих резултата: највиши степен присутности индикатора (50%) забележен је под бројем 3 (у већој мери тачно); затим одговор под бројем 4 (у потпуности тачно) 40% наставника, нижи степен присутности индикатора (10%) забележен је под бројем 2 (у мањој мери присутно). Ови одговори говоре у прилог чињеници да носиоци активности посете часова имају позитиван став када је реч о квалитативној процени дефинисања јасноће циљева часа, исхода учења и разлога због којих би ученици планирано градиво требало да савладају, током наставно-образовног процеса.

**Закључак:** У наредном периоду треба радити на унапређењу овог индикатора како би се повећала његова оствареност – подстицати наставнике да правилно истакну циљ часа, тако објасне ученицима зашто је важно и корисно то што ће учити. *Констатујемо да је овај индикатор остварен у већој мери.*

### **2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.**

Овај индикатор вреднован је кроз активности посете часовима. Увидом у статистичку анализу запажања приликом посете часовима (узорак од 20 часова), дошли смо до следећих резултата: највиши степен присутности индикатора (80%) забележен је под бројем 4 (потпуно присутно); низак степен присутности индикатора (15%) забележен је под бројем 3 (у већој мери присутно) и (5%) забележен је под бројем 2 (у мањој мери тачно). Дакле, присутна је готово апсолутна већина највишег степена слагања са присутношћу индикатора, што говори у прилог чињеници да носиоци активности посете часовима имају изразито позитиван став када је реч о процени нивоа и квалитета способности и педагошких вештина наставника да ученицима објасне и представе градиво.

**Закључак:** Ученици, дакле, показују да правилно примењују наставникова упутства, а што се може приметити на основу интеракције ученик-наставник, те повратних реакција ученика у виду свирања, певања, тактирања или одговарања на постављена питања у вези са градивом. *Констатујемо да је овај индикатор остварен у потпуности, што истичемо као позитиван аспект наставне праксе.*

### **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).**

Овај индикатор вреднован је кроз активности посете часовима и анкетирањем наставника. Увидом у статистичку анализу и извештај анкете, као и у статистичку анализу запажања приликом посете часовима, дошли смо до следећих резултата:

### **1. Анкета**

Од укупног броја испитаника њих 19 (86%) је одабрало опцију под бројем 4 (потпуно тачно); док се три испитаника (14%) определило за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); Ниједан испитаник није одабрао опције под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно) и бројем 2 (у мањој мери тачно/присутно). Дакле, присутна је готово апсолутна већина одговора највишег степена слагања са тврдњом или присутношћу индикатора.

### **2. Статистичка анализа посећених часова**

Приликом посете часовима дошло се до следећих резултата: највиши степен присутности индикатора (95%) забележен је под бројем 4 (потпуно присутно); док је одговор забележен је под бројем 2 (у мањој мери присутно) присутно код једног посећеног часа (5%). Дакле, присутна је релативна већина највишег степена слагања са присутношћу индикатора, што говори у прилог чињеници да носиоци активности посете часова имају доминантно позитиван став када је реч о квалитативној процени структурирања и повезивања делова часа, кроз употребу различитих метода од стране наставника.

**Закључак:** Када је реч о самовредновању сопствене наставне праксе у случају индикатора 2.1.3. (субјективна процена/самопроцена, 86% потпуно присутно) и вредновању од стране других лица (објективна процена, 95% потпуно присутно) запажамо релативно виши ниво подударности (одступање 9%). У оба случаја присутна је већина највишег степена слагања са присутношћу индикатора, па као позитивно истичемо то да наставници прилично реално процењују сопствене професионалне способности када је реч о индикатору 2.1.3. *Констатујемо да је овај индикатор остварен у потпуности.*

#### **2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.**

Овај индикатор вреднован је кроз активности посете часовима. Увидом у статистичку анализу запажања приликом посете часовима (узорак од 20 часова), дошли смо до следећих резултата: највиши степен присутности индикатора (75%) забележен је под бројем 4 (потпуно присутно); много нижи степен присутности индикатора (25%) забележен је под бројем 3 (у већој мери присутно). Дакле, присутна је готово апсолутна већина највишег степена слагања са присутношћу индикатора, што говори у прилог чињеници да носиоци активности посете часова имају изразито позитиван став када је реч о процени нивоа и квалитета способности и педагошких вештина наставника у примени

градационе методе подучавања (од познатог ка непознатом, од старог ка новом, од једноставног ка сложеном).

**Закључак:** Наставници, дакле у својој педагошкој пракси и непосредном раду са ученицима примењују адекватне методе подучавања, имајући у виду непоходност протока времена како би се нека извођачка вештина усталила, или како би се развио унутрашњи слух и осећај за ритам или темпо. Будући да у музичком образовању моторика мишића и способност слушања имају једну од кључних улога, а свесни да се ове вештине развијају лонгитудинално, у континуитету, наставници правилно примењују индикатор 2.1.4. *Констатујемо да је овај индикатор остварен готово у потпуности.*

#### **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).**

Због специфичности музичке школе у индивидуалној настави је вредновано колико наставник користи питања, идеје, коментаре ученика у функцији учења. Овај индикатор вреднован је кроз активности посете часовима. Увидом у статистичку анализу запажања приликом посете часовима (узорак од 20 часова), дошли смо до следећих резултата: највиши степен присутности индикатора (75%) забележен је под бројем 4 (потпуноприсутно); нешто нижи степен присутности индикатора (25%) забележен је под бројем 3 (у већој мери присутно).

**Закључак:** Наша школа има вишегодишње искуство у практиковању ученичке активности под називом *У туђим ципелама*, која се традиционално организује током Дечије недеље, како на часовима индивидуалне наставе (инструменти), тако и на часовима групне наставе (солфеђо). Том приликом ученици имају улогу наставника, па су у ситуацији да одрже неколико часова својим другарима, те да тако на вршњачком нивоу размене стечена и усвоје нова знања. Проценци овогодишњег вредновања су много већи и бољи у односу на вредновање ове области 2021/22. године *Констатујемо да је овај индикатор остварен у потпуности.*

#### **2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.**

Овај индикатор вреднован је кроз активности посете часовима - наставе. Увидом у статистичку анализу запажања приликом посете часовима (узорак од 20 часова), дошли смо до следећих резултата: највиши степен присутности индикатора (80%) забележен је под бројем 4 (потпуно присутно); низак степен присутности индикатора (20%) забележен је под бројем 3 (у већој мери присутно). Дакле, присутна је готово апсолутна већина највишег степена слагања са присутношћу индикатора, што говори у прилог чињеници да носиоци активности посете часова имају изразито позитиван став када је реч о процени нивоа и квалитета способности и педагошких вештина наставника при функционалној употреби постојећих наставних средстава и ученицима доступних извора знања.

**Закључак:** Наставници наше школе сврсисходно користе доступна наставна средства, у која спадају инструменти, дечије музичке играчке (Орфов инструментаријум), нотне збирке (школска фонотека и библиотека), дигитални репозиторијуми и архиви нотног материјала, дигитална интерактивна табла на групној настави солфеђа, звучници, затим интернет платоформе за слушање музике и гледање анимираних музичких цртаних филмова, попут *YouTube*-а,.. На тај начин наставници упознају ученике са дигиталним изворима музичких материјала. Констатујемо да је овај индикатор остварен у потпуности, што истичемо као позитиван аспект групне наставне праксе.

На основу свега наведеног сматрамо да је **стандард - 2.1.** (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) **у потпуности остварен**, а **потребно је унапредити следеће:**

- Подстицати наставнике да правилно истакну циљ часа, тако објасне ученицима зашто је важно и корисно то што ће учити.

## **Стандард - 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

### **2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика**

На основу увида у **извештај о посети часовима** за индикатор:

2.2.1.- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика- долази се до закључка да: 80% наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

На основу увида у **анализу анкете за наставнике** за индикатор:

2.2.1.- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика- долази се до закључка да је од укупног броја испитаника њих 16 (80%) одабрало опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); док се честири испитаника (20%) определио за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); Ни један испитаник није одабрао опције под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно) и бројем 2 (у мањој мери тачно/присутно).

На основу увида у **припреме за час** за индикатор:

2.2.1.- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика- долази се до закључка да у главном делу часа треба детаљније и конкретније описати рад на часу. Такође, треба уврстити исходе и међупредметне компетенције у припреми.

*Индикатор је у већој мери остварен, потребно је додати наведене елементе у припремама за час.*

### **2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика**

На основу увида у **извештај о посети часовима** за индикатор:

2.2.2.- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика - долази се до закључка да: 80% наставника прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

На основу увида у **припреме за час** за индикатор:

2.2.2.- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика - долази се до закључка да се сваки наставник унапред договори са учеником које ће се композиције обрађивати у складу са способностима и интересовањима ученика. *Овај индикатор је у потпуности испуњен.*

На основу увида у **оперативне планове наставника** за индикатор:

2.2.2.- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика - долази се до закључка да је и овај индикатор испуњен у потпуности, јер наставници индивидуалне наставе израђују планове за сваког појединачног ученика.

На основу увида у **анализу анкете за наставнике** за индикатор:

2.2.2.- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика - долази се до закључка да је од укупног броја испитаника њих 18 (82%) одабрало опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); док се њих 4 (18%) определило за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно). Нити један испитаник није одабрао опције под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно) и бројем 2 (у мањој мери тачно/присутно).

*Индикатор 2.2.2. је у потпуности оставрен.*

### **2.2.3.- Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама**

На основу увида у **извештај о посети часовима** за индикатор:

2.2.3.- Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама дошло се до закључка да на 85% посећених часова наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

### **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације**

Ученици који похађају наставу по ИОП-3 имају израђен план активности.

2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.- није применљив.

### **2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика**

На основу увида у **извештај о посети часовима** за индикатор:

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика дошло се до закључка да на 85 % посећених часова наставници прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

И овај индикатор је у већој мери остварен.

На основу свега наведеног закључак је да је стандард - **2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) у већој мери остварен**, потребно је унапредити следеће:

- у главном делу часа наставници треба детаљније и конкретније да описују рад на часу.
- Такође, треба уврстити исходе и међупредметне компетенције у припреми, тамо где то недостаје.

### **Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

#### **2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.**

Индикатор је вреднован искључиво кроз посету часовима. Сви протоколи за праћење часова су били предмет анализе, обједињени су и добијени су следећи резултати:

- На 40% посећених часова је процењено да је овај индикатор у потпуности остварен, односно активности ученика на часу показале су да су разумели предмет учења на часу, да су умели да примене научено на инструменту и објашњавали су зашто се изводи на такав начин.
- На 55% посећених часова је процењено да је индикатор добро остварен, односно показало се да су активности ученика на часу у већој мери показале да су разумели предмет учења на часу, и да су у већој мери умели да примене научено на инструменту или образложе односно одговоре на питање «зашто?»
- На једном часу, 5% овај индикатор је процењен да је присутан у мањој мери.

Након посете часовима и статистичке анализе сматрамо да је индикатор у већој мери остварен и да треба и даље стремити да се сви ученици на часу оспособљавају да образлажу активности које уче на часовима и да дају одговоре на питања како или зашто. Исто тако, резиме на крају часа је веома битан и треба да буде саставни део сваког часа.

*Овај индикатор је остварен у већој мери.*

#### **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.**

Кроз посету часовима и статистичку анализу процењен је и овај индикатор јер се кроз непосредан увид на најбољи начин може сагледати.

Учење свирања инструмента се константно ослања на претходно научено градиво на индивидуалној настави, као и на градиво наставе солфеђа. Исто тако, за наставу солфеђа и боље разумевање теорије веома је битно повезивање са практичном наставом инструмента.

У првом циклусу је веома често повезивање наставе са свакодневним животом, користе се разна поређења, описи како би се ученицима приближили апстрактни појмови из градива. На 65% посећених часова је процењено да је индикатор у потпуности остварен. На осталих 35% часова индикатор је у нешто мањој мери остварен (на нивоу 3 од укупно 4 нивоа). Мањи недостатак у остваривању овог индикатора представља то што се није увек градиво повезивало са свакодневним животом, те томе треба настојати у наредном периоду.

*Индикатор је у већој мери остварен.*

### **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења**

И овај индикатор је вреднован кроз непосредан увид током посете часовима.

Статистичка анализа је показала да је индикатор у потпуности остварен само на 20% посећених часова, односно на тим часовима су ученици стављани у позицију да кроз задате захтеве критички процењују, анализирају сопствене идеје и одговоре и то су и чинили.

У највишој мери, односно на половини посећених часова (50%) код индикатора је процењена добра оствареност, односно наставници су давали могућност ученицима да процене своје извођење, свој одговор, да критички сагледају и анализирају. Међутим, ученици то нису успевали, те се стекао утисак да се то иначе не ради на часовима па ученици на посећеном часу нису могли да одговоре на захтев, или да се ради на такав начин одскора па ученици нису у довољној мери овладали потребним техникама.

На око 30% посећених часова ученици нису имали прилику, наставници им нису давали могућност да изврше анализу и критичку процену, те је то вршио наставник. Анализе је било, али не од стране ученика.

Индикатор је само делимично остварен, те је потребно радити на његовом унапређивању.

### **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.**

Током посете часовима установљено је следеће:

- На 25% посећених часова наставници су подстицали, а ученици су били отворени и самостални у излагању идеја у вези са предметом рада на часу, у индивидуалној настави најчешће како треба другачије да се одсвира да би звучало исправније или у групној настави где су износили своје идеје на задате задатке певања одређених музичких фраза у оквиру мелодијских и ритмичких вежби.
- На 50% посећених часова наставници су подстицали ученике, постављали су питања формулисана тако да ученици излажу своје идеје, они су давали одговоре и у неком смислу излагали своје идеје, али то нису увек била оригинална и креативна решења.

- На 25% посећених часова индикатор је само делимично остварен, наставници су кроз постављање питања подстицали ученике како би излагали своје идеје, али су то више били одговори репродуктивног типа, они су давали одговоре, али то нису била оригинална и креативна решења.

*Индикатор је делимично остварен* потребно је радити на његовом унапређивању како би у већој мери ученици били оспособљени да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења.

### **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.**

Индикатор је у великој мери остварен.

На 55% посећених часова ученици су у потпуности примењивали повратну информацију коју су добијали од наставника како би унапредили свој рад и постигнуће.

На преосталих 45% часова ученици су у већој мери примењивали повратну информацију коју су добијали од наставника, односно у већој мери су успели да унапреде свој рад и постигнуће.

*Индикатор је остварен у већој мери.*

### **2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.**

Овај индикатор није вреднован јер није применљив у музичкој школи.

На основу свега наведеног сматрамо да је стандард - 2.3. (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) делимично остварен, Потребно је унапредити следеће:

- Да се сви ученици на часу оспособљавају да образлажу активности које уче на часовима и да дају одговоре на питања како или зашто.
- Наставници треба да подстичу ученике, да им дају могућност да изврше анализу и критичку процену
- Ученике је потребно подстицати да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења.

## **Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

### **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима**

На основу увида у **извештај о посети часовима** долази се до закључка да су на 45% посећених часова наставници формативно и сумативно оцењивали у складу са прописима и да је индикатор у потпуности остварен.

На 5% посећених часова је процењено да је индикатор добро остварен, јер наставници поседују педагошке свеске у којима месечно прате ангажовање сваког ученика, али на посећеним часовима није било оцењивања.

На 10% часова је индикатор био делимично остварен, а на 5% часова је процењено да индикатор уопште није остварен.

Увидом у еДневник наставници оцењују формативно и сумативно ученике. Педагошке свеске се воде у еДневнику, свака бројчана оцена се образлаже. Међутим, горе наведени подаци се односе на сам посећен час.

На основу резултата закључак је да је индикатор *делимично остварен* и да се мора унапредити.

#### **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.**

На основу увида у **извештај о посети часовима**, долази се до закључка да су на укупно 35% посећених часова, ученицима били јасни критеријуми вредновања, док је на 20% часова индикатор био добро остварен (оцена 3 од 4). На чак 40% часова се није видела оствареност индикатора, док је на 5% часова слабо остварен.

На основу увида у **анализу анкете за ученике** (Потпуно разумем шта наставник од мене очекује, да бих добио одређену оцену. (Исказ бр. 1)), од укупног броја испитаника (109 укупно ученика) њих 84 (77%) одабрало је опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); њих 24 (22%) одлучило се за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); док је један ученик (1%) одабрао број 2 (у мањој мери тачно/присутно). Ниједан испитаник није одабрао опцију под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно).

На основу добијених резултата, закључак је да је индикатор *делимично остварен* и да је потребно подстицати наставнике да на сваком часу врше формативно оцењивање кроз које ће се и ученици упознати са критеријумима оцењивања.

#### **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.**

На основу увида у **извештај о посети часовима**, дошло се до закључка да су на 70% посећених часова наставници давали потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

На основу увида у **анализу анкете за ученике** (Наставник јасно и разумљиво коментарише мој рад на часовима и даје ми јасне препоруке и упутства како даље да радим. (Исказ бр. 2)), од укупног броја испитаника њих 101 (93%) је одабрало опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); њих 8 (8%) одлучило се за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); ниједан испитаник није одабрао опције под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно) и бројем 2 (у мањој мери тачно/присутно).

Подаци добијени на основу анализе посете часовима и анализе анкете за ученике се скоро подударају, показао се висок степен остварености и на основу тога сматрамо да је индикатор у *потпуности остварен*.

#### **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.**

На основу увида у **извештај о посети часовима**, дошло се до закључка да код су само на 15 % посећених часова ученици постављали себи циљеве у учењу. Овај индикатор је у већој мери остварен на 45% посећених часова. Индикатор је у малој мери остварен на 40% часова.

На основу увида у **анализу анкете за ученике** (Поставља сам себи циљеве у вежбању и учењу. (Исказ бр. 3)), од укупног броја испитаника њих 28 (26%) одабрало је опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); њих 49 (45%) одлучило се за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); њих 24 (22%) одабрало је број 2 (у мањој мери тачно/присутно); њих 8 (7%) определило се за опцију под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно).

Подаци који су добијени кроз посету часовима и кроз анкету за ученике се у малој мери подударају, вероватно из разлога јер се током посете часовима пратила оствареност индикатора на сваком часу, а ученици су се кроз анкету изјашњавали уопштено, гледајући дужи временски период, те се ови подаци морају гледати одвојено као два аспекта овог индикатора.

Закључак је да је потребно радити на томе да наставници на сваком часу обучавају ученике да постављају себи циљеве у учењу. Индикатор је делимично остварен.

#### **2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика**

На основу увида у **извештај о посети часовима**, дошло се до закључка да су на 15% посећених часова ученици умели критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика, а на 55% часова је процењено да је индикатор у већој мери остварен. Индикатор је у веома малој мери остварен на 25 % часова, а уопште није остварен на 5% посећених часова што је, свакако, знак да је потребно радити на унапређивању индикатора.

На основу увида у **анализу анкете за ученике** (Могу правилно да проценим како напредујем ја и моји другари. (Исказ бр. 4)), од укупног броја испитаника њих 41 (38%) одабрало је опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); њих 47 (43%) определило се за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); њих 17 (15%) одабрало је број 2 (у мањој мери тачно/присутно); четири испитаника (4%) је одабрало опцију под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно).

Као и код претходног индикатора, ученици су одговор давали гледајући уопштену слику која се тиче њихових способности да процене своје и туђе напредовање, а током посете часовима се сагледавало колико се оствареност овог индикатора види на сваком посећеном часу.

Потребно је унапредити аспект где је на сваком часу потребно упућивати ученике и стављати их у ситуацију да процењују свој напредак и напредак осталих ученика. Индикатор је делимично остварен.

На основу свега наведеног сматрамо да је **стандард - 2.4.** (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) **делимично остварен**, **потребно је унапредити следеће:**

- Да се на сваком часу врши формативно или сумативно оцењивање ученика, да се у Ес-дневнику води формативно оцењивање, да се води ажурно педагошка свеска ученика, и портфолио ученика.
- Подстицати наставнике да на сваком часу врше формативно оцењивање кроз које ће се и ученици упознати са критеријумима оцењивања.

- Наставници на сваком часу треба да обучавају ученике да постављају себи циљеве у учењу.
- на сваком часу је потребно упућивати ученике и стављати их у ситуацију да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

## **Стандард - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

### **2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.**

Тим се сложио да индикатор треба вредновати кроз што већи број посећених часова. Посећено је укупно 20 часова. Сви протоколи за праћење часова су били предмет анализе, обједињени су и добијени су следећи резултати:

- На свим часовима - 100% посећених часова је процењено да је овај индикатор у потпуности остварен, односно да се наставници и ученици међусобно уважавају, да се дисциплина на конструктиван начин успоставља и одржава у складу са договореним правилима.

### **2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.**

Кроз посету часовима и статистичку анализу процењено је да је индикатор остварен на следећи начин:

- На 75% посећених часова је утврђено да се наставници труде и да користе разноврсне и делотворне методе за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. На овим часовима је процењено да је индикатор у потпуности остварен.
- На 25 % посећених часова процењено је да наставници користе методе за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа у већој мери. Наставници на часовима користе уобичајене методе (похвале, пријатан тон, усмеравање ученика методом питање – одговор и доласком до тачног решења и сл.) али остављен је простор да се могла користити и нека креативнија метода за мотивисање ученика на часу. Индикатор је сагледан и кроз увид у педагошке свеске ученика које сви наставници воде. Уочено је да 69% наставника води педагошке свеске тако што описује рад ученика, њихово ангажовање, потешкоће на које наилазе и дају препоруке за даљи рад ученика, док половина ових наставника даје и смернице за свој даљи рад са учеником и води евалуацију предузетих мера. Оваква анализа у сваком месецу доприноси и бољој припреми за рад са ученицима као и да се боље сагледа какве методе више одговарају одређеном ученику и шта је потребно радити како би ученици били успешнији и боље мотивисани.

31% наставника не води педагошке свеске на овај начин, недостаје им ова аналитичност, немају издвојене потешкоће ученика нити предложене мере за даљи рад. На ове наставнике би требало и даље утицати да унапреде вођење педагошких свесака.

*Индикатор је у већој мери остварен.*

### **2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.**

Статистичком анализом посећених часова утврђено је да је на 75% посећених часова индикатор у потпуности остварен, односно на тим часовима су ученици стављани у позицију да им се подстиче интелектуална радозналост и слободно изношење мишљења, постављана су им питања „зашто, како, како би могло или требало,...“, стављани су у прилику да слободно износе своје мишљење.

На 20% посећених часова примећено је да се више ученици подстичу на слободно изношење мишљења, не увек и на интелектуалну радозналост, те би требало подстицати наставнике да постављају захтеве пред ученике који ће потенцирати њихово размишљање и радозналост.

На 5% посећених часова ученици су у малој мери подстицани на интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Анализом анкете за ученике добили смо податке који казују да ученици у већем проценту процењују да је индикатор потпуно остварен. Од укупног броја испитаника њих 82 (75%) одабрало је опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); њих 21 (20%) определило се за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); док се шест испитаника (5%) определио за опцију под бројем 2 (у мањој мери тачно/присутно); Нити један испитаник није одабрао опцију под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно).

Уколико се узму средње вредности за сваки од ступњева остварености које су процењивали запослени и ученици, може се закључити да је индикатор у *великој мери остварен*.

### **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.**

Током посете часовима установљено је следеће:

- На 15% посећених часова наставници су ученицима давали могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, ученици су то прихватили, исказивали свој избор, обрађивали на часу оно што су ученици исказали својим избором и тиме успели у потпуности да остваре овај индикатор.
- На 55% посећених часова наставници су подстицали ученике да бирају начин обраде теме, облик рада. Међутим, избор се односио углавном на редослед оног што се ради на часу, односно најчешће им је дата могућност да бирају шта ће прво током часа обрађивати (лествицу, етиду или композицију), коју композицију желе прву да свирају.
- На 30% посећених часова индикатор је у мањој мери остварен, наставници су током часа дали могућност избора, али ученици се нису опредељивали, нису имали мотив да искажу свој избор.

Што се тиче података добијених анализом анкете за ученике, од укупног броја испитаника њих 77 (71%) одабрало је опцију под бројем 4 (потпуно тачно/присутно); њих 20 (18%) определило се за опцију број 3 (у већој мери тачно/присутно); 10 испитаника (9%) определио за опцију под бројем 2 (у мањој мери тачно/присутно); 2 испитаника (2%) је одабрало опцију под бројем 1 (потпуно нетачно/присутно).

Анкета за ученике се више односила на давање могућности за избор композиције, која утиче на израду Годишњег плана и Месечних планова које израђују наставници, а посетом часова је вредновано у којој мери се ученицима на самом часу даје могућност избора облика, метода и начина рада. Због тога су резултати у нескладу и не могу се упоређивати. У сваком случају дају слику о две различите врсте давања могућности избора ученицима који утичу на даљи рад.

Индикатор је делимично остварен, потребно је радити на његовом унапређивању у делу где на самим часовима ученицима у већој мери треба давати могућност избора метода, облика и начина рада.

#### **2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.**

*Индикатор је, може се рећи, у потпуности остварен.*

Чак на 95% посећених часова наставници су показивали поверење у могућности ученика и имали позитивна очекивања у погледу успеха и самим тим је индикатор био у потпуности остварен.

На преосталих 5% часова наставници су у већој мери примењивали повратну информацију коју су добијали од наставника, односно у већој мери су показивали поверење у могућности ученика и имали позитивна очекивања у погледу успеха.

На основу свега наведеног сматрамо да је **стандард - 2.5.** (Сваки ученик има прилику да буде успешан) **у већој мери остварен**, а **потребно је унапредити следеће:**

- На све наставнике (преосталих 31%) би требало утицати да унапреде вођење педагошких свесака да буду више у функцији анализе рада ученика, њихових потешкоћа, да буду исказани прелози за даљи рад, као и да се врши евалуација успешности предузетих мера.
- На самим часовима ученицима у већој мери треба давати могућност избора метода, облика и начина рада.

**На основу самовредновања ове области, може се закључити да су сви стандарди у области 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ остварени у следећој мери:**

- **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - у потпуности остварен;**
- **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – у већој мери остварен;**
- **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - делимично остварен;**
- **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења - делимично остварен;**
- **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан у већој мери остварен**

Ниво остварености области *2 Настава и учење* је 3.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3- ОБРАЗОВНА ПОСТУГНУЋА

**Стандард - 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

Овај стандард није применљив у нашој школи, јер образовни стандарди за основне музичке школе у Републици Србији још увек нису прописани, а не постоји ни завршни/национални испит за основне музичке школе, који би омогућио поређење успеха наших ученика са ученицима других школа у Републици.

Због тога је самовредновање извршено употребом чек-листе индикатора, која је обухватила само Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Узимајући у обзир специфичности музичких школа, постојећу листу индикатора смо допунили, тако да обухвати анализу броја ученика који настављају школовање у средњој музичкој школи (индикатор 3.2.9.), као и анализу успеха ученика на такмичењима (индикатор 3.2.10.)

**Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

**3.2.1. - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.**

На основу увида у **анализе успеха на кварталима, записнике са ОБ, као и увида у педагошке свеске наставника** може се закључити да се резултати праћења образовних постигнућа заиста користе за даљи развој ученика, а највише се то уочава из увида у педагошке свеске наставника. Анлазом педагошке свеске наставника уочава се да 69% њих води уредно и ажурно педагошке свеске.

На основу увида у **анализу анкете за наставнике** - да је тај исказ у потпуности тачан сматра 68% наставника, у већој мери 32% док нема наставника који сматрају да се резултати праћења образовних постигнућа не користе за даљи развој ученика.

**3.2.2 - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима**

На основу увида у **израђене ИОП-е (два израђена ИОП-а 3)**, као и увидом у **педагошке свеске наставника** закључује се да ученици који иду по програму ИОП-а, као и ученици који убрзано напредују- кроз процес индивидуализације, остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

На основу увида у **анализу анкете за наставнике** - 64% запослених сматра да ученици у потпуности остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, 32% сматра да је то присутно у већој мери, док 5% наставника сматра да ученици којима је потребна додатна образовна подршка не остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

**3.2.3. - Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.**

На основу увида у **евиденцију допунске наставе и педагошке свеске наставника**, закључује се да наставници у великој мери организују часове допунске наставе за ученике којима је то заиста потребно.

На основу увида у **анализу анкете за наставнике** - 73% запослених сматра да су ученици у потпуности укључени у допунску наставу у складу са својим потребама, а 27% сматра да је ово присутно у већој мери. Није било наставника који сматрају да ученици нису укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

#### **3.2.4. - Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.**

На основу увида у **Ес – Дневник**, као и у **педагошке свеске наставника**, закључује се да великој већини ученика помажу часови допунске наставе. У мањини су они ученици којима ови часови не значе много, из простог разлога што се код куће не ангажују довољно, па им ни ови часови, ма колико се наставници трудили, нису од велике помоћи.

Што се тиче тога да ли ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, мишљења су подељена. Ипак, на основу увида у **анализу анкете за наставнике** највећи део наставника сматра да ови ученици показују напредак (64%) или да у већој мери показују напредак (овог мишљења их је нешто више 32%). Један наставник, односно 5% сматра да ученици у мањој мери показују напредак уз допунску наставу.

#### **3.2.5. - Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.**

На основу увида у **Ес – Дневник**, педагошке свеске наставника, евиденцију додатне наставе, као и у **резултате са такмичења**, закључује се да додатна настава свакако помаже ученицима да остваре напредак.

На основу увида у **анализу анкете за наставнике**, запослени истичу да ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама – у потпуности 82%, у већој мери 18%. Нема наставника који сматрају да ученици уз додатну наставу не остварују напредак.

#### **3.2.6. - Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.**

Овај индикатор није применљив у нашој школи. Наиме, имајући у виду да за ученике ОМШ не постоји класичан завршни испит, анализирали смо квалитет припремне наставе за пријемни испит за СМШ и утврдили да је она на високом нивоу за већину наставника.

#### **3.2.7. - Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.**

На основу увида у **анализу анкете за наставнике** - 41% сматра да се резултати иницијалних и годишњих тестова увек користе у индивидуализацији подршке у учењу, 41% сматра да ови тестови у већој мери служе прилагођавању рада, 14% наставника сматра да ови тестови у мањој мери служе прилагођавању рада, док 5% сматра да се иницијални и годишњи тестови – провере уопште не користе у сврху индивидуализације наставе.

Иницијално проверавање наставници спроводе на почетку школске године, бележе податке у **ЕДневник** у оквиру активности. Од укупног броја наставника 43% наставника евидентира иницијално проверавање на договорени начин, 47% води иницијално проверавање али недостаје неки податак (нпр препорука за даљи рад, шта је конкретно дете питано на провери, једна наставница је ставила само проценте без образложења...) Код 2 наставника, 10% од укупног броја, је уочено да недостаје иницијална провера.

Потребно је унапредити овај индикатор.

### 3.2.8. - Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Овај индикатор није применљив у нашој школи. Пошто не постоје национална и међународна тестирања у области музичког школства, осврнули смо се на праћење успеха наших ученика на републичким и међународним такмичењима, где они из године у годину постижу завидне резултате.

### 3.2.9. - Број ученика који су уписали средњу музичку школу исти је или већи у односу на прошлу школску годину.

На сајту школе годинама уназад објављује се листа ученика наше школе који су наставили средње музичко образовање, па и високо. Евиденција се води од генерације која је 1964.године завршила нашу школу па све до данас. У евиденцију су убројани и поједини ученици који су наставили образовање у Средњој балетској школи.

Евидентирана су укупно 121 ученик. Примећује се да је током наведеног периода најчешће 2-3 ученика из генерације наставило музичко образовање. Највећи број ученика који су наставили образовање у музичкој струци је било 1978., 1993. и 1998. – по 5 ученика у генерацији.

У последњих пет година стање је било следеће:

| Година завршетка у ШОМО у Кули | Укупан број ученика који су завршили образовање у ШОМО (шестогодишње/четворогодишње образовање) | Број ученика који су наставили музичко / балетско образовање | %      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| 2026.                          | 29                                                                                              | 5                                                            | 17,24% |
| 2025.                          | 17                                                                                              | 2                                                            | 11,8%  |
| 2024.                          | 22                                                                                              | 3                                                            | 13,63% |
| 2023.                          | 20                                                                                              | 0                                                            | 0%     |
| 2022.                          | 18                                                                                              | 3                                                            | 17%    |
| 2021.                          | 15                                                                                              | 0                                                            | 0%     |

На основу ове анализе, можемо закључити да је у последњих пар година исти број ученика наставио музичко образовање, али гледајући овај податак процентуално у односу на укупан број ученика завршног разреда сваке године, ове школске године је проценат ових ученика знатно виши од прошлогодишњег. Укупно 6 ученика се припремало за упис у СМШ, сви су положили пријемни, похађали су редовно припремну наставу из инструмента, солфеђа и теорије музике. Пет ученика је уписало СМШ, један ученик је одустао.

### 3.2.10. Резултати ученика на такмичењима једнаки су или бољи у односу на прошлу школску годину.

Статистичка анализа учешћа наших ученика на такмичењима је следећа:

Успех ученика на такмичењима

|                                              | 2022/2023.                      |                                    |                |                                            | 2023/2024. |                                    |                |                                           | 2024/2025. |                                    |                |                                      | 2025/2026. |                                    |                |                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Укупан број ученика школе (на крају шк.год.) | 187                             |                                    |                |                                            | 207        |                                    |                |                                           | 224        |                                    |                |                                      | 269        |                                    |                |                                               |
| Број класа са такмичарима                    | 11/16                           |                                    |                |                                            | 17/18      |                                    |                |                                           | 5/18       |                                    |                |                                      | 11/20      |                                    |                |                                               |
| Број ученика такмичара                       | 27                              |                                    |                |                                            | 45         |                                    |                |                                           | 12         |                                    |                |                                      | 23         |                                    |                |                                               |
| Број освојених награда                       | 64<br>(просечно 6,9 по ученику) |                                    |                |                                            | 85         |                                    |                |                                           | 24         |                                    |                |                                      | 34         |                                    |                |                                               |
| КЛАСЕ                                        | Успех инструмента               | Број уч. на инструменту/ бр. класа | Број уч. такм. | награде                                    | успех      | Број уч. на инструменту/ бр. Класа | Број уч. такм. | награде                                   | успех      | Број уч. на инструменту/ бр. Класа | Број уч. такм. | награде                              | успех      | Број уч. на инструменту/ бр. Класа | Број уч. такм. | наград е                                      |
| Клавир                                       | 4,72                            | 100/10                             | 6 /из 5 класа  | 21 I-13 (62%)<br>II-6 (28%)<br>III-2 (10%) | 4,72       | 109/12                             | 16/из 10 класа | 30 I- 11(37%)<br>II-13(43%)<br>III-6(20%) | 4,78       | 132/12                             | 5/из 3 класе   | 9 I-5(55%)<br>II-4(45%)<br>III-0(0%) | 4,72       | 136/13                             | 9/из 6 класа   | 14 I-6(44%)<br>II-4(28%)<br>III-4(28%)        |
| Хармоника                                    | 4,74                            | 26/3                               | 2 /из 2 класе  | 4 I-4 (100%)                               | 4,61       | 31/3                               | 43/из 3 класе  | 4 I-4(100%)<br>II-0(0%)<br>III-0(0%)      | 4,62       | 35/3                               | 0/из 3 класе   | 0                                    | 4,56       | 45/4                               | 3/из 1 класе   | 3 I-1(33%)<br>II-1(33%)<br>III-1(33%)         |
| Виолина                                      | 4,40                            | 13/1                               | 8              | 10 I-8 (80%)<br>II-2 (20%)                 | 4,73       | 12/1                               | 14/из 1 класе  | 21 I-19 (90%)<br>II-2(10%)<br>III-0(0%)   | 4,70       | 16/1                               | 0/ из 1 класе  | 0                                    | 4,40       | 15/1                               | 2/из 1 класе   | 2 I-2(100%)<br>II-0(0%)<br>III-0(0%)          |
| Тамбура                                      | 4,61                            | 29/2                               | 6 /из 2 класе  | 19 I-14 (74%)<br>II-4 (21%)<br>III-1 (5%)  | 4,67       | 27/2                               | 6/из 2 класе   | 17 I-15(88%)<br>II-2(12%)<br>III-0(0%)    | 4,76       | 26/2                               | 0/из 1 класе   | 0                                    | 4,61       | 29/2                               | 4/из 2 класе   | 8 I-6(75%)<br>II-2(25%)<br>III-0(0%)<br>Пох-1 |
| Кларинет                                     | 4,86                            | 13/1                               | 5              | 10 I-8 (80%)                               | 4,87       | 13/1                               | 7/1            | 13 I-7(53%)                               | 4,90       | 15/1                               | 7/из 1 класе   | 13 I-10(77%)                         | 4,86       | 13/1                               | 4/из 1         | 3 I-3(100%)                                   |

|                                      |   |                     |                      |                                                     |   |        |       |                                              |      |        |      |                                           |      |        |                   |                                            |
|--------------------------------------|---|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---|--------|-------|----------------------------------------------|------|--------|------|-------------------------------------------|------|--------|-------------------|--------------------------------------------|
|                                      |   |                     |                      | II-2 (20%)<br>III-0 (0%)                            |   |        |       | II-2(15%)<br>III-4(32%)                      |      |        |      | II-3(23%)<br>III-0(0%)                    |      |        | класе             | II-0(0%)<br>III-0(0%)                      |
| Солфеђо                              |   |                     |                      |                                                     |   |        |       |                                              | -    | -      | -    | -                                         | 4,56 | 269    | 1                 | 1<br>I-1(100%)<br>II-0(0%)<br>III-0(0%)    |
| Теорија<br>Музике                    |   |                     |                      |                                                     |   |        |       |                                              | 3,82 | 17     | 2    | 2<br>I-2(100%)<br>II-0(0%)<br>III-0(0%)   | 4,10 | 29     | 2                 | 2<br>I-1(50%)<br>II-1(50%)<br>III-0(0%)    |
| Камерна                              |   |                     |                      |                                                     |   |        |       |                                              | -    | -      | -    | -                                         | -    |        | 1                 | 1<br>I-0(0%)<br>II-1(100%)<br>III-0(0%)    |
| <b>Укупно<br/>на нивоу<br/>школе</b> | - | 187/<br>16<br>класа | 27<br>/из<br>11класа | 64<br>I-47<br>(73%)<br>II-14<br>(22%)<br>III-3 (5%) | - | 192/19 | 86/17 | 85<br>I-56(66%)<br>II-19(22%)<br>III-10(12%) | -    | 224/19 | 14/9 | 24<br>I-17(70%)<br>II-7(30%)<br>III-0(0%) | -    | 238/21 | 23/из 11<br>класа | 34<br>I-20(59%)<br>II-9(26%)<br>III-5(15%) |

Као што се види из табеле, школске 2025/2026.године имали смо више ученика такмичара за у односу на школску 2024/2025.годину. Број освојених награда је, такође, повећан у односу на претходну годину када је освојено 24 награда, а ове године је освојено чак 34 награде. Осим што је повећан број ученика такмичара и број освојених награда, приметан је и велики пораст у броју освојених првих и других награда. Међутим, када се сагледа процентуално распоређеност првих, других и трећих награда, ту нема неке веће разлике у ове две школске године.

Школске 2024/2025. године је освојено 17 првих награда, што је 70% од броја освојених награда, а школске 2025/2026. године је освојено 20 првих награда што је 59% од броја освојених награда.

Исто тако, школске 2024/2025. године је освојено 7 других награда, што је 30% од броја освојених награда, а школске 2025/2026. године је освојено 9 других награда што је 26% од броја освојених награда.

Школске 2024/2025. године је није освојена ниједна трећа награда, а школске 2025/2026. године је освојено 5 трећих награда, што је 15% од броја освојених награда.

Ипак, из приложене анализе се види да доминира освајање првих награда, да је повећан број ученика који учествују на такмичењима и да је повећан укупан број освојених награда у односу на претходну школску годину.

**На основу свих извршених анализа Тим доноси закључак да школа у већој мери испуњава испитани стандард.**

У акционом плану за отклањање уочених недостатака је потребно унапредити индикатор 3.2.7. - Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Иницијално проверавање које наставници спроводе на почетку школске године, мора да садржи податка шта је ученик одговарао, који садрђај, препоруке и смернице за даљи рад.

Стандарда 3.2. *Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, је остварен у потпуности.*

Ниво остварености области 3 *Образовна постигнућа ученика* је- оцена 4.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Стандард - 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

**4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.**

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, сви наставници у Ес-Дневнику редовно воде евиденцију одржаних часова допунске и додатне наставе, у зависности од потребе ученика и у складу са обавезом одржавања ових облика наставе одређеном решењем које сваки наставник добија од директора на почетку школске године. На крају школске године наставници предају директору извештај о реализацији.

Сви наставници воде педагошке свеске за све ученике којима предају у еДневнику. На нивоу школе је постављен захтев које податке треба да садрже педагошке свеске:

1. Рад и напредак детета (ниво постигнућа, самосталан рад и активност на часу, вежбање код куће)
2. Ако постоји проблем или одступање од очекиваног напретка – опис проблема
3. Задати мере којима се планира превазилажење проблема у напредовању (допунска настава, конкретне препоруке у раду)
4. Евалуација постигнутог након уведених мера – да ли су имале ефекта и даљи рад

5. У септембру у првој недељи урадити анализу иницијалног проверавања за све ученике I-VI разреда и утврдити са којим предзнањима ученици започињу школску годину. Анализу евидентирати у педагошку свеску у Ес-дневник –из којих делова градива је вршена провера, у чему је ученик био успешан а у чему не, а затим навести и конкретне препоруке на чему радити у наредном периоду.
6. Остала запажања:
  - ♪ редовност - евидентирати када је дете каснило и колико, да ли је редовно
  - ♪ сарадња са родитељима/старатељима – евидентирати датум доласка на пријем/мора да се поклапа са дневником рада и кратак опис разлога сарадње
  - ♪ ванредно залагање или напредовање/када дете уради више од траженог
  - ♪ учешће у ваннаставним активностима – слободним активностима, нагласити за шта је исказало интересовање (битно је да се слободне активности организују у складу са интересовањима детета)
  - ♪ учешће на разним манифестацијама, такмичењима
7. Ако се мења план рада (промене композиција, етида,...)

Након прегледа педагошких свесака утврђено је да свих 100% наставника уредно води педагошке свеске у оквиру еДневника од ове школске године. 69% наставника у потпуности води ову врсту педагошке документације у складу са договореним елементима и датим препорукама на почетку школске године, што значи да постоје подаци о пружању подршке ученицима у учењу, као и анализа иницијалног процењивања, што је већи проценат у односу на претходно самовредновање. 31% наставника у педагошким свескама има заступљену већину елемената (најчешће недостаје да се у оквиру бројчане оцене опише у белешци из чега је конкретно та оцена добијена). **Потребно је унапредити овај индикатор.**

#### **4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима**

Школа поседује План васпитног рада школе у оквиру Годишњег плана рада школе, на основу ког се ради на остваривању следећих задатака: прилагођавање ученика на школу и учешће на школским активностима, подстицање личног развоја, подстицање социјалног сазнања и социјалних односа, развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба, неговање активности за решавање индивидуалних проблема.

Одељењске старешине у педагошким свескама и у Ес-дневнику евидентирају ситуације и начин васпитног рада са ученицима и родитељима.

Стручна служба поседује своје евиденције сарадње са ученицима и родитељима.

Кроз низ превентивних активности Тима за заштиту деце од насиља, такође се пружа васпитна подршка ученицима наше школе.

#### **4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

На крају сваког квартала, на састанцима стручних већа и наставничког већа, врши се анализа успеха и владања ученика, где се, између осталог, идентификују ученици којима је потребна подршка. Уколико није постојала сарадња са родитељима препоручује се успостављање сарадње и договарају начини сарадње. Након тога, одељењске старешине и наставници планирају на који начин ће пружити подршку ученику и имају обавезу да то образложе у педагошким свескама. Уколико они немају успеха, укључује се стручна служба и директор школе. Неколико наставника је имало потребу да спроводи ову процедуру, о чему постоји забелешка у педагошким свескама.

У Плановима стручних већа клавира, хармонике, тамбуре и солфеђа је планирана анализа и идентификовање ученика са посебним потребама – тешкоћама у учењу, као и надарених ученика. У записницима са састанака се види да се радило на идентификовању оваквих ученика, али и даље код неких већа нису конкретно наведени ученици нити су

наведене мере подршке. Такође, разматрана је тема стилова учења ученика и начина прилагођавања наставе стилизовима учења са предлогом за даљи рад.

У оквиру стручних већа разматра се и планирају се школске активности које омогућавају да сваки ученик има прилику да постигне успех (организација концерта «Деца деци» где ће сваки ученик имати прилику да пред својим другарима хармоникашима одсвира композицију коју је најбоље савладао, одржавање јавних часова, концерт свих ученика тамбуре, промотивни концерти, школско такмичење, музичко - сценски играказ «Снови у љуљашци» и сл.)

#### **4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

Одељењске старешине воде евиденцију сарадње са родитељима у Ес-Дневнику.

Педагог школе поседује службене забелешке и евиденције сарадње са родитељима.

#### **4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**

Школа је ове године, у оквиру појачаног васпитног рада, предложила родитељима два ученика да посете психолога у Дому здравља, што су и учинили. Осим тога, школа није имала потребу за укључивањем других институција неколико школских година уназад. У неколико претходних година пар ученика је, по захтеву родитеља и на иницијативу редовне основне школе, потражило подршку стручњака, те су, по добијеном извештају и препорукама спровођене активности у складу са тим (препоруче психолога и дефектолога).

#### **4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.**

Обзиром да се у нашој школи само наставници солфеђа смењују на преласку ученика из првог у други циклус, стручно веће наставника солфеђа је у свој годишњи план рада у септембру месецу уврстило тачку - Прелазак ученика једног циклуса у други, подршка ученицима, па је та тачка разматрана и евидентирана у записнику Стручног већа солфеђа.

Остала већа немају потребу да разматрају прелазак ученика јер наставници инструменталисти воде ученике од првог до завршног разреда.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.1. (У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима) у већој мери остварен; потребно је унапредити следеће:

- 69% наставника у потпуности води педагошке свеске на договорен начин, код осталих наставника треба да се унапреди вођење - 31 % наставника има заступљену већину елемената.
- У записницима са састанака већа треба конкретније да се види да се радило на идентификовању оваквих ученика (који ученици и које мере подршке).

#### **Стандард - 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

##### **4.2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)**

У нашој школи се веома подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Школа плански, кроз низ различитих и повезаних програма, поступака и акција, води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Годинама уназад, па тако и на почетку ове школске године реализоване су разне активности у оквиру обележавања Дечије недеље. Сваке године је израђен посебан извештај о реализацији Дечије недеље који је саставни део Извештаја Тима за концертну делатност и Годишњег извештаја о раду школе. О овим активностима врши се и промоција на сајту школе. Ове године је реализовано следеће: На часовима групне наставе

правили су картице са елементима музичког писма, за меморијску игру, а касније су је и играли. Током израде и играња поједини ученици су бирали и пуштали песме популарног жанра. На часу виолине у матичној ШОМО ученици су се забавили уз игрицу **„Шта је погрешно у оркестру?“**, у којој су на креативном плакату препознавали и коментарисали непримерене ситуације које се не дешавају у оркестру и на концерту, развијајући тако пажњу и осећај за правила понашања музичара али и публике. Ученици виших разреда су у оквиру активности *У туђим ципелама* заменили улоге са наставницама. У оквиру акције **„Тајни пријатељ“**, ученици су једни другима припремали маштовите поклончиће и писма са лепим порукама. Наставница је такође учествовала у активностима, припремивши **„Зид изненађења“** на којем је сваки ученик имао прилику да изабере себи скроман поклон. Ученици су организовали концерте, уз помоћ наставнице, једни другима, па су се нашли у улози водитеља, извођача и публике. Ученици издвојеног одељења у Сивцу су на часовима солфеђа у све три групе слушали **Карневал животиња**, Камија Сен-Санса. Уз анализу **приче из Библије о Нојевој барци** која је била инспирација за ово дело, као и обликовања и дочаравања звука сваке животиње, ученици су илустровали животиње на папиру. Осим тога, ученици првог разреда су играли едукативне **Word Wall игрице** везане за основне појмове музичке писмености, док су ученици 2. и 3. разреда играли **асоцијације**, са појмовима који су обрађени у претходном разреду, подељени у групе. У поку Дечје недеље, ученици припремног разреда су на часу солфеђа гледали музичко-сценски играчки **„Снови у љуљашци“**, први и други разред су имали прилике да гледају цртани филм **„Коко“**, трећи разред **анимирану биографију Л.в. Бетовена**. У издвојеном одељењу у Руском Крстуру ученици су на часу солфеђа имали прилику да погледају **пројекцију анимираног и играног филма о Бетовену и Моцарту**. У четвртак је одржан **Музичко ликовни перформанс**- концерт за наставнике и ученике у концертној сали Школе за музичко образовање у Кули. Перформанс су реализовали: проф. мр **Небојша Бурић**, кларинетиста, и ликовни уметник др **Угљеша Цолић**. Током читаве недеље трајала је **хуманитарна акција** на којој је прикупљен школски прибор и одећа за децу којој је то најпотребније, а све прикупљено ће бити донирано Црвеном крсту поводом обележавања 17. октобра, Међународног дана борбе против сиромаштва.

За ову школску годину планирали смо одређен број концерата који су успешно реализовани. Ту су и многобројна такмичења на којима учествују ученици наше школе. Доносе бројне високе награде и чине да будемо посебно поносни на рад наше најталентованије деце и тиме подстакнемо лични и професионални развој ученика. Веома успешна је била школска 2025/2026. година што се тиче такмичења. Такмичило се укупно 23 ученика из 11 класа, а укупно је освојено 34 награде и 4 похвале, што је стварно један велики успех за школу.

Нарочита пажња посвећена је заштити ученика и запослених од сваког облика насиља и промоцији ненасилног решавања проблема. У школи функционише Тим за заштиту деце од насиља који је, такође, у функцији подршке ученицима кроз своје превентивне активности које су описане у записницима са састанака и извештајима о раду овог тима. За ову школску годину планирали смо низ превентивних активности – концерти, многобројна такмичења, као и друге активности и радионице, онлајн вежба за ученике на тему „Упознавање ученика и родитеља са препознавањем свих облика насиља, начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу и редоследом поступања у пријави насиља“, како би их оснажили да у одређеним ситуацијама одреагују на одговарајући начин и тиме спрече даље евентуалне насилне ситуације.

#### **4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

Школа је место културних дешавања у својој средини које има велику понуду ваннаставних активности: концерти, промоције, радионице, школска такмичења, музичко - сценски играчки... и тиме пружа да сваки ученик испуни своја интересовања. Ове школске године смо организовали школско такмичење у новој категорији, из Солфеђа.

Пре пар година смо реализовали нову врсту активности – музичко - сценски играказ, у сарадњи са родитељем који је био иницијатор ове веома комплексне и успешне активности. На све ове начине се подстиче креативност и мотивација ученика и наставника.

Наставници у годишњем плану планирају јавне наступе за сваког ученика, и тиме су обухваћени сви ученици. Што се тиче слободних активности, наставници то такође оквирно планирају у Глобалним плановима као музичко креативне радионице, камерно музицирање, свирање популарних мелодија (по избору детета).

У слободне активности је прошле школске године било укључено 100 ученика (на основу евиденције из еДневника) од укупно 237 ученика који су завршили школску годину, што је 42%.

У децембру месецу спроведена је анкета међу свим ученицима. Циљ анкете је био да се сагледа да ли се слободне активности реализују у складу са ученичким интересовањима и за које врсте садржаја и начине рада ученици исказују своја интересовања. Анкетирању се одазвало укупно 260 ученика. Урађена је детаљна анализа, за потребе овог извештаја су издвојени следећи резултати:

- 55% анкетираних ученика похађа или је претходних година похађало часове слободних активности.
- Већина ученика, 64%, сматра да су садржаји који се обрађују на часовима слободних активности повезани са њиховим интересовањима, у већој мери њих 30%, док само 4% је изјавило да су у мањој мери повезани са њиховим интересовањима, а 2% ученика је изјавило да садржаји уопште нису у складу са њиховим интересовањима.
- На овим часовима више воле рад у групи са више ученика (62%) и односу на индивидуалан рад.
- Ученици су исказали свој став којим садржајима би волели да се баве: у највећој мери би волели да: свирају композиције популарне музике 25%, да школа организује одласке на концерте у другим градовима – 20%, да бирају једну композицију од оних које им наставник предложи - 18%, да учествују у пројектима школе као што је био пројекат *Снови у љуљашци* – 13%, радим на композицији коју ми одабере наставник 9%, да се бавим етно певањем 8%, да истражујем о некој теми из историје музике 6%.

Резултати анкетирања су представљени наставницима на седници Наставничког већа, како би имали увид у ставове ученика приликом организације и реализације часова слободних активности.

#### **4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.**

У школи се негује и подстиче демократски дух, предлози и сугестије ученика и запослених се разматрају и уважавају. Школа поседује Правилник о безбедности ученика, Програм за заштиту деце од насиља, бројне паное који обавештавају ђаке о правилном понашању у установи, на улици, на интернету. На зидовима су изложени плакати везани за здрав живот. Пошто постоје степенице, на више места се упозоравају деца да буду опрезна и да се не гурају. Са десне стране степеништа свуда постоје рукохвати.

У школи се сваке године организују хуманитарне акције у циљу промовисања дечијих права на задовољавање основних животних потреба.

У будућности би се могло више промовисати заштита човекове околине и одрживи развој.

#### **4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање**

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења.

Циљеви, задаци и активности, утврђују се, пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика у глобалним и месечним плановима. Наставници организују допунску, додатну наставу

и слободне активности као наставне облике за пружање подршке ученицима и прилагођавају наставу потребама и способностима ученика.

Такође помажу ученицима који имају тешкоће у савладавању градива, али и онима који покажу интересовање за наставак школовања и усавршавања у некој области.

Кроз педагошке свеске наставника се може установити на који начин наставници пружају подршку ученицима у наставном процесу: сарадња са родитељима, савети о начину рада-вежбања, додатна и допунска настава, професионална оријентација.

На крају сваког квартала се врши анализа успеха и статистичка анализа успеха, где се указује осцилација успеха и редовност похађања наставе и дају се препоруке за даљи рад. У школи се налазе полугодишње и годишње статистичке анализе успеха ученика

У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. Родитељи су упознати да школа има израђен распоред отворених врата и наставници примењују индивидуалне и групне родитељске састанке и увек су отворени за сарадњу са родитељима. Наставници редовно дају информације родитељима о напредовању њихове деце. Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике (реализовање допунске, додатне наставе, слободних активности).

Увидом у дневнике рада и педагошке свеске може се закључити да између наставника и родитеља постоји сарадња у циљу пружања подршке ученицима о чему сведочи евиденција индивидуалних разговора и родитељских састанака.

У школи нису конституисани посебни тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Ову улогу преузимају одељењске старешине, тј. наставници који имају индивидуалну наставу са ученицима. Предност индивидуалне наставе је што ови наставници имају прилику да добро упознају сваког ученика понаособ, његове потребе, жеље, евентуалне проблеме, да се посвете његовим индивидуалним склоностима и способностима, и да у складу са тим планирају и реализују наставу.

У школи функционише Тим за заштиту деце од насиља који је, такође, у функцији подршке ученицима кроз своје превентивне активности које су описане у записницима са састанака и извештајима о раду овог тима.

Школа сарађује са средњим музичким школама у циљу пружања подршке ученицима у оквиру рада на професионалној оријентацији (ступање у контакт са професорима жељених школа, заказивање састанка и консултација са учеником; организовање припремне наставе за пријемни испит – помоћ при савладавању наставног градива за полагање пријемног испита; информисање ученика и родитеља о Отвореним данима средњих музичких школа у окружењу.

Школа сарађује са ОШ „Иса Бајић“ у Кули, ОШ „Петефи бригада“ Кула и са осталим школама општине Кула (културне манифестације, приредбе у основним школама, промотивни концерти у нашој школи, усклађивање распореда часова и сл.), са Предшколском установом „Бамби“, МНРО „Плава птица“, као и са културним институцијама: Културни центар - Кула, Културни центар „Непкер“ о чему сведоче Летопис школе и Извештај о раду школе.

Школа похваљује и награђује успехе ученика. Награде се додељују ученицима као признања за изузетан успех у учењу у свим наставним и ваннаставним активностима, као и признања за освојено место на такмичењима која је Школа организовала или у њима учествовала. Награде се могу доделити поједином ученику или групи ученика. Награде се додељују на крају наставне године. Награде могу бити у облику диплома, као и друге пригодне награде за одличан успех и примерно владање, постигнут изузетан успех из појединих наставних области, односно за изузетан успех у појединим ваннаставним активностима, освојено прво, друго или треће место на школским такмичењима, републичким и међународним такмичењима и фестивалима, ученика генерације.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.2. (У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика) у већој мери остварен, потребно је унапредити следеће:

- Мотивисати ученике на већу укљученост у слободне активности (не испод 50% ученика да би се сматрало успехом)
- У будућности би се могле више промовисати заштита човекове околине и одрживи развој, планирати пригодне активности.

### **Стандард - 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

#### **4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.**

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група кроз социјални програм (обезбеђивање школског прибора – уџбеници, нотне свеске, уступање инструмената за рад у кућним условима у циљу бољег напретка; самохрани родитељи и родитељи који примају неку новчану помоћ у потпуности су ослобођени од било каквих донација школи, док се родитељима који имају више од једног детета уписаног у нашу школу нуди могућност умањења добровољне донације). Такође, свим ученицима који су заинтересовани за учешће на неком такмичењу школа (управо из ових донација) плаћа трошкове пријаве за такмичење, путне трошкове, чак и пола дневнице, а сви ученици школе имају плаћено здравствено осигурање.

#### **4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група уклапањем распореда часова (инструмент и солфеђо једно за другим) и смањивањем броја долазака ради уштеде на трошковима за долазак у школу за ученике који нису из Куле или живе на даљој раздаљини од школе. Наставници редовно воде евиденцију о доласцима на наставу, а у случају недоласка ученика, уколико родитељи не најаве недолазак, обавештавају родитеља и позивају на сарадњу у циљу надокнаде.

#### **4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.**

На основу увида у Годишње и месечне планове рада индивидуално за сваког ученика долази се до закључка да сваки наставник, приликом израде плана рада, посебну пажњу обраћа којој групи ученика припада дете. Уколико је дете из осетљиве групе, сваки наставник прилагођава програм потребама и способностима детета поштујући његов социјални статус.

#### **4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.**

У случају недоласка ученика на часове, наставници индивидуалне наставе се договарају са учеником и родитељем о надокнади часа, што се и бележи у дневницима рада. У случају дужег изостајања са наставе наставници су у обавези да израде план надокнаде – компензаторни програм, тј. активности. Ово не представља потешкоће у раду пошто се рад школе базира на индивидуалном раду са ученицима и надокнада се реализује или кроз допунску наставу или кроз сажимање градива.

#### **4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).**

У школи се кроз наставу и ваннаставне активности континуирано прате потребе и интересовања свих ученика, а запажања о томе се износе на састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа. Ученици са изузетним способностима евидентирани су од стране наставника на часовима и са њима наставници организују додатни рад у оквиру припреме за такмичења. Такође, на седницама Педагошког колегијума се разматра број ученика који су исказали потребу и жељу за убрзаним напредовањем, уколико је и мишљење наставника да дете има потребне способности за тај вид напредовања. Педагошки колегијум разматра молбу родитеља и мишљење наставника, након чега одлучује да ли се молба прихвата. За такве ученике наставници израђују план индивидуализације, како би ученици припремили градив читавог разреда на крају првог полугодишта.

Ове школске године имамо пет ученика који се припремају за убрзано напредовање.

#### **4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Школа није имала потребу за сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 4.3. (У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима) У ПОТПУНОСТИ остварен.

На основу прегледане документације може се закључити да су сви стандарди у области 4 задовољени:

**4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА - у већој мери задовољен;**

**4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА – у већој мери задовољен;**

**4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА – у потпуности задовољен.**

**Оцена остварености области 4 Подршка ученицима је- 3.**

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5- ЕТОС**

**Стандард 5.1. - Успостављени су добри међуљудски односи.**

#### **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.**

Школа има израђена правна акта - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ШОМО Кула, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Правила понашања у ШОМО Кула, Кодекс облачења ученика, запослених и родитеља којима је регулисано понашање и одговорност свих актера школског живота. Правилници се налазе на сајту школе и са њима су упознати сви актери школског живота. Правилници се поштују, рад школе тече несметано, уколико се појави нека нерегуларност обављају се међусобни разговори о чему сведоче службене белешке и евиденције које води управа школе или педагошке свеске које воде наставници.

Анализом спроведене анкете, запослени су мишљења да се у школи доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера – ученика, запослених, родитеља (индикатор 5.1.1.) - у потпуности сматра 71%, а у већој мери 23%).

#### **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.**

Анкетирањем запослених и ученика дошло се до следећих података:

Запослени сматрају да се у школи за дискриминаторско понашање доследно примењују мере и санкције. 95% запослених сматра да се на дискриминаторно понашање реагује у потпуности а 5% сматра да се не примењују.

Анкетирани ученици су се изјаснили да се у школи за дискриминаторско понашање доследно реагује и примењују мере и санкције (у потпуности 70%, у већој мери 23%, у мањој мери 6%, не реагује 1%).

На основу података, закључујемо да је индикатор остварен у већој мери, али да очигледно постоји мањи број ученика који сматрају да није одреаговано у складу са њиховим очекивањем, те је потребно посветити пажњу томе да се са ученицима разговара, да се оствере и охрабре да

пријаве сваки облик дискриминаторног понашања који доживе или примете у околини како би се могло реаговати, као и да се запослени оствесте о важности реаговања и да уколико добију информацију о било каквом дискриминаторном понашању треба доследно примењивати мере и санкције.

### **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.**

За новопридошле ученике и запослене постоје разрађане процедуре у смислу посебног плана и програма у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма. Увођење новопридошлих ученика у живот и рад школе је задужење одељењског старешине, који упућује ученика и родитеља у функционисање школе (настава, простор, рад код куће, испити, оцењивање, изостанци, начини сарадње и сл.) али и управе школе која упознаје родитеље са радом музичке школе. Новопридошли наставници добијају инструкције од управе школе (потребна документација за пријем у радни однос, начин попуњавања школске документације – дневници, матичне књиге, педагошке свеске, планови рада, припреме, функционисање школе и сл.). Сваки запослени добија све потребне формуларе – планови, припреме, педагошке свеске, портфолио стручног усавршавања, правилнике неопходне за рад. Педагог школе уз усмена упутства даје новим запосленима писмена упутства која помажу у вођењу педагошке документације.

Кроз анкетање добијени су подаци да запослени сматрају да се за новопридошле ученике и запослене у школи примењују **разрађени поступци** прилагођавања на нову школску средину, односно да је тачно одређено ко је за шта и када задужен да би процес прилагођавања текао несметано (индикатор 5.1.3.) - у потпуности сматра 59%, а у већој мери 36%). Само 5% запослених сматра да у мањој мери постоје разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, што ипак указује да у мањој мери нису свим запосленима познате процедуре и да треба обратити пажњу на то. Овај индикатор је имао већи проценат наставника који се у потпуности слаже (76%) приликом вредновања индикатора 5.1.3. школске 2022/23. године. Што значи да је потребно наставницима предочити опет који су то поступци у питању-

У оквиру индикатора 5.1.3. ученици 1.циклуса који похађају школу су изјавили да се наставници и остали ученици труде да помогну новопридошлим ученицима да се што лакше уклопе у рад музичке школе (у потпуности око 83%, у већој мери око 16% и мањој мери 3%). Такође, и овде је иста ситуација приликом самовредновање овог индикатора прошли пут (у потпуности је тада рекло 98% а у већој мери 2%)

### **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.**

Увидом у дневнике рада и педагошке свеске може се закључити да између наставника и родитеља постоји сарадња у циљу пружања подршке ученицима о чему сведочи евиденција индивидуалних разговора и родитељских састанака. У педагошким свескама код већине наставника описани су разлози сарадње, планиране и спроведене мере, закључци.

Родитељи се редовно обавештавају писменим путем на крају сваког квартала о успеху ученика, а преко Савета родитеља и о успеху ученика на нивоу школе. Учествују у школским активностима као публика на јавним наступима деце.

Запослени су мишљења да се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (индикатор 5.1.4.) - у потпуности сматра 86%, а у већој мери 14%. Овај индикатор, у односу на вредновање ове области прошли пут (2022-23) је у већем проценту у потпуности остварен сада по мишљењу ученика (тада је било 64% у потпуности и 36% у већој мери)

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.1. (Успостављени су добри међуљудски односи) у већој мери остварен. Треба посветити пажњу да се информишу и наставници и ученици о дискриминаторном понашању, шта се под тим подразумева, као и о начинима реаговања, спровођењу мера и санкција. Такође да се повећа проценат

ученика и наставника који су упознати са тим да се за новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

## **Стандард 5.2. - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

### **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.**

У Школи за основно музичко образовање у Кули, као и издвојеним одељењима у Црвенки, Руском Крстуру и Сивцу, у потпуности се прихвата и промовише успех сваког појединца, групе или одељења. Промовише се у Извештају о такмичењима и постигнутим резултатима који је саставни део Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе и Летописа за сваку школску годину, као и путем објава на сајту школе и огласним таблама које су истакнуте у самој школи, са јасно назначеним описом оствареног успеха појединца, групе или одељења. Такође, у школској документацији се води евиденција ученика који су наставили музичко образовање, што сматрамо личним успехом наше школе која је пружила основу и развила љубав према музици.

### **5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.**

Школа за основно музичко образовање у Кули, примењује Правилник о похваљивању и награђивању ученика. Увидом у Правилник о похваљивању и награђивању, може се потврдити да се исти у потпуности примењује и остварује. Сви запослени упознати су са условима и начину додељивања похвала и награда, као и са процедуром избора ученика генерације, и у складу са Правилником активно учествују у усмеравању и доношењу одлука о додели истих. О томе сведоче записници са седница наставничког већа.

Запослени истичу да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (индикатор 5.2.2.) – у потпуности 82%, у већој мери 14% и у мањој мери 5%.

Ученици који су приступили анкетирању у великој мери—око 77% исказују став да се у школи у потпуности примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате, док око 21% ученика сматра да је то присутно у већој мери, а 2% у мањој мери.

### **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.**

Већина ученика (63%) је мишљења да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне неки успех, док је 30% ученика изјавило да је ово присутно у већој мери. 6% ученика сматра да се овакве активности организују у мањој мери и 1% ученика сматра да се не организују. (индикатор 5.2.3.). **Прошли пут код самовредновања овај индикатор је имао већи проценат остварености (у потпуности 96%, у већој мери 2% и у мањој мери 2%)**

Школа организује школско такмичење које се реализује увек у марту месецу. Ове године уведена је категорија такмичења из Солфеђа. Постоје и извештају са такмишења и резултатима ученика.

### **5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.**

У нашој школи овај индикатор није применљив јер немамо такве ученике.

**На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.2. (Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу) у већој мери остварен. Требало би упознати све ученике са**

системом награђивања за постигнуте резултате, као и ученике укључити у активности у којима ће имати могућност да постигну неки успех.

### **Стандард 5.3. - У школи функционише систем заштите од насиља.**

#### **5.3.1.- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.**

На основу увида у **Извештај и записнике Тима за заштиту деце од насиља и увид у сајт школе** сматрамо да је у школи у потпуности видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Формиран је тим за заштиту ученика од насиља, тим функционише, има свој план рада и редовно се одржавају састанци, као и реализација активности из плана. На крају сваког полугодишта тим израђује извештај о свом раду. На школском сајту је отворена картица – кутак без насиља где се промовише негативан став према насиљу.

Што се тиче **анкетирања ученика**, долази се до закључка да око 81% ученика сматра да је у школи јасно изражен негативан став према насиљу док је 15% ученика изјавило да је овај индикатор присутан у већој мери, а 5% у мањој мери.

#### **5.3.2.- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.**

На основу увида у **Извештаје и записнике Тима за заштиту деце од насиља** долази се до закључка да се у потпуности остварује овај индикатор, да се поштују процедуре у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У претходних неколико година није било пуно случајева. Уколико се уочи или пријави проблем, тим се састаје и разматра попуњену евиденцију, доноси закључак и предлаже даље мере. Унутрашња мрежа функционише, а није било потребе да укључивање спољашње мреже.

#### **5.3.3.- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља .**

На основу увида у **акциони план Тима за заштиту деце од насиља – превентивне активности и Извештај о раду Тима** долази се до закључка да Тим у потпуности спроводи превентивне активности за запослене у школи, ученике и родитеље.

Школа сваке године израђује акциони план у оквиру којег су испланиране превентивне активности које су усмерене на активности запослених (подела улога и одговорности, стручно усавршавање, рад на платформи Чувам те – годишње по 1 или 2 обуке, као и упућивање ученика и родитеља на обуке за њих, организовање групних активности – музичке радионице, активности у оквиру Дечије недеље, анализа безбедности у школи, појачан надзор, сарадња са релевантним службама и сл.) и ученика (учешће у групним активностима, јавним наступима, посећивање разних манифестација, кутија поверења, акција Подржи свог друга, Недеља лепих речи и сл.). Родитељи су укључени само кроз информисање о садржајима везаним за тему насиља (плакати, огласне табле, сајт школе, промотивне активности школе за упис нових ученика). О реализованим активностима сваке године се израђује извештај.

#### **5.3.4.- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).**

На основу увида у **документацију Тима за заштиту деце и стручне службе** долази се до закључка да школа у потпуности спроводи овај индикатор и да организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље када је то потребно.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). У последње три године смо имали два пријављена случаја која су захтевала интервентне активности – два на другом нивоу. О свему постоји документација (записници са састанака тима, разговори

педагога и директора са ученицима обе стране ученика, као и евиденција одељењских старешина у Ес-дневнику).

**На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.3. (У школи функционише систем заштите од насиља) у потпуности задовољен.**

#### **Стандард 5.4. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима**

##### **5.4.1. – У школи је организована сарадња стручних (НВ, ОВ, стручна већа, актив за развојно планирање, актив за развој Школског програма) и саветодавних органа.**

Сprovedено је анкетирање запослених након којег су добијени следећи резултати: 91% наставника сматра да та сарадња постоји у потпуности, док преосталих 9% наставника сматра да та сарадња постоји у већој мери.

Наставничко веће врло активно координира најпре са Одељењским већем и стручним већима а потом и са активима ШОМО, што се у многосте може пратити у записницима свих набројаних тела која у највећој мери чине наставници школе. У све битно што се у школи дешава упућен је и Савет родитеља на својим састанцима, почевши од разматрања Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији тог плана и свему осталом. Када је потребно размотрити иницијативе, молбе и предлоге упућене било од Наставничког већа, стручних већа, актива школе, родитеља ученика (или неке од институција), Савет родитеља активно учествује у давању свог мишљења и предлога и прослеђује их Школском одбору.

##### **5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.**

Овај индикатор није применљив у ШОМО јер наша школа нема ученички парламент нити ученичке тимове.

##### **5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника,**

Сprovedено је и анкетирање запослених након којег је добијен следећи резултат – 73% наставника сматра да су оне у школи потпуно присутне, 23% у већој мери а 5% у мањој мери. Овај индикатор је у прошлом вредновању био остварен 100%.

##### **5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе**

Анкетирани су само чланови Савета родитеља ШОМО. Анкетирању се одазвало 83% чланова овог органа.

Испитујући оствареност овог индикатора, 67% сматра да родитељи у потпуности учествују у раду школе, 6% сматра у већој мери, 20% у мањој мери а 7% сматра да не учествује (то је у питању један родитељ).

Као примере учешћа родитеља наведено је:

- Одазивају се на позив наставника, долазе на организоване манифестације;
- Сарадња у својству представника Савета родитеља;
- Присуство концертима, јавним часовима;
- Упућеност у начин рада школе, као и упознавањем са употребом новчаних средстава из донације ради побољшања учења и рада наставника.
- Родитељи су подршка у свим јавним наступима, концертима и такмишењима.

У саставу одређених тимова и актива ШОМО свакако су у чланству и родитељи, који свако у свом домену доприноси побољшању сарадничких односа са наставницима, стручном службом и директором ШОМО, али, и мимо тога, родитељи и који нису у чланству тимова и актива допринели су да живот у нашој школи постане још садржајнији и занимљивији, како ученицима тако и свим онима који прате рад у кулској ШОМО.

Сви концерти школе и Јавни часови на којима учествују ученици наше школе одлично су посећени од стране родитеља ученика.

Приметно је знатно слабија заинтересованост, како ученика тако и родитеља ученика, за гостујуће концерте.

Потребно је порадити на бољој посећености овој врсти активности, што је важно и за даљу сарадњу и напредак ученика (упознавање са литературом, предностима и тешкоћама професије а у циљу професионалне оријентације ...). Предлог за унапређење – још боља медијска покривеност, штампање флајера, разговор на родитељским састанцима – подизање свести о важности укључивања у овакав вид активности.

У Ес-Дневнику се редовно евидентирају индивидуални разговори и родитељски састанци.

Родитељи се редовно обавештавају писменим путем на крају сваког квартала о успеху ученика, а преко Савета родитеља и о успеху ученика на нивоу школе. Учествују у школским активностима као публика на јавним наступима деце.

#### **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности.**

53% представника родитеља сматра да наставници, ученици и родитељи организују у потпуности заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности, 20% сматра да је то тачно у већој мери, 13% у мањој мери а 13% сматра да то није тачно.

Запослени су се изјаснили на следећи начин: 40% сматра да та сарадња у потпуности постоји, а 60% у већој мери. Као видове сарадње су навели највише концерте (највећи проценат), јавне наступе, разне хуманитарне акције, јавни часови, такмичења, преслушавање такмичара, заједничко музицирање, једна мајка је учествовала као глумица на промотивном концерту. Родитељи као сарадници и организатори или реализатори неких активности се кроз ову анкету не спомињу.

**На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.4. (У школи је развијена сарадња на свим нивоима) у великој мери задовољен. Требало би у још већој мери подржавати иницијативу и педагошку аутономију наставника и стручних сарадника, као и организовати више заједничких активности у којима ће учествовати сви – и ученици и наставници и родитељи.**

### **Стандард 5.5 - Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**

#### **5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.**

Увидом у Летопис школе може се закључити да се води за сваку годину са јасним презентацијама свих активности које је школа спроводила током школске године.

Поред редовних наставних активности школа спроводи и низ ваннаставних активности као што су промотивни концерти, посете вртићу, такмичења, учешће у манифестацијама у организацији других установа као и организацију истих, семинари, саветовања, активности које су везане за професионалну оријентацију (промоције, консултативни часови...). Студенти Музичке академије остварују концерт у нашој школи.

Наша школа учествује у манифестацијама у организацији Локалне самоуправе и њених организација (Туристичке организације Кула) наступима ученика и наставника школе.

У погледу осталих облика сарадње, Локална самоуправа обезбеђује сва потребна средства за неометано функционисање и рад школе (редовни трошкови- вода, струја, грејање, путни трошкови запослених..)

Ученици наше школе учествују на многобројним такмичењима. Извештај о такмичењима и постигнутим резултатима је саставни део Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе и Летописа за сваку школску годину.

У последње две школске године наши ученици су учествовали у такмишењу из теоретских предмета, из Солфеђа и Теорије музике, што је приликом прошлог вредновања стављено као препорука, сада је остварено.

На основу увида у Анкету, којој су приступили чланови Света родитеља, њих 67% сматра да је индикатор 5.5.1. у потпуности остварен, док њих 20% сматра да је овај индикатор у већој мери остварен а 13% у мањој мери.

#### **5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују**

Увидом у портфолио стручног усавршавања наставника, као и учешће на такмичењима које је присутно код већег броја наставника, види се континуирано усавршавање наставника.

#### **5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.**

Нова сазнања и искуства наставници размењују са другим колегама у установи и ван ње што се запажа кроз разговоре са колегама, као и у записницима наставничког, али и стручних већа.

#### **5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.**

Увидом у анкету запослених, долази се до сазнања да запослени сматрају да резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе- у потпуности 59%, у већој мери 36% и у мањој мери 5%.

#### **5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.**

Увидом у документацију школе ( Извештај о раду школе, извештаје Наставничког већа, стручних већа- где се анализира успех, запослени обавештавају о свим новинама и захтевима, ради на организацији разних активности у школи и сл.) опремање школе наставним средствима, организовање стручног усавршавања за све запослене, сматрамо да школа развија иновативну праксу и нова образовна решења. У школи се спроводи самовредновање као и развојно планирање на основу чега се ради на унапређењу и даљем развоју.

#### **На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 5.5. (Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности) у потпуности задовољен.**

Прегледом документације, анкетирањем ученика, запослених и чланова Савета родитеља, можемо закључити да су три стандарда у области 5 - у већој мери остварена, а два су у потпуности остварена:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - у већој мери остварен;
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - у већој мери остварен;
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља - у потпуности задовољен;
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима - у великој мери задовољен;
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - у потпуности задовољен.

На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

Оцена остварености области 5 *Етос* је 3 или 4.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

#### **Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**

##### **6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.**

Увидом у Годишњи план рада школе за 2025/2026.годину, може се закључити да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима. Постоји квалификациона структура и фонд часова по предметима, расподела предмета по наставнику, систематизација. Саставни део свих планова рада су активности, носиоци активности и временски период, као и чланови који су задужени.

#### **6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.**

Увидом у Годишњи план рада школе и у Досије о запосленима, може се констатовати да су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенција запослених.

Сви чланови Школског одбора који су приступили анкетирању имају став да су стручна тела и тимови формиран у складу са потребама школе и компетенцијама (индикатор 6.1.2.).

#### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.**

Увидом у записнике са Наставничког већа и увидом у Извештај о раду директора школе, може се закључити да директор прати делотворност стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. У школи постоје формиран тимови, стручна већа и стручни активи. Својим активностима, и као члан стручних тимова, директор доприноси квалитету њиховог рада.

Сви анкетирани чланови школског одбора сматрају да директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада (индикатор 6.1.3.).

Већина запослених сматра да директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада (6.1.3) – 91%, док само 9% запослених сматра да је то присутно у већој мери.

#### **6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.**

Увидом у записнике са наставничког већа, може се закључити да директор уважава предлоге и одлуке запослених, исто тако и Савета родитеља, и тиме доприноси унапређењу квалитета рада школе.

Запослени сматрају да директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе 6.1.4.– (у потпуности 91%, у већој мери 9%).

#### **6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.**

Увидом у Правилник о награђивању и увидом у Извештај о раду школе, може се закључити да директор разним механизмима мотивише запослене. Правилником о награђивању, уређују се похвале и награде/стимулације наставног и ненаставног особља које се могу доделити, услови за додељивање истих, покретање иницијативе, надлежност органа школе за доношење одлука о похваљивању и награђивању запослених. Похвале додељује директор запосленима који су својим радом допринели унапређењу квалитета рада школе.

Запослени сматрају да директор користи различите механизме за мотивисање запослених (6.1.5.), у потпуности сматра 55%, а у већој мери 32%, а у мањој мери 14%.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 6.1. (Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе) у потпуности остварен.

### **Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

#### **6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.**

Увидом у протоколе о праћењу часова и Извештају о раду директора, може се закључити да директор поседује Годишњи план рада којим планира педагошко-инструктивни рад и протоколе о посети часовима, кроз које је обухваћен преглед припрема за час, педагошких свесака, увид у дневнике рада. Такође, после посећеног часа, директор обавља разговор са сваким наставником, са јасним инструкцијама у циљу побољшања рада.

#### **6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.**

Увидом у протоколе о праћењу часова и увидом у документацију стручног сарадника-педагога Школе за основно музичко образовање, који се налазе у канцеларији руководства школе, може се закључити да стручни сарадник, прати и вреднује образовно васпитни рад и предлаже одговарајуће мере за побољшање квалитета рада сваког наставника. Након посећеног часа обавља се индивидуални разговор у циљу унапређења рада наставника.

#### **6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.**

Тим за организацију и спровођење поступака самовредновања, има израђен Годишњи план рада сваке школске године неколико година уназад. Своје активности остварује у складу са Акционим плановима, израђеним за текућу школску годину. Увидом у записнике, извештаје, акционе планове и акционе планове за отклањање уочених недостатака током самовредновања, може се закључити да Тим за организацију и спровођење поступака самовредновања, веома успешно оставрује самовредновање рада школе и тиме унапређује квалитет рада.

#### **6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.**

Увидом у Доситеј-јединствени информациони систем Министарства просвете, може се закључити да директор редовно и ажурно уноси податке, што доприноси томе да се подаци могу користити у даљем раду.

#### **6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.**

Увидом у веома добру опремљеност школе дигиталним уређајима, софтверима, организацијом рада која подразумева коришћење ових уређаја може се констатовати да школа поседује задовољавајућу дигиталну зрелост. Сви наставници поседују основне дигиталне компетенције што се види у Портфолиу стручног усавршавања сваког наставника. Ипак, планирано и континуирано праћење и вредновање зрелости школе се не ради.

Запослени сматрају да директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (6.2.5.) у потпуности сматра 68%, у већој мери 14%, у мањој мери 14% и да није тачно сматра 5%.

#### **6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.**

Активности директора у току школске године, описане су у Извештају о раду директора за I полугодиште школске 2025/2026.године, односно на полугодишту и на крају сваке школске године. Увидом, може се закључити, да директор активно учествује у Програмирању рада школе, у праћењу реализације Плана рада школе, Педагошко-инструктивном раду, Активностима са наставницима, Педагошком надзору непосредног рада наставника и њихове педагошке документације, у раду са стручним органима школе, у аналитичком раду, сарадњи са органима управљања и организационим пословима, учешћу у самовредновању и спољашњем вредновању, сарадњи са родитељима, друштвеном средином, органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, сарадњи са другим стручним институцијама, административним и финансијским пословима.

На основу потреба наставника у сарадњи са Стручним активима на Наставничком већу, на почетку наставног периода сваке школске године израђује се План стручног усавршавања запослених. Директор и педагог прате понуде, и раде на организацији семинара за запослене, у складу са потребама.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 6.2. (У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада) у већој мери остварен.

### **Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

#### **6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример осталим запосленима**

83% чланова Школског одбора сматра да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример осталим запосленима у потпуности, а 17% у мањој мери.

Запослени сматрају да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима (у потпуности сматра 73%, а у већој мери 14%, у мањој мери 13%).

Овај индикатор је код запослених имао већи број одговор у *потпуности тачно*, када се ова област вредновала прошли пут 2018/19. год (81% у потпуности и 19% у већој мери)

#### **6.3.2. Директор показује отвореност за промене и да подстиче иновације**

Чланови Школског одбора сматрају да директор показује отвореност за промене и да подстиче иновације у потпуности 83% а у већој мери 17% .

86% запослених сматра да директор показује отвореност за промене и да подстиче иновације (6.3.2.), док 9% сматра да је то у већој мери присутно у 5% у мањој мери.

#### **6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.**

73% запослених сматра директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, док 23% сматра да је то у већој мери присутно а 5% у мањој мери. Мало већи проценат одговора наставника у потпуности је био приликом вредновања овог индикатора прошли пут 2018/19. (81% сматрало је тада у потпуности тачно).

#### **6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада**

Директорица не поседује портфолио стручног усавршавања. Потребно да је да директорица изради план професионалног развоја који ће бити заснован на основу резултати спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 6.3. (Лидерско деловање директора омогућава развој школе) делимично остварен.

### **Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

#### **6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.**

Увидом у План стручног усавршавања школе и досадашњу реализацију истог, може се закључити да је број бодова обавезног стручног усавршавања наставника у делу који се тиче семинара на задовољавајућем нивоу.

Увидом у записнике са Наставничког већа, приметно је да је више пута наглашено да наставници могу, у колико то желе и планирали су, да се пријављују самостално на семинаре који су оквиру Плана стручног Усавршавања на нивоу Школе, што наставници примењују у мањој мери.

Приметан је недостатак броја бодова код свих наставника и стручних сарадника у делу стручног усавршавања који се тиче (трибина, скупова...). За овај вид стручног усавршавања је слабија понуда која задовољава потребе музичког образовања или се реализују у другим градовима па путни трошак за све наставнике представља проблем.

Резилтати усменог анкетирања одређеног броја наставника показују преовладавање мишљења да семинара има и организују се у оптималном броју, као и да су организовани на основу Плана

усавршавања израђена од стране Стручних већа а који су израђени на основу исказаних потреба и Личног плана професионалног развоја сваког наставника.

Такође, наставници су мишљења да нема довољно уско стручних семинара за сваки инструмент заступљен у музичким школама а што у великој мери утиче на отежано подизања квалитета наставе у музичким школама.

На основу наведеног може се закључити да директор у већој мери подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени сматрају да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе (6.4.1) (у потпуности сматра 95%, а у мањој мери 5%). Овај индикатор има већи број одговора у *потпуности* у вредовању овог индикатора сада него кад је вреднован прошли пут, тада је било у потпуности 81%.

#### **6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.**

На основу увида у Лични план професионалног развоја наставника, приметна је израда истог на основу реалних потреба наставника у циљу подизања нивоа компетенција, али не узимају се у обзир резултати спољашњег вредновања при изради истог. Запослени похађају обуке које се организују групно за целу школу а не у складу са њиховим индивидуалним потребама.

Кроз усмено анкетирање одређеног броја наставника долазимо до закључка да највећи проблем при планирању личног професионалног развоја на основу Каталога стручног усавршавања представља мањи броја семинара који су намењени музичким школама с обзиром да је већина намењена редовним основним школама.

64% запослених су става да на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују своје професионално деловање (6.4.2.), док 36% сматра да је то присутно у већој мери.

#### **6.4.3. Наставници, наставници са завањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.**

Вредновање и унапређивање наставе и учења сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа остварује се на следеће начине:

1. Учешћем ученика на такмичењима (где се на најбољи начин вреднује рад наставника као и ниво постигнућа ученика, где наставници могу да дођу до значајних информација о евентуалним новинама у образовању, литератури...),
2. Учешћем наставника у раду жирија на школским, државним и међународним такмичењима, којих је било и евидентирано је у извештаје о раду школе (такође један од начина вредновања и прилика да се кроз стечено искуство унапреди настава и учење).

Обзиром да је наставничка библиотека обogaћена великим бројем примерака стручне литературе која може да послужи за усавршавање наставника, а увидом у књигу задужења, стиче се утисак да су наставници у мањој мери заинтересовани за овај начин стручног усавршавања. Потребно је мотивисати наставнике за већу заинтересованост и коришћење постојеће, стручне литературе.

#### **6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.**

77% запослених сматра да примењује новостечена знања из области у којима су се усавршавали, а 18% сматра да се сазнања са семинара користе у већој мери. 5% сматра да запослени у мањој мери користе новостечена знања са обука, односно да се ради по неком устаљеном начину и да би иновације могле да се користе у већој мери.

На основу посета часовима закључак је да се новостечена знања примењују селективно (знања која одговарају стварним потребама у наставним и ненаставним активностима). Слаба примена стечених знања приметна је код употребе дидактичко игровних наставних средстава, која су кроз семинаре а на предлог директора и усвајањем истих од стране Стручних већа одобрене.  
Закључак: наставници треба у већој мери да се служе школском (наставничком) библиотеком и дидактичко – игровним наставним средствима која су обезбеђена.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 6.4. (Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе) делимично остварен.

#### **Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално**

##### **6.5.1. – Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса**

Постојећи технички ресурси се користе несметано, организација је устаљена или се праве планови и распореди коришћења (нпр. сале), воде се евиденције коришћења материјала из медијатеке, библиотеке. Финансијска средства за којима школа има потребе, обезбеђена су и коришћења у складу са Финансијским планом школе.

Сви чланови Школског одбора сматрају да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса .

Анкетирани из реда запослених сматрају да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса (у потпуности сматра 82%, а у већој мери 18%).

##### **6.5.2. – Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.**

Школа организује један семинар годишње усавршавање на акредитованим обукама за све запослене, обезбеђује одлазак на такмичења, стручне скупове, председницима стручних већа да иду на састанке секција главног предмета - инструмента и тиме доносе нову праксу у школу што се одражава и на виши успех ученика.

Учионице су опремљене рачунарима, интернет је доступан а у просторијама за извођење групне наставе постављене су интерактивне табле које омогућавају лакше и креативније савлађивање програма. Наставна средства се користе, као и интернет.

##### **6.5.3. – Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.**

Културне институције се користе у функцији наставе и учења код мањег броја ученика који имају учешће на концертима, такмичењима и наступима друге врсте.

67% чланова Школског одбора сматра да се материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе у функцији наставе и учења, док 33% чланова сматра да је овај индикатор присутан у већој мери. Током вредновања ове области прошли пут 2018/19. године, овај индикатор је био остарен у потпуности по мишењу чланова ШО у већем проценту 83%, а 33% је сматрало да је остварен у већој мери.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 6.5. (Материјално-технички ресурси користе се функционално) у већој мери остварен.

#### **Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**

##### **6.6.1. – Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика**

Наши ученици се упознају са институцијама из окружења, њиховим радом, простором, на тај начин упознају тржиште рада у нашој околини. Сарадња се развија са Предшколском установом "Бамби", Домом за старе и пензионере, Културним центром Кула и Културно просветном заједницом општине Кула, Градском библиотеком и Домовима културе у Руском Крстуру, Кули, Црвенки и Сивцу, одличну сарадњу има и са медијима као што је ИПЦ "Кулска комуна" и новине "Кулска комуна" и "Руске Слово", Средњим музичким школама у Сомбору, Суботици и Новом Саду, као и основним школама из наше општине. Исто тако у нашој школи се организују најразличитаја гостовања музичара, књижевника и осталих уметника из уже и шире околине.

Кроз сарадњу са свим овим институцијама, наши ученици овладавају вештином извођења јавних наступа, упознају и прилагођавају се иновацијама и условима које поставља свака од ових институција, ученици се подстичу да и сами покрену неку промену у свом раду и организацији уколико ситуација захтева то, што је појава која се дешава у сваком јавном послу.

Ученици се свакодневно позивају на одговорност за своје поступке (однос према учењу, вежбању утичу на квалитет јавног наступа, однос према инструментима). Са ученицима се ради и краткорочно и дугорочно планирање (месечно планирање за савладавање одређених композиција – краткорочно, и планирање учешћа на такмичењима или концертима у оквиру школе томо школске године, припрема за упис), ученици и наставници постављају циљеве и раде на њиховом испуњавању. Ученици се константно мотивишу за успех јер је коначни циљ рада успешна изведба и задовољство на јавном наступу.

Самоорганизација и самоиницијатива у организацији јавних часова, где имају могућност да самостално планирају редослед извођења, да ли ће се дружити после, почасти и сл.

Сматрамо да се предузетништво код наших ученика развија онолико колико је то могуће у складу са њиховим узрастом и специфичном концепцијом наше школе.

#### **6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције**

У школи се не реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције јер нам сама концепција и систем рада у школи то не дозвољава, али кроз наставне предмете се ради на развоју општих и међупредметних компетенција.

73% запослених је мишљења да се у школи подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, 27% сматра да је то присутно у већој мери. Овај индикатор је у односу на вреновање прошли пут, сада по миљењу наставника остварен у потпуности у већем проценту. 2018-19. тај проценат је био 56% а сада 73%.

#### **6.6.3. – Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника**

Што се тиче овог индикатора можемо да кажемо да наша школа није реализовала пројекте такве врсте, јер музичка школа нема концепцију рада као редовне школе. Немамо посебне пројекте али кроз наставу се трудимо да реализујемо све компетенције.

#### **6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.**

У тимовима школе учествују родитељи који дају значајан допринос у раду школе, док ученици нису укључени јер школа нема организован ученички парламент, опет због тога што деца иду у нашу школу уз редовну школу, имају и друге ваннаставне активности (учење језика, спорт, школско учење).

#### **6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.**

Школа није развијала међународну сарадњу.

На основу свега наведеног, сматрамо да је стандард 6.6. (Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух) у већој мери остварен.

**На основу прегледа документације, статистичних података спроведених анкета и парцијалних извештаја чланова Тима, можемо закључити да су сви стандарди у области 6–Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – у потпуности, у већој мери или делимично остварени.**

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе- у потпуности остварен

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада- у већој мери остварен

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе- делимично остварен

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе- делимично остварен

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално- у већој мери остварен

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух- у већој мери остварен

Оцена остварености области 6 *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* - је 3.

На основу уочених недостатака, биће израђен акциони план за превазилажење ових недостатака.

### 30. Реализација Акционог плана за отклањање уочених недостатака утврђених приликом самовредновања квалитета рада ШОМО Кула

(на отклањању недостатака се ради наредних 4 године од године самовредновања)

#### Област – 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА–самовреднована 2024-2025.

Стандард –1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

| Р. Број | Индикатори                                                                                                                                               | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Реализација                                                                                                                                   | Временски период |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.3.1.  | Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У оперативним плановима, поред методских јединица, истакнути исходе и међупредметне компетенције који су карактеристични за сваки месец у односу на градиво које се обрађује.</li> <li>➤ У глобалним и оперативним плановима поред програмских области, додати елементе: слободне активности, допунска или додатна настава, јавни наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције.</li> </ul> | <p><b><u>ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО:</u></b><br/>Делимично реализовано, наставити у наредној школској години.</p>                                  | 2024/25. год     |
| 1.3.4.  | У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ спровести анкету међу ученицима, понудити ученицима неколико активности како би они могли да се одреде за слободне активности у односу на своја интересовања.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b><u>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО:</u></b><br/>Сачињена анкета за ученике али ученици нису анкетирани.<br/>Анкетирати ученике на почетку 2026/27.</p> | 2024/25. год     |
| 1.3.6.  | Припреме за наставни рад садрже                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкретизовати начин самовредновања</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b><u>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО:</u></b></p>                                                                                                        | 2024/25. год     |

|  |                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                           |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. | рада наставника након одржаног часа у складу са стандардима квалитета | Самовредновање планираних облика и метода рада на часу у припреми се не вреднује на одговарајући начин и требало би радити на увођењу конкретнијих метода самовредновања. |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### **Област – 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- самовреднована 2023-2024.**

##### **Стандард –4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

| Р. Број       | Индикатори                                                                | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Реализација                                                                                                                                       | Временски период                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1.1.</b> | Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагошке свеске наставника треба унапредити, водити на договорен начин:</li> <li>- Наставници који у дневнику не воде евиденцију о иницијалном проверавању ученика треба то да воде у предагошким свескама и код учених потешкоћа код ученика потребно је наводити предузете мере (критеријум успеха више од 71% наставника)</li> <li>- Новим наставницима пружити подршку за ажурније и комплетније писање педагошких свесака</li> </ul> Квартални преглед педагошких свесака од стране стручне службе. | <p><b>Реализовано:</b></p> <p>Педагошке свеске су прегледане квартално.</p> <p>Сви наставници су водили педагошке свеске на договорени начин.</p> | <p><b>РЕАЛИЗОВАНО</b></p> <p>Током 2.полугодишта 2024/2025. године</p> |
| <b>4.1.3.</b> | На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. | У записницима са састанака већа конкретније навести закључке везане за идентификовање ученика којима је потребна подршка (који ученици и које мере подршке).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Није реализовано.</b>                                                                                                                          | Квартално                                                              |

##### **Стандард – 4.2. У школи се подстичне лични, професионални и социјални развој ученика**

| Р. Број       | Индикатори        | Активности                              | Реализација             | Временски период |
|---------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>4.2.2.</b> | На основу праћења | Мотивисати ученике на већу укљученост у | <b>Није реализовано</b> | Током другог     |

|        |                                                                                                                     |                                                                                  |                              |              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|        | укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | слободне активности (не испод 50% ученика да би се сматрало успехом)             |                              | полугодишта  |
| 4.2.3. | У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.                | Радити на промоцији заштите човекове околине и одрживог развоја, израда плаката. | <b>ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО</b> | Током године |

## Област – 5 ЕТОС– самовреднована 2022-2023.

### Стандард - 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

| Р. број | Индикатори                                                                                        | Активности                                                                                               | Реализација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Временски период                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5.1.2.  | За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.                       | <u>Разговарати са ученицима да се освесте и охрабре да пријаве сваки облик дискриминаторног понашања</u> | <b>Реализовано</b><br>Реализована је заједничка активност - вежба за ученике и родитеље путем онлајн алата на гугл диску. Вежба је спроведена у периоду 7-17.11.2023. Циљ ове вежбе је био <b>уознавање</b> ученика и родитеља са појмом насиља, врстама и нивоима насиља, <b>увежбавање</b> препознавања врсте и нивоа насиља на конкретним ситуацијама, као и <b>информисање</b> коме се обратити уколико дође до неког облика насиља. | <b>РЕАЛИЗОВАНО</b><br>Константно током целе 2023/24. године |
| 5.1.3.  | За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову | Детаљније упознати сваког новог запосленог са свим поступцима прилагођавања на нову школску средину.     | <b>Реализовано</b><br>У овој школској години имали смо 5 нових запослених. Сваки од запослених је био упућен од стране                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>РЕАЛИЗОВАНО</b><br>Септембар по потреби                  |

|  |                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
|--|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | школску средину. |  | директора у основно функционисање и организацију рада у нашој школи. Педагог их је упознао у део везан за вођење документације, достављене су им форме за вођење документације (Годишњи и месечни план, припрема за час, педагошка свеска, оцењивање, критеријуми оцењивања, план стручног усавршавања, сарадња са родитељима и родитељски састанак) показани примери вођења, начин предавања документације – постављање на гугл диск, Наставници колеге из истог већа су се ангажовали око најужих питања везаних за наставне садржаје као и за вођење Ес-дневника. | 2023/2024. године |
|--|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

**Стандард – 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

| Р. број | Индикатори                                                                                                  | Активности                                                                                            | Реализација                                                                                                                                                                                                           | Временски период                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 5.2.2.  | У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.               | Требало би упознати све ученике са системом награђивања за постигнуте резултате                       | <b><u>Делимично реализовано</u></b><br>Наставници упознају потенцијалне такмичаре са системом награђивања за постигнуте резултате.<br>За остале ученике је потребно ажурирати Правилник о награђивању на сајту школе. | Током 2023/2024. године            |
| 5.2.3.  | У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех | Израдити план школских активности за ученике које омогућавају да свако има прилику да постигне успех. | Није реализовано.                                                                                                                                                                                                     | На почетку и током школске године. |

**Стандард - 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима**

| Р. број | Индикатори                                                                                                 | Активности                                                                                               | Реализација      | Временски период        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 5.4.5.  | Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у школи у циљу јачања осећања припадности. | Организовати више заједничких пројеката у којима ће учествовати сви – и ученици и наставници и родитељи. | Није реализовано | Током 2023/2024. године |

**Стандард - 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**

| Р. број | Индикатори                                                                                                                 | Активности                                                                              | Реализација                                                                                                                                                                                                                                                 | Временски период                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.5.1.  | Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. | Направити план учешћа ученика на такмичењима из теоретских предмета (солфеђа и теорије) | <b>Реализовано</b><br>Школске 2024/25. године два ученика шестог разреда наше школе су по први пут учествовали на такмичењу из Теорије музике и освојили прву награду. Дамјан Мишић и Богдан Кулеба. За ово такмичење их је припремала наставница Ева Епер. | <b>РЕАЛИЗОВАНО</b><br><br>2024/2025. године. |

**Област –3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА– самовреднована 2022-2023.**

**Стандард - 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

| Р. број | Индикатори                                                                                               | Активности                                                                                                                                                                                                                                             | Реализација                                                                                                                                                                                                         | Временски период                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.2.7.  | Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. | Иницијално проверавање које наставници спроводе на почетку школске године треба да буде евидентирано у школској документацији У Ес-дневнику у активностима – датум спровођења<br>У педагошкој свесци – кратак опис са препорученим мерама за даљи рад. | <b>Реализовано</b><br>Велика већина наставника иницијално проверавање ученика бележи у Ес дневник по договору у активности и у педагошкој свесци са кратким описом и препорученим мерама за даљи рад и напредовање. | <b>РЕАЛИЗОВАНО</b><br><br>2024/2025. |

## Област – 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – самовреднована 2018/2019.

### Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

| Р. Број | Индикатори                                                     | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Реализација      | Временски период      |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 6.1.5.  | Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирање запослених у циљу изјашњавања и сазнавања њихових очекивања о начинима мотивисања.</li> <li>У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (пored награђивања најуспешнијих наставника на крају школске године у складу са правилником), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.</li> </ul> | Није реализовано | У току школске године |

### Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

| Р. Број | Индикатори                                                                           | Активности                                                                | Реализација                                                                                                                          | Временски период                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 6.2.5.  | Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе | У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе | Директор и координатор тима су прошли СЕЛФИ обуку. На почетку следеће године уврстити начине праћења дигиталне зрелости школе у ГПРШ | На почетку и током школске године. |

| Р. Број | Индикатори                                                                                                      | Активности                                                                                                                                                                                            | Реализација                    | Временски период          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 6.3.4.  | Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда портфолиа стручног усавршавања.</li> <li>Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.</li> </ul> | <b><u>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</u></b> | На пошетку школске године |

**Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

**Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

| Р. Број | Индикатори                                                                                                                                 | Активности                                                                                                                                | Реализација           | Временски период                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 6.4.1.  | Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.                | Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,... | -                     | 2022/2023.<br>РЕАЛИЗОВАНО            |
| 6.4.3.  | Наставници, наставници са завањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. | Подстицати запослене да се у већој мери усавршавају уз помоћ стручне литературе у школској библиотеци                                     | -                     | 2022/2023.<br>РЕАЛИЗОВАНО            |
| 6.4.4.  | Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.                                                               | Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама                                     | Делимично реализовано | 2024/2025.<br>У току школске године. |

Тим за самовредновање ШОМО Кула

## **31.Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање 2025/26. Године**

Тим је Годишњим планом рада планирао четири састанака.

У оквиру активности, реализовано је следеће:

- Формиран стручни тим у проширеном саставу за инклузивно образовање;
- Сачињен је Годишњи план рада школе и акциони план рада тима за ИО;
- План рада је имплементиран у Годишњи план рада школе 2025/2026. године;
- Идентификовани су ученици за које је потребно урадити план индивидуализације;
- За идентификоване ученике израђени су планови индивидуализације;
- Урађене су евалуације напретка ученика на крају сваког полугодишта;
- У план стручног усавршавања на нивоу школе су унети предлози за стручно усавршавање ученика;
- У овој школској години није реализована ниједна обука са овом тематиком;
- Самовредновање материјално-техничких ресурса за инклузивно образовање у школи и локалној средини;
- Извршена је анализа оцењивања ученика који раде по индивидуализацији
- Анализирана је сарадња са родитељима деце који су у укључени у индивидуализацију;
- Разматрано је самовредновање школе у области инклузије по листи индикатора;
- Извршена је евалуација рада Стручног тима за ИО на крају првог и другог полугодишта.

Координатор тима

---

Владимир Међеши

## **32.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања за школску 2025/26.**

У току школске 2025/2026 године, одржано је пет редовних и један ванредни састанак Тима.

### Тематика првог састанка / август 2025.

- Конституисање чланова тима.
- Израда Плана рада тима за школску 2025/2026. уз примену смерница датих од Министарства везаних за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основним школама.
- Анализа стања безбедности према мерилима датим у Протоколу за школску ;
- Имплементација ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима у Годишњег програма заштите од насиља злостављања и занемаривања.
- Израда Годишњег програма са Акционим планом заштите од насиља, злостављања и занемаривања уз имплементацију и планирање примене активности превенције трговине људима за школску 2025/2026.год.
- Подела задужења и одговорности актерима у животу и раду школе на основу Акционог плана;
- 

### Тематика другог састанка / новембар 2025.год.

- Анализа безбедности у школи;
- Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
- Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2025/2026.
- Договор о активностима у наредном периоду, текући послови.

### Тематика трећег састанка / фебруар 2026.год

- Анализа безбедности у школи
- Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
- Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2025/2026.
- Договор о активностима у наредном периоду, текући послови.
- Израда полугодишњег извештаја

### Тематика четвртог састанка / април 2026.год.

- Анализа безбедности у школи
- Анализа спровођења интервентних активности код утврђених случаја насиља;
- Анализа и укључивање поступка спровођења индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима; (по пријављеним укључењима индикатора)
- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2025/2026.
- Израда и планирање спровођења анкете за ученике
- Договор о активностима у наредном периоду, текући послови

### Тематика петог састанка / јун 2026.год.

- Анализа безбедности у школи (Извештај о резултатима спроведене анкете са ученицима)

- Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана за протекли период школске 2025/2026.год.
- Процена ефеката планираних и предузетих мера код утврђених случајева насиља (по потреби);
- Израда Годишњег извештаја о раду Тима
- Анализа спровођења и резултата анкете за ученике
- Извештај о реализацији Годишњег програма заштите и Акционог плана спровођења превентивних и интербентних активности у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Један ванредни састанак, уследио је након пријаве случаја насиља.

Тематика ванредног састанка / 28.04. 2026.год.

- Анализа, спровођење интервентних активности на основу пристигле пријаве насиља од 23.04.2026. На основу пристигле пријаве о случају насиља од 23.04.2026., Петра Кулебе (ученик који је извршио насиље) и Андрије Кечкеш (ученик који је претрпео насиље)

На састанцима су присуствовали и активно учествовали сви чланови Тима.

- У току ове школске године пријављено је један случај другог (2) нивоа, (физичког) насиља;
- У случај укључен је Тим и реаговано је у складу са надлежностима, Правилником о мерама , начину и поступку заштите и безбедности ученика ШОМО Кула и Протоколом..
- За случај је израђен и реализован ПВР и вођена је евиденција о истима;
- Случај је затворен и у потпуности смирен и решен.

Израђен је извештај о реализације Акционог плана интервентних и превентивних активности ШОМО Кула и саставни је део извештаја.

Координатор Тима:

---

*Марта Гога*

### 33.Извештај о реализацији Акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину

| Редни бр. | УВОДНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                          | реализација                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Именовање Тима за заштиту деце од насиља                                                                                                                                                                   | Реализовано<br>(Подељена решења)                                                             |
| 2.        | Израда плана рада тима                                                                                                                                                                                     | Реализовано<br>(Саставни део Годишњег плана рада ШОМО Кула за школску 2025/2026.год.)        |
| 3.        | Истицање имена чланова Тима за превенцију насиља на видном месту                                                                                                                                           | Реализовано<br>(Истакнуто у Матичном одељењу / оба крила зграде и свим издвојеним одељењима) |
| 4.        | Анализа стања безбедности у школи                                                                                                                                                                          | Реализовано<br>(Тачка дневног реда утврђена Планом рада Тима и предвиђена за сваки састанак) |
| 5.        | Израда предлога Годишњег програма са Акционим планом заштите ученика од насиља уз имплементацију ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. | Реализовано<br>(Саставни део Годишњег плана рада ШОМО Кула)                                  |
| 6.        | Дефинисање улога и одговорности чланова тима, одељењских старешина, помоћног особља и ученика                                                                                                              | Реализовано<br>(Дефинисано на Првом састанку Тима , евидентирано записником )                |

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2025/2026. годину

| Редни број | ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ                     | реализација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Стално стручно усавршавање свих запослених | -Новозапослени наставници добили су упутства за пријаву на националну платформу „Чувам те“;<br><br>-Свим новозапосленим наставницима прослеђена је Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;<br><br>-Извршино сагледавање стања завршених обука на платформи „Чувам те“ које су везане за борбу против трговине људима је новим наставницима скренута пажња да заврше обуке везане за насиље и трговину људима; |

|     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана                | -Тачка дневног реда предвиђена за сваки састанк Тима.<br><br>- Израђена евалуација Акционог плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања и саставни је део полугодишњег извештаја;                                                                                                                        |
| 3.  | Организовање групних активности (музичке радионице) у циљу социјализације ученика    | Организовани су:<br>- квизови, музичке едукативне игре на часовима солфеђа и инструмената;<br>-хуманитарна акција током Дечије недеље усмерена ка обележавању светског Дана сиромаштва;<br>(Извештај о реализацији Дечије недеље, објаве на сајту школе).                                                        |
| 4.  | Заједнички разговори свих актера школског живота                                     | -Реализовано на седници НВ (предложена тематика за разговор на првом родитељском састанку), састанци Тимова и Актива,<br>-Одржани родитељски састанци са прилагођеном тематиком,<br>-Разговори на групној и индивидуалној настави (тематика-лепи манири, толеранција, правила понашања, обавезе и одговорности); |
| 5.  | Активности у оквиру Дечје недеље                                                     | Поруке пријатељства, Хуманитарна акција, (Извештај о реализацији Дечије недеље)                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.  | Обележавање Сведског дана сиромаштва                                                 | -Организована хуманитарна акција током Дечије недеље усмерена ка обележавању светског Дана сиромаштва;<br>-Сакупљене ствари дониране организацији Црвени крст у Кули; (објаве на сајту школе)                                                                                                                    |
| 7.  | Обележавање Европског дана заштите од трговине људима                                | Пуштани кратки едукативни видео материјал на часовима солфеђа;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.  | Обележавање Сведског дана љубазности                                                 | Поруке ученика писане на групној настави;<br>Разговор наставника са ученицима на индивидуалним часовима о лепим манирима;                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | Обележавање Међународног дана толеранције                                            | Одржан Концерт ученика школе за штићенике удружења МНРО „Плава птица“ (објава на сајту школе)                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | Појачан надзор у спровођењу правила понашања и безбедности током одржавања концерата | Утврђено поделом обавеза пре сваког концерта од стране организатора;                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. | Кутија поверења (прикупљање и обрада пристиглих дописа)                              | Није било приспелих дописа.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Недеља лепих порука, речи                                                            | Остварено током марта 2025.<br>-Сви часови започињали су са узајамним упућивањем лепих речи<br>-Ученици и наставници су остављали поруке на табли у оквиру групне наставе солфеђа.<br>-поједини наставници су правили паное на којима су деца остављала поруке;                                                  |

|     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Анкета –учесталост разних облика насиња                                                                                                                  | <p>-Анкета је спроведена у мају 2026. године (уз поштовање свих рокова договорених на прошлом састанку) међу ученицима IV разреда у матичној школи у Кули и издвојеном одељењу у Руском Крстур, Црвенки и Сивцу.</p> <p>Анкетирано је укупно ученика 33 (Кула– 11 , Крстур–8, Црвенка- 5 и Сивац- 9 ), односно 9 дечака и 24 девојчица (Кула– 2 дечака и 9 девојчица, Крстур– 2 дечака и 6 девојчице, Црвенка– 3 дечака и 2 девојчица и Сивац- 2 дечака и 7 девојчице).</p> <p>ЗАКЉУЧАК: Музичка школа у Кули са издвојеним одељењима у Сивцу,Руском Крстуту и Црвенки су у високом проценту безбедног окружења за боравак ученика са 100%. Кула са 95% ученика који се осећају безбедно.</p> <p>Израђен је извештај и анализа о спроведеној анкети.</p> |
| 14. | Информисање деце, запослених и свих осталих актера у животу и раду школе о садржајима везаним за насиље                                                  | <p>Реализовано током године на свим нивоима (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Старешине класе, Родитељски састанци)</p> <p>– прослеђен садржај и упутства на почетку школске године од стране разредних старешина класа свим родитељима.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. | Информисање свих актера школског живота о начину поступања у случају насиља                                                                              | <p>Сајт школе (кутак без насиља – постављене све релевантне информације)</p> <p>-Протокол о потупању у случајевима насиља прослеђени свим наставницима, један део одштампан стоји у свим учионицама на видном месту.</p> <p>Прослеђене су информације за родитеље о Платформи „Чувам те“.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16. | Предавања, презентације, радионице, разговори у циљу превенције насиља                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | Упознавање са листом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих | <p>Листа прослеђена новозапосленим наставницима на почетку школске године;</p> <p>Запослени упућени на пријаву за обуку на платформи „Чувам те“ / „Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима“.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18. | Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Предшколском установом, Школском управом, Црвеним крстом, Локалном самоуправом)               | <p>-Остварена сарадња са Црвеним крстом Кула у оквиру обележавања Дана сиромаштва 17.октобар (донација ученика школе у виду обуће, одеће, играчака и школског прибора сакупљених током Дечије недеље.)</p> <p>(Објава на сајту школе, Плакета)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19. | Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат.                                                           | <p>Пружена је могућност сваком ученику школе да учествује у активностима школе</p> <p>-Јавни часови (самостално или у оквиру групе);</p> <p>(објаве на сајту школе)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Редни број | ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ                                                                               | реализација                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Евидентирање случајева насиља                                                                        | Један случај насиља, 2. ниво. Појачан васпитни рад са ученицима је спроведен |
| 2.         | Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља                                             | Није било.                                                                   |
| 3.         | Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима | Није било.                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                          |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. | Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова, Центар за заштиту жртава трговине људима ) | Није било. |
| 5. | Израда плана васпитног рада за учеснике који врше насиље                                                                                                                 | Није било. |
| 6. | Рад са ученицима који врше насиље                                                                                                                                        | Није било. |
| 7. | Подршка ученицима који трпе насиље                                                                                                                                       | Није било. |
| 8. | Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика<br>-који врше насиље<br>-који трпе насиље                                                                                 | Није било. |
| 9. | Процена ефеката планираних и предузетих мера                                                                                                                             | Није било. |

У току школске 2025/2025.године био је један случај насиља 2. ниво.

### **34.Извештај Тима за концертну делатност ШОМО за школску 2025/26. године**

У току првог полугодишта одржана су три састанка тима за концертну делатност: 11.09.2025. 14. 10.2025.и 5.12.2025.

Све активности предвиђене планом рада тима за концертну делатност реализоване су веома успешно:

Прво полугодиште протекло је са 9 концерата и 2 јавна часа и то веома успешно:

Концерт поводом обележавања Дана школе 31.10.2025.

Концерт издвојеног одељења у Сивцу 13.11. 2025

.Концерт издвојеног одељења у Црвенки 4.11.2025.

Концерт за штићенике МНРО „Плава птица“ поводом Дана толеранције 19 .11.2025.

Концерт клавирског одсека 27.11.2025.

Полугодишњи концерт ШОМО Кула 16.и17.12.2025.

Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Сивцу 18.12.2025.

Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Црвенки 18.12.2025.

Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Руском Крстуру 15.12.2025.

Јавни час одсека хармонике 10.12.2024.

Музичко дружење ученика клавира издвојеног одељења у Црвенки,класе Сукола и Алексић 22.12.25.

Тим за концертну делатност је у другом полугодишту имао 4 састанка,и то:20.02.2026.,20.03.2026.,23.04.2026. и 25.05.2026

У другом полугодишту,успешно су реализовани следећи концерти:

Концерт клавирског одсека 26.02.2026

Концерт издвојеног одељења у Црвенки 19.03.2026.

Концерт издвојеног одељења у Сивцу 20.03.2026.

Концерт издвојеног одељења у Руском Крстуру 20.03.2026.

Концерт клавирског одсека 28.05.2026.

Завршни концерт у Кули 02.06.2026.

Концерт ученика поводом завршетка школске године у Црвенки 03.06.2026.

Завршни концерт ученика из Руског Крстура 04.06.2026.

Завршни концерт издвојеног одељења у Сивцу 05.06.2026.

Концерт најуспешнијих ученика 2025/26. 10.06.2026.

Сви ови концерти,када сумирамо прво и друго полугодиште дају цифру, од око 22 концерта у току једне школске године,

Све је прошло веома успешно и ученици и наставници су јако задовољни приказаним постигнућима.

Поред концерата,29. и 30. 04.2026.,организовали смо Школско такмичење из клавира и солфеђа,као и мајске Промотивне концерте и радионице.

Координатор Тима за концертне делатности  
Татјана Кнежевић

### **35.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/26. годину**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у школској 2025/2026. години одржао 4 састанка по плану.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25.годину
- Анализа и разматрање новог Развојног плана
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија )
- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе
- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/ 2026.године
- Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/2026.г. (годишњи испити, такмичења...)
- Анализа реализације наставе
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника
- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026. године
- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих
- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину
- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/2027.г
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба
- Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива
- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.
- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину.

Координатор Тима  
Марина Бранков

## **36.Извештај Тима за професионални развој установе за школску 2025/26. Годину**

Тим за професионални развој установе је у школској 2025/2026. години одржао 6 састанка (4 по плану): 1. састанак - 6.09.2025. и 2. састанак -18.10.2025.; 3. састанак: 7.02.2026.; 4. састанак: 26.06.2026.

Реализоване су следеће активности у складу са планом рада Тима:

1. Конституисан је тим – извршен је избор председника, записничара
2. Израђен је Годишњи план рада Тима који се саставни део Годишњег плана рада школе
3. Израђен је Акциони план рада и подељена су задужења
4. Анализиран је Каталог стручног усавршавања и извршен је одабир и предлог два семинара за реализацију у првом полугодишту
5. Разматрано је упознавање нових чланова колектива са правилницима и израдом Портфолиа стручног усавршавања, Годишњим личним планом усавршавања и Извештајем стручног усавршавања
6. Разматран је постојећи правилник о стручном усавршавању у установи, међутим није било предлога за допуне или измене
7. Анализирани су Планови професионалног развоја запослених и истакнуте су сугестије за унапређење
8. Анализирана је досадашња база података стручног усавршавања о чему су наставници упознати на седници наставничког већа у децембру месецу
9. Извршено је праћење реализације осталих активности из акционог плана
10. Разматран је допис о обавезнима обукама од јавног значаја
11. Израђен је полугодишњи извештај о раду тима
12. Разматрана је оствареност стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у досадашњем периоду у овој школској години (акредитоване обуке) у досадашњем периоду
13. Анализиран је квалитет Портфолиа запослених и истакнуте су сугестије и препоруке да би били комплетнији
14. Анализиран је правилник о стручном усавршавању и иницирана су два запослена за конкурисање за добијање звања, међутим, нису показали интересовање
15. Анализирано је праћење примене наученог на семинарима
16. Анализиран је број прикупљених бодова у протеклој школској години за сваког запосленог поименце
17. Израђен је извештај о раду тима

Реализовано је једно стручно усавршавање од јавног значаја за запослене који их до сада нису прошли: Музика – догађај - публика”””” К-1, приоритетна област П5 број каталога 717.– 8 бодова - 3.12.2025

У организацији школе реализована је обука за све запослене „Музика – догађај - публика” К-1, приоритетна област П5 број 717. која носи 8 бодова - учествовало је 28 запослених.

Координатор тима  
Мирко Прегун

### 37. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2025/26. Годину

Број планираних седница за 1.полугодиште: 3

Број реализованих седница у току 1.полугодишта: 3

| месец     | Планиране теме/активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начин реализације тема/активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <p>1. Избор руководства</p> <p>2. Предлог и усвајање План рада стручног тима за школску 2025/2026.год.</p> <p>3. Упознавање чланова тима са међупредметним компетенцијама</p> <p>4. Предлог активности тима у вези са компетенцијама које треба јачати</p> <p>5.Сарадња са другим тимовима у школи и локалном заједницом</p> <p>6. Разно</p> | <p>1. Чланови тима на предлог директора за руководиоца тима изабрали су Мандић Плавшић Кају.</p> <p>2. Предложени План рада тима је усвојен, постављен на диск тако да може бити доступан свим члановима тима и руководству школе.</p> <p>3. Чланови тима упознати су са међупредметним компетенцијама и стандардима, које треба развијати код ученика у току њиховог школовања и образовања.</p> <p>4. Договорено је да сви чланови тима у оквиру својих актива, стручних већа и осталих орагана Школе у којима учествују, раде на јачању међупредметних компетенција и утичу на спровођење активности и прате активности у циљу јачања компетенција и предузетништва.</p> <p>5. Сарадња међу тимовима у нашој школи треба да буде континуирана. Наш тим треба да прати рад осталих, помаже у њиховом раду и подстиче развој међупредметних компетенција и предузетништва.</p> <p>6. Подстицање на развијање идеја за догађаје и дешавања који ће обележити Дечју недељу, подела задужења између чланова тима, укључивање свих запослених као и ученика у процес припреме.</p> |
| Октобар   | <p>Праћење рада тима кроз обележавање „Дечје недеље“,</p> <p>Укључивање ученика у размене идеја и реализацију истих,</p> <p>Утицање на ученике да дају предлоге и идеје за разне активност и потребе локалне заједнице,</p> <p>Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе</p>    | <p>Сви присутни су сагласни да се у протеклом периоду радило на јачању међупредметних компетенција али да је њихива примена и реализација и даље неопходна. Разговарали смо о реализованим активностима у току протекле недеље,о сарадњи са разредном наставом итд.</p> <p>Ученици су дали идеју да се прикупе одећа, школски прибор, играчке и донирају деци која нису у могућности да то имају.</p> <p>Са ученицима се разговарало о начинима на које би могли да обогатимо садржај града и подстакнути су на размишљање и размену идеја.</p> <p>Разговарало се о предлозима за прославу Дана школе и начину укључивања свих ученика на различите начине .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција).<br>Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција. | На овом састанку су се анализирали годишњи и месечни планови наставника, дискутовало се о слабостима и снагама реализације часова. Такође су се прегледали записници са стручних и наставничких већа и пратило се у којој мери се међупредметне компетенције и предузетништво реализује у школи.<br>Дискутовало се о начинима уз које би се још више пажње обрађало на међупредметне компетенције, о могућностима и мотивацији наставника за што обухватније реализовање како индивидуалне тако и групне наставе. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Број планираних седница за 2.полугодиште: 4

Број реализованих седница у току 2.полугодишта: 4

| месец  | Планиране теме/активности                                                                                                                                                                                                                | Начин реализације тема/активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јануар | Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција<br>Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у месечним плановима)<br>Израда полугодишњег извештаја | 1. На овој седници смо дискутовали о настави и њеној примени међупредметних компетенција. Разговарали смо са наставницима и њиховим мерама за реализацију истих, као и потешкоћама на које се наилазило. Приметила се потреба за угледним часовима где би се показала практична примена међупредметних компетенција за две врсте наставе, индивидуалну и групну.<br>2. Као део аналитичког процеса о реализацији међупредметних компетенција, тим је такође прегледао педагошке свеске наставника као и месечне планове.<br>3. Осврнули смо се на претходне активности тима и обављена је израда полугодишњег извештаја на основу плана рада и записника са састанака. |
| Март   | Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Осмог марта.<br>Укључивање ученика у организацију и изглед самог програма обележавања празника.<br>Разно.                                                     | Међупредметне компетенције и предузетништво се развијало кроз вештину комуникације и сарадње, решавање проблема, компетенцију за естетику и предузетништво.<br>Ученици су имали задатак да воде евиденцију присутности извођача и њиховог благовременог обавештавања да се припреме за наступ.<br>Приметила се потреба за угледним часом, нарочито за групну наставу, где би тема била - На који начин у већој мери на часовима уврстити међупредметне компетенције и предузетништво.<br>Чланови тима су добили задатак да размисле о начину реализације нечег сличног у блиској будућности.                                                                           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Апри<br>л | <p>Анализа месечних планова наставника и педагошких свезака (међупредметне компетенције).</p> <p>Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе.</p> | <p>1.Анализом месечних планова наставника и педагошких свезака закључује се да и даље пет наставника нема заступљене међупредметне компетенције у својим оперативним и месечним плановима.</p> <p>2.У сарадњи са Тимом за професионални развој установе закључено је да нису сви запослени испунили потребан број бодова за семинаре и обуке које су обухватиле и међупредметне компетенције и предузетништво.</p> |
| Јун       | <p>Израда Годишњег извештаја о раду тима,</p> <p>Предлози о даљем раду Тима током следеће године.</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>1.Чланови су се састали, у складу са планом рада тима и записницима о одржаним састанцима, израђен је Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2025/2026.години.</p> <p>2.Дискутовало се о начинима на који би Тим могао још више да имплементира међупредметне компетенције у наставни процес.</p>                                                                       |

У Кули,

руководилац: Каја  
Мандић Плавшић  
10.06.2026.

## 38.Извештај о раду Школског одбора ШОМО Кула за школску 2025/26. Годину

Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули у школској 2025/2026. години радио је и одлучивао у следећем саставу:

Чланови из реда наставника:

1. Прегун Мирко;
2. Владимир Међеши;
3. Епер Ева;

Чланови из реда родитеља:

- 4.Бојан Чапко;
5. Каролина Хуђик;
6. Јована Дедић;

Чланови из реда локалне самоуправе:

7. Хелена Шикора;
8. Милош Делибашић;
9. Каменко Бертић;

Председник Школског одбора Мирко Прегун, заменик Милош Делибашић, записничар секретар ШОМО Кула, Јасмина Вукелић.

Школски одбор је у школској 2025/26 години, одржао 11 седница.

Прва седница новог сазива ШО одржана је дана 15.09.2025. године. На истој су размазтрани и усвојени Извештај директора о реализацији годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025 годину, Извештај о раду директора Школе, Извештај о спроведеном поступку самовредновања, Извештај о остварености треће године Развојног плана школе за период 2022/2023 до 2026/2027 год.,усвојен је и Акциони план школе за школску 2024/2025 год., Акциони план Школе за школску 2025/26, Годишњи план рада школе, Анекс Посебног школслпг програма за школску 2025/26, донет је и План стручног усавршавања за школску 2025/2026 год., усвојена је систематизација радних места у ШОМО Кула,и измена и допуна постојећег Правилника о систематизацији послова и Правилника о раду у ШОМО Кула. Разматрано је и питање добровољне родитељске донације.

Друга седница (електронска седница) одржана је дана 14.11.2025. године на којој је Школски одбор Одобрења за подношење захтева за додатна средства за исплату плата запослених за месец октобар и исплату јубиларних награда.

Трећа седница одржана је дана 17.12.2026. године, електронским путем на којој је Школски одбор ) одобрио подношење захтева за додатна средства за исплату плата запослених за месец новембар, за додатна средства, трансфер и ослобађање средстава из локалног буџета и за трансфер и ослобађање средстава из сопствених средстава.

Четврта седница одржана је дана 29.12.2025. године на којој су се чланови Школског Одбора одобрио одлобађање средстава која неће бити утрошена и одобрио је средства за отпремнину запосленог који је отишао у пензију

Пета седница (електронска седница) одржана је дана 15.01.2026. године на којој је Школски одбор усвојио Финансијски план за 2026. годину и План за спровођење јавних набавки на које се закон не примењује за 2026. годину и Усвојио Предлог о намени средстава из донација пренетих из претходне године.

Шеста седница одржана је дана 25.02.2026. године, на којој су се чланови Школског Одбора разматрали и усвојили о Извештају о пословању и Годишњем обрачуну за буџетску 2025. годину, Извештају о раду директора школе за прво полугодиште, измене Правилника о школском такмичењу у делу који се односи на то да чланви жирија морају бити запослени у ШОМО, а допунили смо Правилник у делу да се од ове године ученици такмиче и новој дисциплини – солфеђо и измена Акционог плана у делу који се односи на Тим за кризне ситуације, односно на место евакуације током кризне ситуације.

Седма седница одржана је дана 23.03.2026. године, електронским путем на којој су чланови Школског одбора разматрали и усвојили Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства

Осма седница одржана је дана 18.05.2026. године, електронским путем на којој су се чланови Школског одбора разматрали и усвојили промену Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2026.годину – додата је јавна набавка Текуће поправке зграде ШОМО - кречење.

Девета седница одржана је 28.05.2026.године, електронским путем на којој су се чланови Школског одбора разматрали и усвојили промене Финансијског плана за 2026.годину; на начин да се одобре додатна средства за исплату солидаене помоћи запосленој.

Десета седница одржана је 18.06.2026.године, електронским путем на којој су се чланови Школског одбора разматрали и усвојили предлог за исплату солидарне помоћи запосленој и преноса неутрошених средстава из 2025.године.

Једанаеста седница одржана је 26.08.2026.године, електронским путем на којој су се чланови Школског одбора разматрали и усвојили Предлога финансијског плана (буџета) за 2027.годину

У Кули 07.09.2026. године,

Председник Школског Одбо  
Мирко Прегун

### 39. Извештај о раду Савета родитеља ШОМО Кула за школску 2025/26. годину

Савет Родитеља ШОМО за школску 2025/2026. годину:

Класа-Милица Алексић: Јована Драгичевић  
Класа – Геџан Исидора: Марина Новаков;  
Класа- Марта Гога: Каролина Хуђик  
Класа- Мирко Прегун: Биљана Рамач;  
Класа- Јована Радончић: Марија Пејовић  
Класа – Каја Мандић Плавшић: Валентина Јовановић  
Класа- Невена Шкрбић: Бранка Леђенац  
Класа- Валентина Сукола: Данијела Лупичевић  
Класа-Гордана Шајин: Соња Милошевић  
Класа- Звицер Александра: Вера Рончак  
Класа- Ивана Крзнар: Слађана Славик  
Класа- Барна Никитовић Љиљана: Вања Тома;  
Класа- Кулеба Јарослав: Бојан Мишић;  
Класа- Харвиљчак Хелена: Љупка Петковић;  
Класа- Владимир Међеши: Јелеха Тошић  
Класа- Лукач Тамара: Весна Митрић  
Класа- Лазар Лазаревић: Сања Ковач;  
Класа- Бојана Футо: Сандра Пилић Пајичић  
Класа- Марина Бранков: Јелена Пејановић

Председник Савета родитеља: Вања Тома, заменик Сандра Пилић Пајичић;

Савет родитеља је одржао три седницу.

Прва седница одржана је 15.09.2025. године. На седници је разматрано и донето следеће:

На родитељским састанцима који су одржани почетком септембра, изабрани су родитељи за чланове Савета родитеља Школе за школску 2025/2026 годину. Извршена је верификација мандата изабраних чланова Савета родитеља. За председника је изабрана Вања Тома за заменика Сандра Пилић Пајичић.

Као представник Школе у Локални Савет родитеља је изабран Бојан Мишић, а за заменика је изабрана Марија Пејовић.

Савет родитеља је утврдио намену коришћења новчаних средстава прикупљених од добровољних родитељских донација и предлаже Школском одбору намену коришћења новчаних средстава прикупљених од добровољних родитељских донација:

-Набавка инструмената: 400,00 рсд

-Одржавање и поправка инструмената : 300,00 рсд

-Трошкови такмичења ученика: 200,00 рсд

-Набавка нота и уџбеника: 100,00 рсд

-Осигурање ученика: 40,00 рсд

-Укупно 1.040,00 динара.

Од тога за упис у припремни разред месечни износ је 400,00 динара а остали разреди 1.400,00 динара. Ова средства се уплаћују по принципу добровољности, путем уплатница и на рачун отворен код управе за јавна плаћања. После уписа, остатак износа се уплаћује у пет једнаких двомесечних рата.

Савет родитеља доноси Одлуку за осигурање ученика од последица несрећног случаја и одабрао је Компанију „Миленијум осигурања“ а.д. Београд, за 2025/2026 годину. Износ по ученику је премија од 250 динара. Ова одлука је донета једногласно јавним гласањем присутних чланова Савета родитеља

Савет родитеља разматрао Извештај о успеху ученика на крају школске 2024/2025 године. Успех ученика је на завидном нивоу, са тенденцијом да буде још бољи.

Савет родитеља је разматрао Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада школе, школске 2024/2025 годину.

Савет родитеља је разматрао Извештај о раду директора Школе у школској 2024/2025 години. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби, те поднети писмени извештај директора, упућује Школском одбору на усвајање.

Савет родитеља је разматрао Извештај о спроведеном процесу самовредновања у школској години 2024/2025 години. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби. Извештај о остварености треће године Школског развојног плана за школску 2024/2025 годину. На поднети извештај, није било сугестија, питања и примедби, те се поднети писмени извештај упућује Школском одбору на усвајање. Савет родитеља је разматрао и предлог акциони плана развојног планирања за 2025/26.

Савет родитеља је разматрао предлог Годишњег плана рада школе за 2025/2026 годину. На поднети предлог, није било сугестија, питања и примедби, те се упућује Школском одбору на усвајање.

Директорица школе је у упознала чланове Савета родитеља са предлогом Годишњег плана рада за 2025/26.

Савет родитеља је под тачком развоја донео Одлуке о:

о куповини пластичних чаша и пијаће воде из средстава родитељских донација у школској 2024/2025.год, једног клима уређаја за зборницу у матичној школи и фотокопир апарата за издвојено одељење у Црвенки а све то из средстава родитељске донације за школску 2025/26 годину.

Друга седница одржана је електронски путем 15.01.2026.године и на тој седници је Савет родитеља усвојио План о намени средстава из донација пренетих из претходне године.

Трећа седница одржана је електронским путем 17.04.2026.године. У оквиру друге тачке дневног реда, чланови Савета родитеља су у складу са чланом 34а, став 9. Закона о уџбеницима (Сл.Гласник РС бр.27/2018, 92/2023 и 109/2025) Обавештени о Јединственој одлуци о избору уџбеника за школску 2026/27 годину.

Председник Савета родитеља,  
Вања Тома

## 40.Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/26. Годину

Деловодни број: 226/3

### О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

#### **1. Програмирање рада школе**

Програмирање рада школе започето је средином августа 2025. године у следећим областима:

- систематизација радних места
- преглед и констатовање остварености четврте године, петодишњег Развојног плана школе
- израда Анекса Школског програма школе
- Координација и учешће у планирању рада Тимова, Актива и Стручних већа школе.

Планове по овим активностима Школски одбор је прихватио без примедби и они су постали планска и програмска основа рада у школи за 2025/2026. школску годину.

#### **2. Учесће у праћењу реализације Плана рада школе**

Изради Систематизације радних места у ШОМО Кула, за школску 2025/2026. годину приступило се применом Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког односно балетског образовања и васпитања. У односу на прошлогодишњу систематизацију ове школске године систематизовано је 98 % корепетитора. Будући да је са четвртом годином рада почело Издвојено одељење у Сивцу а црвеначко постоји већ шесту школску годину, број извршиоца у настави сада износи 24,63. Школска година започета је са 19,21 класа и спада у ред школа са мањим бројем ученика.

План рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године је остварен у потпуности и без тешкоћа, што се може закључити и на основу полугодишњих извештаја Стручних већа, Тимова и Актива школе.

**3. Педагошко-инструктивни рад** се одвијао у облику посета наставним часовима и осталим облицима образовно-васпитног рада, припрема за посете и разговорима о посетама и вођењу педагошке документације. Педагошко-инструктивни рад обављам у сарадњи са педагогом школе, којој сам у већој мери и препустила ову обавезу. Наставу сам обилазила по договору, како са наставницима тако и са педагогом. О овим обиласцима водим посебан протокол. Наставне и васпитне ситуације, које сам затицала углавном су биле коректне и у складу са годишњим и месечним планирањем и припремом часа.

#### **4. Активности са наставницима**

У оквиру активности са наставницима са задовољством и ове године истичем сложеност и креативност коју негују сви наставници. У остваривању пројеката од значаја за функционисање школе сви наставници учествују дајући предлоге или активно учешће. Са наставницима колектива имам добру сарадњу и однос.

У току октобра 2025. године у активној сарадњи са наставницима наша школа се и ове године укључи у организацију и реализацију "Дечије недеље". Активности које су биле предвиђене за ту прилику, разматране су и усвојене од стране Тима за концертну делатност. Исти је сачинио и извештај о реализацији "Дечије недеље", који је у прилогу извештаја.

Мере сузбијања сваког облика насиља активно се спроводи и у току ове школске године организацијом акција којима се ученици подстичу на вршњачку толеранцију и подршку.

#### **5. Педагошки надзор непосредног рада наставника и њихове педагошке документације.**

Поред обилазака и неформалних контаката, континуирано сам у сарадњи са педагогом школе вршила увид у вођење електронских дневника рада наставника и остале (пратеће) педагошке документације. Након увида у исте, констатовала сам да су сви дневници рада вођени уредно и законито.

Сви наставници редовно воде педагошке свеске у електронском облику у којој су садржани сви елементи рада и напредовања, сваког ученика посебно. Реализација часова је у складу са оперативним планирањем и непосредним припремањем за часове.

## **6. Рад у стручним органима школе**

Као директор школе, председавам седницама наставничког већа, и констатујем да је наставничко веће школе радило по унапред испланираном календару и дневном реду (који је саставни део Годишњег плана рада) и да је планирано и реализовано, уз допуне које је диктирао ток првог полугодишта школске године. Учествујем у раду скоро свих Тимова и Актива школе, водим састанке и координирам радом Педагошког колегијума.

## **7. Аналитички рад**

Анализа успеха ученика и подношење писаних статистичких извештаја је у већој мери препуштено педагогу Школе. У изради извештаја учествују Актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, као и наставници појединачним достављањем тражених података, а исте разматра Наставничко веће, као и Савет родитеља и Школски одбор, како на крају полугодишта тако и на крају школске године. Интерно се води и табела успеха и свих важнијих оцена које ученици добијају током школске године а које су предметом разматрања на Наставничким већима.

Пратила сам реализацију рада са такмичарима, која је започета у 1. полугодишту (спремањем двојице ученика 6. разреда и једне ученице 2. разреда за Републичко такмичење из Теорије музике и Солфеђа), као и једног ученика са Дувачког одсека на инструменту Кларинет за такмичење “Финална смотра музичких талената”. Резултати са ових такмичења су више него задовољавајући а што ће бити приказано у табели везаној за такмичења. Потпуно реализована ће бити тек на крају такмичарске сезоне (крај маја –почетак јуна 2026. године). Ове школске године организација културно - јавне делатности школе у облику јавних концерата ученика и гостујућих концерата у 1. полугодишту изгледала је овако: Организовано је **11 концерта** (7 у матичној школи а 4 у Издвојеним одељењима Школе, **1 јавни час** - ученика са Одсека Хармонике, **2 гостујућа концерта, једно учешће на манифестацијама других установа, књижевних вечери две и 3 наступа наших ученика у другим школама тј. културним дешавањима унутар других школа.** Док је у другом полугодишту изгледало овако:

Организовано је **15 концерата** (7 у матичној школи а осталих 8 по ИО ШОМО), **1 концерт гостујућег уметника, бившег ученика ШОМО, Душана Матића на хармоници, 1 јавни час, две промотивне радионице као и 1 позоришни комад.**

**Од учешћа ученика и наставника изван наше Школе наводим следеће:**

На манифестацији “Дани бундеве“ наступило је двоје ученика наше ШОМО , ученик 3. разреда тамбуре Виктор Футо и 6. разреда хармонике Јован Бошњак.

На Дану ОШ “Вук Караџић“ у Црвенки учешће су узели сви ученици нашег ИО са једном хорском тачком певајући премијерно песму посвећену Вуку Караџићу. Песму су извели са осталим члановима хора ове Основне школе.

Ученица 2. разреда виолине, Ксенија Тошић, , наступила је са “Одом радости” на Дану њене ОШ “Никола Тесла” у Бачком Брестовцу, средином новембра .

Наступ наших ученица ИО у Сивцу: Мионе Јовишић и Мартине Пејин, **на отварању изложбе слика** Ненада Вујновића – Њеше.

Десио се и веома значајан наступ нашег изузетно надареног ученика кларинета Богдана Кулебе **на Гала концерту Дечије филхармоније** у Београду.

Ученици ИО у Сивцу наступали су и **на Пролетном концерту Дома културе** у Сивцу.

Потом је био још један наступ ученика Богдана Кулебе, овог пута солистички, **на**

**Концерту лаурета Фестивала музичких и балетских школа Србије у Суботици.**

Затим је био наступ наше ученице клавира из матичне ШОМО, Исидоре Стојанов, **на јавном часу ученика клавира у МШ у Суботици.**

И на крају наставне године **наступ** ученика хармонике ИО у Црвенки, Милоша Комазеца, **на отварању 67. Фестивала аматерских позоришта Србије у Кули.**

Друго полугодиште школске 2025/2026. године је било у већој мери задовољавајуће по питању јавне културне делатности школе а детаљи могу да се погледају у табели у прилогу Извештаја о реализацији плана рада школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Као директор пропратила сам и лично скоро све наступе наших ученика на наведеним манифестацијама и догађајима.

#### ***8. Сарадња са органима управљања и организациони послови***

Сарадња са Школским одбором као непосредним органом управљања је одлична и врло ажурна и флексибилна. Свако сазивање школског одбора је пропраћено потребним кворумом, сви чланови школског одбора врло флексибилно реагују када је потребна хитна или, неким термином, изнуђена седница, углавном на даљину. Уколико из било ког разлога чланови Школског одбора нису у могућности да присуствују седницама, прихватају модел упознавања са материјалом путем електронске поште као и изјашњавање о предметима који су дати на разматрање и усвајање, путем истих.

Сарадња са одељењем за друштвене делатности и одељењем за привреду и финансије, као и другим одељењима Општинске управе Кула је на коректном нивоу.

Школа има веома добру сарадњу са Школском управом Сомбор, као и са општинском Просветном инспекторком.

#### ***9. Учесћу директора у самовредновању и спољашњем вредновању***

Као члан *Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања*, редовно присуствујем састанцима истог и активно учествујем у раду и вредновању. У првом полугодишту израђивли смо упитнике за свих 6 области самовредновања које ћемо евалуирати и сачинити детаљну анализу.

Спољашњег вредновања рада школе је било у току другог полугодишта школске 2018/2019.године. Извештај о истој је саставни део Годишњег извештаја ШОМО Кула за школску 2018/2019.год.

#### ***10. Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора***

Општински просветни инспектор ове школске године је извршила редован годишњи надзор у току 2. полугодишта а налога уопште није било.

#### ***11. Мере које је директор предузимао у случајевима повреде забрана из члана 110. до члана 113, чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр. 88/17)***

Поведа забрана није било у току првог полугодишта ове школске године, те није било потребе предузимања мера по питању истих.

#### ***12. Ситуације када је директор одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених***

Од поменутих ситуације у току првог полугодишта школске 2025/2026. године, ниједана од могућих ситуација није се посебно истакла у поменутом домену.

#### ***13. Сарадња са родитељима, друштвеном средином, органима јединице локалне самоуправе***

Родитељи ученика школе знају да су врата директорске канцеларије увек отворена. Свака родитељска иницијатива је увек добродошла, максимално се на њу обраћа пажња и, ако је изводљиво, реализује. Са задовољством истичем да су родитељи увек спремни за сарадњу и да се радо укључују у организацију школских активности. Једна од тих је учешће у организацији завршног Концерта такмичара ШОМО после којег је у дворишту школе одржан концерт тинејџерске рок групе **„Сок од зове“** у којој су од 4 члана троје овогодишњи свршени ученици наше школе, па су њихови родитељи свесрдно учествовали у организацији и реализацији овог несвакидашњег наступа.

Почетком октобра у оквиру активности везаних за **„Дечију недељу“** организовани су дани под називом **„У туђим ципелама“** за ученике виших разреда како матичне школе тако и издвојених одељења школе. За наше ученике је у матичној школи реализована и активност кроз **дечије едукативне музичке игре** и тиме покренуте могућности слуха као и дубљи улазак у свет музичких знакова и симбола. Ученици су имали могућност како да свирају пред својим другарима тако и да слушају свирање својих другара и буду у улози организатора концерта који се приређује као и да компонују на часу своје композиције. Ученици са гудачког одсека забавили су се уз музичку игрицу **”Шта је погрешно у оркестру”**, такође су током целе недеље реализовали низ креативних и хуманитарних активности у оквиру акције **“Тајни пријатељ”**, као и да са **“Зида изненађења”** бирају скромне поклоне које им је спремила наставница. Током недеље гледали су се и и следећи музички филмови: **“Коко”** за ученике 1. и 2. разреда ШОМО а ученици пеипремног разреда гледали су музичко-сценски игоказ **“Снови у љуљашци”**, док су трећаци гледали **анимирану биографију Л. ван Бетовена**. У ИО школе у Сивцу слушао се **“Карневал животиња”** Сен - Санса уз анализу прича и Библије о Нојевој барци. У овогодишњој “Дечијој недељи” изведен је од стране двају уметника и **музичко - ликовни перформанс тј. концерт за ученике и наставнике ШОМО** као и разне **креативне радионице** на којима су ученици углавном креирали плакате али и музичке инструмент као нпр. **хармонику** у ИО у Сивцу, уз слушање музике разних жанрова на овом инструменту. Током целе недеље је у току била **хуманитарна акција** прикупљања школског прибора, одеће и обуће за децу из заосталих социјалних група у материјалном домену, те је прикупљена помоћ предата Црвеном крсту поводом светског **Дана борбе против сиромаштва**. И у издвојеним одељењима ШОМО у: Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу такође су спроведене већина од ових активности. Пред крај октобра одржан је концерт ученика са Одсека клавира као и једно песничко вече у организацији “Кола српских сестар”.

Октобар је нарочито обиловао активностима везаних за прославу нашег Дана школе - 31.10.2025. Биле су како редовне тако и ванредне пробе ученика инструменталаца, камерних и певачких састава који су се припремали за свечани концерт поводом 61. рођендана ШОМО.

Средином новембра у сали ШОМО је одржан концерт за штићенике МНРО **„Плава птица“**, уједно везаног и за обележавање светског **Дана толеранције**. Одржано је још једно песничко вече у организацији ШОМО.

Остварарена је и сарадње са основним школама: “Бука Караџић” у Црвенки, “Никола Тесла” у Бачком Брестовцу као и “Иса Бајић” у Кули наступом наших ученика на њиховом Дану школе. До краја полугодишта одржани су концерти у свим издвојеним одељењима, два у матичној ШОМО, још један концерт ученика клавијског одсека као и јавни час ученика са Одсека хармонике. Детаљни извештај о свим одржаним активностима у 2. полугодишту у прилогу је овог Извештаја а поменути су и на страни број 4.

#### **14. Административни и финансијски послови**

Школа је успела да буџетску 2025. годину заврши без дугова. У систему ЦРФ апликације Министарства финансија школа је испунила и редовно испуњава све своје обавезе. Реализација материјалних потраживања за буџетску 2025. годину је завршила на око **73 %**. остварености.

Школа редовно прима донације родитеља ученика упркос чињеници да се финансијска моћ погоршава. Спроводи се наменска потрошња, за коју су прибављене све потребне одлуке и сагласности. Уз остала и ова средства у великој мери омогућавају школи да се константно опрема, и да повећава ученички стандард.

### 15. Сарадња са другим стручним институцијама

Као директор школе представљам и заступам школу у Заједници музичких и балетских школа Србије, која има седиште у Београду - Раковица (музичка школа "Даворин Јенко") као и у Активу музичких и балетских школа Војводине.

Учествујем у договорима у вези са културним дешавањима града са референтом за културу општине Кула, Културним центром у Кули, као и Домом културе у: Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу, када за то имам повода.

### 16. Семинари, саветовања и активности директора

У току првог полугодишта у нашој школи планиран је и организован 1 семинар. Реч је о следећем семинару из Каталога за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, којем су присуствовали сви наставници, педагог и директор ШОМО:

| Рб  | Компетенције | Назив                        | Трајање                                                                           |
|-----|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 717 | K1; П5       | “Музика - публика - догађај” | <ul style="list-style-type: none"><li>Трајање дана: 1</li><li>бодова: 8</li></ul> |

#### У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

| Ред. бр. | Програм стручног усавршавања                                                                           | Број бодова | Место и време        | Учесници                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”                | 16          | Онлајн               | Љиљана Барна Никитовић, Мирко Прегун, Лазар Лазаревић |
| 2.       | “Обукаа за запослене-породично насиље”                                                                 | 16          | Онлајн               | Марина Бранков                                        |
| 3.       | „АЛ у рукама наставника“                                                                               | 2           | Онлајн               | Каја Мандић Плавшић                                   |
| 4.       | „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ | 16          | Платформа „Чуван те“ | Љиљана Барна Никитовић                                |
| 5.       | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“      | 16          | Платформа „Чуван те“ | Љиљана Барна Никитовић                                |

#### СТРУЧНИ СКУП

| Ред. бр. | Назив стручног скупа                           | Број бодова | Место и време               | Учесници                                             |
|----------|------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.       | “28. педагошки форум сценских уметности”       | 3           | Београд<br>10.-12.10.2025.  | Милица Алексић                                       |
| 2.       | “Хорско дириговање- од прве пробе до концерта” | 16          | Нови Сад<br>14.-15.11.2025. | Татјана Кнежевић<br>Валентина Сукола<br>Ивана Крзнар |

|    |                                                                    |   |                       |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-----------------|
| 3. | “Ефикасно руковођење образовном установом- од визије до резултата” | 2 | Трст<br>23-25.11.2025 | Верица Ожеговић |
|----|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-----------------|

Оно што бих нарочито издвојила јесте стручни скуп за директоре школа, одржан у Трсту од 23. до 25.11.2025. године под називом **“Ефикасно руковођење образовном установом - од визије до резултата”** на којем сам била и стекла корисне информације.

Савладала сам и програм обавезне обуке од јавног значаја. Наиме, у организацији Министарства просвете одржана је обука на којој су присуствовали најпре само директори школа а у наставку и стручни сарадници по могућству и са једним од представником родитеља ученика школе. Реч је о обуци са следећим називом:

| Рб | Компетенције | Назив                                                                                                                                  | Трајање                                                                                 |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| -  | -            | <b><i>Поступање система образовања у кризним догађајима<br/>МП у сарадњи са Популационим фондом<br/>Уједињених нација (УНФПА).</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Трајање дана: 3 с.</li> <li>бодова: 0</li> </ul> |

Члан сам Актива директора образовних установа општине Кула, у чијем раду редовно учествујем.

Редовно присуствујем састанцима Актив директора музичких и балетских школа Војводине као и Скупштинама Заједнице МБШ Србије. Добре контакте имам са свим колегама директорима музичких школа у Покрајини.

**17. Индивидуално усавршавање директора:** наведено је у претходном пасусу, тј. ставци бр.16

**18. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника од стране директора**

На почетку наставног периода ове школске године, израђен је План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину. План је израђен на основу потреба наставника у сарадњи са Стучним активима, Педагошким колективом и Наставничком већу. Заједно са школским педагогом пратимо понуде, и у складу са потребама и финансијским могућностима, предлажемо наставницима пријављивање на семинаре. Семинар који смо одабрале за ову школску годину наведен је у 16. Поглављу овог извештаја.

**19. Активностима директора које се тичу остваривања Развојног плана установе**

У току првог полугодишта, за потребе наставног процеса, набављени су следећи инструменти: један (1) дигитални пијанино марке ЈАМАХА ЈДП 105 РВ и једна (1) клавирска столица за тај дигитални пијанино, марке ВАГНЕР ПБ 15 црна, потом две (2) тамбуре Е - прим и једна (1) косилица за потребе матичне школе. Наведени инструменти смештени су: 1.) у матичној Школи један Е - прим а други је у Руском Крстуру, за потребе ученика тог Издвојеног одељења, док су дигитални пијанино са клавирском столицом смештени у учионици ШОМО у сивачком Дому културе за потребе ученика овог ИО-а. Косилица је у такође у матичној ШОМО.

Редовно се одржавају и остала школска пијанина и полуконцертни клавир, за шта постоји попис штимања и сервисирања истих а који се налази у прилогу овог Извештаја.

Обнавља се и набавља, по потреби, и остали потрошни наставни материјал за инструменте: жице, калафонијум и гудала за виолине, жице за тамбуре, кајшеви за хармонике, трске за кларинет, итд. Након редовног годишњег инвентара имамо две неисправне клавинове

које треба да се поправе.

## **20. Остали послови**

Редовно обављам послове уноса података у Информациони систем ЛИСП који су преведени у нови ИС ИСКРА а за које су задужене секретар и рачуновођа школе. Ову радну обавезу делим са колегиницама када је моја потврда тачности података неопходна.

Редовно прикупљам податке за Летопис школе, који потом креира нототекар ШОМО, припремам, селекујем и шаљем на објаву материјал за званичну интернет презентацију.

У току јануара обављани су уобичајени послови усклађивања Финансијских планова са Апропријацијама додељеним из општинског Бюџета.

## **21. Дежурства**

Послови дежурства нису били планирани ни за директора ни за било ког запосленог осим редовних радних обавеза спремачице и домара школе, нити се указала посебна потреба за истим. Два система физичко-техничког обребеђења (а то су против-провални систем и видео надзор) функционишу на пројектованом нивоу једва. Средства која смо требовали за оправку видео надзора и алрмног система су нам одобрена те очекујемо да ћемо у догледно време, током другог полугодишта, обезбедити исправност ових система. Укупна безбедносна ситуација у школи је непотпуна али се ученици и запослени у школи ипак осећају довољно безбедно из разлога добро урађеног Акционог плана Тима за кризне ситуације и догађаје.

Директор ШОМО Кула,  
**Верица Ожеговић**